

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินและเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเดือนในตำแหน่งระดับสูงขึ้น  
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 6ว จำนวน 15 ราย  
ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเดือนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
		<b>ตำแหน่ง บุคลากร 6ว จำนวน 2 ราย</b>		
1	นายเกรียงไกร พันธวิมานนท์	บุคลากร 6ว	55	กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่
2	นายโชติวิทย์ วงศ์นาค	บุคลากร 6ว	67	กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
		<b>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6ว จำนวน 1 ราย</b>		
3	นางสาวสโรชา ชามทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6ว	164	กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
		<b>ตำแหน่ง ผู้จัดการ 6ว จำนวน 3 ราย</b>		
4	นางสาวจิระสุข ชินะโชติ	ผู้จัดการ 6ว	234	กลุ่มภาษาเอเชีย ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
5	นายชาคริต แสนสุยะ	ผู้จัดการ 6ว	367	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (ลำปาง) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
6	นางธนีสร สุนทร	ผู้จัดการ 6ว	474	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการและข้อมูลการออกอากาศ ส่วนจัดและควบคุมรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
<b>ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 6ว จำนวน 4 ราย</b>				
7	นายกองพล วิสุทธิแพทย์	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	436	งานแผนงานและประสานเครือข่าย ฝ่ายแผนงานและประสานงาน สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
8	นางศกามาต แซ่ตั้ง	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	1453	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)
9	นายภาคภูมิ หวังชัย	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	1454	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 (สงขลา)
10	นางสาวปาศิดารัตน์ มีแสง	นักประชาสัมพันธ์ 6ว	1875	ส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
<b>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว จำนวน 3 ราย</b>				
11	นายรณฤทธิ์ บุญพรหม	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว	480	ฝ่ายปฏิบัติการและข้อมูลการออกอากาศ ส่วนจัดและควบคุมรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
12	นายธงชัย แซ่สกุล	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว	1294	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)
13	นายพรชัย ไซติวรรณ	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว	1390	ฝ่ายรายการโทรทัศน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)
<b>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6ว จำนวน 1 ราย</b>				
14	นางสาวอุไร สมภารจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี 6ว	927	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 (เชียงใหม่)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
15	นายปรัชญา ไต๊ะปรีชา	<b>ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า 6ว จำนวน 1 ราย</b>		
		วิศวกรไฟฟ้า 6ว	1897	กลุ่มแผนงานและโครงการ ส่วนสำรวจและวางแผน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

**หมายเหตุ**

- 1) เค้าโครงการผลงาน และเค้าโครงข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)
- 2) ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ในประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พ.ค. 49) **และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาซึ่ง กกจ.จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 มิ.ย. 51 ( วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยที่จะถึงวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ. จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมินส่งมายัง กกจ.ใหม่เพื่อขอรับการประเมินในรอบต่อไป**

## แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

ของ ..... นายเกรียงไกร พันธวิวานนท์ ..... เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ..... บุคลากร 69 ..... เลขที่ตำแหน่ง ...55 ...

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ / สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การจัดทำมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของกรมประชาสัมพันธ์ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ 2552	<p>1. สืบหาข้อมูลและวิเคราะห์อัตราค่าจ้างข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามมาตรการฯ เพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการมาตรการฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ เสนอ คปร. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>3. ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้รับการอนุมัติตามแนวทางที่ คปร. กำหนด ดังนี้</p> <p>3.1 จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ภายในกรมประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม</p> <p>3.2 สรุปมติที่ประชุมเสนอ อปส. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์</p> <p>3.3 ประกาศรับสมัคร วันก่อนใบสมัคร แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกำหนดการ</p> <p>3.4 ดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>3.5 จัดทำรายงานเสนอ อปส. พิจารณาอนุญาตการลาออก</p> <p>3.6 จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย</p>	นางวนิดา ชัยประภา หัวหน้ากลุ่มอัตราค่าจ้าง และพัฒนาระบบงาน ผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 20)	<p>ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการในสัดส่วนร้อยละ 80 ดังนี้</p> <p>1. ศึกษามาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของรัฐฯ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>3. สืบหาอัตราค่าจ้างและทบทวนบทบาทภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์เพื่อการพิจารณากำหนดมาตรการฯ</p> <p>4. จัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำแผนดำเนินการมาตรการฯ เพื่อเสนอ คปร. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>5. คปร. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการมาตรการฯ ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด</p> <p>6. วิเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้างเพื่อพิจารณากำหนดสายงานขาดแคลน และกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในส่วนของกรมประชาสัมพันธ์ เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา</p> <p>7. จัดทำประกาศรับสมัคร / แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ / กำหนดการ</p> <p>8. ดำเนินการรับสมัครและพิจารณาคุณสมบัติ</p> <p>9. จัดทำรายงาน เสนอ อปส. พิจารณาอนุญาตการลาออกเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกต่อไป</p> <p>10. รวบรวมหนังสือรอก่อนใบสมัครเสนอ อปส. เพื่อทราบ</p>	<p>1. เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงอัตราค่าจ้างคนภาครัฐ</p> <p>2. เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีขนาดและคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่</p> <p>3. การบริหารกรอบอัตราค่าจ้างคนของกรมประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด</p>

