

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนในโอกาสที่ประเทศไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนและการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสุดยอดอาเซียนครั้งที่ 14	- หลักการเหตุผล สมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรืออาเซียน ก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 ส.ค. 2550 โดยมีประเทศสมาชิกทั้งสิ้น 10 ประเทศ วัตถุประสงค์ร่วมกันคือเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างประเทศในภูมิภาค รักษาไว้ซึ่งสันติภาพ เสถียรภาพ และความมั่นคงปลอดภัยทางการเมือง ส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม นับถึงวันนี้ประชาคมอาเซียนมีอายุ 40 ปี และมีประชากรประมาณ 560 ล้านคน ทั้งนี้ประเทศไทยจะเข้ารับตำแหน่งประธานอาเซียนระหว่างเดือนกรกฎาคม 2551-ธันวาคม 2552 และจะเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 14 การประชุมรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียน (AMM) ครั้งที่ 42 และการประชุมระดับต่างๆที่มีความสำคัญอีกหลายรายการ - ข้อเสนอแนวคิด เพื่อเป็นการส่งเสริมบทบาทของประเทศไทยในเวทีภูมิภาคอาเซียน และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน ในฐานะรับผิดชอบงานความร่วมมือด้านสันติภาพและความมั่นคงของกรมประชาสัมพันธ์ ตระหนักถึงความจำเป็นในการเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนไปสู่ประชาชน โดยใช้ข้อมูล เนื้อหาจากผลผลิตของโครงการความร่วมมือต่างๆ การแลกเปลี่ยนข่าวสาร รายการ สารคดีในกลุ่มอาเซียน จึงขอเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรม 3 โครงการ 1) โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการความร่วมมืออาเซียน และการจัดสัมมนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนเชิงลึกสำหรับสื่อมวลชน หัวข้อ"ไทยได้อะไรจากการเป็นประธานอาเซียน" 2) โครงการจัดทำ ASEAN Common Website ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของ ASEAN-COCI และของประเทศอาเซียน ทั้งนี้ เว็บไซต์ดังกล่าวจะเป็นศูนย์รวมข้อมูลสื่อ (Media Content Center) ซึ่งเว็บมาสเตอร์ของเว็บไซต์ ASEAN COCI สามารถคัดเลือกข้อมูลนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของสำนักเลขาธิการอาเซียน อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ กิจกรรมต่างๆ ในการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 14 ตลอดจนการพัฒนาการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านสันติภาพของอาเซียน 3) ศูนย์ข้อมูลเพื่อโครงการโทรทัศน์อาเซียน (ASEAN TV Information Center) ซึ่งเป็นนโยบายของผู้บริหารระดับสูงของประเทศ โดยจะดำเนินการรวบรวม จัดทำข้อมูลข่าวและรายการ การแลกเปลี่ยน สารคดีซึ่งเป็นผลผลิตโครงการอาเซียนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโทรทัศน์อาเซียน อันจะยังผลให้ประชาคมโลกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนอย่างถูกต้องและกว้างขวางยิ่งขึ้น	- ประชาชนไทยทุกภาคส่วนและประชากรอาเซียนมีความรู้ความเข้าใจอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในมิติด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม - การรับทราบผลการประชุมผู้นำอาเซียน และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นประธานอาเซียน ทำให้ประชาชนไทยเกิดความตระหนัก ร่วมมือร่วมใจที่จะช่วยกันพัฒนาประเทศ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้ไทยก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน - ประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง(Hub) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งของ ประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศในภูมิภาคอื่นๆ - เกิดความร่วมมือและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน หรือ สื่อมวลชนอาเซียน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือที่มีลักษณะบูรณาการมากขึ้น อันจะช่วยส่งเสริมบทบาทของไทยให้โดดเด่น และเป็นที่ยอมรับในเวทีโลก	- จำนวนประชาชนไทยทุกภาคส่วนและประชากรอาเซียนที่เรียนรู้และตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกปส. - ประชาชนและสื่อมวลชนเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาเซียน รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในมิติต่าง ๆ ของประเทศในภูมิภาคอาเซียน

(ลงชื่อ) นางประไพศรี เกิดสรวา (ผู้เสนอแนวคิด)
(นางประไพศรี เกิดสรวา)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 79

(วันที่) 4 / เม.ย. / 2551

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) นางวรรณ วุฒิจาวรัตน์ (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางวรรณ วุฒิจาวรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

(วันที่) 4 / เม.ย. / 2551

(ลงชื่อ) นางลดาวัลย์ บัวเยี่ยม
(นางลดาวัลย์ บัวเยี่ยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

(วันที่) 4 / เม.ย. / 2551

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ..นางสาวราภรณ์ ย้งรอด...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7๗/8๖.....เลขที่ตำแหน่ง...538.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. งานตรวจสอบทัศนคติ สื่อมวลชนต่างประเทศ เกี่ยวกับประเทศไทย (Media Monitoring)	1. การรวบรวมข้อมูล - ติดตามสำรวจข่าวและบทความเกี่ยวกับประเทศไทยที่สื่อต่างประเทศรายงานผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตในแต่ละวัน เพื่อคัดเลือกประเด็นข่าวที่จะสรุปเสนอผู้บริหาร โดยให้ความสำคัญกับประเด็นปัญหาต่างๆที่ประเทศไทยถูกวิพากษ์วิจารณ์ หรือประเด็นที่สื่อต่างชาติให้ความสนใจเป็นพิเศษ 2. การแปลเรียบเรียงข่าวเป็นภาษาไทยและการวิเคราะห์ - แปล สรุปสาระสำคัญ และวิเคราะห์ประเด็นข่าว พร้อมเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ทั้งเรื่องที่เป็นปัญหา (crisis) ต้องให้การประชาสัมพันธ์ช่วยแก้ไข และเรื่องที่เป็นโอกาส (opportunity) ซึ่งสามารถใช้การประชาสัมพันธ์ช่วยสร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกได้ 3. การเผยแพร่ - จัดทำเป็นเอกสารสรุปวิเคราะห์ข่าวและความคิดเห็นของสื่อมวลชนเสนอผู้บริหารระดับสูงในกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	-	100% ผู้ขอรับการคัดเลือกรับผิดชอบการปฏิบัติงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การแปลเรียบเรียง วิเคราะห์ และการเผยแพร่	นำเสนอผู้บริหารระดับสูงของ กปส. (อปส. รปส. ผอ.สนผ. ผอ.สวท. ผอ.สนช. และ ผอ.สทท.11) และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง(รมต.ผ.ป.ม.) ให้รับทราบทัศนคติมุมมองของสื่อต่างชาติในการรายงานข่าว สถานการณ์ความเคลื่อนไหวในประเทศไทยและแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน และกำหนดนโยบายเชิงรุกต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวราภรณ์ ย้งรอด)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7๖.....

(วันที่) ...3.../เมษายน/...2551...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 (วันที่)/...../..... (วันที่)/...../..... (วันที่)/...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใสแผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาววราภรณ์ ยักรอด...เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ 7ว/8ว.....เลขที่ตำแหน่ง...538.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. งานผลิตข้อมูลตามโครงการ พัฒนาสารสนเทศและ ข้อมูลในเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ ภาคภาษาอังกฤษ (http://thailand.prd.go.th)	1. การเตรียมข้อมูล - ศึกษาติดตามข่าวสารและสถานการณ์ปัจจุบัน (news and current affairs) จากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกระจายเสียง และสื่ออินเทอร์เน็ต ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นข่าวที่จะนำเสนอในแต่ละวันให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและสถานการณ์เด่นที่เกิดขึ้นในประเทศไทยในแต่ละช่วงเวลา 2. การแปลเรียบเรียงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ - แปลเรียบเรียงเป็นภาษาข่าวให้กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย พาดหัวข่าวดึงดูดความสนใจ ถูกต้องทั้งเนื้อหาและไวยากรณ์ 3. การเผยแพร่ - นำข่าวที่ตรวจทานแก้ไขเสร็จสมบูรณ์แล้วขึ้นบนเว็บไซต์ http://thailand.prd.go.th ในคอลัมน์ News Flash	-	100 % ผู้ขอรับการคัดเลือกรับผิดชอบ การปฏิบัติงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเตรียมข้อมูล การแปล เรียบเรียง และการเผยแพร่	News Flash เป็นการนำเสนอข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศไทยที่เกิดขึ้นในแต่ละวันผ่านเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนต่างประเทศและประชาคมโลกมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและมีทัศนคติที่ดีต่อประเทศไทย รวมทั้งใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดในประเด็นปัญหาต่างๆ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาววราภรณ์ ยักรอด)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7ว.....

