

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางจวิทยา ประสพทรัพย์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.....เลขที่ตำแหน่ง.....1869.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การพัฒนา แนวทางการ กำหนด เป้าหมายการ ดำเนินงานของ แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีกรม ประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2549- 2551	1. วิเคราะห์ เป้าหมาย แผนการปฏิบัติราชการปีที่ ผ่านมาเพื่อหาจุดบกพร่องที่ ต้องปรับปรุงแก้ไข 2. ศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรม ประชาสัมพันธ์ฯ ผลงานทาง วิชาการเกี่ยวกับเรื่องการ จัดทำแผน การกำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมาในอดีต เอกสารโครงการเพื่อขอ งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน ภายใน กปส. ฯลฯ	1. นางกัญญา พรปรีชา (ร้อยละ 15) 2.นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ (ร้อยละ 5) 3. น.ส.สุกัญญา ดิณสุวรรณ (ร้อยละ 5)	สัดส่วนที่ปฏิบัติ : ร้อยละ 75 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : 1. ให้ความรู้ ความสามารถ เชิงวิชาการด้าน การจัดทำแผนองค์กร และแผน ประชาสัมพันธ์ การคิดเชิงระบบเพื่อ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ ทั้งในระดับกรม และสำนัก/กอง รวมถึง การสรุปความเห็นเสนอผู้บริหาร 2. ใช้ทักษะ และความรู้ ความสามารถเพื่อ สื่อสารกับหน่วยงานภายใน กปส. โดย ต้อง กำหนดกรอบประเด็นในการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม นำเสนอความเห็นต่อที่ประชุม สรุปผล การประชุม 3. ให้คำแนะนำปรึกษาหน่วยงานภายใน กปส. เกี่ยวกับผลผลิต ผลลัพธ์ 4. ให้คำแนะนำแก่ทีมงานในการดำเนินงาน	ผู้บริหารสามารถขับเคลื่อน ภารกิจ กปส. ให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดโดยใช้ แผนปฏิบัติราชการเป็น เครื่องมือในการบริหาร จัดการ

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	<p>3. วิเคราะห์และจัดทำร่าง ผลลัพธ์ ผลผลิต กิจกรรม หลัก และตัวชี้วัดของผลผลิต และผลลัพธ์ กปส. และของ หน่วยงานภายใน กปส.</p> <p>4. สื่อสาร 2 ทาง กับ หน่วยงานภายใน กปส. เพื่อ สร้างความเข้าใจ ด้วยวิธีการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุม และการประชุม ผ่านระบบ VDO Conference</p> <p>5. ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติโดย หน่วยงานภายใน กปส. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการ จัดสรรงบประมาณประจำปี ให้มีผลผลิต ผลลัพธ์ที่ ชัดเจน</p> <p>6. จัดทำคู่มือแผนการ ปฏิบัติงานประจำปีของ กปส. ที่มีเป้าหมายการ ดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ (ผลผลิต) และ</p>			

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	เชิงคุณภาพ(ผลลัพธ์)ที่ชัดเจนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางจริยา ประสพทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.7๑.....

(วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางกัญญา พรปรีชา)

ตำแหน่ง..... อกค.....

(วันที่) 14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ 6๑....

(วันที่) 14...../.....มีนาคม...../ 2551

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวสุกัญญา ตินสุวรรณ)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ 4.....

(วันที่) 14...../.....มีนาคม...../ 2551..

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

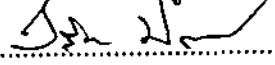
ของ....นางจวิศา ประสพทรัพย์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.....เลขที่ตำแหน่ง.....1869.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี กรมประชาสัมพันธ์	<p>1. การประเมินตนเองด้วยเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และวิเคราะห์หาข้อบกพร่องในการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ กปส.</p> <p>2. จัดทำแผนพัฒนากระบวนการจัดทำแผนฯ ให้มีแนวทางที่เป็นระบบ และถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>3. จัดตั้งคณะทำงานพัฒนากระบวนการจัดทำแผนฯ</p> <p>4. กำหนดปฏิทินการดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ดำเนินการตามแผนฯ โดยให้กระบวนการมีส่วนร่วม</p>	<p>1. นางกัญญา พรปรีชา (ร้อยละ 5)</p> <p>2. นางกมลรัตน์ วิจิตรกุล (ร้อยละ 5)</p> <p>3. นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ (ร้อยละ 10)</p> <p>4. นางสาวณัฐชยา เหมือนสมหวัง (ร้อยละ 10)</p>	<p>สัดส่วนที่ปฏิบัติ : ร้อยละ 70</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานตลอดกระบวนการ และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานเชิงวิชาการในทุกขั้นตอน</p> <p>1. ใช้ความรู้ ความสามารถในเชิงวิชาการ ด้านการจัดทำแผน และการคิดเชิงระบบ ในการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดประเด็นในการประชุม จัดทำรายละเอียด/สนับสนุนเอกสารประกอบการประชุม ประมวลสรุปผลการประชุม และการนำเสนอผู้บริหารตามลำดับขั้น</p> <p>2. ใช้ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนองาน และประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาผู้บริหาร กปส. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมประชุม และ ทีมงานฝ่าย</p>	<p>ผู้บริหารสามารถขับเคลื่อนภารกิจ กปส. ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยใช้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	จากผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสำนัก/กอง และ บุคลากรจากทุกหน่วยงาน ของ กปส. ด้วยวิธีการประชุม เชิงปฏิบัติการ และประชุม คณะทำงาน 4. ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ในระดับ สำนัก/กอง 5. ประเมินกระบวนการ จัดทำแผนฯ		เลขานุการ 3. ควบคุมดูแลการประชุมทุกครั้งให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยทั้งในงานเชิงวิชาการ และการบริหารจัดการ 4. ให้คำแนะนำการดำเนินงานแก่ทีมงานที่ ร่วมดำเนินการ	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 (ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
 (...นางจริยา ประสพทรัพย์.....)
 ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.7๑.....
 (วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางกัญญา พรปรีชา)

ตำแหน่ง..... ออค.....

(วันที่) 14 / มีนาคม / 2551..

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางกมลรัตน์ วิจิตรกุล)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ 8....

(วันที่) 14 / มีนาคม / 2551...

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ)

ตำแหน่ง. นักประชาสัมพันธ์ 6ว...

(วันที่) 14 / มีนาคม / 2551..

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวณัฐชยา เหมือนสมหวัง)

ตำแหน่ง....นักประชาสัมพันธ์ 5.....

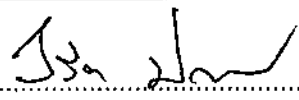
(วันที่) 14 / มีนาคม / 2551..

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การพัฒนากระบวนการประเมินผลกรมประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปัจจุบัน กปส. ยังไม่มีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จของหน่วยงานได้ ทั้งแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ดังนั้นผู้บริหารจึงยังไม่ได้รับข้อมูลที่เพียงพอเพื่อการตัดสินใจในการบริหารหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายได้</p> <p>ดังนั้นแนวทางที่เสนอเพื่อพัฒนาการทำงานประเมินผล คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการติดตามรายงานผลการดำเนินงานให้สามารถเป็นเครื่องมือผู้บริหารในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ และเร่งรัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบประเมินผลให้มีแนวทางที่ชัดเจน เชื่อมโยงกันทั้งในระดับกรม และหน่วยงานปฏิบัติให้สามารถวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกประเด็น 	<p>ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารนโยบายรัฐและรัฐบาลที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p>

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ ทั้ง ในเชิง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. พัฒนาความสัมพันธ์กับ หน่วยงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง เช่น สถาบันการศึกษา ฯลฯ เพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในงาน ประเมิณผล		

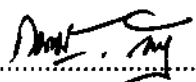
(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางจริยา ประสพทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7ว.....

(วันที่) ...14.../...มีนาคม.../2551...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางกมลรัตน์ วิจิตรกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผ.สผค.....

(วันที่)14./ มีนาคม.../2551...

(ลงชื่อ)  (ผ.สำนัก/กอง)

(.....นายสรุญ ไชยคร.....)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สนผ.....

(วันที่)14 / มีนาคม.../2551.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

ขอ-ง นายณรงค์ หลักกำจร เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ตำแหน่ง 1869

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ ศึกษาค้น (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / ศึกษาค้นที่คนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีงบประมาณ 2548 - 2551 ของ-ง กรมประชาสัมพันธ์	1. วิเคราะห์นโยบายและปัญหาการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากแผนปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดและปัจจัยของกปส. ที่เอื้อต่อการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด 2. กำหนดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 3. จัดทำแผนปฏิบัติการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกปส. 4. นำเสนอผู้บริหารอนุมัติและจัดส่งสำนักงานป.ป.ส. เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ 5. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนภายหลังได้ 6. บริหาร / กำกับ/ ติดตาม โครงการฯ		ปฏิบัติงานตามภารกิจในสัดส่วน 100%	1. นำแผนที่ได้จากการจัดทำไปเสนอสำนักงานป.ป.ส. เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการในส่วนของกปส. ปีงบประมาณ 2548 - 2551 2. หน่วยงานในสังกัดกปส. ที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดมีแผนงาน/งบประมาณสำหรับการดำเนินการสนับสนุนภารกิจรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดซึ่งเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญและสนับสนุน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..... นายณรงค์ หลักกำจร.....)

(ตำแหน่ง) นักประชาสัมพันธ์ 8ว.....

(วันที่) / มีนาคม..... / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

(.....)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตำแหน่ง)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

วันที่ / /

วันที่ / /

แบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายณรงค์ หลักกำจร เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ตำแหน่ง 1869

ค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. การบริหารงานเชิงนโยบายและปฏิบัติการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของกปศ.กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. รับมอบนโยบายจากผู้บริหาร กปศ. 2. เข้าร่วมประชุมพิจารณาภารกิจร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สรุปผลการประชุมและภารกิจที่เกี่ยวข้องพร้อมกับข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ กปศ.เสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติให้หน่วยงานที่ปฏิบัติใน กปศ. ดำเนินการ 4. ประสานการปฏิบัติในรายละเอียดกับหน่วยงานภายใน กปศ. ตามข้อ 3 5. ร่วมกิจกรรม/กำกับ/ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกปศ.หรือสำนักงานป.ป.ส	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน โครงการและงบประมาณ (นางกัญญา ทวีปรีชา) ร่วมดำเนินการในสัดส่วนร้อยละ 20 หมายเหตุ ตำแหน่งเมื่อปีที่ปฏิบัติงาน	เป็นผู้แทน กปศ.เข้าร่วมประชุม สรุปรายงานการประชุมพร้อมเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อขอความเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน จากนั้นเข้าร่วมกิจกรรม/กำกับ/ติดตาม/รายงานผลเสนอผู้บริหาร กปศ./สำนักงานป.ป.ส. ซึ่งดำเนินการในสัดส่วนร้อยละ 80	กปศ.มีแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติตามภารกิจนั้นๆ ซึ่งแสดงถึงศักยภาพในการร่วมบูรณาการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอันเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกหน่วยงาน ต้องให้ความสำคัญและดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..... นายณรงค์ หลักกำจร) (.....)

