การพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

 เลือก ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ภายใต้กองคลัง จะพบหน้าจอหลัก ซึ่งคำอธิบาย วิธีการใช้งาน และ แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 1

ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ศิสา	ซ.									
ทามที่ กปส. ได้เริ่มเข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าร้างประจำ กรมบัญชีกลาง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2549 กคล. ได้ประสานกับ ศสช. พัฒนาระบบงานให้ ข้าราชการและลูกร้างประจำสามารถเข้ามาดูและพิมพ์ไปรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นได้เอง เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว โดยไฮ้เลขที่บัตรประชาชนและเลขที่ บัญชีธนาคารเป็นรหัสผ่านในการพิมพ์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ = ระบบนี้ไช้พิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนได้ <u>เฉพาะข้าราชการและลูกร้างประจ</u> ำ ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ข • ข้อมูลเงินเดือนจะเก็บไว้ <u>เพียง 1 เดือน</u> ท่านั้น • ท่านสามารถดูข้อมูลของเดือนไหม่ได้ทั้งแต่วันที่ 25 ของเดือนนั้น เช่น เงินเดือนประจำเดือนชันวาคม สามารถเปิดดูได้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม เป็นต้น • รายการที่มีชื่อเป็นอักษรย่อ สามารถดูชื่อเพิ่มได้ที่ ตารางรายชื่อเงินเพิ่ม-เงินลด • หากมีข้อสงลัยหรือข้อเสนอแนะ กรุณาสอบถามในเว็บบอร์ต ดุยกับกองคลัง หรือ โทรมายังฝ่ายการเงิน หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1403 กรุณากรยกข้อมูลให้ครบทั้ง 2 ช่อง										
 กรุณ เกาะอกบอยู่สารทางบาง 2 มอง ใบรับรองการจ่ายเงิน ประจำเดือน ธันวาคม 2549 เลขที่บัตรประธราชน										

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก

- ช่องที่ 1 ใบรับรองการจ่ายเงิน ประจำเดือน แสดงเดือน ปี ที่มีข้อมูลอยู่
- ช่องที่ 2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สำหรับกรอกเลขที่บัตรของผู้ที่ต้องการพิมพ์ ถ้าเข้ามาครั้งแรก จะมี เลขที่บัตรของผู้ที่ login เข้ามาใช้งานในอินทราเน็ต หากต้องการเปลี่ยนเป็นให้ลบ หรือ กดปุ่ม ล้างข้อมูล แล้วกรอกหมายเลขที่ต้องการ
- ช่องที่ 3 เลขที่บัญชีธนาคาร สำหรับกรอกเลขที่บัญชีธนาคารที่เงินเดือนเข้าของเลขที่บัตรประชาชนด้านบน
- ในช่องที่ 2 และ 3 ให้พิมพ์หมายเลขติดต่อกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรค และไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีดกลาง(-) เช่น
 01234567890 เป็นต้น
- หากใส่หมายเลขไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2 กดปุ่ม ปิดหน้าจอนี้...
 เพื่อกลับไปยังหน้าจอหลัก



รูปที่ 2 หน้าจอแสดงข้อความผิดพลาด

หากใส่หมายเลขทั้ง 2 ช่องถูกต้อง จะแสดงหน้าจอที่มีใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ดังรูปที่ 3

🔄 ใบรับรองการร่ายเงินเพื่อหละเงินขึ้น – Web Page Dialog 📀									2 🛙		
ปิตหน้านอนี้											
1.000	5	-	0		I alb To and State 1		-				
	1	93	100	64	I Select 📷 I 🔍	• 🖬 🔛	\odot	00.0	💁 🖷 🛛 🖓 👘 🖾 🖉) • Hill 🛛 🗶 🛛	ign •
2					Sufference -		a sheek	Ann a	AND		
Ť									defense i sindelate		
e				-	a - uranga	102	100.001	100000	เ จาการสาย สายการการกา		
			r r	d'ulter	POLICIE .	ร้างสนในประเท	1	100	L PROF	ร้างกล้างการเ	
			- 1	1	สารสีขาง	9,550.00	1		การ์สถานัก		
			1	2	สันสีของเป็น		1	2	(Decilieflagenda		
			- 1	3	มีกลุ่มหลังสำคัญหน่อย วิทาทีสะ		-	3	annoutrage - Deceman	450.00	
			1	4	มันอยู่สะพันด์และสะสาริตาซีต เหตุสมักร		1	4	Baghernstren		
			1	5	N.S.B.MOON	11	1/2	635	rus.writin	286.00	
			1	¢	H.A.S. MILCO	11 -6	16.61	5.4/	dugran.		
				7	ອະລຸດເອັກເວັກ	1	2.5	20	LALL(REA)		
					est wendin		K C.	1.6.	LALU(64)		
					ede. endin		L B	14.	1.0.8		
			- L	10	este vendin		- 26	210	ilunan.	+	
			-	11	a sucha.	10	10.5	-11	9638914294	+	
			-	12	e.s.e.jee.iendin	100 00	10.53	12	Buller Pu		
1			-	15	A.3.0-01.	100000	1.17	- 15	Atanenioy/Sna//		
			-	14	A.3.8-01.WHIGH	1 18 97 1	650	14	Dusta Annalasi	+	
			-	15	#.#.\$.1:7#n@n		22,	-15	mundula/	+	
				16	1.0.1.1.0.000		100	-16	(MALIOTAN)		
te la				17	a harn, nuannaon			12.	Annalista S	4,500,00	
Ĕ				10	endere erende	5919 5	200	10	0.19419.15	+	
2			- 1	20	(handa thanan	341 11 3	0.0	13	N 14 14 0	+	
2				21	and a second sec		1	21		+	
w 11			- F		natu	9,550.00	1	<u> </u>	FILME	8,296.00	
							,	_			
ti l					122401	4,314.00	-				
8											
8									ap 1		
									1166	para di statita	
									the day of descent dates		
									100 0400 0 4000 040000000		S
		_	_	_	14	1 1 1 1	1.15				UU DO
ปิดหน้าจอนี											