(วันที่).....3...../เมษายน/2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

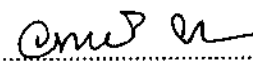
(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาระบบการจัดทำ โครงการ Asean	<u>หลักการและเหตุผล</u> ปัจจุบันภารกิจหลักของงาน Asean ในสปต. คือการกำกับดูแลและดำเนินการตามโครงการ Asean ของ กปส. ให้เป็นไปตามกรอบความร่วมมือ ยังขาดการทำงานเชิงรุก ดังนั้นจึงควรมีการระดมสมองจากหลายๆ ฝ่ายในวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนร่วมกัน คิดโครงการริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ และนำเสนอในเวที Asean เพื่อช่วยส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของไทยในเวที Asean ให้โดดเด่นยิ่งขึ้น <u>แนวทางการดำเนินงาน</u> - จัดตั้งคณะกรรมการพิเศษประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และตัวแทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวิชาชีพสื่อสารมวลชน เพื่อร่วมกันศึกษาพัฒนาข้อมูลวิชาการและระดมสมองคิดโครงการเพื่อผลักดันสู่เวที Asean โดย กปส. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน (coordinator) - สร้างเครือข่ายกับกลุ่มต่างๆ จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ - ติดตามผลการดำเนินงานโครงการด้วยการเชิญประชุมอย่างสม่ำเสมอ นอกเหนือจากการรับทราบจากรายงาน	1. โครงการที่ประเทศไทยริเริ่มได้รับการตอบรับอย่างดีในเวที Asean 2. กปส. มีภาพลักษณ์ที่ดีในเวที Asean 3. หน่วยงานภายนอกเชื่อถือและยอมรับศักยภาพของ กปส. ในฐานะองค์กรที่โดดเด่นในระดับภูมิภาค 4. กปส. สามารถขยายเครือข่ายครอบคลุมกลุ่มวิชาชีพสื่อสารมวลชนได้กว้างขวางยิ่งขึ้น 5. บุคลากรในสายวิชาชีพสื่อสารมวลชนได้รับการพัฒนาและได้รับประโยชน์จากโครงการที่ดีและมีคุณภาพ	1. จำนวนโครงการที่เสนอและได้รับจัดสรรงบประมาณจากองค์กร หรือความร่วมมือในกรอบ Asean 2. จำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น 3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในโครงการ และสามารถพัฒนาผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

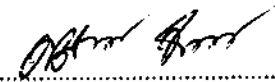
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาววราภรณ์ ชัยรอด.....)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ 7 ว.....

(วันที่) ..3...../เมษายน / 2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางศศินันท์ จามรมาน.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

(วันที่) ..3...../เมษายน / 2551.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางลดาวัลย์ บัวเยี่ยม.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

(วันที่) ..3...../เมษายน / 2551.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ.....นางพนิดา สายสอิด.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 3-5/6ว/7ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....526.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. งานจัด บรรยาย ทางวิชาการ	- ศึกษา วิเคราะห์นโยบายยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดหัวข้อและประเด็นการบรรยาย - ประสานเตรียมการด้านอำนวยความสะดวก เช่น การเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ การถ่ายถอดเสียงออกอากาศทาง สวท. การบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ พิธีกร การจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - ประสานเตรียมด้านสารัตถะ เช่น การประสานเชิญวิทยากร ผู้ร่วมฟังบรรยาย จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการบรรยาย แบบตอบรับ แบบประเมิน คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดบรรยาย ฯลฯ - สรุปและประเมินผลการจัดบรรยาย เสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ - สรุปคำบรรยายของวิทยากร เพื่อจัดทำหนังสือแนวทางการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ ของ สปต.	นางยุวพร นวชาติกุล ร้อยละ 30	ร้อยละ 70	- นโยบายสำคัญของรัฐบาลได้รับการเผยแพร่กว้างขวางยิ่งขึ้น - บุคลากรของ กปส.ได้รับความรู้ความเข้าใจในประเด็นเนื้อหาที่เป็นยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อม - หนังสือแนวทางการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ ของ สปต.ที่ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*Wh*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางพนิดา สายสอิด.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 6ว.....

(วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*Wh*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นางยุวพร นวชาติกุล.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่วิทยุเทศสัมพันธ์ 7 ว..

(วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนไฟล์แนบดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางพนิดา สายสอิด.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 3-5/6ว/7ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....526.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. งานเลขานุการ คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการฝ่าย ประชาสัมพันธ์งาน เฉลิมพระเกียรติ เนื่อง ในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	- จัดทำคำสั่งและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย - คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 - ประสานและเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยทำหนังสือเชิญประชุม ทำระเบียบวาระการประชุมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม - ประสานบริษัท/หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการผลิตสื่อนำเสนอเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการพิจารณา - เป็นผู้ช่วยการสรุปรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานประชุมแก่คณะกรรมการ	นางอุษณีย์ ศรีธัญรัตน์ ร้อยละ 30	ร้อยละ 70	- เนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์งานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีความถูกต้องเหมาะสมและสมพระเกียรติ - ใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่พระราชกรณียกิจและพระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*Wk*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางพนิดา สายสอิด.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 6ว.....

(วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*Qunvi*.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....นางอุษณีย์ ศรีธัญรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์

(วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

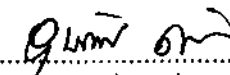
(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงการผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยวิธีการจัดการความรู้รูปแบบต่าง ๆ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ และ Coaching การจัดมุมความรู้ การจัดบอร์ด การจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนความรู้/ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีวิทยากรทั้งจากภายในและนอกหน่วยงาน ส่งบุคลากรไปอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้มีการหมุนเวียนบุคลากรไปปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจหลาย ๆ ด้าน - ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและพร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน - เกิดการทำงานเชิงบูรณาการภายในหน่วยงาน - หน่วยงานได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากหน่วยงานภายนอก	- แผนพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ - บุคลากร มีความรู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (.....นางพนิดา สายสิด.....)
 ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 6ว.....
 (วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (.....นางชัชณีย์ ศรีญัตน์.....)
 ตำแหน่ง.....ผอ.ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์..
 (วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....นางศิตินันท์ จามรมาน.....)
 ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สปต.....
 (วันที่)14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

แบบสรุปเค้าโครงผลดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางจรรยา อัมศิริญ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7ว เลขที่ตำแหน่ง 526
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
ดำเนินงานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการช่วยเหลือเยียวยาและการประชาสัมพันธ์ในการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้	- รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์กรอบการดำเนินงานของ 1) คณะกรรมการนโยบายและอำนาจการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กยค.) 2) คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง 3 คณะ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์จัดทำขอบข่ายการจัดจ้าง - แต่งตั้งคณะทำงาน จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการฯ จัดทำขอบข่ายการจัดจ้าง - ประสานงาน สนับสนุนข้อมูลทีมที่ปรึกษาและกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตาม TOR และวัตถุประสงค์	- นายอนันต์ศักดิ์ บุญเครือพันธ์ ห.ศปส. - ร้อยละ 30	- เป็นฝ่ายเลขานุการในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง - ร้อยละ 70 ลักษณะงาน - จัดทำโครงการ - กำหนดขอบข่ายการดำเนินงาน - ประสานงาน จัดประชุม จัดทำเอกสารและติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบฯ ได้รับทราบความต้องการปัญหาอุปสรรคผู้ได้รับผลกระทบฯ และนำผลที่ได้รับจากการประเมินผลมาประกอบการกำหนดนโยบายการดำเนินงานการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบในปีต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นายอนันต์ศักดิ์ บุญเครือพันธ์)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ นางจรรยา อัมหิรัญ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7ว เลขที่ตำแหน่ง 526
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การติดตามและ บริหาร ประเด็น ข้อมูลข่าวสารที่มี ผลกระทบต่อ ประเทศชาติเสนอ ผู้บริหาร	1.ติดตามตรวจสอบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อประเทศชาติจาก สื่อหนังสือพิมพ์ 2.ประมวลสรุปวิเคราะห์ประเด็นข่าวพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการ ประชาสัมพันธ์เสนอผู้บริหารทุกวัน 3.ประสานหน่วยงานปฏิบัติทั้งในระดับพื้นที่และส่วนกลางกรณีข้อสั่งการให้ หน่วยปฏิบัติดำเนินการตามข้อเสนอ 4.กรณีมีประเด็นข่าวที่สื่อมวลชนเสนอข่าวไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งใน ระดับพื้นที่และส่วนกลางและเกิดความสับสนในข้อเท็จจริงจะเสนอผู้บริหารจัด ประชุมทางไกล รูปแบบ Tele Conference ระหว่างตปช.6 และกปส. เพื่อบูรณา การทิศทางข่าวและข้อเท็จจริงตลอดจนประสานผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าวชี้แจง ข้อเท็จจริงต่อสื่อมวลชนและสรุปเสนอผู้บริหารเป็นข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบายประชาสัมพันธ์เชิงรุกต่อไป	น.ส.นภัสวรรณ ไชยะ /ร้อยละ 10	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ • ติดตามตรวจสอบข้อมูล ประเด็นข่าวจากสื่อหนังสือพิมพ์ • ประมวลศึกษาและ วิเคราะห์แนวโน้มผลกระทบของ ข่าว ที่มีต่อ ประชาชน และ ประเทศชาติ • สรุปและวิเคราะห์ประเด็น ข่าวพร้อมเสนอแนวทางการ ประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหารทุกวัน • ร้อยละ 90	ผู้บริหาร กปส. มีข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการ ประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงตอบโต้และเชิง รุก

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 6ว.