(ตำแหน่ง) นักประชาสัมพันธ์ 8ว

(วันที่) 17 / มีนาคม / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(..... นางกัญญา ทวีปรีชา) (.....) (.....)

(.....) (.....) (.....)

(.....) (.....) (.....)

(ตำแหน่ง) อกค. (ตำแหน่ง) (ตำแหน่ง)

วันที่ 17 / มีนาคม / 2551

วันที่ / /

วันที่ / /

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายณรงค์ หลักกัจจร เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ตำแหน่ง 1869

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
3. การจัดทำแผนงบประมาณ ในเชิงบูรณาการปีงบประมาณ 2549 - แผนประชาสัมพันธ์ ป้องกันไข้หวัดนกและไข้หวัดใหญ่ - แผนประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาเกษตรอินทรีย์ - แผนประชาสัมพันธ์ บูรณาการการคุ้มครองผู้บริโภค	1. ร่วมประชุมกำหนดแนวทางการบูรณาการตามแผนบูรณาการกับหน่วยงานเจ้าภาพในแต่ละแผนบูรณาการ 2. วิเคราะห์ศักยภาพของ กปส. เพื่อสนับสนุนภารกิจบูรณาการ เกี่ยวกับหน่วยงาน/บุคลากร และสื่อที่ใช้สนับสนุนการดำเนินการ 3. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และงบประมาณ ตามแผนบูรณาการใน 3 แผนฯ 4. วิเคราะห์แผนประชาสัมพันธ์ที่จัดทำได้ในข้อ 3 แล้วกรอกข้อมูลให้สอดคล้องกับผลผลิตของแผนบูรณาการและผลผลิตของ กปส. ลงในแบบฟอร์มสำนักรงบประมาณ ส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ(นางกัญญา พรปรีชา) ร่วมดำเนินการในสัดส่วนร้อยละ 20 หมายเหตุ ตำแหน่งเมื่อปีที่ปฏิบัติงาน	เป็นผู้แทน กปส. เข้าร่วมประชุมบูรณาการแผน จากนั้นสรุปรายงานการประชุมบูรณาการเสนอผู้บริหารแล้วจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และงบประมาณ หรือวิเคราะห์แผนกิจกรรมฯ เพื่อกรอกข้อมูลให้สอดคล้องกับผลผลิตของแผนบูรณาการ และผลผลิตของ กปส. ลงในแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพซึ่งดำเนินในภารกิจดังกล่าวเป็นสัดส่วนร้อยละ 80	1. กปส. มีแผนงบประมาณบูรณาการปีงบประมาณ 2549 เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการใน 3 แผนบูรณาการคือ แผนประชาสัมพันธ์ ป้องกันไข้หวัดนกและไข้หวัดใหญ่ แผนประชาสัมพันธ์พัฒนาเกษตรอินทรีย์และแผนประชาสัมพันธ์บูรณาการการคุ้มครองผู้บริโภค 2. กปส. มีกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อขอตั้งงบประมาณในเชิงบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกประจำปีงบประมาณ 2549

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..... นายณรงค์ หลักกัจจร.....)

(ตำแหน่ง) นักประชาสัมพันธ์ 8ว.....

(วันที่) 17 / มีนาคม 2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(..... นางกัญญา พรปรีชา.....)

(ตำแหน่ง) อกต.....

วันที่ 17 / มีนาคม 2551.....

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....).....

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

(ลงชื่อ) (ผู้ร่วมดำเนินการ)

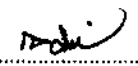
(.....).....

(ตำแหน่ง)


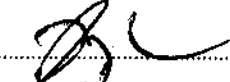
วันที่ / /

เค้าโครงเสนอความคิด

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลกรมประชาสัมพันธ์	ดำเนินการนำเสนอผู้บริหาร กปส. เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลกรมประชาสัมพันธ์ โดยมี รปส. ที่กำกับดูแลด้านนโยบาย และแผนฯ เป็นประธาน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการออกเป็น 3 คณะ ประกอบด้วย - คณะอนุกรรมการประเมินผลดำเนินงาน / โครงการ / แผนงานการประชาสัมพันธ์ - คณะอนุกรรมการประเมินผลด้านการเงิน และงบประมาณ - คณะกรรมการประเมินผลด้านประสิทธิภาพบุคลากร โดยมีส่วนประเมินผล (สปผ.) เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินผล	กรมประชาสัมพันธ์มีระบบการประเมินผลองค์กรที่ครอบคลุมทุกด้าน สามารถนำผลการประเมินมาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงวางแผนและปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและพันธกิจของ กปส. ซึ่งจัดทำขึ้นใหม่ (พ.ศ. 2552 - 2555) อันจะนำไปสู่การดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อประเทศชาติ	จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลกรมประชาสัมพันธ์ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ 3 ด้าน โดยมีส่วนประเมินผล (สปผ.) เป็นสำนักงานเลขานุการฯ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2551 แล้ว เริ่มดำเนินการประเมินผลใน 3 ด้านทั้งก่อนระหว่างและหลังการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ให้ประโยชน์ในการบริหารงานกรมประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อผู้ประเมิน)  ผู้เสนอแนวคิด
 (..... นายณรงค์ หลักกวีจร.....)
 (ตำแหน่ง) นักประชาสัมพันธ์ 7ว.....
 (วันที่) / มีนาคม..... / 2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อผู้ประเมิน)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (..... นางกมลรัตน์ วิจิตรกุล.....)
 (ตำแหน่ง) ผ.สผค.....
 (วันที่) 17 / มีนาคม..... / 2551.....
 (ลงชื่อผู้ประเมิน)  (ผอ.สำนัก / กอง)
 (..... นายจรูญ ไชยศรี.....)
 (ตำแหน่ง) ผอ.สผค.....
 (วันที่) 19 / มีนาคม..... / 2551.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางยุวพร นวชาติกุล เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8 ว ตำแหน่งเลขที่ 521
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงานสัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการด้านสารัตถะ ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการประชุมและอำนวยความสะดวกการนำเสนอรูปแบบและการวางสื่อประชาสัมพันธ์เฉลิมพระเกียรติทั้งในประเทศและต่างประเทศของบริษัทเอกชน 2. ประชุมคณะกรรมการด้านสารัตถะ เพื่อพิจารณาบทสารคดีสั้นของ CNN BBC CNBC ละครวิทยุ สารคดีทางวิทยุและโทรทัศน์ สปอตภาษาอังกฤษและนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ 3. สรุปรายงานการประชุม ประสานผู้เกี่ยวข้องและบริษัทผู้ผลิตในการปรับปรุงแก้ไขและติดตามการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้ทันกำหนดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการออกอากาศ 4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอพระบรมฉายาลักษณ์และข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 5. แจกจ่ายและติดตามการนำสื่อไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุและโทรทัศน์ 	นางอุษณีย์ ศรีวัชรรัตน์ ร้อยละ 30	ร้อยละ 70	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่พระราชกรณียกิจและพระราชจริยวัตรที่งดงามของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเทิดพระเกียรติในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2. เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ต้นแบบสำหรับหน่วยงานต่างๆ ใช้ในโอกาสเฉลิมฉลองและกิจกรรมเทิดพระเกียรติต่างๆ 3. ส่งเสริมสถาบันพระมหากษัตริย์และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

คำรับรองของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *Ph* (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)

(..นางยุวพร นวชาติกุล..)

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 7 ว...

(วันที่) 14 / มีนาคม / 2551...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *Phani On* ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ
 (...นางอุษณีย์ ศรีวัชรรัตน์...)

ตำแหน่ง *ผู้ช่วยเลขานุการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์* ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 (วันที่) 12 / มีนาคม / 2551... (วันที่) / มีนาคม / 2551... (วันที่) / มีนาคม / 2551...

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางยุพร นวชาติกุล

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8 ว ตำแหน่งเลขที่ 521

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
<p>การจัดตั้งและบริหารศูนย์สื่อมวลชน การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 24 พ.ศ. 2550 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 4 พ.ศ.2550 ณ จังหวัดนครราชสีมา ในฐานะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการสาขาสื่อมวลชน</p>	<p>ก่อนการแข่งขันกีฬา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชนพร้อมตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์สื่อมวลชนหลักและศูนย์สื่อมวลชนย่อย 2. ประชุมและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่าย คณะกรรมการสาขาและบริษัทผู้ให้การสนับสนุนหลักอย่างเป็นทางการ เพื่อจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสื่อมวลชนในศูนย์สื่อมวลชน 3. กำกับดูแลการจัดทำบัตรประจำตัวสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์และเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดโทรทัศน์ รวมทั้งบัตรประจำตัวของกรรมการสาขาสื่อมวลชน 4. จัดทำคู่มือสื่อมวลชนและของที่ระลึก ตลอดจนจัดกิจกรรมนำสื่อมวลชนในและต่างประเทศเยี่ยมชมศูนย์สื่อมวลชนและจัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน <p>ระหว่างการแข่งขัน</p> <p>ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สื่อมวลชน โดยมีภารกิจเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการแข่งขัน ผลการแข่งขัน จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และประกาศ จัดแถลงข่าว จัดประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ต้อนรับบุคคลสำคัญทั้งไทยและต่างประเทศที่ มาศึกษาดูงานและเยี่ยมชมศูนย์ฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>หลังการแข่งขัน จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสาขาสื่อมวลชน เพื่อรายงานประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>นางฉัตรดาณ์ พิณใจคำ นางสาวรัตนา มีมานะตระกูลชัย</p> <p>ร้อยละ 30</p>	<p>ร้อยละ 70</p>	<p>แผนการจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์สื่อมวลชน การจัดการแข่งขัน ที่ทำให้ประเทศไทยในฐานะเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 24 พ.ศ. 2550 และกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ 4 พ.ศ.2550 ได้รับการยอมรับในการบริหารจัดการศูนย์สื่อมวลชนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นสากล มีเครื่องมืออุปกรณ์ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพรองรับการปฏิบัติงานของสื่อมวลชนไทยและต่างประเทศ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>สื่อมวลชนไทยและต่างประเทศได้รับความสะดวกและมีข้อมูลที่เพียงพอในการทำข่าวการแข่งขัน ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มเป้าหมายเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว เกิดความประทับใจและพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในการจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชนที่มีศักยภาพ และประสิทธิภาพ</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *fn*(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..นางยุพร นวชาติกุล..)

ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์ 7 ว...

(วันที่) *14*/ มีนาคม../...2551...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *นางฉัตรดา ทัศนิจดา*ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางฉัตรดา ทัศนิจดา..)

ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ 8 ว...