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ / สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	3.7 สรุปมติที่ประชุมเสนอ อปส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ 3.8 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก 3.9 แจ้งผลการคัดเลือกให้ คปร. ทราบ 3.10 ดำเนินการเรื่องการลาออก การรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ			

หมายเหตุ - โครงการนี้ เป็นโครงการที่เริ่มดำเนินการเป็นปีแรก การดำเนินการจึงยังไม่เสร็จสมบูรณ์ทุกขั้นตอน

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้รับการคัดเลือก)

( นายเกรียงไกร พันธวิวานนท์ )

ตำแหน่ง .....บุคลากร 5.....

วันที่ 26 / พ.ค. / 2557

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางวชิรา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง .....บุคลากร 82

วันที่ 26 / พ.ค. / 2557

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลอัตรากำลัง	บริหารจัดการข้อมูลด้านกรอบอัตรากำลัง ในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลด้านกรอบอัตรากำลังที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงสามารถนำเอาข้อมูลนั้น มาใช้ประกอบการพิจารณาตามความต้องการของผู้บริหารได้ในลักษณะหลากหลายมิติ	การบริหารข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในลักษณะต่างๆ ได้มากขึ้น	1. ข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมมีความถูกต้อง และทันสมัยอยู่ตลอดเวลา 2. การบริหารจัดการข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวม มีความสะดวก รวดเร็ว 3. ผู้ขอรับบริการด้านข้อมูลอัตรากำลังมีความพึงพอใจในข้อมูลที่ได้รับ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้เสนอแนวคิด)

( นายเกรียงไกร พันธวิวานนท์ )

ตำแหน่ง .....บุคลากร 5.....

วันที่ 26 / ๗.๓. / 2551

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) ..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางอภิญญา ชัยมงคล)

ตำแหน่ง .....บุคลากร 8.....

วันที่ 26 / พ.ค. / 2551

(ลงชื่อ) ..... (ผอ.สำนัก / กอง)

(นางอุษา จารุกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกรเจ้าหน้าที่

วันที่ .....

## แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

ของ ..... นายโชติวิทย์ วงศ์นาค ..... เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ..... บุคลากร 6ว ..... เลขที่ตำแหน่ง ...67 ...

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1.การดำเนินการ ทางวินัย ข้าราชการ และการ ร้องทุกข์	1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและเขียนแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในบางกรณี 3. ตรวจสอบจำนวนการสอบสวนและสรุปเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้บริหาร 4. สรุปเรื่องเพื่อนำเข้าที่ประชุม อ.ก.พ.กรม กรณีเข้าหลักเกณฑ์ที่จะต้องนำเข้าที่ประชุมฯ พิจารณา 5. จัดทำคำสั่งลงโทษ และแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ถูกลงโทษทราบ 6. จัดทำรายงานการดำเนินการทางวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด 7. ตอบข้อชี้แจง ข้อหาหรือและให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การร้องทุกข์ และกรณีเกิดการร้องเรียนขอความเป็นธรรม 8. ประสานการดำเนินการทางวินัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในภายนอก	ผู้ร่วมดำเนินการ ร้อยละ 30 ดังนี้ - นางดวงสวรรค์ ลิมปน์วัฒนกุล สัดส่วนของ ผลงานร้อยละ10 -นางสุภาวรัตน์ แผ่นดิน สัดส่วนของ ผลงานร้อยละ 20	- ผู้ขอรับการคัดเลือก ร้อยละ 70 ของผลการ ดำเนินงาน	- การศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริงประกอบ ข้อกฎหมายและการตรวจสอบจำนวนการ สอบสวนเพื่อสรุปเสนอความเห็น ทำให้ ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการใช้ดุลยพินิจ - ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษตาม กฎหมาย และตามควรแก่กรณี - ในการตอบข้อหาหรือ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัยสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง - เป็นการป้องปรามมิให้ข้าราชการกระทำ ผิดวินัย