(วันที่) 17/09/51

(ลงชื่อ).....(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(น.ส.นภัสวรรณ ไชยะ)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์

(วันที่) 16/9/51

(ลงชื่อ).....(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....(ผู้ร่วมดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. แผนแม่บทด้านการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ (สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้)	สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของรัฐบาลและภาพลักษณ์ประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในประเทศและชาวต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งเป็นเพื่อนบ้านที่สำคัญที่สุดได้รับทราบข้อเท็จจริงและสร้างกลไกเครือข่ายความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ร่วมกันเป็นวิธีการหนึ่งในการเรียกความเชื่อมั่นฯของประเทศเพื่อนบ้านที่มีต่อประเทศไทยให้ดีขึ้น การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ฯ ในสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้จะประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ต้องจัดทำ “แผนแม่บทด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) โดยแผนแม่บทดังกล่าวควรเป็นแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ทั้งในระดับชาติ และระดับพื้นที่ และจัดทำเป็นแผน 4 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ซึ่งคำแถลงนโยบายด้านการต่างประเทศของรัฐบาลปัจจุบัน ได้แถลงไว้ว่า ข้อ 6.1 ส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน โดยส่งเสริมความร่วมมือทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชน และสื่อมวลชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและความใกล้ชิดระหว่างกัน ซึ่งแผนแม่บทฯต้องดำเนินการจัดทำอย่างเป็นระบบตั้งแต่ การวิเคราะห์สถานการณ์ความไม่สงบ รวมทั้งปัญหาในเชิงการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ซึ่งข้าพเจ้าคาดว่าหากจัดทำและดำเนินการตามแผนแม่บทฯจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของประเทศไทยในสายตาของประเทศเพื่อนบ้านให้ดียิ่งขึ้น	กลุ่มเป้าหมายประเทศเพื่อนบ้าน มีความเข้าใจในสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของประเทศไทย และมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของภาครัฐ	♦ จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมโครงการ ♦ ระดับความถี่เชิงของการดำเนินงานร่วมกันของประชาคมอาเซียน ♦ ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสื่อมวลชนต่างประเทศ(ประเทศอาเซียน)

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางจรรยา อัมหิรัญ..)

ตำแหน่ง: นักประชาสัมพันธ์ 6ว

(วันที่) 14/09/51

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง: ท.กพร.กปศ.

(วันที่) 14/09/51

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก / กอง)

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง: ท.กพร.กปศ.

(วันที่) 14/09/51

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวกุลปรางค์.....ชาลียงศ์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....1823.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักจัดรายการ โทรทัศน์สำหรับ 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ 1	1. การดำเนินงานก่อนการฝึกอบรม - ศึกษาข้อมูลแล้วดำเนินการ ออกแบบหลักสูตร โดยเน้น ทั้งเนื้อหาหลักและ สอดแทรกเรื่อง จริยธรรม คุณธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตหลักคำสอนศาสนาอิสลามเพื่อ ความสามัคคีกันได้ - เขียนโครงการ จัดทำตารางการสอนและจัดทำงบประมาณ 2. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม - ปฐมนิเทศ ชี้แจงหลักสูตร - รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - เป็นหัวหน้าคณะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปศึกษาดูงานและ ร่วมสังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ 3. การดำเนินการหลังฝึกอบรม - ทำหนังสือขอบคุณวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน - สรุปผลการฝึกอบรมและจัดทำรายงานเสนอ ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	30 %	70 %	เยาวชนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเป็นนัก ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน มีทักษะเบื้องต้น สามารถนำความรู้ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน การ ทำงาน การเรียน 2. เยาวชนผู้เข้ารับการอบรมจาก สถาบันอุดมศึกษาจากที่ต่างๆ ได้รู้จัก กัน ก่อให้เกิดมิตรภาพ มีเครือข่ายใน กลุ่มเยาวชน ร่วมกันสร้างสรรค์การ ทำกิจกรรมที่ดีมีประโยชน์ให้กับ ชุมชน 3. โครงการดังกล่าว เป็นการส่งเสริม ภาพลักษณ์ของกรมประชาสัมพันธ์ ในการสร้างสรรค์สังคม พัฒนาคนใน พื้นที่

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวกุสปรณี ชาลึงค์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวกรรณิการ์ ป่อเจริญ)

พนักงานพิมพ์ดีด

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายบุญชวน คงแดง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5

วันที่.....17...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

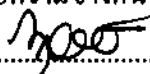
ของ.....นางสาวกุลปรางค์.....ชาลียงศ์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....1823.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการผลิต รายการข่าวโทรทัศน์มืออาชีพ”	1. การดำเนินการก่อนการฝึกอบรม - ศึกษาข้อมูลแล้วดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยเน้นเนื้อหาและมีการฝึกปฏิบัติจริง ทั้งนี้ได้สอดคล้องเรื่อง การมีจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณผู้สื่อข่าวไว้ด้วย 2. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม - ประชุมนิเทศชี้แจงรายละเอียดเนื้อหาทางวิชาการของหลักสูตร - รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - เป็นหัวหน้าคณะนำผู้เข้ารับฝึกอบรมไปศึกษาดูงานและร่วมสังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ 3. การดำเนินการหลังฝึกอบรม - ทำหนังสือขอบคุณวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดการเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ - ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน	30%	70%	1. บุคลากร ข้าราชการ กปต. ตลอดจนบุคลากร ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคหลักวิชาการในการผลิตรายการข่าวที่มีความทันสมัยเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญทางสื่อสารมวลชน ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้เสนอข่าว และผลิตรายการข่าว

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวกุลปราณี ชาลิวงศ์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

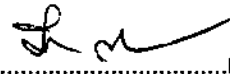
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวกรรณิการ์ ช่อเจริญ)

พนักงานพิมพ์ดีด

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายบุญชวน คงแสง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5

วันที่.....17...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

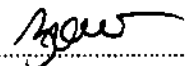
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการฝึกอบรม “พัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551”	เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ภายในเดือน ก.พ.2552 ดังนั้น กปส. ควรจะได้มีการพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เกี่ยวกับ พรบ. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล อันจะเป็นประโยชน์ในงานของ กปส. ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามโครงสร้างใหม่ ประกอบด้วยหลักสูตรที่ 1 สำหรับกลุ่มทั่วไป หลักสูตรที่ 2 สำหรับกลุ่มวิชาการ หลักสูตรที่ 3 สำหรับกลุ่มบริหารและอำนวยการ ซึ่งเนื้อหาหลักสูตรนอกจากเน้นเรื่อง พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่แล้วจะเสริมด้วย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติ ค่านิยมสร้างสรรคของรัฐและ Conflic of interest โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ก.พ. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงาน ปปช. มาเป็นวิทยากรสำหรับรูปแบบการฝึกอบรมเน้นให้ผู้อบรมได้มีส่วนร่วมระดมสมองกลุ่มย่อย เพื่อนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษาดูงาน โดยหลังจากการอบรม 1-2 เดือน จะมีกระบวนการติดตามประเมินผลจากแบบสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน รวมถึงการสุ่มสัมภาษณ์เชิงบุคคลรอบข้าง	คาดว่าจะกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรม (โดยพิจารณาจากการติดตามประเมินผล) จะมีความรู้ความเข้าใจ เกิดจิตสำนึกเห็นคุณค่าและประโยชน์พร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้กับ กปส.	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่ กปส. จนเป็นที่ศรัทธายอมรับของรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนโดยทั่วไป