(วันที่) *14*/ มีนาคม../...2551...

ลงชื่อ..... *นางสาวรัตนา มีมานะตระกูลชัย*ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางสาวรัตนา มีมานะตระกูลชัย..)

ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ 8 ว...

(วันที่) *14*/ มีนาคม../...2551...

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)


ตำแหน่ง.....

(วันที่)/ มีนาคม../...2551...

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่ผ่านดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>แผนพัฒนาบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ให้เป็นทีมประชา สัมพันธ์ ต่างประเทศ แบบมืออาชีพ (Professional PR Team)</p>	<p>หลักการและเหตุผล เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาของ กปส. ซึ่งปัจจุบันมีภารกิจที่ต้องดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรม งานความร่วมมือและงานประชุมระหว่างประเทศเป็นจำนวนมาก แม้ว่า กปส. มีบุคลากรที่มีศักยภาพและมีทักษะการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ทั้งในระดับที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและผู้มีความรู้ความสามารถด้านต่างประเทศเฉพาะเรื่องเป็นจำนวนมาก แต่บุคลากรเหล่านี้กระจายอยู่ในหน่วยงานของ กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น หากมีแผนการดำเนินงานที่นำองค์ความรู้ที่มีอยู่มาบูรณาการและทำให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะทำให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน จัดสัมมนาเชิงเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ มีเวทีการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้ โดยใช้รูปแบบและวิธีการของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) จัดทำทะเบียนบุคลากรเป็นทีมประชาสัมพันธ์ จัดทำคู่มือการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศและจัดเก็บเป็นซีดี รวมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องนี้ทางเว็บไซต์ของ กปส.</p>	<p>1. บุคลากรของ กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศอย่างมืออาชีพ</p> <p>2. บุคลากรของ กปส. มีการพัฒนาทักษะ การเรียนรู้และความร่วมมือในภารกิจ และขอรับงานด้านต่างประเทศของ องค์กรเพิ่มขึ้น</p> <p>3. ทีมประชาสัมพันธ์ (PR Team) ที่พร้อม จะปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในระดับชาติและระดับ นานาชาติ</p> <p>4. การพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบและการทำงานแบบเชิงบูรณาการ</p>	<p>1. ทีมประชาสัมพันธ์ของ กปส. ที่สามารถปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศอย่างมืออาชีพ</p> <p>2. แผนพัฒนาบุคลากร กปส. ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา บุคลากรในสายงานอื่นๆ</p> <p>3. ทะเบียนเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ</p> <p>4. คู่มือการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศที่เป็นทั้งเอกสาร วิชาการและเอกสารอ้างอิง</p>

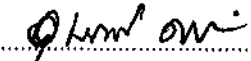
(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(..นางยุวพร นวชาติกุล..)

ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 7 ว...

(วันที่) ..14../ มีนาคม../ 2551...


ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..นางอุษณีย์ ศรีรัตน...)

ตำแหน่ง. ผอ.ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

(วันที่) ..12../ มีนาคม../ 2551...

(ลงชื่อ).....  (ผอ.สำนัก/กอง)

(..นางศศิรินทร์ จามรมา..)

ตำแหน่ง..รักษาการผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ...

(วันที่) ..13../ มีนาคม../ 2551...

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ..นางสาววราภรณ์ ยंत्रอด...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.. นักประชาสัมพันธ์ 8ว.....เลขที่ตำแหน่ง...521.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. งานตรวจสอบทัศนคติสื่อมวลชนต่างประเทศเกี่ยวกับประเทศไทย (Media Monitoring)	<p>1. การรวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามสำรวจข่าวและบทความเกี่ยวกับประเทศไทยที่สื่อต่างประเทศรายงานผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตในแต่ละวัน เพื่อคัดเลือกประเด็นข่าวที่จะสรุปเสนอผู้บริหาร โดยให้ความสำคัญกับประเด็นปัญหาต่างๆที่ประเทศไทยถูกวิพากษ์วิจารณ์ หรือประเด็นที่สื่อต่างชาติให้ความสนใจเป็นพิเศษ <p>2. การแปลเรียบเรียงข่าวเป็นภาษาไทยและภาวะวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> แปล สรุปสาระสำคัญ และวิเคราะห์ประเด็นข่าว พร้อมเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ทั้งเรื่องที่เป็นปัญหา (crisis) ต้องใช้การประชาสัมพันธ์ช่วยแก้ไข และเรื่องที่เป็นโอกาส (opportunity) ซึ่งสามารถใช้การประชาสัมพันธ์ช่วยสร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกได้ <p>3. การเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำเป็นเอกสารสรุปวิเคราะห์ข่าวและความคิดเห็นของสื่อมวลชนเสนอผู้บริหารระดับสูงในกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง 		<p>100%</p> <p>ผู้ขอรับการคัดเลือกรับผิดชอบการปฏิบัติงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การแปลเรียบเรียง วิเคราะห์ และการเผยแพร่</p>	<p>นำเสนอผู้บริหารระดับสูงของ กปต. (อปต. สปต. ผอ.สนผ. ผอ.สวท. ผอ.สนช. และ ผอ.สทท.11) และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (รมต.น. ป.น.) ให้รับทราบทัศนคติมุมมองของสื่อต่างชาติในการรายงานข่าวสถานการณ์ความเคลื่อนไหวในประเทศไทยและแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดนโยบายเชิงรุกต่อไป</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 (ลงชื่อ).....*วราภรณ์ ยंत्रอด*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
 (นางสาววราภรณ์ ยंत्रอด)
 ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7ว.....
 (วันที่) 14/มีนาคม/2551...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 (วันที่)..... (วันที่)..... (วันที่).....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงการผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ..นางสาววราภรณ์ ยิ่งรอด...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.. นักประชาสัมพันธ์ 8ว.....เลขที่ตำแหน่ง...521.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. งานผลิตข้อมูลตามโครงการพัฒนาสารสนเทศและข้อมูลในเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ ภาคภาษาอังกฤษ (http://thailand.prd.go.th)	<p>1. การเตรียมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาติดตามข่าวสารและสถานการณ์ปัจจุบัน (news and current affairs) จากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกระจายเสียง และสื่ออินเทอร์เน็ต ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นข่าวที่จะนำเสนอในแต่ละวันให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและสถานการณ์เด่นที่เกิดขึ้นในประเทศไทยในแต่ละช่วงเวลา <p>2. การแปลเรียบเรียงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> แปลเรียบเรียงเป็นภาษาข่าวให้กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย หากหัวข้อข่าวดึงดูดความสนใจ ถูกต้องทั้งเนื้อหาและไวยากรณ์ <p>3. การเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> นำข่าวที่ตรวจทานแก้ไขเสร็จสมบูรณ์แล้วขึ้นบนเว็บไซต์ http://thailand.prd.go.th ในคอลัมน์ News Flash 	-	<p>100 %</p> <p>ผู้ขอรับการคัดเลือกรับผิดชอบ การปฏิบัติงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเตรียมข้อมูล การแปลเรียบเรียง และการเผยแพร่</p>	<p>News Flash เป็นการนำเสนอข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทยที่เกิดขึ้นในแต่ละวันผ่านเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนต่างประเทศและประชาคมโลกมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและมีทัศนคติที่ดีต่อประเทศไทย รวมทั้งใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดในประเด็นปัญหาต่างๆ</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 (ลงชื่อ).....*อนันต์*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
 (นางสาววราภรณ์ ยิ่งรอด)
 ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7ว.....
 (วันที่) ..19/ มีนาคม/...2551.....

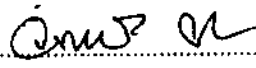
คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)
 ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 (วันที่) (วันที่) (วันที่)

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงการผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การพัฒนาระบบ/กระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงกระบวนการศึกษาสภาพเหตุการณ์ปัจจุบันเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนรอบด้านยิ่งขึ้น ทั้งจากหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบาย เช่น กระทรวงการต่างประเทศ ฯลฯ และทัศนคติ มุมมอง การรับรู้ ความคิดเห็นของสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกระจายเสียง และสื่ออินเทอร์เน็ต ทั้งสื่อในประเทศและต่างประเทศ 2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาประเด็นในการประชาสัมพันธ์ ทั้งเรื่องที่เป็น "ปัญหา" จำเป็นต้องใช้การประชาสัมพันธ์ช่วยแก้ไข และ "โอกาส" ที่จะใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการยอมรับเชิงบวก หรือทำให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวก 3. ปรับปรุงวิธีการจัดลำดับความสำคัญของ "ปัญหา" หรือ "โอกาส" ที่จะประชาสัมพันธ์ โดยให้ความสำคัญแก่ประเด็นปัญหาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของประเทศ นโยบายรัฐบาล และของกรมก่อนเป็นลำดับต้น 4. วางแผนใช้สื่อภายในของกรมประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการให้ครอบคลุมมากขึ้น เช่น Radio Thailand World Service รายการ Newslines ของ สทท.11 และเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศ 5. วางระบบการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เช่น ให้มีการเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์/รายเดือนและการตรวจสอบติดตามผลจากสื่อต่าง ๆ เพื่อประมวลความคิดเห็น (Feedback) นำไปปรับปรุงเนื้อหา และช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้บรรลุผลตามเป้าหมายยิ่งขึ้น ส่วนการประเมินผลเน้นการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเห็นของผู้บังคับบัญชาและความพึงพอใจของหน่วยงานภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ สามารถตอบสนองประเด็นปัญหาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ แก่ไขความเข้าใจผิด ลดเสียงวิพากษ์วิจารณ์ 2. ความพึงพอใจของลูกค้า ตั้งแต่ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ไปจนถึงหน่วยงานภายนอก รัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี 3. ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สะดวก และง่ายขึ้น สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เพราะมีการวางระบบที่ดีในการทำงานไว้แล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนแหล่งข้อมูล/จำนวนการติดต่อกับหน่วยงาน และสื่อต่าง ๆ / จำนวนข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมได้ 2. จำนวน "ประเด็นปัญหา" ที่ใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์/ จำนวน "โอกาส" ในการประชาสัมพันธ์ 3. จำนวนหัวข้อเรื่องที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ และนโยบายรัฐบาล 4. การทำข้อตกลงความร่วมมือ/ การประชุม/จำนวนการรายงานผลการปฏิบัติ 5. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

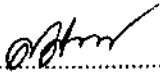
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาววราภรณ์ ยั่งรอด)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7ว.....

(วันที่) ..14/ มีนาคม/..2551....


ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางศศิรินทร์ จามรมาน)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ...

(วันที่) ..14/ มีนาคม/..2551..

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางศศิรินทร์ จามรมาน.....)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

รักษาการผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

(วันที่) ..14/ มีนาคม/..2551..

