



กองคลัง  
- 9 ก.พ. 2547  
เลขที่รับ 00331

กรมประชาสัมพันธ์  
วันที่ 1194  
วันที่ 6 ก.พ. 47  
15.30 น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๒

ที่ นร ๐๑๐๓/ว ๒๖๙๖ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction)

ส่ง กอว.  
Pl  
6 ก.พ. 47

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๘.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*[Signature]*

(นายกำพล แก้วทงศ์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรียน รปล. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

เพื่อโปรดทราบและ กคค. จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

*[Signature]*  
(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

อกค.

1๙ ก.พ. ๔๗

ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

*[Signature]*

(นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ)

รองอธิบดี

๒3 ก.พ. ๔7

- ส่งป.
- ส่งค.
- ส่งง.
- ส่งช.
- ส่งน.

พย. ๐๔๙  
9 / ก.พ. / ๔7

- 9 / ก.พ. 2547

กคค.จกค. ๖๖๐

20 / ก.พ. 2547

รปล. (นายสมศักดิ์ สว่างเจริญ) ๐ ๒๒๘

20 ก.พ. 2547

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว 34



|          |            |
|----------|------------|
| สำนักงาน | มธอ        |
| เลขที่   | ๗ ก.พ ๖๗   |
| วันที่   | ๑๖.๐๑.๒๕๖๗ |
| เวลา     |            |

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๕ กทม. ๑๐๕๐๐

กองคลัง

|        |           |
|--------|-----------|
| เลขที่ | ๑๖.๑๓     |
| วันที่ | ๓ ก.พ. ๖๗ |
| เวลา   | ๑๐.       |

30 มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)

## เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กคค  
ที่ กค  
๑๓.๑.๖๗

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมบัญชีกลางได้ส่งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่การจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ได้มีการดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว ซึ่งการดำเนินการตามประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าวยังมีปัญหาอุปสรรคอยู่บางประการ ในการนี้ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการปรับปรุงประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าวใหม่ และกรมบัญชีกลางขอส่งประกาศกระทรวงการคลัง ซึ่งได้ปรับปรุงใหม่แล้ว เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดเพื่อทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย ทั้งนี้ สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานรวมถึงตัวอย่างเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลางได้นำลงเผยแพร่ใน Website : GPROCUREMENT.OR.TH ของกรมบัญชีกลางด้วยแล้ว

อนึ่ง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใดที่กำลังดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) อยู่ตามประกาศกระทรวงการคลังเดิม ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ได้

ขอแสดงความนับถือ

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ

(นายศานิต ว่างน้อย)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๗๕๒ โทรสาร ๐ ๒๒๖๑ ๑๐๔๕

เรียน ร.ป.นร. (ม.ล.ปานสาร หัสคินทร)

เพื่อโปรดทราบ และกองคลังจักได้แจ้งให้  
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและใช้เป็น  
แนวทางปฏิบัติต่อไป

sl

(นางอรอุไร เงินรูปงาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

3 ก.ค. 47

③ ทราบ

ป ป น

(ม.ล.ปกองสาร หัสคินทร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๕ มี.ค. 2547

ตำเนาถูกต้อง

sl

(นางวิไล พิสิษฐบรรณกร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๖

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗



**ประกาศกระทรวงการคลัง**  
**เรื่อง**  
**หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ**  
**โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)**

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 (6) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นควรให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2545 และได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดหา พักดูโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ขึ้นใหม่ ดังนี้

**ข้อ 1 ประเภทพัสดุที่จัดหา**

เป็นพัสดุตามบัญชีจำแนกประเภทตัวอย่างพัสดุสำหรับการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดแนบท้ายประกาศฯ

**ข้อ 2 วงเงินการจัดหาพัสดุ**

มูลค่าของสินค้าหรือบริการที่จะดำเนินการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละครั้งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุนของส่วนราชการในการจัดประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

**ข้อ 3 ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MarketPlace Service Provider)**

(1) กำหนดให้มีผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(1.1) ให้กระทรวงการคลัง และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และแจ้งประชาสัมพันธ์ส่วนราชการ

ทราบเป็นการทั่วไป พร้อมทั้ง ดำเนินการติดตามประเมินผลการให้บริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากระบวนการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

(1.2) ให้ส่วนราชการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดตาม (1.1) โดยพิจารณาจากรูปแบบการให้บริการ อัตราค่าบริการ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ ทำหน้าที่คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความเหมาะสมและให้ใช้บริการจัดหาพัสดุโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับจากวันลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลงการจัดประมูล แต่ถ้านับหลังจากส่วนราชการจัดหาพัสดุโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รายการหนึ่งแล้วยังไม่ครบกำหนด 90 วันตามประกาศ และต้องการจัดหาพัสดุรายการอื่นโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็ให้สามารถใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์รายเดิมได้ โดยไม่ต้องให้คณะกรรมการ e-Auction คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(2) อัตราค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(2.1) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์คิดค่าบริการจากผู้ค้าที่ชนะการประมูลในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของมูลค่าซื้อขาย แต่ค่าบริการดังกล่าวจะต้องไม่เกิน 300,000 บาทต่อครั้ง