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวกุลปาวณี ชาลีวงศ์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวรวงทอง ชคร่าง)

ผู้อำนวยการสถาบันการประจักษ์พันธุ์

วันที่ 14 / มีนาคม / 2551

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

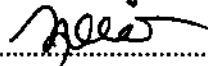
ของ.....นางสาวกุลปรางค์.....ชาลียงศ์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....1826.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักจัดรายการ โทรทัศน์สำหรับ 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ 1	1. การดำเนินงานก่อนการฝึกอบรม -ศึกษาข้อมูลแล้วดำเนินการ ออกแบบหลักสูตร โดยเน้นทั้งเนื้อหาหลักและ สอดแทรกเรื่อง จริยธรรม คุณธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตหลักคำสอนศาสนาอิสลามเพื่อความสมานฉันท์ไว้ - เขียนโครงการ จัดทำตารางการสอนและจัดทำงบประมาณ 2. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม -ปฐมนิเทศ ชี้แจงหลักสูตร - รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - เป็นหัวหน้าคณะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปศึกษาดูงานและร่วมสังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ 3. การดำเนินการหลังฝึกอบรม - ทำหนังสือขอบคุณวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน - สรุปผลการฝึกอบรมและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	30 %	70 %	เยาวชนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเป็นนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน มีทักษะเบื้องต้น สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน การเรียน 2. เยาวชนผู้เข้ารับการอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาจากที่ต่างๆ ได้รู้จักกัน ก่อให้เกิดมิตรภาพ มีเครือข่ายในกลุ่มเยาวชน ร่วมกันสร้างสรรค์การทำกิจกรรมที่ดีมีประโยชน์ให้กับชุมชน 3. โครงการดังกล่าว เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมประชาสัมพันธ์ ในการสร้างสรรค์สังคม พัฒนาคนในพื้นที่

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้รับการคัดเลือก)

(นางสาวกุลปราณี ชาลียงค์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

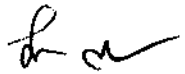
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวกรรณิการ์ ช่อเจริญ)

พนักงานพิมพ์ดีด

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายบุญชวน กองแดง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5

วันที่.....17...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

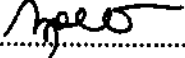
ของ.....นางสาวกุลปราณี.....ชาลียงส์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....1826.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการผลิต รายการข่าวโทรทัศน์มืออาชีพ”	1. การดำเนินการก่อนการฝึกอบรม - ศึกษาข้อมูลแล้วดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยเน้นเนื้อหาและมีการฝึกปฏิบัติจริง ทั้งนี้ได้สอดแทรก เรื่อง การมีจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณผู้สื่อข่าวไว้ด้วย 2. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม - ประชุมชี้แจงรายละเอียดเนื้อหาทางวิชาการของหลักสูตร - รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - เป็นหัวหน้าคณะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปศึกษาดูงานและร่วมสังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ 3. การดำเนินการหลังฝึกอบรม - ทำหนังสือขอบคุณวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดการเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ - ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน	30%	70%	1. บุคลากร ข้าราชการ กปส. ตลอดจนบุคลากร ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคหลักวิชาการในการผลิตรายการข่าวที่มีความทันสมัยเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญทางสื่อสารมวลชน ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้เสนอข่าว และผลิตรายการข่าว

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

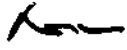
(นางสาวกุลปราณี ชาลียงค์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

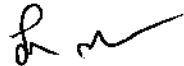
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาววรรณิการ์ ช่อเจริญ)

พนักงานพิมพ์ดีด

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายบุญชวน คงแกลง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5

วันที่.....17...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการฝึกอบรม “พัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551”	เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ภายในเดือน ก.พ.2552 ดังนั้น กปส. ควรจะได้มีการพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เกี่ยวกับ พรบ. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล อันจะเป็นประโยชน์ในงานของ กปส. ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามโครงสร้างใหม่ ประกอบด้วยหลักสูตรที่ 1 สำหรับกลุ่มทั่วไป หลักสูตรที่ 2 สำหรับกลุ่มวิชาการ หลักสูตรที่ 3 สำหรับกลุ่มบริหารและอำนวยการ ซึ่งเนื้อหาหลักสูตรนอกจากเน้นเรื่อง พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่แล้วจะเสริมด้วย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติ ค่านิยมสร้างสรรค์ของรัฐและ Conflic of interest โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ก.พ. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงาน ปปช. มาเป็นวิทยากร สำหรับรูปแบบการฝึกอบรมเน้นให้ผู้อบรมได้มีส่วนร่วมระดมสมองกลุ่มย่อย เพื่อนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษาดูงาน โดยหลังจากการอบรม 1-2 เดือน จะมีกระบวนการติดตามประเมินผลจากแบบสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน รวมถึงการถามสัมภาษณ์ยังบุคคลรอบข้าง	คาดว่าจะกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรม (โดยพิจารณาจากการติดตามประเมินผล) จะมีความรู้ความเข้าใจ เกิดจิตสำนึกเห็นคุณค่าและประโยชน์พร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้กับ กปส.	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่ กปส. จนเป็นที่ศรัทธายอมรับของรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนโดยทั่วไป

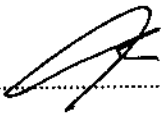
(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวกุลปราณี ขาอีวงศ์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางสาวรวงทอง อัครารง)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

วันที่ 14 / มีนาคม / 2551

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ของ นายอภิชาต ปานปรีชา เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 3-5/6ว/7ว ตำแหน่งเลขที่ 1827 สปป.

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. จัดทำ “โครงการ ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้”	1. ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อขออนุมัติเงินงบประมาณ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กับ กอ.สสจ. จสต. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลนำมาจัดทำแผน ฯ ได้รับอนุมัติ 937,800 บาท	-	100	-ใช้ความรู้ในการทำแผนงานประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤติและสามารถบูรณาการแผนร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ ในระดับกลุ่มจังหวัดได้
	2. เข้าร่วมประชุม ฯ ที่แจ้งแก่หน่วยงาน สวท.ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	-	100	-ใช้ความรู้ในการชี้แจงขออนุมัติงบประมาณกับ ผู้บริหารและหน่วยงานท้องถิ่น
	3. ประสานงานกับ ส.ปชส. ภาคใต้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตรายการเพื่อติดต่อ หน่วยราชการและประชาชน และสื่อมวลชน ที่เกี่ยวข้องแสดงความเห็นให้ สัมภาษณ์ในการผลิตรายการที่เกี่ยวข้องและจัดรายการสัญจรลงพื้นที่	10	90	-ใช้ประสบการณ์ในการประสานงานกับ ปชส. สวท.ภูมิภาค และหน่วยงานในจังหวัดได้
	4. เป็นผู้ดำเนินรายการเสียงจากประชาชนซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับการ เสนอข้อเท็จจริงใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	10	90	-ใช้ความรู้ด้านการผลิตและการเบิกจ่าย สนับสนุนการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	5. ประสานการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	10	90	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นายอภิชาต ปานปรีชา)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ 6ว

...../...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรอง ของผู้ร่วมจัดทำผลงาน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินงานของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายสัญญา ภักดีโพธิ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 7ว

...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง

...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง

...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

เอกสารหมายเลข 4

ของ นายอภิชาญ ปานปรีชา เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 3-5/6๗/7๑ ตำแหน่งเลขที่ 1827 สทป.

เค้าโครงการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. จัดทำ “โครงการ ประชาสัมพันธ์วัน วิสาขบูชา วันสำคัญสากล ของโลก” ระหว่างวันที่ 7- 12 พฤษภาคม 2549	1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงานวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก โดยมีรองนายก ฯ (นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ) ประธาน ฯ	10	90	- ให้ความรู้และประสบการณ์ในการทำแผน งานประชาสัมพันธ์ภาพรวมระดับประเทศ
	2. รองนายก ฯ มอบหมาย กปส.โดย ผอ.สทท. เป็นผู้แทน	-	100	- สามารถชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติงบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
	3. ผอ.สทท.มอบหมายให้จัดทำแผนและชี้แจง สทป.ในการของบประมาณ ให้ทุกหน่วยงาน (มจร., สปต., สนช., สทท.11 และ สทท.)ในวงเงิน 7,226,200 บาท และได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินการตามที่ขอ	20	80	- วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติได้ - สามารถใช้ความรู้ด้านการพัสดุและการ เบิกจ่ายในการจัดทำและบริหารแผนได้ - สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	4. ประธานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ฯ ขออนุมัติมอบ อำนาจให้ความร่วมมือ มจร.จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดแสดง ข่าว ผลิตภัณฑ์ การผลิตรายการ วางสื่อสิ่งพิมพ์ การถ่ายทอดสด ฯ			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นายอภิชาญ ปานปรีชา)

ตำแหน่ง ผู้จัดการการ 6๗

.../7/...มีนาคม...../...2551.....