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางประไพศรี เกิดตะวง เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8๖ เลขที่ตำแหน่ง 521

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การเตรียมการและ การเข้าร่วมประชุม รัฐมนตรีสภารนเทศ อาเซียน (AMRI) ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 22-25 พฤษภาคม 2550 ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานและเตรียมการเข้าร่วมประชุมรัฐมนตรีสภารนเทศอาเซียน ครั้งที่ 9 ในส่วนของประเทศไทยและหน่วยงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นการประชุม - ศึกษาข้อมูลภูมิหลังการประชุมรัฐมนตรีสภารนเทศอาเซียน รวมทั้งกลไก การดำเนินงาน วิเคราะห์รายงาน ข้อเสนอผลดำเนินงานจากการ ประชุมที่ผ่านมา และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีและผู้บริหารเพื่อ ประกอบการตัดสินใจเสนอแนะและกำหนดท่าทีของไทยในการประชุม - วิเคราะห์ระเบียบวาระการประชุม รวบรวมข้อมูลและจัดทำประเด็นคำ กล่าวรายงาน สรุปผลการดำเนินงานโครงการอาเซียนทั้งในส่วนที่ สปต. รับผิดชอบ และหน่วยงานปฏิบัติอื่น ๆ เพื่อให้ผู้บริหารรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนสื่อสารของชาติ - เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้แทนและเลขานุการคณะผู้แทนไทย สนับสนุน ข้อมูลให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายไทยแก่ ผู้บริหาร ทั้งในระหว่างการประชุมและการให้สัมภาษณ์ ตรวจสอบร่าง รายงานการประชุม AMRI ก่อนการรับรอง จดบันทึกการประชุมและ จัดทำสรุปรายงานเสนอรัฐมนตรี - ขยายผลการประชุมโดยประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และหน่วยงานต่างประเทศ ชี้แจงและให้คำปรึกษาหน่วย ปฏิบัติโดยสรุปเป็นเอกสารประกอบแนวทางในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ต่อไป 	น.ส.อมราภรณ์ รัฐวินิจ ร้อยละ 20	ร้อยละ 80 ผู้ขอรับการคัดเลือก ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความ เชี่ยวชาญเฉพาะเกี่ยวกับ การประชุมระหว่างประเทศ มีทักษะภาษาต่างประเทศ มีความรู้ในการเตรียมการ ด้านสารัตถะเป็นอย่างดี ต้องศึกษา ติดตาม และ จดจำข้อมูล มติต่างๆของ การประชุมที่ผ่านมา เพื่อนำมา ผนวกให้เข้ากับวาระการ ประชุม กำหนดท่าทีของ ฝ่ายไทย สามารถเสนอ ความเห็นต่อคณะผู้แทน และช่วยแก้ไขข้อขัดข้อง ต่างๆระหว่างการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - รัฐมนตรีที่กำกับดูแลแต่ละประเทศได้รับทราบ นโยบายด้านสื่อสารมวลชนในภาพรวมของ อาเซียน เพื่อใช้ในภาพรวมของอาเซียน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารและพัฒนางานด้าน สื่อสารมวลชนในทิศทางเดียวกันทั้งภูมิภาค - ผู้บริหาร กปส. ได้รับทราบข้อมูลแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคของหน่วยงานใน อาเซียนนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ของ กปส. ต่อไป - ผู้บริหาร กปส. และผู้ปฏิบัติมีโอกาสสร้าง เครือข่ายและสร้างความเชื่อมโยงที่มีอยู่ทั้งภาครัฐ และเอกชน - บุคลากรของ กปส. ได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ระหว่างประชุม รวมทั้งแนวทางในการเพิ่มทักษะ ชีตความสามารถด้านภาษา มีความพร้อมและ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ - ประเทศสมาชิกนำมติที่ประชุมเป็นแนวทางในการ พัฒนางานต่าง ๆ ตลอดจนริเริ่มดำเนินโครงการได้ อย่างเป็นรูปธรรม

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
<p>2. การเดินทางเยือน สาธารณรัฐ ฝรั่งเศส ระหว่าง วันที่ 14-20 กันยายน 2549 ณ กรุงปารีส สาธารณรัฐ ฝรั่งเศส มีผู้แทนประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ และผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ดังกล่าวดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการร่วมไทย- ฝรั่งเศส ซึ่งลงนามโดย นายกรัฐมนตรี ทั้ง 2 ประเทศ</p>	<p>เนื่องจากมีปัจจัยในเรื่องเวลาเตรียมการน้อย และช่วงเวลาดังกล่าวมีการ เดินทางของคนไทยทั้งภาครัฐและเอกชนไปร่วมกิจกรรมในฝรั่งเศส จำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการเตรียมการประสานงาน ผู้ขอรับการคัดเลือกบริหารและดำเนินโครงการแบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่เริ่มต้น จนเสร็จสิ้น ในการปฏิบัติงานได้แบ่งงานเป็น 3 ส่วน คือ การประสาน หน่วยงาน การเตรียมการและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และการ เตรียมการด้านสารัตถะ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนงานและประสานแผนกับหน่วยงานและสถานทูตต่างประเทศ 2. จัดเตรียมกำหนดการและจัดทำคำขอเยือนและดูการไปยังหน่วยงาน สื่อมวลชนของฝรั่งเศส ประสานการตอบรับ ปรับกำหนดการให้ลงตัว 3. จัดทำข้อมูลหน่วยงานที่จะไปเยือนในเชิงลึก จัดทำประเด็นสนทนา ทำที่ ฝ่ายไทยเพื่อให้ผู้บริหารมีแนวทางในการหารือ 4. วางแผนการเดินทาง จัดหาหน้ที่ที่เหมาะสม จัดหาของขวัญ อำนวย ความสะดวกแก่ผู้บริหารเมื่ออยู่ต่างประเทศในทุกๆด้าน 5. ปฏิบัติหน้าที่เลขาคณะผู้แทน ร่วมการประชุมหารือ สนับสนุนข้อมูล ระหว่างการเดินทาง จัดบันทึกการหารือ และจัดทำรายงานสรุป 6. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั้งก่อนและหลังการเยือน นำข้อมูลที่ได้จากการดูงานมาขยายผล 	<p>นางวรรณภา วุฒิมอภรณ์ ร้อยละ 20</p>	<p>ร้อยละ 80 งานดังกล่าวประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คืองานด้าน สารัตถะวิชาการ งานแผน และงานประสานวิเทศ สัมพันธ์ ซึ่งผู้ขอรับการ คัดเลือกมีความเชี่ยวชาญ และมีความรู้วิชาการที่ ทันสมัย สามารถสืบค้น ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถใช้ทักษะ ด้านภาษา สื่อสารและ ประสานกับต่างประเทศได้ ในระดับดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร กปส. ได้รับทราบข้อมูลแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ของหน่วยงานในฝรั่งเศส เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของ กปส. ต่อไป - ประเทศไทยโดย กปส. และฝรั่งเศสได้ขยาย ความสัมพันธ์ด้านสื่อสารมวลชนในระดับทวิ ภาคีนับเป็นครั้งแรก ประโยชน์ที่จะตามมาคือ จะเกิดโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนา สื่อสารมวลชนของไทย - ผู้บริหาร กปส. และผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสสร้าง เครือข่ายและสร้างความเชื่อมโยงที่มีอยู่ทั้ง ภาครัฐและเอกชน - บุคลากร กปส. ได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมทั้ง แนวทางในการเพิ่มทักษะขีดความสามารถ ด้านภาษามีความพร้อมและความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นางประไพศรี เกิดสรว (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางประไพศรี เกิดสรว.....)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7ว

(วันที่) 14 / มี.ค. / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นางสาวอมรภรณ์ ธีรวิจิตร ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นางสาวอมรภรณ์ ธีรวิจิตร.....)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8ว

(วันที่) 14 / มี.ค. / 2551

(ลงชื่อ) นางวรรณภา วุฒิจันทร์ ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นางวรรณภา วุฒิจันทร์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

(วันที่) 14 / มี.ค. / 2551

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่) 14 / มี.ค. / 2551

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการ กปส. เพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- กปส. มีโครงการขยายความร่วมมือกับต่างประเทศตามแผนการบริหารงานของรัฐบาลในการดำเนินนโยบายต่างประเทศเชิงรุก สมควรเตรียมความพร้อมของบุคลากรของ กปส. เพื่อให้มีโอกาสแสดงบทบาทและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประชาสัมพันธ์ต่างประเทศให้สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ - ผู้ขอรับการประเมินมีแนวคิดในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรที่ยังขาดความรู้ทักษะ วิธีการดำเนินงานในเชิงลึกและก้าวแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างประเทศในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี กิจกรรมความร่วมมือ งานประชุมระหว่างประเทศ การดำเนินงาน MOU ด้านสาริตถะ งานประสานวิเทศสัมพันธ์ สามารถถ่ายทอดวิธีการและทักษะด้วยการสอนบรรยาย และปฏิบัติ ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างระบบสากล - กรณีศึกษา เช่น สปข.3 ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดประชุมนานาชาติ ผู้บริหารประสงค์จะเดินทางไปดูงานด้านสื่อในต่างประเทศ ผู้นำองค์กรของประเทศในยุโรปเยี่ยมคารวะ รมต.นร. ผู้บริหารได้รับเชิญให้กล่าวสุนทรพจน์และบรรยายพิเศษในการประชุมอาเซียน ในฐานะผู้รับผิดชอบงานจะมีวิธีการดำเนินงานอย่างไร	- บุคลากร กปส. มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ ได้แลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไข เกิดความรู้สึกเชื่อมั่นในการแสดงศักยภาพให้ปรากฏแก่สายตาชาวต่างประเทศ - การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพระหว่างบุคลากรของกปส. และหน่วยงานต่างประเทศจะก่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆที่จะช่วยส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือที่มีลักษณะบูรณาการมากขึ้น อันจะช่วยส่งเสริมบทบาทของไทยให้โดดเด่น และเป็นที่ยอมรับในเวทีโลก	- โครงการนี้ถือเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จที่บุคลากร กปส. มีความรู้ความสามารถ ความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนเป็นตัวชี้วัดของปัจจัยแห่งความสำเร็จในองค์กรแห่งการเรียนรู้ - จำนวนโครงการตามความร่วมมือเชิงบูรณาการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ระดับชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกปส.

(ลงชื่อ) นางประไพศรี เกิดตะวาน (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางประไพศรี เกิดตะวาน.....)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 72

(วันที่) 14 / มี.ค. / 2551

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) นางสาวฉนวนราภรณ์ รัฐวินิจ (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางสาวฉนวนราภรณ์ รัฐวินิจ.....)

ตำแหน่ง ร. ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

(วันที่) 14 / มี.ค. / 2551

(ลงชื่อ) นางศศิรินทร์ จามรมาน

(.....นางศศิรินทร์ จามรมาน.....)