(2.2) สำหรับกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(2.2.1) ถ้าความผิดดังกล่าวเกิดจากผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่ส่วนราชการ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวิสัยร้อยละ 0.01 - 0.10 ของวงเงินค่าพัสดุที่จะทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จ การกำหนดค่าปรับดังกล่าวในอัตราหรือจำนวนเงินเท่าใดนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่ใช้ในการจัดหา

การปรับตามวรรคแรก หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกิน 300,000 บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการจัดประมูล

(2.2.2) ถ้าความผิดดังกล่าวเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการจัดประมูลกำหนดให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือส่วนราชการทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

#### ข้อ 4 ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

##### (1) การวางแผนจัดหาพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการขอความเห็นชอบในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานดังกล่าวประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(1.1) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

(1.2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง รวมทั้งข้อมูลคุณลักษณะการใช้งานและผลการจัดหาพัสดุดังกล่าวในครั้งที่ผ่านมา

(1.3) ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดในระยะ 2 ปีงบประมาณ

(1.4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(1.5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(1.6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(1.7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น รวมทั้ง รวบรวมความต้องการใช้พัสดุตามที่กำหนดในข้อ 1 จากส่วนราชการ / ส่วนงานภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้มีวงเงินในการจัดหาพัสดุเป็นไปตามนัยข้อ 2 พร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการ e-Auction

##### (2) คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction)

(2.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ e-Auction ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการและเลขานุการ 1 คน โดยให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการผู้จัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2.1.1) ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

(2.1.2) ในกรณีเมื่อถึงเวลาประชุมประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนเท่าที่จำเป็น แล้วรายงานประธานกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการ e-Auction ต้องมีกรรมการ มาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงมติ โดยมติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(2.2) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วให้คณะกรรมการ e-Auction ดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ตามทะเบียนรายชื่อที่กระทรวง การคลังแจ้งเวียน โดยพิจารณาจากรูปแบบการให้บริการ อัตราค่าบริการ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามความ เหมาะสมในการให้บริการจัดประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นประโยชน์ต่อทางส่วนราชการมากที่สุด แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติจ้างผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ จัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2.3) แจ้งรายละเอียดของพัสดุ ปริมาณ และวงเงินที่จะจัดหาโดย วิธีการ ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อร่วมประสานงานในการจัดประมูลต่อไป

(2.4) จัดทำเอกสารการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่าง ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้นำกฎเกณฑ์ในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ แนบท้ายเอกสารการประมูลด้วย

### (3) การประกาศเชิญชวนผู้ค้า

(3.1) ให้คณะกรรมการ e-Auction จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วม การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและ พักตร์ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง [www.gprocurement.or.th](http://www.gprocurement.or.th) และเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่ต้องการจัดหาพัสดุ รวมทั้ง ช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เป็นต้น โดยให้มีระยะเวลาการประกาศ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนการรับเอกสารการประมูล

(3.2) การให้หรือขายเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันรับเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า

(3.3) คัดเลือกผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทางเทคนิค ภายใน 5 วันทำการ แต่ถ้าดำเนินการไปแล้วยังไม่เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลากับหัวหน้าส่วนราชการ

(3.4) การกำหนดวัน เวลา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ให้เข้าเสนอราคา ให้คำนึงถึงระยะเวลาที่คณะกรรมการ e-Auction จะต้องใช้ในการดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ

ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ และให้คำนี้ถึงระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ ใช้ในการพิจารณา  
ข้อเสนอตามเอกสารส่วนที่ 2 แนบท้ายเอกสารประมูลด้วย

(4) การรวบรวมรายชื่อผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction รวบรวมรายชื่อผู้ค้าจากผู้ให้บริการตลาดกลาง  
อิเล็กทรอนิกส์ และผู้ขายอื่นๆ ที่แสดงความจำนงเข้าร่วมการประมูลกับคณะกรรมการ e-Auction

(5) การคัดเลือกผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction ดำเนินการ ดังนี้