คำรับรอง ของผู้ร่วมจัดทำผลงาน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินงานของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายอภิชาญ ปานปรีชา)

ตำแหน่ง
171 151

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 3-5/6ว/7ว ส่วนพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์ สทป.

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
จัดทำ <u>โครงการ เสริมสร้างศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ นักการเมือง</u> โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 3 ระดับ 1. ผู้บริหารระดับต้น 2. ผู้บริหารระดับกลาง 3. ผู้บริหารระดับสูง และอีก 1 หลักสูตรพิเศษด้านการประชาสัมพันธ์ (ลักษณะเดียวกับ วปรอ. หรือพระปกเกล้าฯ)	- ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นจากการขาดการดำเนินการบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ที่ดี - นำเสนอยุทธศาสตร์และจัดทำแผนงาน และหลักสูตรต่างๆ อย่างสอดคล้องกับการแก้ปัญหาและการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นักการเมือง และผู้เกี่ยวข้อง - ประสานและเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถาบันการเมือง สถาบันการศึกษา องค์กรภาคธุรกิจ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อได้ทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องถึงบทบาทหน้าที่ของสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเดินไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน ในการบริหารและดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ในโครงการ และหลักสูตรต่างๆ - มีกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	- รู้สาเหตุของสภาพปัญหาของกระบวนการด้านการประชาสัมพันธ์และวางยุทธศาสตร์ในการจัดทำหลักสูตรได้อย่างสอดคล้องเป็นจริง - สามารถเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านการประชาสัมพันธ์ของผู้บริหารในระดับต่างๆ และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างแท้จริง - เกิดความสำเร็จในการบริหารงาน - กรมประชาสัมพันธ์มีพันธมิตรและเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ที่มีศักยภาพอยู่ทั่วประเทศ	- ร้อยละ 30 ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักการเมืองได้รับทราบถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อการบริหารองค์กรและได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ถูกต้องด้านการประชาสัมพันธ์ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารการประชาสัมพันธ์ในทางที่ดีขึ้น - ร้อยละ 30 ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักการเมืองให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านประชาสัมพันธ์และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด

(นายอภิชาญ ปานปรีชา)

ตำแหน่งผู้จัดรายการ 6ว.....

วันที่ 17 มีนาคม 2551

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริงและเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

(นายเชษฐา จำโพธิ์)

ตำแหน่งร.อ.ป.ส.....

วันที่ 17 มีนาคม 2551

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ มีนาคม 2551

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

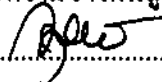
ของ.....นางสาวกุลปรางค์.....ชาลียงศ์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....1827.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักจัดรายการ โทรทัศน์สำหรับ 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ 1	1. การดำเนินงานก่อนการฝึกอบรม -ศึกษาข้อมูลแล้วดำเนินการ ออกแบบหลักสูตร โดยเน้น ทั้งเนื้อหาหลักและ สอดแทรกเรื่อง จริยธรรม คุณธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตหลักคำสอนศาสนาอิสลามเพื่อ ความสามัคคีกันไว้ -เขียนโครงการ จัดทำตารางการสอนและจัดทำงบประมาณ 2. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม -ประชุมนิเทศชี้แจงหลักสูตร -รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ -เป็นหัวหน้าคณะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปศึกษาดูงานและ ร่วมสังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ 3. การดำเนินการหลังฝึกอบรม -ทำหนังสือขอบคุณวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน -สรุปผลการฝึกอบรมและจัดทำรายงานเสนอ ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	30 %	70 %	เยาวชนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเป็นนัก ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน มีทักษะเบื้องต้น สามารถนำความรู้ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน การ ทำงาน การเรียน 2. เยาวชนผู้เข้ารับการอบรมจาก สถาบันอุดมศึกษาจากที่ต่างๆ ได้รู้จัก กัน ก่อให้เกิดมิตรภาพ มีเครือข่ายใน กลุ่มเยาวชน ร่วมกันสร้างสรรค์การ ทำกิจกรรมที่ดีมีประโยชน์ให้กับ ชุมชน 3. โครงการดังกล่าว เป็นการส่งเสริม ภาพลักษณ์ของกรมประชาสัมพันธ์ ในการสร้างสรรค์สังคม พัฒนาคนใน พื้นที่

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้รับการคัดเลือก)

(นางสาวกุลปราณี ชาลิวงศ์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวกรณิการ์ ช่อเจริญ)

พนักงานพิมพ์ดีด

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายบุญชวน คงแดง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5

วันที่.....14...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด

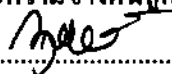
ของ.....นางสาวกุลปรางค์.....ชาลียงศ์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....1827.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน(ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2. การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการผลิต รายการข่าวโทรทัศน์มืออาชีพ”	1. การดำเนินการก่อนการฝึกอบรม - ศึกษาข้อมูลแล้วดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยเน้นเนื้อหาและมีการฝึกปฏิบัติจริง ทั้งนี้ได้สอดแทรก เรื่องการมีจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณผู้สื่อข่าวไว้ด้วย 2. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม - ประชุมพิเศษชี้แจงรายละเอียดเนื้อหาทางวิชาการของหลักสูตร - รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - เป็นหัวหน้าคณะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปศึกษาดูงานและร่วมสังเกตการณ์ฝึกปฏิบัติ 3. การดำเนินการหลังฝึกอบรม - ทำหนังสือขอบคุณวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดการเรื่องเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ - ทำการวิเคราะห์แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน	30%	70%	1. บุคลากร ข้าราชการ กปศ. ตลอดจนบุคลากร ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคหลักวิชาการในการผลิตรายการข่าวที่มีความทันสมัยเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญทางสื่อสารมวลชน ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้เสนอข่าว และผลิตรายการข่าว

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้รับการคัดเลือก)

(นางสาวกุลปราณี ชาลิวงศ์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

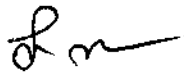
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวกรณิการ์ ช่อเจริญ)

พนักงานพิมพ์ดีด

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายบุญชวน คงแดง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5

วันที่.....17...../.....มีนาคม...../.....2551.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการฝึกอบรม “พัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับ พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551”	เนื่องจากได้มีการประกาศใช้ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ภายในเดือน ก.พ.2552 ดังนั้น กปส. ควรจะได้มีการพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เกี่ยวกับ พรบ. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล อันจะเป็นประโยชน์ในงานของ กปส. ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามโครงสร้างใหม่ ประกอบด้วยหลักสูตรที่ 1 สำหรับกลุ่มทั่วไป หลักสูตรที่ 2 สำหรับกลุ่มวิชาการ หลักสูตรที่ 3 สำหรับกลุ่มบริหารและอำนวยการ ซึ่งเนื้อหาหลักสูตรนอกจากเน้นเรื่อง พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่แล้วจะเสริมด้วย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ค่านิยมสร้างสรรค์ของรัฐและ Conflic of interest โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงาน ก.พ. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงาน ปปช. มาเป็นวิทยากร สำหรับรูปแบบการฝึกอบรมเน้นให้ผู้อบรมได้มีส่วนร่วมระดมสมองกลุ่มย่อย เพื่อนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษาดูงาน โดยหลังจากการอบรม 1-2 เดือน จะมีกระบวนการติดตามประเมินผลจากแบบสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน รวมถึงการสุ่มสัมภาษณ์ยังบุคคลรอบข้าง	คาดว่ากลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรม (โดยพิจารณาจากการติดตามประเมินผล) จะมีความรู้ความเข้าใจ เกิดจิตสำนึกเห็นคุณค่าและประโยชน์พร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้กับ กปส.	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่ กปส. จนเป็นที่ศรัทธายอมรับของรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนโดยทั่วไป

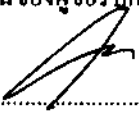
(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวกุดปรางค์ ขาลิวงศ์)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ว.....

วันที่.....12...../.....มีนาคม...../.....2551.....