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นายโชติวิทย์ วงศ์นาค.....)

ตำแหน่ง.....บุคลากร 5.....

วันที่ 27 / พ.ค. / 2551

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางดวงสวรรค์ ลิมปน์วัฒนกุล)

ตำแหน่ง.....ร.น.ก.บ.....

(วันที่) 27 / พ.ค. / 51

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสุภาวรัตน์ แผ่นดิน)

ตำแหน่ง.....บุคลากร 6ว.....

(วันที่) 27 / พ.ค. / 51

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การดำเนินการ ในเรื่องการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ปัจจุบันปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและเอกชน เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางและมีการร่วมกันกระทำทุจริตอย่างเป็น กระบวนการ จากสาเหตุดังกล่าว จึงควรมีมาตรการในการจัดการ แก้ไขและป้องกันอย่างเร่งด่วน โดยวิธีการ ดังนี้ - ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง และความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลหรือประเด็นที่เกิดการ ทุจริตบ่อยครั้ง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ - กำหนดมาตรการให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และมีการลงโทษอย่างโปร่งใส เกรงครัต และเป็นธรรมเมื่อมีการกระทำผิดโดยเสมอภาค ไม่เห็นแก่พวกพ้อง	- ชำรงราชการและเจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติราชการ - มีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด โปร่งใสเป็นธรรมและมีความเสมอภาค	- จำนวนผู้ถูกลงโทษฐานทุจริต ลดน้อยลง - การลงโทษเป็นไปด้วยความ เสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นายโชติวิทย์ วงศ์นาค)

ตำแหน่ง.....บุคลากร 5.....

วันที่.....27...../.....พฤษภาคม...../.....2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางดวงสวรรค์ ลิ้มปณวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล...

วันที่.....27...../.....พฤษภาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางอุษา จารุภา)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

วันที่.....27...../.....พฤษภาคม...../.....2551.....

## แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวศโรชา ชามทอง เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6ว เลขที่ตำแหน่ง 164

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การพัฒนาระบบ หอสมุดกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลและศึกษาความเป็นไปได้</li> <li>วิเคราะห์ปัญหา</li> <li>ออกแบบฐานข้อมูล และโปรแกรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้</li> <li>เขียนโปรแกรม</li> <li>ทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตรงตามความต้องการ</li> <li>ติดตั้งโปรแกรม เพื่อใช้งานจริง</li> <li>บำรุงรักษาโปรแกรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์ ร่วมดำเนินการร้อยละ 5</li> <li>นางสาวกัญญา แซ่แต้ ร่วมดำเนินการร้อยละ 5</li> </ol>	<p>สัดส่วนผลงานที่ปฏิบัติร้อยละ 90</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลและ ศึกษา ขั้นตอนการทำงาน และความต้องการของระบบงานที่จะพัฒนาขึ้น</li> <li>วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล และส่วนติดต่อกับผู้ใช้</li> <li>พัฒนาระบบงาน โดยเขียน โปรแกรมในลักษณะ Web Application</li> <li>ทดสอบและแก้ไขระบบงานในส่วนที่ยังบกพร่อง</li> <li>ติดตั้งระบบ ติดตามการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หอสมุดกลางมีบริการใหม่ ๆ ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ และปรับปรุงการบริการที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>ช่วยในการจัดระบบการ จัดเก็บ สืบค้น การยืมคืน สารนิเทศ และเผยแพร่บริการ สารนิเทศของหอสมุดกลางให้สะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ul>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... สโรชา ชามทอง ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)