ตำแหน่ง ร. ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

(วันที่) 14 / มี.ค. / 2551

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางนันทวัน อ่ำไพวร.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 8 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....445.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงานสัดส่วนที่ปฏิบัติ	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
งานมหกรรมศิลปปะการ แสดง ของเยาวชนแห่ง เอเชีย-แปซิฟิก ครั้งที่ 1 (The 1 st Asia-Pacific Youth Arts Festival) ที่จัดขึ้น ณ เส้นเงิน สาธารณรัฐประชาชนจีน	-ประสานการดำเนินงาน กับ CCTV ซึ่ง เป็นเจ้าของภาพจัดงานร่วมกับ ABU ในการ เตรียมงาน - พิจารณาคัดเลือกชุดการ แสดงที่คิดว่าน่าสนใจที่สุดในสายตา ชาวต่างชาติเพื่อนำไปแสดงในงานซึ่ง เน้นถึงการแสดงออกของเยาวชนใน ด้านศิลปวัฒนธรรมของไทยเป็นอย่างดี - นำเสนอตัวอย่างการแสดงหุ่นคน (Human Puppet) พร้อมสคริปต์คำ บรรยาย ถึงที่มาของชุดการแสดง - ประสานและเจรจาต่อรองกับทาง CCTV โดย เพื่อให้ได้ออกค่าที่พัก,ค่า โดยสารเครื่องบินไป-กลับของคณะ เจ้าหน้าที่ สทท.11 และคณะนักแสดง จำนวน 19 คน	- นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์ 30 %	- นันทวัน อ่ำไพวร 100 % - นันทวัน อ่ำไพวร 70 % - นันทวัน อ่ำไพวร 100 %	- สามารถเผยแพร่วัฒนธรรม ไทยให้เป็นที่รู้จักในสายตา ชาวโลกในความโดดเด่นและมี เอกลักษณ์เป็นของตนเอง จน เป็นที่ได้รับความสนใจต่อชาว ต่างประเทศ และประชาชนใน ประเทศจีน อย่างมาก ทำให้ ได้รับรางวัล Top Ten AYAF Awards ได้รับความนิยมนมา เป็นอันดับที่ 1 ซึ่ง CCTV ได้มา สัมภาษณ์และถ่ายทำเบื้องหลัง ทั้งยังนำเสนอภาพการแสดง บน Website ของ CCTV อีก ด้วย

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางนันทวัน อ่ำไพวร.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 8 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....445.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการผลิตรายการ "เกาะติดรัฐธรรมนูญ" จำนวน 120 ตอน	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นเนื้อหาของรัฐธรรมนูญทั้งฉบับเก่าและร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ - วางแผนการผลิตรายการภายในห้องส่ง รวมทั้งการสัญจรไปผลิตรายการนอกสถานที่ในภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยร่วมกับทีมงานผลิตรายการเพื่อออกแบบและสร้างสรรค์รายการ กำหนดประเด็นเนื้อหา และรูปแบบในการนำเสนอ รวมทั้งประชุมหารือและประสานงานกับ สทท.ภูมิภาค - กำหนดแผนงานและงบประมาณในการผลิตรวมทั้งบริหารจัดการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ - ประสานงานกับผู้ดำเนินรายการ, แยกรับเชิญในรายการซึ่งเป็นตัวแทนของ 	<ul style="list-style-type: none"> - นายอนุชา กรานแก้ว 30 % - นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์ 20% - นายอนุชา กรานแก้ว 10 % - น.ส.อภิรดี เสริมพานิช 30% 	<ul style="list-style-type: none"> - นันทวัน อ่ำไพวร 70% - นันทวัน อ่ำไพวร 70% - นันทวัน อ่ำไพวร 100% - นันทวัน อ่ำไพวร 70% 	สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	ประชาชนในทุกสาขาอาชีพ รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้องกับทั้งภายในและภายนอกองค์กร - จัดทำสคริปต์รายการ ทีวีรายการและ ประเด็นคำถามที่น่าสนใจรวมทั้งเปิด โอกาสให้ประชาชนทางบ้านแสดงความคิด เห็นผ่านทาง E-mail - ความคุมและกำกับดูแลการผลิต รายการในห้องส่งและนอกสถานที่	- นายอนุชา กรานแก้ว 40 % - นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์ 20 %	- นันทวัน อ่ำไพวร 60% - นันทวัน อ่ำไพวร 80%	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *nee ch* (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..นางนันทวัน อ่ำไพวร...)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7 ๖.....

(วันที่) ...14...../..มี.ค...../..51.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *บุญเลิศ*ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ..... *อนุชา*ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ..... *นันทวัน*ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายบุญเลิศ ชัยจิตตานานนท์)

(นายอนุชา กรานแก้ว)

(นางสาวอภิรดี เสริมพานิช)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7 ๖.....

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.....

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.....

(วันที่) ...14...../..มี.ค...../..51.....

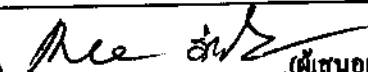
(วันที่) ...14...../..มี.ค...../..51.....

(วันที่) ...14...../..มี.ค...../..51.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ของ นางนันทวัน อ่ำไพวร เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง **ผู้จัดรายการ 7 ว/8 ว** เขตที่ตำแหน่ง 445 ดังกัก ส่วนมหิตราสการ สทท.11


ชื่อ/ ข้อเสนอ/ แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/ แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการเป็นสื่อโทรทัศน์มืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาการทำงานของสื่อโทรทัศน์ไปสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการที่เป็นมืออาชีพ พัฒนาองค์กรไปสู่ความทันสมัย ทั้งด้านคุณภาพรายการและภาพลักษณ์ขององค์กร สร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการทำงานเชิงรุก บูรณาการ การใช้สื่อของ กปศ.ทั้งหมดให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อ อิเลคทรอนิกส์ รวมทั้งสื่ออื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พัฒนารายการไปสู่ความเป็นสากล เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์นโยบายแห่งรัฐ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไปสู่สายตาชาวโลก 	<ol style="list-style-type: none"> สามารถได้รับการยอมรับนับถือ ว่าเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือในการให้บริการกับประชาชนอย่างแท้จริง ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในการเป็นสื่อของรัฐที่เป็นมืออาชีพ ได้ผลงานที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน สามารถเป็นผู้นำด้านข้อมูล ข่าวสาร ที่ทรงอำนาจ ได้อย่างครอบคลุมในทุกช่องทางของการให้บริการ ประชาชนชาวโลกมีความเข้าใจที่ดีต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ ทำให้ประเทศเกิดความมั่นคงทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นการสนับสนุนการลงทุนและสามารถสนับสนุนการท่องเที่ยวและเสริมสร้างรายได้ให้กับประชาชนอีกด้วย 	<ol style="list-style-type: none"> ประชาชนหันมาสนใจและใช้บริการจาก ช่อง 11 เพิ่มขึ้น ทำให้ Rating สูงขึ้นตามไปด้วย สามารถเพิ่มส่วนแบ่งตลาด Market Share ได้มากขึ้น ดัชนีชี้วัดความนิยมของประชาชนและตัวชี้วัดค่ารายได้ของ ช่อง 11 สูงขึ้น ผลงานเป็นที่ยอมรับแก่สายตาประชาชน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในความสะอาดสบายของการรับรู้อخبار ดัชนีมวลรวมทางเศรษฐกิจของประเทศสูงขึ้น การที่ต่างประเทศเข้ามาลงทุน และมาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางนันทวัน อ่ำไพวร)

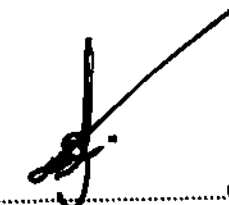
ผู้จัดรายการ 7 ว

ได้ตรวจสอบข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายทินรัตน์ สัจจาพิทักษ์)

ผ.สพร.

(ลงชื่อ)  (ผ.สำนัก / กอง)

(นายสุริยงค์ หุณาตาร)

ร.ผอ.สทท.

แบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายวิษณุ ภูติกโค.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 8 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....445.....

ค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในรายการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
รายการ "โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธราชมงคลกับชุมชน"	<p>ขั้นเตรียมการ (Pre-Production)</p> <p>-ก่อนการดำเนินการ จะมีการประชุมหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่มูลนิธิพระศุภราชและเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เพื่อสำรวจพื้นที่ ประสานเครื่องมืออุปกรณ์กับ สปข. เขตต่างๆ เพื่อเตรียมวางแผนในการดำเนินการจัดฉากให้รายการมีความเหมือนจริงมากที่สุด</p> <p>ระหว่างดำเนินการ (Production)</p> <p>- ประชุมซักซ้อมความเข้าใจร่วมกับทีมงานผู้กำกับรายการ ,ช่างภาพ ,ผู้ร่วมรายการ ,ผู้ดำเนินรายการ ,ทีมควบคุม ,ทีมข้อมูล (รับโทรศัพท์) เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสด</p> <p>หลังการดำเนินการ</p> <p>- มีการประเมินผลการออกอากาศ อีกทั้งร่วมประชุมกับทีมงานที่เกี่ยวข้องถึงการ ทำงาน ,การถ่ายทำ หรือเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการ ถ่ายทำครั้งต่อไป อีกทั้งรายงานผลต่อมูลนิธิสมเด็จพระศุภราช</p>	20%	80%	<p>ในการปฏิบัติงานเชิงรุก ทีมงานจะเกิดความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานในการจัดทำรายการให้มีความน่าสนใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการจาก รอบที่ 1/2 และ 3 โดยเฉพาะรอบปีงบประมาณใหม่ ซึ่งกำลังดำเนินรายการจะมีความเป็น dynamic น่าสนใจมากขึ้น</p> <p>- พัฒนาคอนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร พัฒนาการทำงาน อีกทั้งมีประโยชน์ต่อการจัดทำรายการอื่นๆ ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาต่อออกได้</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายวิษณุ ภูติกโค)

ตำแหน่ง.....

(วันที่) 14 / 11 / 51

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(วิษณุ ภูติกโค)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่) 13 / 11 / 51

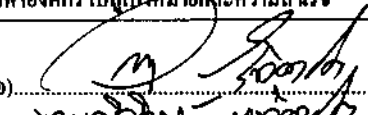
(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....


(เฉพาะแบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

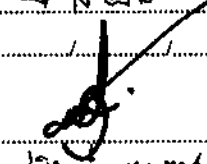
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	ขั้นตอนในรายการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการออกแบบสร้างสรรค์ผลิตรายการรวมทั้งการถ่ายทำรายการ โทรทัศน์ให้มีคุณภาพ อีกทั้งสร้างสรรค์การทำงานของหน่วยงานเป็น teamwork	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันการถ่ายทำรายการ โทรทัศน์แบบใหม่ยุคปัจจุบัน ให้มีความทันสมัยมากขึ้น - พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์การผลิตรายการ โทรทัศน์ให้มีความพร้อมในการรองรับงานรายการสดต่างๆ รวมทั้งถ่ายทอดสด และบันทึกเทป - บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์มีมโนทัศน์ที่ดี มีการวางมุมมองที่ดีรู้จักวางมุมมองของภาพสร้างสรรค์การตัดต่อภาพ - ทราบถึงเทคนิคในการถ่ายทำรายการ โทรทัศน์และมีความรู้ในเครื่องมืออุปกรณ์เป็นอย่างดี - สร้างการทำงานให้เป็น teamwork ในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการผลิตรายการ โทรทัศน์ และถ่ายทำรายการ โทรทัศน์ที่หลากหลายรูปแบบได้เป็นอย่างดี - บุคลากรด้านการผลิตรายการเป็นผู้เชี่ยวชาญได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอกหน่วยงาน - เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานในการที่หน่วยงานมีความพร้อมทุกด้าน ทั้งบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ และความรู้ความสามารถ ฯลฯ - บุคลากรรู้จักการทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ในความร่วมมือมาขององค์กร ไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรงานผลิตรายการ โทรทัศน์ได้รับการพัฒนาในเรื่องการออกแบบแนวคิดการผลิตรายการและการถ่ายทำโทรทัศน์ - พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีงานโทรทัศน์ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น - พัฒนางองค์กร ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)
 (ตำแหน่ง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 (วันที่) 14 มิ.ย. 51

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการ
 (วันที่) 14 มิ.ย. 51

ลงชื่อ  (ผอ.สำนัก/กอง)
 (ตำแหน่ง) ร. ผอ. ส.ทท
 (วันที่) 14 มิ.ย. 51

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาข้อเสนอแนวคิด

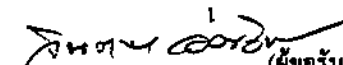
ของ นางจินตนา อ่อนอินทร์ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ผู้จัดรายการ 8ว เลขที่ตำแหน่ง 445

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่คน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
รายการพิเศษ เนื่องในวัน โทรทัศน์และ วิทยุ เพื่อเด็ก สากล ประจำปี 2549 (International Children's Day of Broadcasting 2006)	1) ขั้นตอนการผลิต (Preproduction) -ประชุมเตรียมการผลิตรายการ - ศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการตามรูปแบบการนำเสนอและเนื้อหารายการและวางแผนงานการผลิต รายการ เตรียมการด้านฉาก แสง เสียง - คัดเลือกเด็กเยาวชนมาร่วมผลิตสตูดิโอหรือรายการสั้นประกอบรายการ - ติดต่อประสานงาน ศิลปิน ดาราและวงดนตรีเยาวชนมาร่วมแสดงในรายการ - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาหลักและฝึกทักษะการผลิตรายการสั้น / สตูดิโอเด็กเยาวชน - ดำรงสถานที่ในการถ่ายทำสตูดิโอ หรือรายการสั้นประกอบรายการ 2) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) - ดำเนินการผลิตรายการสั้นหรือสตูดิโอ และประชุม ซักซ้อมความพร้อมของการแสดง การสนทนาและเข้าโอบทโทรทัศน์รวมถึงขั้นตอนการบันทึกเทป รายการ ในแต่ละคิวและบันทึกเทปรายการ 3) ขั้นตอนหลังการบันทึกเทปรายการ (Postproduction) - ผลิตกราฟฟิก จิ้งจอก โคเคิ้ลรายการ รวมทั้ง การตัดต่อคำอธิบายรายการการซ้อน CG ตัวอักษร และผสมเสียง ให้สมบูรณ์ตามบทโทรทัศน์ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ของรายการ และจัดส่งเทปรายการเพื่อเผยแพร่ รวมทั้งทำ Sub-Title ภาษาอังกฤษและส่งเทปรายการเข้าประกวด ในงาน International Emmy Award 2007 ณ กรุง นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา	-นางสาว วรรณญา คังก้อง 10%	- เป็น ผู้รับผิดชอบการ ผลิตรายการ โดยมีหน้าที่ กำกับดูแลการ ผลิตรายการทุก ขั้นตอนการผลิต รายการ 90%	- เป็นรายการที่ถือเป็นต้นแบบของรายการโทรทัศน์สำหรับเด็ก เยาวชนสามารถคิดสร้างสรรค์และผลิตรายการร่วมกับ ทีมงานผู้ใหญ่มืออาชีพได้อย่างมีคุณภาพจนเป็นที่ประจักษ์ ในผลรางวัลชนะเลิศ ICDB AWARD ในงาน International Emmy Award 2007 ที่สหรัฐอเมริกา - สามารถใช้เป็นรายการตัวอย่างเพื่อการศึกษาทักษะการ ผลิตรายการที่มีแนวคิดเปิดโอกาสให้เด็กเยาวชนมีส่วนร่วม ในการผลิตรายการตามสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการ สอนด้านนิเทศศาสตร์ได้เป็นอย่างดี - เป็นเกียรติประวัติและความภาคภูมิใจของกรม ประชาสัมพันธ์ที่มีบุคลากรด้านผลิตรายการ โทรทัศน์ที่มี วิสัยทัศน์และมีความรู้ความสามารถจนผลงานเป็นที่ ประจักษ์ระดับโลก และสามารถนำรายการนี้ไป นำเสนอผลงาน ในที่ประชุมนานาชาติหรือนำไปแลกเปลี่ยน กับสถานีโทรทัศน์ในต่างประเทศได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางจินตนา อ่อนอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้จัดรายการ 7 ว

วันที่ 17 / มีนาคม / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ

(น.ศ.วรรณญา คังก้อง)


ตำแหน่ง ผู้จัดรายการ (ถูกจ้างชั่วคราว)

วันที่ 17 / มีนาคม / 2551

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงการผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใต้นัดคิดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การผลิตรายการแนวใหม่ “ศูนย์รวมใจ เครือข่ายเพื่อเด็ก”	เพื่อส่งเสริมบทบาทการบูรณาการการทำงานเพื่อเด็ก ให้เกิด กระแสความร่วมมือของสังคมเพื่อเด็กในทุกภาคส่วนและทุก ประเด็นปัญหาเด็ก เยาวชน โดยจัดทำเป็นรายการสด 1. ช่วงสนทนา ประเด็นร้อน (Hot Issue) เกี่ยวกับเด็ก เยาวชน โดยมีแขกรับเชิญระดับนโยบาย ผู้เกี่ยวข้อง และเปิด สายให้ผู้ชมได้ร่วมรายการ รวมทั้ง เชื่อมสัญญาณสู่สถานีภูมิภาค 2. ช่วงสรุปติดตามการทำงานขององค์กรด้านเด็กต่างๆ 3. ช่วงสรุปชีวิตเด็ก เพื่อหาแนวทางการช่วยเหลือ 4. เป็นศูนย์กลางการแจ้งความเดือดร้อนเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน	1. สถานีได้รับการยอมรับในด้านการ เป็นศูนย์กลางของการทำงานเพื่อเด็ก 2. พัฒนาเครือข่ายทั้งภาครัฐและ เอกชน ในการทำงานเพื่อเด็ก 3. เกิดกระแสการดูแล และพัฒนาเด็ก ในวงกว้าง ทำให้ปัญหาเด็ก ได้รับการ แก้ไข	1. จำนวนร้อยละของผู้ชม รายการ 2. จำนวนเครือข่ายเด็กทั้ง ภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วม โครงการ

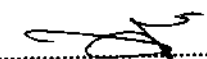
ลงชื่อ.....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางจันทนา อ่อนอินทร์)

ตำแหน่ง. ผู้จัดการรายการ 7 ว.

(วันที่) 14 มีนาคม 2550

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่า เป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ.....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายทินรัตน์ สัจจาพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผอ.สพร.

(วันที่) 14 มีนาคม 2550

ลงชื่อ.....  (ผอ.สำนัก/กอง)

(นายสุริยงค์ ทุมพาสาร)

ตำแหน่ง. ร.ผอ.สพท.

(วันที่) 14 มีนาคม 2550

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ..นางชัญญรัตน์...โรจนหัสติน...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ 8 ว กลุ่มแผนงานและวิชาการ สภา.สาขา.1 เลขที่ตำแหน่ง... 628.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- โครงการ "จัดสัมมนา หน่วยงานภาครัฐพัฒนา ระบบราชการ"ระหว่าง วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2549	1. ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลพัฒนาระบบราชการ 2.เขียนแผนงานโครงการ/จัดทำแผนปฏิบัติการ 3.จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร/ผู้เข้าสัมมนา สปข.1-2 4. ประสานเตรียมสถานที่/ที่พัก/อาหาร 5.ดำเนินการจัดสัมมนา 6.จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ 7.รายงานผลการจัดกิจกรรม 8.จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ ร้อยละ 10 นางสุกานดา จิเจริญ	ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติร้อยละ90% 1. ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล พัฒนาระบบราชการ 2.เขียนแผนงานโครงการ/จัดทำ แผนปฏิบัติการ 3.จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร/ผู้เข้า สัมมนา สปข.1-2 4. ประสานเตรียมสถานที่/ที่พัก/อาหาร 5.ดำเนินการจัดสัมมนา 6.รายงานผลการจัดกิจกรรม 7.จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	<u>ประโยชน์ต่อองค์กร</u> -บุคลากร สปข.1 ให้บริการดีขึ้นทำให้ประชาชนทุกระดับ มีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ -องค์กรมีการพัฒนาที่ดีขึ้น -องค์กรเกิดภาพลักษณ์ที่ดี <u>ประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอก</u> - ประชาชนมีความเข้าใจถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายการ พัฒนาระบบราชการไทย -ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงาน ภาครัฐมากขึ้น

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(นางชัญญรัตน์ โรจนหัสติน)
ผู้สือขาว 7
ตำแหน่ง.....
(วันที่) 10 / 05 / 2549

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสุกานดา จิเจริญ) (.....) (.....)
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 6ว ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
(วันที่) 10 / 05 / 2549 (วันที่)..... (วันที่).....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางธัญญรัตน์...โรจนหัสติน...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและวิชาการ สผจ.สาขา.1...เลขที่ตำแหน่ง.... 628.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- การควบคุมติดตาม ประสานการดำเนินงาน และรายงานผลคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ใน ระดับสำนัก ระหว่าง 1 ค.ค.49 ถึง 30 ก.ย. 50 (ดำเนินการต่อเนื่อง)	-เข้าประชุมกับหน่วยงาน กพร.กปส.รับทราบข้อมูลคำ รับรองฯกปส.ในภาพรวม -ศึกษา/ทบทวนทำความเข้าใจคำรับรองฯกปส. -แยกประเด็น/จัดทำคำรับรองฯที่เกี่ยวข้อง สปข.1 -จัดประชุม/เป็นวิทยากรชี้แจงคำรับรองฯกปส.และใน ส่วนที่หน่วยงาน สปข.1 ต้องรับผิดชอบ -จัดทำคำรับรองฯและรายละเอียดตัวชี้วัดของหน่วยงาน สปข.1 เพื่อลงนามคำรับรองกับ ผอ.สปข.1 -ติดตาม/ให้คำปรึกษา/รวบรวมรายงาน/และรายงาน ตัวชี้วัดทางIntranet กปส.	-ไม่มี-	100%	- การจัดทำคำรับรองฯกปส. เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้ - บุคลากร สปข.1 มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในทิศทางเดียวกัน -ทุกภาคส่วน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความพึงพอใจใน การให้บริการของหน่วยงาน กปส. -ทุกภาคส่วนเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร กปส. - องค์กร กปส.มีภาพลักษณ์ที่ดี

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

((นางธัญญรัตน์ โรจนหัสติน))

ผู้ถือขาว 7
ตำแหน่ง.....