ได้ตรวจสอบคำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวรวงทอง ชคธำรง)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๙ / มีนาคม / ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) (ผอ. สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายฉวี.....ปานศรี.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....1827.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
1. หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 33 2. หลักสูตร “นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง” รุ่นที่ 7	มี 3 ขั้นตอนคือ 1. ขั้นตอนเตรียมการก่อนฝึกอบรม 1.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลถึงความต้องการในการฝึกอบรม 1.2 วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนเขียนโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชาขออนุมัติ คณะทำงานประสานพิธีเปิด-ปิดการอบรม สรุปผลการอบรม เสนอผู้บังคับบัญชา 1.3 เขียนโครงการกำหนดรายละเอียดเนื้อหาทางวิชาการ 1.4 แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน 1.5 จัดทำตารางสอนและพิจารณาคัดเลือกวิทยากร 1.6 ประสานงานติดต่อสถานที่ศึกษาดูงาน	ผู้ร่วมดำเนินการทำหน้าที่ ดังนี้ - ทำหนังสือขออนุมัติเปิด-ปิดการอบรม - ผู้ช่วยจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อลงเวลามา-เวลากลับ - ทำหนังสือเชิญวิทยากร - จัดทำรูปเล่มเอกสารตำราเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม - จัดทำประกาศนียบัตร - จัดทำบัตรนักจัดรายการ - ทำเรื่องหักล้างเงินยืม - จัดทำประเมินผลการฝึกอบรม - แจกใบประเมินผล - สัดส่วนการดำเนินการประมาณ 20%	เป็นผู้บริหารโครงการทำหน้าที่ ดังนี้ - เขียนโครงการและขออนุมัติทำคำสั่ง - แต่งตั้งคณะทำงานให้ อปส.ลงนาม - ยืมเงินทดรองจ่ายจากกองคลัง - ควบคุมดูแลทุกขั้นตอนของการอบรมให้เป็นไปตามแผนการที่วางไว้ตลอดจนแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม - ประสานวิทยากร - สัดส่วนการดำเนินการประมาณ 80%	ผู้ที่สำเร็จการอบรมหลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์และหลักสูตรนักจัดรายการจะได้รับประโยชน์ 1. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถทำการประชาสัมพันธ์และจัดรายการให้องค์กรได้ 2. นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์และพัฒนาด้านการจัดรายการได้ 3. นำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานเพื่อพัฒนาองค์กร 4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคีกันเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและช่วยเหลือกันต่อไปในอนาคต

	1.7 จัดทำร่างคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวโอวาทในพิธีเปิด และพิธีปิดการอบรม 1.8 มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่าย บริหารจัดการรวบรวมข้อสอบ ทำ ข้อสอบเพื่อประเมินผลผู้เข้า อบรม 2. ระหว่างการฝึกอบรม 2.1 บริหารโครงการตลอดหลักสูตร ของการฝึกอบรม 2.2 ประชุมนิเทศชี้แจงรายละเอียด เนื้อหาทางวิชาการของ หลักสูตรการฝึกอบรม 2.3 กำกับควบคุมทุกขั้นตอน ของการฝึกอบรมให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2.4 ประสานงานตลอดจนแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ตลอดการ ฝึกอบรม 2.5 เป็นหัวหน้าคณะนำผู้เข้ารับ การอบรมและคณะทำงานไป ศึกษาดูงานในประเทศและ ผู้ช่วยดูงานในต่างประเทศ			
--	--	--	--	--

	3. ขั้นตอนการหลังการ ฝึกอบรม 3.1 มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการและประเมินผลทำการ ประเมินผลหลักสูตร			
--	---	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ดร. ชลธิชา (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นาย/นาง/นางสาว/ดร.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย

(วันที่) 17 / 12 / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ดร. ชลธิชา ผู้ร่วมดำเนินการ

(นาย/นาง/นางสาว/ดร.)

ตำแหน่ง อ. ชลธิชา 5

(วันที่) 17 / 12 / 51

ลงชื่อ ดร. ชลธิชา ผู้ร่วมดำเนินการ

(นาย/นาง/นางสาว/ดร.)

ตำแหน่ง บรรณาธิการ

(วันที่) 17 / 12 / 51

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ 2. เปิดอบรมหลักสูตรเตรียมการเป็นผู้บริหาร	1. จัดให้มีที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งไทยและต่างประเทศ 2. จัดให้มีการสัมมนาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ 3. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของ กปส. ให้มีความรู้และสามารถไปปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นระดับผู้บริหารคือ หลักสูตรเตรียมเป็นผู้บริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและเตรียมเป็นประชาสัมพันธ์จังหวัด 4. จัดให้มีการฝึกอบรมวิทยากรของสถาบันฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ	1. บุคลากรของสถาบันการประชาสัมพันธ์และกรมประชาสัมพันธ์มีความรู้ความสามารถในการวางแผนทำการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ได้รับการยอมรับในการจัดฝึกอบรมอย่างมืออาชีพมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในด้านการประชาสัมพันธ์ 3. ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสถานีวิทยุฯ และประชาสัมพันธ์จังหวัดทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	1. ร้อยละของผู้รับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ทักษะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรจากจำนวนผู้มาเข้ารับการอบรม

ลงชื่อ..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ทพ. ธีรยุทธ.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(ทพ. ธีรยุทธ)

ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์สุขภาพ รว.

(วันที่).....17 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2551

ลงชื่อ.....(ผอ.สำนัก/กอง)
(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาข้อเสนอแนวคิด

ของ...นายกิตติศักดิ์ ตู้ทอง.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...ผู้จัดรายการ 7๖ ส่วนผลิตรายการ สทท.11...เลขที่ตำแหน่ง... 447.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
ถ่ายทอดสดกีฬา ซีเกมส์ ครั้งที่ 24 (นครราชสีมา)	วางแผนการบรรยาย, ดำเนิน รายการถ่ายทอดสดและสรุป ผลการดำเนินงาน	- นางพัทธนันท์ วิเศษสมวงศ์ 10% - นายสมชาติ ทศวิไล 10 %	- บรรยายการแข่งขัน 80 % - ดำเนินรายการถ่ายทอดสด - จัดทำข้อมูลการบรรยาย	นำไปใช้ประโยชน์ด้านการ ประชาสัมพันธ์ร่วมกับโครงการต่างๆ เช่น ส่งเสริมการออกกำลังกาย ฯ

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้รับการคัดเลือก)

(นายกิตติศักดิ์ ตู้ทอง)

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6๖..

(วันที่) ...14../..มี.ค../..2551....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายสมชาติ ทศวิไล)

ตำแหน่ง...นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6....

(วันที่) ..14../..มี.ค../..2551...

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางพัทธนันท์ วิเศษสมวงศ์)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์.6๖...

(วันที่) ..14../..มี.ค../..2551...

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ แนวใหม่และหลากหลาย	การเป็นข้าราชการของ กปส.ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ภารกิจหลักและสำคัญ คือ การประชาสัมพันธ์งานตามนโยบายของรัฐบาล ฉะนั้นต้องใช้ช่องทางสื่อให้หลากหลายและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด โดยเฉพาะสื่อ Internet เป็นสื่อแนวใหม่ที่สำคัญ	- นโยบายของรัฐบาลจะเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประชาชนเข้าใจ และให้ความร่วมมือกับรัฐบาลใน การดำเนินโครงการต่างๆ	- จำนวนประชาชนที่ - จำนวนประชาชนที่ ตามนโยบายของรัฐ - ความพอใจของประ บริหารราชการของรัฐ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายกิตติศักดิ์ ตูทอง)

ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 6ว..

(วันที่) ..14../..มี.ค../..2551....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อ

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติ)

(นายสุริยงค์ หุณฑสาร)

ตำแหน่ง.....ผ.สจค.....

(วันที่) ..14../..มี.ค../..2551....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายสุริยงค์ หุณฑสาร)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สทท.....

(วันที่) ..14../..มี.ค../..2551....