(5.1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดุด้อย่าง  
แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ค้าที่ถูกต้องตามเงื่อนไข โดยการพิจารณา  
คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ค้ารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ค้ารายใดเปลี่ยนแปลง  
สาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(5.2) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติผู้ค้าที่ตรวจสอบ  
แล้วตาม (5.1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(5.3) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วย  
เอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(5.4) จำนวนผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า  
3 ราย มิฉะนั้น จะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประมูล และพิจารณา  
จัดประมูลใหม่ เว้นแต่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคเพียง 2 ราย และคณะกรรมการ e-Auction  
มีเหตุผลอันสมควร ก็สามารถดำเนินการต่อไปได้

(5.5) ในกรณีที่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคไม่น้อยกว่า 3 ราย  
แต่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคนั้น ไม่มาลงนามในสัญญา 3 ฝ่าย เพื่อเข้าเสนอราคาตามที่กำหนด  
โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ค้ายานั้นเป็นผู้ที่งานคามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ  
พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 145 โดยอนุโลม หากมีผู้มาลงนามในสัญญา 3 ฝ่าย ไม่ถึง 3 ราย  
ให้พิจารณาตามข้อ (5.4)

(5.6) ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคขั้นต่ำตามวัน เวลา  
ที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล โดยปิดประกาศที่ส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุ และประกาศผ่านทางเว็บไซต์  
ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง [www.gprocurement.or.th](http://www.gprocurement.or.th)  
กับแจ้งให้ผู้ที่ไม่ได้รับการประกาศรายชื่อทราบ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

(5.6.1) การแจ้งให้ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันทราบ ให้แจ้งข้อเท็จจริง  
เหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ โดยผู้ค้าที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ค้า เพราะเป็นผู้ค้าที่มีผลประโยชน์  
ร่วมกัน อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้ง  
แสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย

(5.6.2) การแจ้งให้ผู้ที่มีมติเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากการมีผลประโยชน์ร่วมกันตาม ข้อ (5.6.1) ให้แจ้งข้อเท็จจริง เหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ ให้ทราบโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 44 ด้วย

(5.7) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้ง เงื่อนไขการประมูล เช่น วงเงินการจัดหา ระยะเวลาประมูล ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ และช่วงเวลาประมูลสุดท้ายก่อนปิดการประมูล เป็นต้น

(5.8) ให้มีการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับคุณสมบัติของพัสดุที่จะจัดหา และรายละเอียดการประมูลพร้อมทั้งเงื่อนไขแก่ผู้ค้า

(5.9) ให้แจ้งผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ ดังนี้

(5.9.1) อบรมวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิค

(5.9.2) มอบ User ID และ Password ให้แก่ผู้ค้า

(5.9.3) ผู้ค้าลงนามในข้อตกลงในการประมูลร่วมกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(5.9.4) ส่วนราชการและผู้ค้าทดสอบการใช้ระบบประมูล

(5.10) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จัดประมูลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และให้จัดเตรียมเอกสารการยืนยันราคาสำหรับผู้ค้าที่เข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกราย พร้อมทั้ง เมื่อการประมูลเสร็จสิ้นให้จัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้ส่วนราชการต่อไป

(5.11) กรณีที่ส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงเดียวกันจะจัดการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในช่วงเวลาเดียวกันและมีคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของพัสดุใกล้เคียงกัน ให้ทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ร่วมกันได้ เพื่อเป็นการลดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดประมูลฯ แต่เมื่อสิ้นสุดการประมูล ในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างส่วนราชการกับผู้ค้าที่ชนะการประมูล ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำสัญญาแยกต่างหากจากกัน

## (6) การเสนอราคา

(6.1) ในการเสนอราคาของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องมีผู้แทนคณะกรรมการ e-Auction เข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นการประมูล

(6.2) ราคาเริ่มต้นการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดหาพัสดุนั้นๆ

(6.3) ในการเสนอราคาผู้ค้าต้องเสนอราคาลดลงเป็นรายหน่วย โดยแต่ละหน่วยที่จะลดลงควรเป็นเท่าใดให้คณะกรรมการ e-Auction หรือร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างไรก็ตาม อัตราดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละ 3 ของวงเงินงบประมาณ

(6.4) เมื่อประมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้เข้าร่วมการประมูลทุกรายจัดส่งเอกสาร ยืนยันราคาสุดท้ายที่แต่ละรายเสนอให้แก่ส่วนราชการ

(7) การประกาศผลผู้ชนะประมูล

(7.1) เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว ให้คณะกรรมการ e-Auction สรุปผลการประมูลเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

(7.2) คณะกรรมการ e-Auction จะต้องปิดประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูล ที่ส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุ และประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการที่จัดหาพัสดุ และเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง [www.gprocurement.or.th](http://www.gprocurement.or.th)

