

๕๖
กคค
๑๖-
๒๘ ม.๕/

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.5/๑๕๔



๑๖.๒๕
กองคลัง
พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๙๕๕

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๑๙๕๕๖
วันที่ ๒๘ ม.๑. ๕๑

- 16-09 ค.

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกรากราชาการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0430.7/ว. 60 ลงวันที่ 18 กันยายน ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกรากราชาการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เพื่อให้สำหรับเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการดังกล่าวให้แก่ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ นั้น

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๑ ได้ปรับเปลี่ยนสาระสำคัญหลายประการให้มีความเหมาะสมกับการบริหารราชการตามแผนปฏิรูประบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ โดยยกเลิกระดับ และได้มีการเปลี่ยนโครงสร้างบัญชีเงินเดือนข้าราชการพลเรือนจากเดิมที่ใช้โครงสร้างบัญชีเงินเดือนแบบขั้นเงินเดือนมาเป็นโครงสร้างบัญชีเงินเดือนที่กำหนดเพียงอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ทำให้เงินเดือนของข้าราชการพลเรือนไม่มีขั้นเงินเดือนระหว่างขั้นต่ำและขั้นสูงอีกต่อไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกรากราชาการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ข้อ ๒.๔ ที่กำหนดให้ข้าราชการที่ออกรากราชาการตามมาตรการส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ออกรากราชาการประกอบคำขอรับเงินช่วยเหลือ

กระทรวงการคลัง จึงขอปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกรากราชาการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

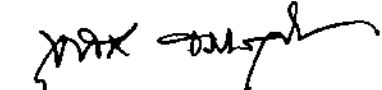
ให้ ...

ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 โดยยกเลิกความในข้อ 2.4 ในหลักเกณฑ์ดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"2.4 สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายนของปี ที่ออกจากราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายชอุทิศ ชรรณวาณี)
รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. 0-2273-9607
โทรสาร 0-2618-4830 เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)
www.cgd.go.th

กระทรวงการคลัง มีหนังสือที่ กค 0406.5/ว.47 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 แจ้งเวียน การแก้ไขหลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการ ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อน กำหนด) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.2551 โดยยกเลิกความในข้อ 2.4 ในหลักเกณฑ์ ดังกล่าว โดยใช้ความต่อไปนี้แทน "2.4 สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายนของปี ที่ออกจากราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้ แจ้งเวียนให้ทราบทาง Intranet ต่อไป


(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

ทราบ

(นายรัตนบุรี อติศัพท์)
รองอธิบดีกรมทะเบียนการค้า

๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๑

- ส่ง ผงน.
- ผทล.
- ๑ ผกง.
- ๒ ผบช.
- ๓ ผบพ.

๒๘ พ.ค. ๒๕๕๑
๒๙ พ.ค. ๒๕๕๑
๑ มิ.ย. ๒๕๕๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0430.7/อ.๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 กันยายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง
ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรา
ค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
2. คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ตามที่ได้มีมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550 โดยที่มาตรการดังกล่าวจะต้องให้มีการจ่ายเงินช่วยเหลือ
ผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการฯ ซึ่งอยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง นั้น

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ
และคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการ
เกษียณอายุก่อนกำหนด) มาเพื่อใช้กับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวกับข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ
ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตราการฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และ
วิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตราการฯ พร้อมแบบขอรับเงินช่วยเหลือฯ มาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการ
เมื่อกฎหมายที่เกี่ยวกับเงินช่วยเหลือฯ มีผลใช้บังคับแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและเงิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

**หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลัง
ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของ
ส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย กระทรวงการคลังจึงได้
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายไว้ดังนี้

1. ในหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายนี้

"มาตราการ" หมายความว่า มาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุ
ก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2550

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
พ.ศ. 2520

"ผู้เบิก" หมายความว่า ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520

"ส่วนราชการเจ้าสังกัด" หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

"เงินช่วยเหลือ" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรา
กำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

2. เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตราการให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับ
เงินช่วยเหลือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อส่วนราชการผู้เบิก (แบบ ค.ก.ษ.) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร

2.3 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตราการ

2.4 สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายนของปีซึ่งออกจากราชการ

3. ให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับเงินช่วยเหลือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้มีสิทธิ
หากปรากฏว่า ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือและมีจำนวนเงินที่ขอรับถูกต้อง ก็ให้ลงลายมือชื่อรับรอง
เสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก และส่งคำขอรับเงินช่วยเหลือที่ได้อนุมัติแล้วไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด

4. ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมคำขอรับเงินช่วยเหลือส่งให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งให้ตรวจสอบ
การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือจากงบประมาณที่ตั้งไว้และแจ้งแผนงาน/งานโครงการ รหัสลักษณะงาน/โครงการ และ
รหัสบัญชีใด เป็นจำนวนเงินแต่ละงาน/โครงการเท่าใด ให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย และเมื่อกรมบัญชีกลางได้
รับคำขอรับเงินช่วยเหลือแล้วจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรงต่อไป

5. สำหรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการ ให้ใช้บัญชี "เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง"
รหัสบัญชี 5101040119 แหล่งของเงิน คือ xx11100 งบบุคลากร / งบส่วนราชการ (xx ปีงบประมาณ)
เช่น ออกจากราชการตามมาตราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แทนด้วย 51 แหล่งของเงิน คือ 5111100 เป็นต้น

6. เมื่อกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว กรมบัญชีกลางจะ
ส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิรับเงินให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เป็นรายธนาคาร และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (5101040119)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล (4307010101)

คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ
(โครงการเกษียณอายุที่กำหนด)

1. คำขอ

(1) ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ.....ระดับ

สังกัด จังหวัด

(2) วัน เดือน ปี เกิด วัน เดือน ปี ที่จะครบเกษียณอายุราชการ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.

วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ เวลาราชการที่เหลือ ปี (ข)

(3) เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท (ก) เงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) บาท

(4) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เป็นเงิน บาท

ตัวอักษร (.....)

(5) ขอรับเงินโดยส่งจ่ายเข้าบัญชีธนาคาร (ค) สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ประเภท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเข้าร่วมตามมาตราการนี้ และข้อมูลที่ปรากฏในคำขอรับเงินช่วยเหลือ ถูกต้อง หากภายหลังปรากฏว่ามีการเบิกเงินเกินสิทธิหรือเบิกเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับทั้งหมด แก่ทางราชการและยินยอมให้นำหักเงินคืนจากเงินที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากทางราชการได้

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

2. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว
ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

จำนวน บาท

ลงชื่อ (ง)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

3. อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ (จ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

**คำอธิบายการกรอกคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง
ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)**

- (ก) เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ (30 กันยายนของปีที่ออกจากราชการ)
- (ข) เวลาราชการตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้ประสงค์จะออกจากราชการ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (ค) ให้ระบุชื่อธนาคาร สาขา ประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันและเลขที่บัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (ให้ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน)
- (ง) ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
- (จ) หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520