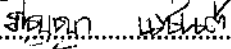
( นางสาวสโรชา ชามทอง )

(ตำแหน่ง) ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

(วันที่) ..... 21 พฤษภาคม 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ) .....  ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ) ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

( นายประสิทธิ์ กังสนารักษ์ )

( นางสาวกัญญา แซ่เต้ )

(.....)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7วช

(ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ 21 พฤษภาคม 2551

วันที่ 21 พฤษภาคม 2551

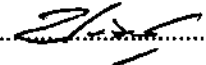
วันที่ ..... / ..... / .....

เค้าโครงเสนอความคิด

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การ กำหนดมาตรฐานข้อมูลกลาง	ถึงแม้ว่าหน่วยงานในกรมประชาสัมพันธ์ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะมีศักยภาพในการ จัดหาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ แล้ว แต่เนื่องจากระบบสารสนเทศแต่ละระบบได้ พัฒนาขึ้นมาต่างวาระ และต่างผู้ผลิต ซึ่งอาจใช้ ซอฟต์แวร์หรือรูปแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่ แตกต่างกัน ทำให้ไม่เอื้ออำนวยต่อการแลกเปลี่ยน ข้อมูล หรือใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือ ระบบงานที่ต่างกัน ได้ ทำให้การใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลในระบบต่างๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่องกันทำได้ ยากและซับซ้อน เกิดความขัดแย้งกันของข้อมูล ชนิดเดียวกันจากระบบงานที่ต่างกัน ดังนั้นการ กำหนดมาตรฐานข้อมูลขึ้นมาใช้งานภายในกรม จะ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและใช้ข้อมูลร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานได้ ตลอดจนสามารถเป็น แนวทางพัฒนาไปสู่บริการเว็บเซอร์วิส โดยทุก หน่วยงานภาครัฐสามารถเชื่อมโยงโครงข่าย และ ดึงข้อมูลมาใช้ได้ตามที่ต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ สามารถแบ่งปันและใช้งานข้อมูล ร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงานหรือ ระบบต่างๆ ได้</li> <li>- เป็นแนวทางในการพัฒนาไปสู่การ บริการเว็บเซอร์วิสแก่ประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา หรือปรับปรุงโดยใช้มาตรฐานข้อมูล กลางตามที่กำหนดขึ้นมา</li> <li>- การนำข้อมูลที่อยู่ในระบบที่ใช้ มาตรฐานกลางไปใช้ประโยชน์หรือ ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... สโรภ ฤทธิเดช ..... ผู้เสนอแนวคิด  
(นางสาวสโรชา ชามทอง )  
(ตำแหน่ง) ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 .....  
(วันที่) ..... ๒1 พฤษภาคม 2551 .....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงการงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้รับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....  ..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)  
(นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์ )  
(ตำแหน่ง) ..... หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร .....  
(วันที่) ..... ๒๒ พฤษภาคม 2551 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... (ผอ.สำนัก / กอง)  
(นายสม โภชน์ วิสุทธิแพทย์ )  
(ตำแหน่ง) ..... ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ .....  
(วันที่) ..... พฤษภาคม 2551 .....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด  
ของ...นางสาวจิระสุช ชินะ ไชติ...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...ผู้จัดการ 6 ว...เลขที่ตำแหน่ง...112...

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การผลิตรายการข่าว Special Report / Voice Report	1.1 ศึกษาข้อมูล 1.2 เตรียมประเด็นคำถาม 1.3 เตรียมอุปกรณ์สัมภาษณ์ 1.4 วางแผนดำเนินการ 1.5 ติดต่อประสานงาน 1.6 ส่งข้อมูลรายละเอียด 1.7 เดินทางไปปฏิบัติภารกิจ สัมภาษณ์ 1.8 ตัด-ต่อเสียงสัมภาษณ์ 1.9 เรียบเรียงเนื้อหา/ ตรวจทาน 1.10 เตรียมนำออกอากาศ	-	100%	1. เป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรต่างๆ ให้สาธารณชน ได้รับทราบ 2. เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ 3. เป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการ การท่องเที่ยว 4. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยให้กับ ชาวต่างประเทศ
2. การผลิตรายการ “มองสังคมไทย” และรายการ “เหตุการณ์บ้านเรา”	2.1 ศึกษารายละเอียด 2.2 รับฟังความคิดเห็นและ ความต้องการของผู้ฟัง 2.3 วางแผนการผลิต	-	100%	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนชาว ไทยในต่างประเทศได้รับทราบความเคลื่อนไหวทาง การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ในประเทศไทย 2. สร้างความอบอุ่นแก่ชาวไทยในต่างประเทศ