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

- ในหน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถบันทึกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยกดที่ปุ่ม สั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์(printer) โดยกดปุ่ม
- เมื่อบันทึกหรือพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนแล้ว สามารถปิดหน้าจอนี้โดยกดปุ่ม ปิคหน้าจอนี้... ที่มีอยู่ทั้ง ด้านบนและด้านล่าง
- รายละเอียดในใบรับรองการจ่ายเงินเดือน มีดังนี้
 - 1. ส่วนหัว แสดงเดือน ปี ของใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

- 2. รายละเอียดเจ้าของเงินเดือน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงานระดับกรม และสำนัก/กอง
- ดารางรายรับ ตารางด้านซ้าย จะมีรายการของรายรับหรือเงินเพิ่มเป็นหลัก ตั้งแต่ลำดับที่ 1-20 และราย การเงินเพิ่มอื่นๆ หากผู้ใดมีรายรับอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-20 จะแสดงเป็นลำดับถัดไป
- ตารางรายจ่าย ตารางด้านขวา จะมีรายการของรายจ่ายหรือเงินลดเป็นหลัก ตั้งแต่ลำดับที่ 1-16 และ รายการเงินลดอื่นๆ หากผู้ใดมีรายจ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-16 จะแสดงเป็นลำดับถัดไป
- 5. **รายรับสุทธิ** แสดงผลลัพธ์ของรายรับ ลบด้วยรายจ่าย ทั้งหมด
- 6. **ส่วนท้าย** ประกอบด้วย ลายเซ็นผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน และวัน เดือน ปี ที่ออกใบรับรอง

		1,	บรับรองการ	ห ่ายเงินเดือนและเงินอื่	น ประจำ	เดือน พฤ	ศริกายน ปี พ.ศ.2549	1		
4	ชื่อ - นามสกุล		2	กรม 1	กรมประช	าสัมพันธ์	สำนัก/ก	อง/สูนย์	สูนข์เทคโนโลยีสาร	สนเทศการประชาสัมพันธ์
รายการ	รายรับ	_	_			รายการ	รายจ่าย			
ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน(บาท)]	ลำดับ		รายการ		จำนวนเงิน(บาท)	
1	เงินเดือน			9,550.00	1	1 ภาษี/ตกเบิก				
2	เงินเดือนตกเบิก				1	2 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย				
3	เงินประจำตำแหน่ง/ วิชาชีพ					3	ค่าทุนเรือนหุ้น - เงินกู้สหกรณ์			450.00
4	เงินประจำตำแหน่ง/ วิชาชีพ (ต	กเบิก)				4	เงินกูเพื่อการศึกษา			
5	พ.ข.อ./ตกเบิก			//	100	5	กบข./ตกเบิก			286.00
6	พ.ส.ร./ตกเบิก			11 -6		6	เงินกู้ กบข.			
7	พ.ค.ว./ตกเบิก			1	12	81	ง.ก.บ.(ธอส.)			
8	พ.ป.ผ.ตกเบิก			/	Z L	8	ง.ก.บ.(อส.)			
9	สปพ./ตกเบิก	3	- //	e	N/Y	9	ง.ก.ธ.		4	
10	ตปพ./ตกเบิก				100	10	เงินกู้ ธพ.			
11	ด.ข.ท.ปจด.		1	11		11	ชดใช้ทางแพ่ง			
12	ต.ข.ท.ปรด./ตกเบิก		11	2		12	เงินเรียกคืน			
13	ศ.ข.8-8ว.			NC m		13	ค่าสาธารณูปโภค			
14	ต.ข.8-8ว./ตกเบิก			I S L	20	14	เงินสวัสดิการสโมสร			
15	ต.ด.ข.1-7/ตกเบิก			23	15	ค่าฌาปนกิจ				
16	ง.ต.พ.ช./ตกเบิก			5	A	16	งท.สงเคราะห์			
17	ค่าเข่าบ้าน/ตกเบิก					17	การศึกษา			4,500.00
18	ช่วยเหลือบุตร/ตกเบิก			1		18	เงินลด/หักอื่น ๆ 🦷			
19	การศึกษาบุตร/ตกเบิก		ĩ	າວນາເວ	ะท	19	มพบุธ			
20	เงินรางวัล/เงินท้ำทาย		,	50	20	00000				
21	เงินเพิ่มอื่นๆ			21						
			รวมรับ	9,550.00]				รวมจ่าย	5,236.00
		5	รถมสทรี	4 314 00						
		5	1.000 0.00	4,514.00	-					
		L					6			

. ผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน (16/11/2549)

(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)