



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร 02-618-2323 ต่อ 1034-5

ที่ นร 0203.02/ 1271 วันที่ 3 มิถุนายน 2551

เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

① เรียน อปส. ผวน สปส.(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

เพื่อโปรดพิจารณา / อนุมัติ

## เรื่องเดิม

1. สำนักงาน ก.พ.ร.ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งในปีนี้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2551) ได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดย กกจ.ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

2. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 การดำเนินการตามแผน PMQA ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวนรายงานตามข้อคำถามที่กำหนด การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนของการดำเนินการ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง (OFI) และการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง จำนวน 3 ลำดับ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรต่อไป

การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงของหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีดังนี้

ลำดับที่ 1 - กปส.ยังไม่มีแผนการเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจหลัก

- กปส.ยังไม่มีการสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบ (Career Path)

ลำดับที่ 2 - กปส.ยังไม่ดำเนินการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- กปส.ยังไม่ได้กำหนดแนวทางการนำความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการมาช่วยในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

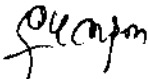
ลำดับที่ 3 - กปส.ยังไม่มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ กกจ.ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนปรับปรุงองค์กรตามโอกาสในการปรับปรุง ลำดับที่ 1 เป็นแผนต่อเนื่อง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2550 - 2552 โดยในปีงบประมาณ 2551 ได้รับงบประมาณ 2,000,000 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

ที่ นร. 0203.02/ 1279

๔) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง และ  
หัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด  
ตามแบบประเมินฯที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับ  
รอบการประเมินครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย. 51) ส่ง กกจ.  
ภายในวันที่ 8 ต.ค. 51 เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอ  
คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง  
ลูกจ้างชั่วคราวประจำปี 2552 ต่อไป

  
(นางอุษา จารูภา)

อกจ.

6 มิ.ย. 51

ข้อเท็จจริง

3. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในระดับสำนัก /กอง กำหนดให้ กกจ.พิจารณาทบทวนลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และดำเนินการกำหนดมาตรการ / จัดทำแผนปรับปรุงให้สอดคล้องกับโอกาสในการปรับปรุง ประจำปี 2551

4. กกจ.ได้พิจารณาทบทวนโอกาสในการปรับปรุงของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 แล้ว เห็นว่า ควรดำเนินการกำหนดมาตรการตามโอกาสในการปรับปรุงลำดับที่ 3 เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากหน่วยงานกลาง(กระทรวงการคลัง)มิได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพราะถือเป็นการจ้างชั่วคราวแบบปีต่อปี และ กกจ.สามารถดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จทันภายในปีงบประมาณนี้ (2551) สำหรับโอกาสในการปรับปรุง ลำดับที่ 2 เป็นงานที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการศึกษาสำรวจความต้องการ และความจำเป็นในการฝึกอบรมของข้าราชการ กปส. ควรจัดทำเป็นแผนปรับปรุงองค์กร และเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

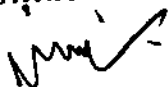
5. กกจ.ได้ดำเนินการออกแบบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว โดยพิจารณาเทียบเคียงกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ ที่ ก.พ.กำหนด หลังจากนั้นได้นำแบบประเมินดังกล่าวให้ผู้แทนจากสำนัก /กองต่างๆ ได้พิจารณาเสนอความเห็นในการปรับแก้ไขแบบประเมิน และการกำหนดคะแนน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประเด็น ขณะนี้ กกจ.ได้ปรับแก้ไขแบบประเมินดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

6. เห็นสมควรกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปีละ 2 ครั้ง เช่นเดียวกับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เริ่มตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ 2 ในเดือน สิงหาคม 2551 เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2552 (1 ต.ค.51) โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ กกจ.จัดทำ ตามข้อ 5.

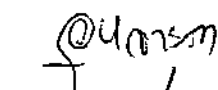
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อ กกจ.จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้สำนัก /กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

③ อนุมัติ



(นายเมชัย ชำโพธิ์)  
ร.อ.ปส.

4 ส.ย. 2551

  
(นางชุษา จารุก)  
อกจ.

②   
(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

ร.ปส.  
3 ส.ย. 2551

ปส. (นายเมชัย ชำโพธิ์)..... 4 ส.ย. 2551

ปส. (นายเมชัย ชำโพธิ์)..... 3 ส.ย. 2551

เรื่องกลับ กกจ.  
วันที่ 4 มิ.ย. 2551

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์

รอบแรก (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....)

รอบสอง (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

1. ข้อมูลบุคคล

ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ลำดับการจ้างเลขที่ ..... อัตราค่าจ้าง .....

สังกัด.....

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ..... ปี / ตั้งแต่ ..... จนถึงปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1		ประเมินครั้งที่ 2	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2.1	<b>ด้านผลงาน</b>				
2.1.1	<u>ปริมาณผลงาน</u> (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	20		20	
2.1.2	<u>คุณภาพของงาน</u> (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	20		20	
2.1.3	<u>ความทันเวลา</u> (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	10		10	
<b>คะแนนรวมด้านผลงาน</b>		<b>50</b>		<b>50</b>	
2.2	<b>ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>				
2.2.1	<u>ความรู้ ความสามารถ</u> (ความรอบรู้ เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง)	25		25	
2.2.2	<u>ความรับผิดชอบ</u> (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	25		25	
<b>คะแนนรวมด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>		<b>50</b>		<b>50</b>	

ลำดับที่	รายการประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1		ประเมินครั้งที่ 2	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
2.1	ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	10		10	
2.3.1	การปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการ / การทำงานเป็นทีม	10		10	
2.3.2	ความสนใจใฝ่รู้ในงานที่ปฏิบัติ / ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	10		10	
2.3.3	ความสุภาพเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว	10		10	
2.3.4	มีจิตมุ่งบริการ (Service Mind)	10		10	
2.3.5	ความซื่อสัตย์สุจริต	10		10	
2.3.6	ความวิริยะอุตสาหะ	10		10	
2.3.7	ความมีมนุษยสัมพันธ์	10		10	
2.3.8	ความตรงต่อเวลา	10		10	
2.3.9	ความเสียสละ อุทิศเวลาให้ทางราชการ	10		10	
2.3.10	การรักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	10		10	
คะแนนรวมด้านพฤติกรรมในการทำงาน		100		100	
คะแนนรวม 2.1 + 2.2 + 2.3		200		200	

### 3. สรุปผลการประเมิน

คะแนน	( 80 - 100 % )	( 65 - 79 % )	(ต่ำกว่า 65 %)
.....	( )	( )	( )

### 4. ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น (หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน)

<p>4.1 ความเห็นในการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรจ้างต่อ (ผลประเมิน 80 % ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรจ้างต่อ โดยต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ผลประเมิน 65 – 79 %)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรเลิกจ้าง (ต่ำกว่า 65 %)</p> <p>เหตุผล .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>4.2 ความเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>- กรณีเห็นควรจ้างต่อ (ระบุสิ่งที่ควรพัฒนา ฝึกอบรมและ</p> <p>แก้ไขในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผู้ประเมินชั้นต้น .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>
---	--

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผอ.สำนัก / กอง และหัวหน้าหน่วยงาน)

ควรจ้างต่อ เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ไม่ควรจ้างต่อ เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....