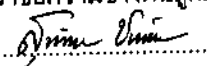
แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา / ข้อเสนอแนวคิด
ของ.....นางสุพัชรินทร์.....ชาวต่างชาติ.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับประเมินในตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....447.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน / สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การจัดรายการพิเศษ “ไว้อาลัยถวายแด่สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์” ณ ห้องส่ง สทท.11	1.การวางแผน ศึกษาข้อมูล เพื่อตั้งประเด็นสัมภาษณ์ เข้าใจรูปแบบและจัดลำดับแต่ละช่วงของรายการ 2.เตรียมการ ประสานข้อมูล เตรียมบทโทรทัศน์ ชักซ้อมกับวิทยากร 3.ปฏิบัติงานรายการสด กล่าวนำ ชักถาม เชื่อมโยง และสรุปรายการ	นางพรอัปสร นิลจินดา นายมานพ จิรกาญจน์ไพศาล น.ส.สิริเสาวภา เอกเยี่ยมสิน (ร้อยละ 50)	การดำเนินรายการสดในห้องส่ง มีการกล่าวนำ สัมภาษณ์ เชื่อมโยงการรายงานสดจากภูมิภาค และสถานที่ต่าง ๆ และสรุปรายการ (ร้อยละ 50)	การเผยแพร่พระกรุณาธิคุณ และกรณียกิจในด้านต่าง ๆ ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ และแสดงความไว้อาลัยถวายแด่พระองค์ท่าน

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้รับการคัดเลือก

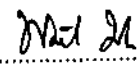
(.....นางสุพัชรินทร์ ชาวต่างชาติ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 6 ว.....

วันที่.....13.....มีนาคม.....พ.ศ.2550.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

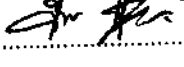
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางพรอัปสร นิลจินดา)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7ว.....

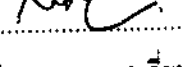
วันที่.....13.....มีนาคม.....พ.ศ.2551.....

ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายมานพ จิรกาญจน์ไพศาล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7ว.....

วันที่.....13.....มีนาคม.....พ.ศ.2551.....

ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....น.ส.สิริเสาวภา เอกเยี่ยมสิน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ.....

วันที่.....13.....มีนาคม.....พ.ศ.2551.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอแนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การผลิตรายการ (สด) ในห้องส่งให้มีคุณภาพ ได้รับความสนใจจากผู้ชม	1.ควรมีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอรายการให้มีความหลากหลาย จัดทำสื่อบุคคลประจำวันเนื้อหาของรายการ สัมภาษณ์ความคิดเห็น (VOX POP) และแบ่งช่วงรายการให้มีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้ชมได้ติดตามชมอย่างต่อเนื่อง 2.การจัดรายการสด ควรเกิดประโยชน์สูงสุดโดยการเปิดโอกาสให้ผู้ชมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในรายการมากขึ้น ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการประเมินผลรายการต่อไป	รายการสดที่ผลิตในห้องส่ง มีการนำเสนอที่หลากหลาย ให้ความสำคัญกับคุณภาพของรายการ ประชาชนสนใจชมรายการและมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็น	มีประชาชนให้ความสนใจติดตามชมรายการ โดย โทรศัพท์หรือส่งข้อความ (SMS) เข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นในรายการ

ขอรับรองว่าข้อมูลความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....*นิพนธ์ นิพนธ์*.....ผู้เสนอแนวคิด

(.....นางสุพัชรินทร์ ขาญช่างเหล็ก.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 6 ว.....

วันที่.....13.....มีนาคม.....พ.ศ.2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

(.....นายสุริยงค์ นุณฑสาร.....)

ตำแหน่ง.....ผ.สจค.....

วันที่.....13.....มีนาคม.....พ.ศ.2551.....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผอ.สำนัก / กอง

(.....นายสุริยงค์ นุณฑสาร.....)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สทท.....

วันที่.....13.....มีนาคม.....พ.ศ.2551.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางพัทธนันท์ วิเศษสมวงศ์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7 ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....447.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
การผลิต รายการพิเศษ "พิธีเปิดสะพาน มิตรภาพ มุกดาหาร - สะหวันนะเขต"	1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ สร้างสรรค์รูปแบบและเนื้อหาการ การสดนออกสถานที่ให้มีคุณภาพ 2. เตรียมการ และประสานการ ผลิตรายการใน 2 ระดับ ดังนี้ 2.1 การประสานการทำงานกับ สถานีโทรทัศน์สะหวันนะเขตในการ ร่วมผลิตสารคดี เพื่อนำมาประกอบ รายการสด 2.2 การประสานการทำงานกับ สถานีโทรทัศน์แห่งชาติลาว นคร หลวงเวียงจันทน์ เพื่อเตรียมการ ร่วมผลิตรายการสดนออกสถานที่ 3. ดำเนินการถ่ายทำสารคดีในแขวง สะหวันนะเขต จำนวน 3 เรื่อง และ ผลิตรายการสดนออกสถานที่ ความ ยาว 2 ชม. ก่อนพิธีเปิดสะพาน ฯ	1. นายมนตรี ภิรมย์ (ร้อยละ 20) 2. นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์ (ร้อยละ 10)	รับผิดชอบการผลิตรายการสดนอก สถานที่ความยาว 2 ชม. ก่อนนำเข้าสู่ "พิธี เปิดสะพานมิตรภาพมุกดาหาร - สะหวั นะเขต" โดยแบ่งการเตรียมการและการ ผลิตรายการเป็น 2 ช่วง คือ 1. ช่วงผลิตสารคดี จำนวน 3 เรื่อง เพื่อ เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตรายการในช่วง ที่ 2 2. ช่วงผลิตรายการสด 2 ชม. โดยเป็นการ ทำงานร่วมกันระหว่างผู้ผลิตรายการและ พิธีกรจาก 2 ประเทศ สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ 70	1. เป็นผลงานความร่วมมือด้านการ ผลิตรายการสดร่วมกันระหว่างสถานี โทรทัศน์ระดับชาติไทย - ลาว เพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการสร้างควม สัมพันธ์ระหว่างประเทศ ของ 2 รัฐบาล โดยสามารถนำไปเป็น กรณีศึกษาสำหรับความร่วมมืออื่น ๆ อาจจะเกิดขึ้นในครั้งต่อไป 2. เป็นการสร้างฐานความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างผู้ผลิตรายการ และ สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน ระหว่างสถานีโทรทัศน์ระดับชาติ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือกันต่อไป ในอนาคต 3. เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานระหว่างผู้ผลิตรายการและ ระหว่างพิธีกรของ 2 ประเทศ

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อควรข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(....นางพัทธนันท์ วิเศษสมวงศ์...)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 6 ว.....

(วันที่) ๙ / มี.ค. / 2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(....นายมนตรี ภิรมย์....)

ตำแหน่ง.....นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6.....

(วันที่) ๙ / มี.ค. / 2551.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางลมูลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7.....

(วันที่) ๙ / มี.ค. / 2551.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

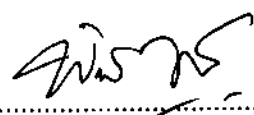
ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาคุณภาพรายการ / หน่วยงานสื่อของ กปส. จะต้องปรับวิธีคิดและวิธีการทำงานที่ยึดความพึงพอใจของลูกค้าให้เป็นหัวใจหลัก ด้วยการเข้าสู่ระบบการแข่งขันกับสื่อโทรทัศน์อื่นด้วยคุณภาพผลงาน เพื่อยึดลูกค้าเดิมและเร่งสร้างลูกค้าใหม่	- วางแผนการผลิตรายการในเชิงรุก โดยใช้การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ชม ดูแนวโน้มความสนใจในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้การสำรวจความต้องการของผู้ชม หรือสนทนากลุ่มย่อย เช่น การผลิตรายการเด็ก ก็ต้องถามความคิดเห็นจากเด็ก แล้วนำผลที่ได้รับมาออกแบบเนื้อหาและรูปแบบรายการที่ตรงใจกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเท่ากับการเป็นการผลิตงานที่คำนึงถึงรสนิยมของผู้ชมเป็นที่ตั้ง - ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลรายการทั้งจากเอกสาร ตำรา งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และเจ้าของข้อมูลโดยตรง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ เพื่อการผลิตรายการที่มีเนื้อหาเชิงลึกครบในทุกมิติ จนสามารถสร้าง Impact ให้กับผู้ชมได้อย่างชัดเจน - เรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ ในการผลิตรายการให้ทันต่อวิทยาการและความสนใจของผู้ชมตลอดเวลา - ต้องผลิตรายการให้ได้มาตรฐานทั้งด้านเนื้อหาและเทคนิค และผ่านระบบ QC ก่อนนำออกอากาศ - สร้างช่องทางที่ง่ายสำหรับการแสดงความคิดเห็น เพื่อประเมินผลการรับชม และนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานเป็นระยะ ๆ - ดำเนินการในลักษณะที่ครบวงจรเช่นอย่างสม่ำเสมอ	- หน่วยงานด้านสื่อของ กปส. จะเข้าสู่ระบบการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพรายการ หรืองานบริการของตนเอง เพื่อนำสู่การยกระดับมาตรฐานในการทำงานให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล - องค์กรจะมีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับในความเป็นมืออาชีพที่แท้จริง - ประชาชนจะได้รับการตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง จนนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและประโยชน์สูงสุดของประเทศไทย	- ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น - ร้อยละของจำนวนผู้ชมที่เพิ่มขึ้น - ความสามารถขององค์กรเมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน - ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์กรที่เพิ่มขึ้น

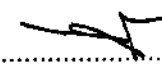
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางพัทธนันท์ วิเศษสมวงศ์.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 6 ว.....