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด  
 ของ...นางสาวจิระสุข ชินะ โชติ...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...ผู้จัดรายการ 6 ว...เลขที่ตำแหน่ง...112...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ต่อ)

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	2.4 ประมวลเนื้อหา 2.5 บันทึกเสียงลง Dalet 2.6 ตรวจสอบความเรียบร้อย 2.7 เตรียมนำออกอากาศ			3. สร้างความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
3. ผลิตบทความภาษาไทย สำหรับอ่านและแปลเป็น ภาษาต่างประเทศ	3.1 รวบรวมข้อมูล 3.2 เรียบเรียงลำดับความสำคัญ 3.3 พิมพ์ 3.4 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.5 เสนอหัวหน้าภาค ภาษาไทย 3.6 แจกจ่ายให้ภาคภาษาต่างๆ ทำการแปลออกอากาศ 3.7 บันทึกเสียงลง Dalet 3.8 ตรวจสอบความถูกต้อง 3.9 เตรียมนำออกอากาศ	นางพงษ์ทอง โรจนกุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม ภาษาเอเชีย 2 30%	70%	1. เป็นการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของไทยแก่ ชาวต่างชาติ 2. ทำให้ชาวต่างชาติเกิดความซาบซึ้งในวัฒนธรรม ประเพณีของไทยมากขึ้น 3. ทำให้ชาวต่างชาติอยากอยู่เมืองไทยนานๆ 4. เป็นการส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

## คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวจิระสุข ชินะโชติ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ 5

(วันที่).....22 / พฤษภาคม / 2551

## คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วน หรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ  
(นางพนธ์ทอง โรจนกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภาษาเอเชีย 2

วันที่.....24 / ..... พฤษภาคม ... / ... 2551 ....(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / .... พฤษภาคม .... / .. 2551 ....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / .... พฤษภาคม ..... / ... 2551 ...

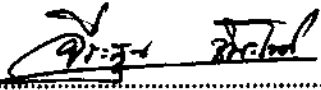
(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

## เค้าโครง ข้อเสนอ / แนวคิด

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p><b>การผลิตรายการ</b>  <b>Special Report / Voice Report</b>  <b>รายการ “มองสังคมไทย”</b>  <b>รายการ “เหตุการณ์บ้านเรา”</b>  <b>และ</b>  <b>บทความภาษาไทย</b></p>	<p>1.1 ควรจัดเตรียมห้องบันทึกเสียงสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ให้เพียงพอกับความต้องการ</p> <p>1.2 ควรจัดเตรียมยานพาหนะในการเดินทางออกไปสัมภาษณ์นอกสถานที่ให้เพียงพอกับความต้องการ</p> <p>1.3 ควรจัดหาเครื่องมือการติดต่อประสานงานให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.4 ควรจัดหาเครื่องมือบันทึกเสียงสัมภาษณ์นอกสถานที่ที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>1.5 ควรติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงให้เพียงพอกับความต้องการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในสายตาชาวต่างประเทศ</li> <li>2. ได้รับสัมพันธ์ภาพที่ดีจากประเทศต่างๆ ทั่วโลก</li> <li>3. ชาวต่างประเทศจะได้เข้าใจในนโยบาย บทบาทและการดำเนินงานของรัฐบาล ตลอดจนสถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงของประเทศจากแหล่งข่าวทางราชการ</li> <li>4. ประเทศไทยจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</li> <li>5. ชาวต่างประเทศจะได้เข้าใจในเรื่องศิลปวัฒนธรรมไทย คนตรีไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์ของไทย</li> <li>6. จะได้ร่วมกันสร้างความ</li> </ol>	<p>ความร่วมมือจากองค์กรระหว่างประเทศกับสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นตัวแทนของรัฐบาลไทย ในการสร้างประสานสัมพันธ์อันดีในแง่ของการประชาสัมพันธ์</p>