(วันที่) 19/10/2557

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....

(วันที่).....

(วันที่).....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การวิจัยปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำแผนโครงการประชาสัมพันธ์สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด	-ตามประกาศ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2550 มีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนภูมิภาคอย่างมากเกี่ยวกับการปรับการของงบประมาณจากส่วนกลางมาเป็นของงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่ง สปข.1 เป็นหน่วยงานสังกัด กปต.ที่กำกับดูแลงานประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ 10 อ.อีสานตอนล่าง จำเป็นต้องมีแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ถูกต้องตามหลักวิชาการเสนอของงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งการวิจัยดังกล่าวจะเป็นกรอบ/แนวทางในการดำเนินงานประสบความสำเร็จในเรื่องของแผนงานและโครงการที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง	- บุคลากร สปข.1 มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการของงบประมาณประชาสัมพันธ์สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด - หน่วยงานในพื้นที่ สปข.1 มีแนวทางการของงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด - องค์กรเกิดภาพลักษณ์ที่ดี	-จำนวนแผนงานโครงการ -จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม -จำนวนแบบฟอร์ม -จำนวนขั้นตอนการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางฉัฐณัฐรัตน์ โรจนหัสดีลิน)

ตำแหน่ง..... ผู้สื่อข่าว 7

(วันที่) 10/06/57

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางอังคณา สุริยกุล ณ อยุรยา)

ตำแหน่ง..... ผ.สผป.

(วันที่) 14/06/57

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

ตำแหน่ง..... ผอ.สปข. 1

(วันที่) 14/06/57

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายศักดิ์ศิริ หยวกฉิมพลี เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8 เลขที่ตำแหน่ง 628 และ 719

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการจัดเวที จับเข้าคุยกับผู้ว่าฯ	<p>1) ศึกษาค้นคว้าข้อมูลความเดือดร้อน และความ ต้องการช่วยเหลือจากภาครัฐ ในทุกพื้นที่ของจังหวัด</p> <p>2) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ โครงการจัดเวทีพูดคุย ระหว่าง ผู้ว่าราชการจังหวัด กับผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน โดยใช้โครงการบริการภาครัฐเคลื่อนที่ หรือโครงการ จังหวัดบุรีรัมย์สัญจร เดือนละ 1-2 ครั้ง</p> <p>3) เปิดเวที "จับเข้าคุยกับผู้ว่าฯ" แลกเปลี่ยนความรู้ ภาคราชการรู้ถึงความเดือดร้อนและความต้องการของ ชาวบ้าน และชาวบ้านเองก็รู้ถึงนโยบายการทำงานของ ภาคราชการ</p> <p>4) บูรณาการ ร่วมกับ สวท.บุรีรัมย์ เป็นแม่ข่ายถ่ายทอด เสียงไปยังวิทยุชุมชนทุกแห่งในจังหวัด</p> <p>- ซึ่งการศึกษาค้นคว้าข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน ต้องใช้หลักมนุษยสัมพันธ์และเอาติดตามอย่างเป็น ทางการและไม่เป็นทางการกว่าจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และชัดเจน</p>	<p>รวม 3 คน</p> <p>1.ผู้รับการประเมิน 70 %</p> <p>2.นายดุสิต สิงห์ศิริ ประชาสัมพันธ์ จ.บุรีรัมย์ 20 %</p> <p>2.นายสมบุญณ์ แจ้ง กุล นายช่างไฟฟ้า สื่อสาร 6 / 10 %</p>	<p>ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ผู้รับการ ประเมินปฏิบัติ</p> <p>1.ประสานพื้นที่ ร้อยละ 10</p> <p>2.ประสานแผน ร้อยละ 10</p> <p>3.ประสานข้อมูล ร้อยละ 20</p> <p>4.ประสานงานบุคคล ร้อยละ 10</p> <p>5.รวบรวมข้อมูลเสนอหน่วยงาน ที่รับผิดชอบแก้ไข ร้อยละ 20</p>	<p>1. ส.ปชส.บุรีรัมย์</p> <p>1)มีข้อมูลความต้องการของ ประชาชนในแต่ละพื้นที่ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล ประชาสัมพันธ์ได้ครบถ้วน</p> <p>2)เป็นศูนย์กลางข้อมูล ข่าวสารปัญหาความยากจน/ ภัยแล้งระดับจังหวัด</p> <p>3)เจ้าหน้าที่มีประสบการณ์ ในการทำงาน ประสานงาน และการทำงานเป็นหมู่คณะ</p> <p>2.หน่วยงานอื่นๆ</p> <p>1)มีข้อมูลในการให้ความ ช่วยเหลือได้ตรงตามความ ต้องการของชาวบ้าน</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายศักดิ์ศิริ หยวกฉิมพลี)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายดุสิต สิงห์ศิริ)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายสมบุญ แจ่มกุล)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นายศักดิ์ศิริ หยวกฉิมพลี เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8 เลขที่ตำแหน่ง 628 และ 719
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการจัดทำ วารสารจังหวัด บุรีรัมย์ ปี 2550 - 2551.	1.ศึกษานโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้าง ความสามานฉันท์ การรู้จักสามัคคีให้เกิดขึ้นในกลุ่มของ ประชาชนในระดับพื้นที่ 2.จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของจังหวัดบุรีรัมย์ สู่หน่วยงานและสาธารณชนสนองตอบ ต่อการดำเนินการยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร สร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับ ประชาชน 3.จัดพิมพ์วารสารจังหวัดบุรีรัมย์ เดือนละ 1 เล่ม แจกจ่ายหน่วยงาน /กระทรวง /กรม /ผู้ว่าราชการจังหวัด ทั่วประเทศ/หัวหน้าส่วนราชการ / อำเภอ / กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / สถานศึกษา/หน่วยงานท้องถิ่นในจังหวัด - ซึ่งการศึกษาค้นคว้าข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน ต้องใช้นักมนุษยสัมพันธ์และการติดตามงานอย่างเป็น ทางการและไม่เป็นทางการกว่าจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องและ ภาพกิจกรรมมาลงในทำวารสารทุกเดือน	รวม 2 คน 1.ผู้รับการประเมิน 60 % 2.นายดุสิต สิงห์ ศิริ ประชาสัมพันธ์ จ.บุรีรัมย์ 40 %	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ผู้รับกร ประเมินปฏิบัติ 1.ประชุมร่วมพิจารณารูปแบบ วารสาร ร้อยละ 20 2.ประมวลข้อมูล ร้อยละ 30 3.ค้นคว้า/ประสานภาพข่าว ร้อยละ 30 4.ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค ร้อยละ 20	1. ส.ปชส.บุรีรัมย์ 1)มีข้อมูลการปฏิบัติงาน ภาครัฐ/เอกชน/ความต้องการ ของประชาชนในแต่ละ พื้นที่สามารถนำไปใช้เป็น ข้อมูลประชาสัมพันธ์ได้ ครบถ้วน 2)เป็นศูนย์กลางข้อมูล ข่าวสารปัญหาความยากจน ภัยแล้ง ระดับจังหวัด 3)เจ้าหน้าที่มีประสบการณ์ ในการทำงาน ประสานงาน และทำงานเป็นหมู่คณะ 2.หน่วยงานอื่นๆ 1)มีข้อมูลในการให้ความ ช่วยเหลือได้ตรงตามความ ต้องการของชาวบ้าน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายศักดิ์ศิริ หอวกฉิมพาลี)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายดุสิต สิงห์ศิริ)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์

(วันที่) 13 / มี.ค. / 2551

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

(วันที่)/...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1) พัฒนาโครงสร้างการทำงาน และการบริหารจัดการ	<p>-เพื่อให้เกิดความคล่องตัวการทำงานและนโยบายการปฏิบัติ ติดตามงาน กปส.ต้อง</p> <p>1.1 สร้างนักบริหารเชิงกลยุทธ์อย่างมืออาชีพ มีประสบการณ์สูง ไม่มีอิทธิพลทางการเมืองแทรกแซง</p> <p>1.3 ผลิตบุคคลากรด้านประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ</p> <p>1.4 มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างถูกต้องทิศทาง สร้างการมีส่วนร่วม พร้อมกำหนดกลไกการตลาด</p>	<p>1) มีผู้บริหารที่มีประสบการณ์มีความรู้ ความสามารถสูง</p> <p>2) ผลิตบุคคลากรด้าน ประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพเป็นที่ยอมรับ</p> <p>3) กปส.พัฒนาการเปลี่ยนแปลงการทำงานและมีประสบการณ์ด้านการตลาด</p>	<p>- กปส.มีความน่าเชื่อถือด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อฯ ทุกสื่อฯ เกิดการยอมรับจากทุกภาคส่วน</p>
2) พัฒนาการบริหารงานบุคคล	<p>-เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของข้าราชการ กปส.จะต้อง</p> <p>2.1 อบรมความรู้บุคลากรให้เกิดความเชี่ยวชาญ คล่องตัว กล้าตัดสินใจ</p> <p>2.2 พัฒนาระบบคุณธรรมให้ข้าราชการรักองค์กร และลงโทษข้าราชการที่ฝ่าฝืนระเบียบ และละทิ้งงาน</p>	<p>1) ข้าราชการ กปส.กล้าคิดกล้าตัดสินใจ</p> <p>2) ข้าราชการ กปส.รักเคารพองค์กรอย่างจริงจัง</p>	<p>- บุคลากรของ กปส.เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p>
3) พัฒนาเครื่องมือ/เทคโนโลยี และบุคลากร	<p>-กปส.ยังขาดระบบเทคโนโลยี/บุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์</p> <p>3.1 นำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้</p> <p>3.2 อบรมบุคลากรให้เกิดความเชี่ยวชาญ</p>	<p>1) มีเครื่องมือที่ทันสมัยสู้คู่แข่งได้</p> <p>2) บุคลากรมีความรู้ความสามารถ</p>	<p>- กปส.มีเครื่องมือที่มีคุณภาพและมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับ</p>

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายศักดิ์ศิริ หยวกจิมวณี)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

ได้ตรวจสอบเค้าโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายสุต สิงห์ศิริ)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์