(วันที่) ๕ / มี.ค. / 2551.....

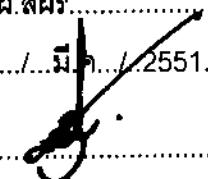
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นายทินรัตน์ สัจจาพิทักษ์...)

ตำแหน่ง.....ผ.สมร.....

(วันที่) ๕ / มี.ค. / 2551...

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นายสุริยงค์ นุณทสาร.....)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สทท.....

(วันที่) ๘ / มี.ค. / 2551...

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางฉัตรฤดี กาญจนโอฬารศิริ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ผู้จัดการ 7ว เลขที่ตำแหน่ง 224

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
รายการ โลกของเด็ก	1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> กำหนดเนื้อหา เรื่องที่นำเสนอ/ คัดเลือก รวบรวมข้อมูล นิทาน เพลง ประกอบ รายการ/คัดเลือกเด็ก/บุคคลตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง 2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> - เตรียมประเด็นคำถาม/ดำเนินการสัมภาษณ์ - เขียนบทละคร (นิทานเด็ก)/บันทึกเสียงนิทานเด็ก หาข้อมูลเพิ่มเติม - เขียนบทรายการทั้งหมด - ผลิตรายการ (บันทึกเสียง/ตัดต่อเทปรายการ) 3. ตรวจสอบความเรียบร้อย 4. ส่งออกอากาศ	-	100%	-ออกอากาศทาง เอฟ.เอ็ม.92.5มช. สวท.และสถานีเครือข่าย ของ กปส.ในระบบเอฟ.เอ็ม.ทุกวันเสาร์ เวลา 14.00-15.00 น. -ทำให้เด็กได้รับความสนุกสนานสาระ/ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็กให้ภูมิใจในความเป็นไทย มีความคิด สร้างสรรค์กล้าแสดงออก เป็นเด็กไทยรุ่นใหม่และมีหัวใจเป็น ไทยแท้ -เป็นรายการตัวอย่างให้นักศึกษาฝึกงาน และประชาชนทั่วไป นำไปศึกษานำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน สังคมที่เกี่ยวข้อง เพราะปัจจุบันรายการสำหรับเด็กที่มีคุณภาพมีน้อยมาก

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับการคัดเลือก)

(นางฉัตรฤดี กาญจนโอฬารศิริ.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ 6ว(วันที่) 12 / มิถุน / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางฉัตรฤดี กาญจนโอฬารศิริ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ผู้จัดการ 7ว เลขที่ตำแหน่ง 224

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
รายการ แบ่งปันปันรัก	1. ขั้นตอนเตรียมการ -ศึกษา ทำความเข้าใจบทรายการ ซึ่งเป็นบทรายการอย่างย่อในแต่ละสัปดาห์ 2. ขั้นตอนดำเนินการ -เตรียมหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ทำความเข้าใจในหัวข้อสัมมนา เตรียม ประเด็นคำถามในการดำเนินการสัมมนา หาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับผู้ร่วมรายการ รวมถึงเกร็ดความรู้ต่าง ๆ -สนทนา หาข้อมูล สร้างความคุ้นเคยเพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ร่วมรายการ ก่อนจัดรายการจริง เพื่อความเรียบร้อยและคุณภาพสูงสุดของรายการ 3. ดำเนินรายการ -ดำเนินรายการด้วยอารมณ์ที่แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใช้ถ้อยคำที่สุภาพเป็น กันเองกับผู้ร่วมรายการ -ใช้ทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ พร้อมแก้ปัญหาตลอดการดำเนินรายการ		100%	-ออกอากาศทาง เอฟ.เอ็ม.92.5 มส.และ เครือข่ายของ กปส.ทุกวันอาทิตย์ เวลา 14.00-16.00 น. -เด็กและเยาวชน ครอบครัวมีส่วนร่วมใน การผลิตรายการ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ดีในการพัฒนาสังคม เสริมสร้าง จริยธรรม คุณธรรมอันดี มีความคิด สร้างสรรค์ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ปัญหาครอบครัวลดลง ครอบครัวอบอุ่น ลดปัญหาสังคมที่มีสาเหตุจากครอบครัว เกิดสังคมเอื้ออาทรอย่างแท้จริง

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับการคัดเลือก)

(นางฉัตรฤดี กาญจนโอฬารศิริ)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ 6 ว

(วันที่) 12 / มี.ค. 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางฉัตรฤดี กาญจนโอฬารศิริ เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ผู้จัดการ 7ว เลขที่ตำแหน่ง 224
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
รายการ อุ้นฟ้าไอนิน	1. ขั้นตอนเตรียมการ -ประสานเนื้อหา กับ สวท.ภูมิภาค คัดเลือกและประสานสัมภาษณ์ผู้ร่วมรายการ เตรียมประเด็นคำถาม หาข้อมูลเพิ่มเติม เตรียมเพลงประกอบรายการที่ สอดคล้องกับเนื้อหาในแต่ละช่วงของรายการ 2. ขั้นตอนดำเนินการ -สัมภาษณ์ เขียนบทรายการทั้งหมด ผลิตรายการ (บันทึกเสียง ตัดต่อเทป รายการ) 3. ตรวจสอบความเรียบร้อย 4. ส่งออกอากาศ	50%	50%	-ออกอากาศทาง เอฟ.เอ็ม.92.5 มช.และ เครือข่ายของ กปส.ทุกวันเสาร์ เวลา 13.00-14.00 น. -ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง โครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สามารถนำ แนวคิด ตัวอย่างของบุคคล ผลสำเร็จของ โครงการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการดำเนิน ชีวิตของครอบครัว ชุมชน สังคม เข้มแข็งเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้าง ความสุขอย่างยั่งยืน

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับการคัดเลือก)

(นางฉัตรฤดี กาญจนโอฬารศิริ)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ 7ว

(วันที่) 12 / มี.ค. / 51

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายทวิศักดิ์ ราษฎร์อินทร์)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ 7ว

(วันที่) 12 / มี.ค. / 51

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
รายการ Early Birds	-เป็นรายการสด/กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนและ นักท่องเที่ยวยาวไป รูปแบบเป็นนิตยสารข่าวเนื้อหา ประกอบด้วยรายการข่าวดังจาก สวท.ภูมิภาคทั่ว ประเทศ/สื่อบริการบันเทิงที่น่าสนใจ/Vox pop ประชาชน กับประเด็นที่เป็นข่าว/เก็บมาเล่าเช้านี้กับเกร็ดความรู้ สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ หรือภูมิปัญญาไทยจาก อดีตสู่ปัจจุบันและอื่น ๆ การปรับรูปแบบเนื้อหาให้ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ตรงกลุ่มเป้าหมายจะเพิ่ม คุณค่าความน่าสนใจกับรายการ	-ได้รับข่าวสาร เหตุการณ์ความเคลื่อนไหวสด จากพื้นที่จริงทั่วทุกภูมิภาค รวดเร็ว ทันสมัย เป็นการใช้อุปกรณ์ทางเทคนิคที่มีคุณภาพของ ทุกสถานีอย่างคุ้มค่า -เจ้าหน้าที่ได้แสดงศักยภาพของตนเองอย่าง เต็มความสามารถ -เกิดสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร (การทำงาน เป็นทีม) -สร้างภาพลักษณ์ใหม่แก่ สวท.และ กปส.	-ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับข่าวสาร ความรู้ทันเหตุการณ์/เกิดความต้องการมีส่วน ร่วมในรายการ ซึ่งนำเสนอทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 05.00-06.00 น. ทาง สวท.กทม.เอ.เอ็ม. 918 กอ.รวม 260 ครั้ง/ปี

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)
(นายสมชาย งามเลิศ)
ตำแหน่ง.....
(วันที่) 12 สิงหาคม 2557

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้รับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

X (ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางสาว นริศ งามเลิศ)
ตำแหน่ง.....
(วันที่) 12 สิงหาคม 2557
๒ (ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)
(นายไพฑูรย์ ศรีรอด)
ตำแหน่ง.....
(วันที่) 14 สิงหาคม 2557