## เค้าโครง ข้อเสนอ / แนวคิด (ต่อ)

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		<p>มั่นคงของประเทศ</p> <p>7. จะทำให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยกับองค์กรการกระจายเสียงต่างประเทศ ซึ่งจะมีผลให้งานกระจายเสียงของประเทศไทยเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป</p>	

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวจีระสุข ชินะโชติ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ 5

(วันที่).....21 / พฤษภาคม / 2551


ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้รับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวอมราภรณ์ รัฐวิจิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ

(วันที่).....24 / ... พฤษภาคม .... / .. 2551 ...

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายไพฑูรย์ ศรีรอด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

(วันที่).....22 / ... พฤษภาคม .... / .. 2551 ...

แบบสรุปเค้าโครงการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางธนิต...ตุเนตร.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...ผู้จัดการ...6.ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....474.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การผลิต รายการพิเศษ เลือกตั้ง 50 ชื่อภาค ประเทศไทย	1.ขั้นเตรียมการผลิตรายการ 2.ขั้นการผลิตรายการ 3.ขั้นหลังการผลิตรายการ	ร้อยละ 30 ร้อยละ 30 ร้อยละ 30	ร้อยละ 70 ร้อยละ 70 ร้อยละ 70	สามารถทำให้ประชาชนติดตามบรรยากาศการ เลือกตั้งได้อย่างเกาะติดสถานการณ์ และรับทราบ ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่าง รวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยเน้นย้ำให้ประชาชน และเยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของการ ปกครอง และการมีส่วนร่วมในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมถึงสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรู้จักเสียสละ และ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของชาติเป็นสำคัญ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ทินศิริ สุนทร.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางธนิต สุนทร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฯ ๕.....

(วันที่).....26...../.....พ.ค....../.....๕1.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงาน ในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้ร่วมดำเนินการ      ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้ร่วมดำเนินการ      ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....[ลายเซ็น].....)

(นายทินศิริ สุนทร)

(.....[ลายเซ็น].....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฯ ๕.....

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ ๕๐.....

ตำแหน่ง.....[ลายเซ็น].....

(วันที่).....26...../.....พ.ค....../.....51.....

