



# ข่าวสาร กองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1300 , 1303

โทรสาร 0-2618-2376

ข่าว 45/51

6 มี.ค.51

## กปส. เตรียมประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวทุก 6 เดือน ตามแผน PMQA ปี 51

กปส. เตรียมประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวทุก 6 เดือน เพื่อมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ต่อเนื่องจากปี 50 กำหนดเริ่มประเมินรอบ 6 เดือนหลัง ปี 2551 (1 ตุลาคม 51)

นางอุษา จารุกา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวว่า สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2549 โดยกองการเจ้าหน้าที่ กปส. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และได้ดำเนินการทบทวนรายงานข้อคำถามเกี่ยวกับเรื่องบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนของการดำเนินการ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง (OFI) และการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง จำนวน 3 ลำดับในปีงบประมาณ 2550 โดยพิจารณาเห็นว่าควรดำเนินการกำหนดมาตรการตามโอกาสในการปรับปรุงลำดับที่ 3 เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการออกแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว กปส. โดยพิจารณาเทียบเคียงกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ ก.พ.กำหนด และให้ผู้แทนจากสำนัก/กองต่าง ๆ ร่วมพิจารณาเสนอความเห็นในการปรับแก้ไขแบบประเมิน และการกำหนดคะแนน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประเด็น ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ได้รับอนุมัติจาก อปส. แล้ว โดยกำหนดใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวชั้นเดียวกับ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปีละ 2 ครั้ง และจะเริ่มใช้ประเมินลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ 2 ในเดือน สิงหาคม 2551 เพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551) และปีต่อไป ตามที่ได้แจ้งเวียนในหนังสือเวียน กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร 0203.02/1279 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2551 เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้ สำนัก กอง และหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ในรอบการประเมินครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2551) โดยใช้แบบประเมินซึ่งสามารถ Download ได้จากหนังสือเวียนดังกล่าว และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2551 เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลนำเสนอคณะทำงานพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราวประจำปี 2552 ต่อไป หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทรศัพท์หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1305