(วันที่) 13 / มี.ค. / 2551

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวดวงสุดา ปานสกุล.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ 8ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....628.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การวางแผนและบริหารโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 1: โครงการสานฝันอันเป็นที่รัก	ดำเนินการ 5 ขั้นตอน ได้แก่ - ขั้นเตรียมโครงการ โดยศึกษาวิเคราะห์แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ความเป็นมืออาชีพ ด้านวิชาการและวิชาชีพประชาสัมพันธ์ พิจารณาปัจจัยเสี่ยงและความสำเร็จในบริบทการบริหารโครงการ - ขั้นออกแบบโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยคัดเลือกโครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับคณะทำงาน - ขั้นวางแผนโครงการ โดยการกำหนดงบประมาณและทรัพยากร และจัดทำกำหนดการ และแผนปฏิบัติการ - ขั้นควบคุม ประสานการดำเนินงาน โดยกำกับดูแลให้ดำเนินงานตามกำหนดการ ได้ผลผลิตตามที่กำหนด - ขั้นการประเมินและตรวจสอบ โดยสำรวจตรวจสอบความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินโครงการ หลังเสร็จสิ้นโครงการ	ไม่มี	100 %	- สปช.1 ใช้เป็นกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่ 3.9: ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชนและสื่อมวลชนยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ในความเป็นสถาบันมืออาชีพด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ รวมทั้งใช้เป็นแหล่งข้อมูล หลักฐาน เอกสารประกอบการพิจารณาประเมินผลสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 3.9 ตามตัวบ่งชี้การปฏิบัติราชการ ปี 2550 ของ สปช.1 - หน่วยงานภายนอกนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับดีใจ
2. การเป็นวิทยากรด้านวิชาการและวิชาชีพประชาสัมพันธ์: เทคนิคการเป็นพิธีกร	- ขั้นเตรียมการบรรยาย ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผู้ฟัง กำหนดวัตถุประสงค์ของการบรรยาย กำหนดสังเขปการบรรยาย กำหนดแผนการบรรยาย เตรียมวัสดุ สื่อประกอบการบรรยาย - ขั้นให้เทคนิคบรรยาย ประกอบด้วย การนำเข้าสู่การบรรยาย การเสนอเนื้อหา การสรุป - ขั้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบรรยาย ประกอบด้วย การให้คำตามตัวอย่าง การใช้คุณลักษณะ การใช้แบบประเมิน	ไม่มี	100 %	- เป็นแนวทางสำหรับการบรรยาย เรื่อง "การเป็นพิธีกรมืออาชีพ" - ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรม - ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะการเป็นพิธีกร - ประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมสร้างคุณค่าเพิ่มในอาชีพพิธีกร

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *ภ. 24/69*(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสรวยสุดา ปานสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7.....

(วันที่)13.../มีนาคม/...2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดตั้ง "ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับ สื่อชุมชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน"	บูรณาการงานสื่อสารมวลชนและการ ประชาสัมพันธ์กับการเข้าถึงการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) เพื่อส่งเสริมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนและ ชุมชนอย่างยั่งยืนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียง เหนือตอนบน	- เครือข่ายสื่อชุมชนบูรณาการความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชน - ยกกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้าน สื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ - สร้างคุณค่าเพิ่มในงานสื่อสารมวลชนและ การประชาสัมพันธ์ - ชุมชนแก่ ดี มีสุขอย่างยั่งยืน	- แผนกลยุทธ์ "การพัฒนาศูนย์ทรัพยากรการ เรียนรู้สำหรับสื่อชุมชน" - จำนวนกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้บริการ - จำนวนผู้ที่มีส่วนร่วมให้บริการ - จำนวนแหล่งเงินอุดหนุนจากภายนอก - จำนวนผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

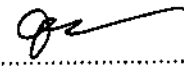
(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสรวงสุดา ปานสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7.....

(วันที่) ..13../มีนาคม../2551....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางอังคณา สุวิญกุล ณ อรุณยา)

ตำแหน่ง..... ผ.สผป.....

(วันที่) ..14../.....

(ลงชื่อ).....  (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายธีระพงษ์ ไสดาศรี...)

ตำแหน่ง..... ผอ.สพช. 1.....

(วันที่) ..14../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

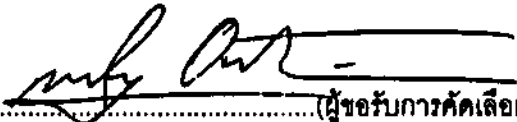
ของ...นายแสงทอง อนันตภักดิ์...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ 8ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....791.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1.โครงการ ประชาสัมพันธ์เทิดทูน สถาบัน พระมหากษัตริย์	- ศึกษาและรวบรวมข้อมูล - วางแผนผลิตรายการโทรทัศน์ - ผลิตรายการโทรทัศน์ "สื่อพื้นบ้าน เทิดพระเกียรติ 80 พรรษา" - เผยแพร่รายการโทรทัศน์ทาง สทท. อุบลราชธานี	- นางเนติมา วงศ์ชาติ 20%	- ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 100% - วางแผนการผลิตรายการ 100% - เขียนบทรายการ 80% - พิธีกรดำเนินรายการ 100% - ผลิตรายการโทรทัศน์ 70%	เผยแพร่รายการ "สื่อพื้นบ้าน สถานสังคมเทิดไถ่องค์ราชัน" ทาง สทท.อุบลราชธานี
2.โครงการ ประชาสัมพันธ์พิธีเปิด สะพานมิตรภาพ 2 (มุกดาหาร - สะหวัน นะเขต)	- ศึกษาและรวบรวมข้อมูล - วางแผนการประชาสัมพันธ์ - กำหนดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ - กำหนดสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์พิธีเปิดสะพานมิตรภาพ 2 (มุกดาหาร - แขวงสะหวันนะเขต)	- นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต 30%	- ศึกษาและรวบรวมข้อมูล 70% - วางแผนการประชาสัมพันธ์ 70% - กำหนดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ 70% - กำหนดสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 70% - ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 70%	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าว พิธีเปิดสะพานมิตรภาพ 2 ให้ ประชาชนได้รับรู้ทั้งไทยและ สปป.ลาว

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ..... (ผู้รับการคัดเลือก)

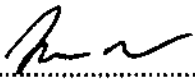
(นายแสงทอง อนันต์ภักดี)

ตำแหน่ง ผู้จัดการรายการ 7

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

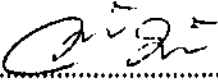
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายรัชวัฒน์ บุญชวลิต)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7๑

(วันที่) 13 มี.ค. 51

ลงชื่อ..... ..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางเนติมา วงศ์ชาติ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการรายการ 4

(วันที่) 13 มี.ค. 51

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดีวีดีส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ กรมวจร (แบบมืออาชีพ)	การวางแผนประชาสัมพันธ์เป็นการวางแผนการสื่อสาร ซึ่ง จะต้องคำนึงถึงกระบวนการสื่อสาร และปัจจัยที่มีผลต่อ การสื่อสาร เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ เกิดความเชื่อถือและนำไปสู่การปฏิบัติได้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของประชากร กลุ่มเป้าหมาย 2. การศึกษา วิเคราะห์ปัญหาของหน่วยงาน องค์กร ในพื้นที่เป้าหมาย 3. ศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาคับด้วยการ ประชาสัมพันธ์ 4. วางแผนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ 5. ดำเนินการตามแผนงาน (การสื่อสาร) 6. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 7. สำรวจและประเมินผล 8. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลชัดเจนและเที่ยงตรง 2. กำหนดแผนกิจกรรมและใช้สื่อ ได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย 3. การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณ 4. ได้รับความเชื่อถือจาก หน่วยงานภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลด้านการ ประชาสัมพันธ์ 2. การขอรับบริการด้านการ วางแผนประชาสัมพันธ์จาก หน่วยงานภายนอก 3. งบประมาณสนับสนุนด้าน การประชาสัมพันธ์จาก หน่วยงานภายนอก


(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายแสงทอง อนันตศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการรายการ 7

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายคำยืน วงศ์ชาติ)

ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว 7 ร.ม.สทท.อบ.

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสิริกุล เจษฎาบดี)

ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว 8ว ร.ผอ.สปข.2

(วันที่) 13 มีนาคม 2551

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายศักดิ์ศิริ นยวกฉิมพลี เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 8 เลขที่ตำแหน่ง 628 และ 719

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
โครงการจัดเวที จับเข่าคุยกับผู้ว่าฯ	1) ศึกษาค้นคว้าข้อมูลความเดือดร้อน และความ ต้องการช่วยเหลือจากภาครัฐ ในทุกพื้นที่ของจังหวัด 2) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ โครงการจัดเวทีพูดคุย ระหว่าง ผู้ว่าราชการจังหวัด กับผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน โดยใช้โครงการบริการภาครัฐเคลื่อนที่หรือโครงการ จังหวัดบุรีรัมย์สัญจร เดือนละ 1-2 ครั้ง 3) เปิดเวที "จับเข่าคุยกับผู้ว่าฯ" แลกเปลี่ยนความรู้ ภาคราชการรู้ถึงความเดือดร้อนและความต้องการของ ชาวบ้าน และชาวบ้านเองก็รู้ถึงนโยบายการทำงานของ ภาคราชการ 4) บูรณาการ ร่วมกับ สวท.บุรีรัมย์ เป็นแม่ข่ายถ่ายทอด เสียงไปยังวิทยุชุมชนทุกแห่งในจังหวัด - ซึ่งการศึกษาค้นคว้าข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน ต้องให้หลักมนุษยสัมพันธ์ และการติดตามอย่างเป็น ทางการและไม่เป็นทางการกว่าจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และชัดเจน	รวม 3 คน 1.ผู้รับการประเมิน 70 % 2.นายดุสิต สิงห์ศิริ ประชาสัมพันธ์ จ.บุรีรัมย์ 20 % 2.นายสมบุญณ์ แจ้ง กุล นายช่างไฟฟ้า สื่อสาร 6 / 10 %	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ผู้รับการ ประเมินปฏิบัติ 1.ประสานพื้นที่ ร้อยละ 10 2.ประสานแผน ร้อยละ 10 3.ประสานข้อมูล ร้อยละ 20 4.ประสานงานบุคคล ร้อยละ 10 5.รวบรวมข้อมูลเสนอหน่วยงาน ที่รับผิดชอบแก้ไข ร้อยละ 20	1. ส.ปชส.บุรีรัมย์ 1)มีข้อมูลความต้องการของ ประชาชนในแต่ละพื้นที่ สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล ประชาสัมพันธ์ได้ครบถ้วน 2)เป็นศูนย์กลางข้อมูล ข่าวสารปัญหาความยากจน/ ภัยแล้งระดับจังหวัด 3)เจ้าหน้าที่มีประสบการณ์ ในการทำงาน ประสานงาน และการทำงานเป็นหมู่คณะ 2.หน่วยงานอื่นๆ 1)มีข้อมูลในการให้ความ ช่วยเหลือได้ตรงตามความ ต้องการของชาวบ้าน