(วันที่).....26...../.....พ.ค....../.....๕1.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>แนวคิดในการจัดทำ ห้องสมุด ภาพและเสียง ของส่วนผลิตรายการ สทท.</p>	<p>แนวคิดการจัดทำ ห้องสมุดภาพและเสียง เพื่อประโยชน์ในการใช้เก็บรวบรวมภาพและเสียง ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการผลิตรายการ โทรทัศน์</p> <p>1. ภาพ ที่ใช้ในการผลิตรายการ อาทิเช่น รายการสารคดี เป็นภาพที่มีความพิถีพิถันในการถ่ายทำ มีมุมมองที่สวยงาม หรือบางครั้งการถ่ายทำนั้นต้องออกไปยังสถานที่ที่อยู่ห่างไกล การเดินทางลำบาก หรือเป็นภาพที่หายาก เมื่อถูกนำมาใช้ในกระบวนการผลิตรายการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย สำเร็จออกมาเป็นเทปที่ใช้ออกอากาศแล้ว นำเสียดายที่สต็อกภาพเหล่านั้น ไม่มีการจัดเก็บ รวบรวม อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับการใช้งานในครั้งต่อไป เพราะภาพเหล่านั้น บ้างก็จะถูกเก็บโดยผู้ผลิตรายการ หรือผู้ที่ไปถ่ายทำมาซึ่งอาจเก็บอย่างไม่ถูกวิธี ทำให้เทปเสียไม่สามารถใช้งานภาพเหล่านั้นได้ บ้างก็ลบเทปทิ้ง เพราะต้องนำเทปไปใช้งานอย่างอื่น บ้างก็หลงลืมว่าตนเองมีสต็อกภาพอะไรบ้าง หากมีความจำเป็น หรือมีรายการที่ต้องใช้ภาพลักษณะนั้น ๆ ก็จะต้องเสียเวลา และเสียงงบประมาณ เพื่อออกไปถ่ายทำภาพนั้นอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>2. เสียง เป็นส่วนประกอบสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการผลิตรายการ รายการที่ดีและมีคุณภาพจำเป็นต้องมีเสียงประกอบที่มีความเหมาะสม ทั้งท่วงทำนอง เนื้อร้อง แต่ปัจจุบันในการผลิตรายการ หากผู้ผลิตรายการแต่ละคน ต้องการให้รายการของตนเองมี ความสมบูรณ์ น่าสนใจ น่าจดจำ ก็จำเป็นต้องเสาะแสวงหาเสียงที่เหมาะสมกับรายการเป็นการส่วนตัว เนื่องจากไม่มีแหล่งให้สามารถดึงออกมาใช้ได้</p> <p>3. เทปรายการ ที่นำส่งออกอากาศ เป็นระบบเบต้า ปัจจุบันเมื่อออกอากาศเสร็จแล้วก็จะถูกนำส่งคืนให้ผู้ผลิตรายการแต่ละคน โดยไม่มีการรวบรวมเก็บไว้ที่ศูนย์กลาง ทำให้ยากต่อการนำมาใช้ประโยชน์ต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสถานที่ในการจัดเก็บ เทปรายการ สต็อกภาพและเสียงอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. ผู้ผลิตรายการสามารถสืบค้นภาพที่ต้องการใช้ได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>3. ผู้ผลิตรายการสามารถสืบค้นเสียงที่ต้องการใช้ได้เหมาะสม</li> <li>4. ผู้ผลิตรายการสามารถผลิตรายการได้อย่างมีคุณภาพโดยประหยัดเวลา ทรัพยากร และงบประมาณในการทำงาน</li> <li>5. สถานที่สามารถมีรายได้จากการจำหน่ายภาพที่หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกต้องการได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>ความสำเร็จภายใน</u> ผู้ผลิตรายการสามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่ในห้องสมุดภาพและเสียง มาใช้ในการผลิตรายการได้อย่างมีคุณภาพ รวดเร็ว และประหยัด</li> <li>2. <u>ความสำเร็จภายนอก</u> การให้ความสนใจมาขอรับบริการ จากหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกเพื่อนำทรัพยากรที่มีอยู่ในห้องสมุดภาพและเสียง ไปใช้ประโยชน์ต่อไป</li> </ol>

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	<p>ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ดิฉันจึงมีแนวคิดในการจัดทำห้องสมุด เพื่อรวบรวมและจัดเก็บ สื่อภาพต่าง ๆ ที่ผู้ผลิตรายการแต่ละคนถ่ายทำมา มีการแยกประเภท หมวดหมู่ให้ชัดเจน โดยอาจนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บ สืบค้น และนำไปใช้ประโยชน์ในครั้งต่อไปได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงเสียงต่าง ๆ ที่ผู้ผลิตรายการสามารถมาค้นหาประเภทที่เหมาะสมกับรายการที่ตนเองผลิตขึ้นได้ และที่สำคัญ รายการต่าง ๆ ที่ผลิตโดยส่วนผลิตรายการของสถานีจะมีสถานที่ในการจัดเก็บ รวบรวม ง่ายต่อการนำมาใช้ประโยชน์ เป็นการประหยัดเวลาในการทำงาน ประหยัดทรัพยากร และประหยัดงบประมาณ และจะช่วยให้การผลิตรายการมีคุณภาพที่ดี ได้รับความสนใจ และมีประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง</p>		

(ลงชื่อ)..... ณิสร สุนทร .....(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางณิสร...สุนทร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.5.....

(วันที่)...26.../...พ.ค...../...2551....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... นางนันทวิภา อธิพัชร .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางนันทวิภา อธิพัชร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.5.....

(วันที่)...26.../...พ.ค...2551.....

(ลงชื่อ)..... นายสุวิมล บุนนาค .....(ผอ.สำนักกอง)

(.....นายสุวิมล บุนนาค.....)

ตำแหน่ง.....จ.ผอ.สทท......

(วันที่)...26.../...พ.ค.../...51.....