(7.3) ให้คณะกรรมการ e-Auction รายงานผลการประมูลให้สำนักพัฒนา มาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ทราบ รายงานดังกล่าวประกอบด้วย ราคาพัสดุที่จัดหาได้ด้วยวิธี e-Auction ส่วนลด/เพิ่มเพื่อเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณ งบประมาณ ที่ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณ ผู้ชนะการประมูล และผู้ให้บริการตลาดกลาง ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อร่วมประสานงานในการรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(8) การจัดทำสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พักตร์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(9) การบังคับใช้

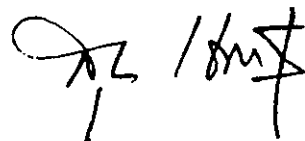
ให้ใช้กับส่วนราชการที่มีความพร้อมในการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(10) ข้อยกเว้น

ถ้าส่วนราชการมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน การไม่ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ ให้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒1 มกราคม พ.ศ. 2547

ร้อยเอก



(สุชาติ เชาววิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีจำแนกประเภทตัวอย่างพัสดุที่ใช้ในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง

หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ

โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

**ก. วัสดุ 11 รายการ ประกอบด้วย**

1. วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ , ดินสอ , เครื่องตัดกระดาษ , เครื่องเย็บกระดาษ , กระเป่า เป็นต้น
2. วัสดุไฟและวิทยุ เช่น เครื่องรับโทรทัศน์ , จานรับดาวเทียม , เสาดอากาศ , โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน , หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-up , Step-down) , ลำโพง , ไมโครโฟน เป็นต้น
3. วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ , สี , ปูนซีเมนต์ , ทราช , อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก , กระเบื้อง เป็นต้น
4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ , ยางนอก , ยางใน เป็นต้น
5. วัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ , พันธุ์พืช , ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก เป็นต้น
6. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ , फिल्म , ชาติตั้งกล้อง , ชาติตั้งเขียนภาพ เป็นต้น
7. วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ , เสื้อ กางเกง ผ้า , เข็มขัด , หมวก , รองเท้า เป็นต้น
8. วัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง , ลูกฟุตบอล , ลูกบาสเก็ตบอล เป็นต้น
9. วัสดุเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล , น้ำมันก๊าด , น้ำมันเบนซิน เป็นต้น
10. วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น ถุงมือ , กระบอกตวง , ถังเก็บเชื้อเพลิง เป็นต้น
11. วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด (Main Board) , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) , เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

**ข. ครุภัณฑ์ 9 รายการ ประกอบด้วย**

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ , ชั้นวางเอกสาร , ตู้โชว์ , ตู้เก็บเอกสาร , เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น
2. ครุภัณฑ์การศึกษา เช่น จักร , โต๊ะเทเบิลเทนนิส , โต๊ะนักเรียนเดี่ยว เป็นต้น
3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เครื่องรับส่งวิทยุ , หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) , วิทยุ - เทป , วิทยุ - เทป - ซีดี , เครื่องบันทึกเสียง , เครื่องรับโทรทัศน์ เป็นต้น
4. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เช่น เครื่องเชื่อมโลหะ , เครื่องพ่นสี , เลื่อยไฟฟ้า , รถตักดิน เป็นต้น
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น จอรับภาพ , เครื่องฉายสไลด์ , เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ , กล้องถ่ายรูป , เครื่องวิดีโอ , โทรทัศน์สี เป็นต้น
6. ครุภัณฑ์กีฬา เช่น โต๊ะเทเบิลเทนนิส , จักรยานออกกำลังกาย , เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด เป็นต้น
7. ครุภัณฑ์ดนตรี เช่น เปียโน , แตร , แซกโซโฟน เป็นต้น
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น รถยนต์นั่ง , รถยนต์โดยสาร , รถบรรทุก , รถจักรยานยนต์ , รถจักรยาน เป็นต้น

9. **อุปกรณ์คอมพิวเตอร์** เช่น มอนิเตอร์ (Monitor) , พล็อตเตอร์ (Plotter) , เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ (Modem) , เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ (Projector) , เครื่องปรับระดับกระแสไฟ , สแกนเนอร์ (Scanner) , ดิจิไทเซอร์ (Digitizer) , เครื่องสำรอง (UPS) , เครื่องแยกกระดาษ , เครื่องป้อนกระดาษ , เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบต่างๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น

#### **ค. การจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ .**

1. การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด
2. การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
3. การจ้างเหมาต่างๆ ยกเว้น การจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ เพื่อให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้

#### **ง. พัสดุอื่นๆ ที่หน่วยงานผู้ซื้อเห็นสมควร**

##### **จ. หมายเหตุ**

พัสดุรายการใดมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีบังคับ ให้ส่วนราชการต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างจากหน่วยงานซึ่งได้รับสิทธิพิเศษ ก็ให้ส่วนราชการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยไม่ต้องดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)