



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. 02-6182323 ต่อ 1304-5
ที่ นร.0203.02/ ๑ 13 44 วันที่ 10 มิถุนายน 2551

เรื่อง ...สำรวจความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2552

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 30 พ.ค.2551 มอบหมายให้ กกจ.ศึกษาความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2552 ของสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางในการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากในปีงบประมาณ 2551 กปส.กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวไม่เกิน 693 อัตรา ใช้เงินรายได้ของ กปส. ในวงเงิน 56,012,440.-บาท (ห้าสิบล้านหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และปัจจุบัน กปส.มีความจำเป็นต้องใช้เงินรายได้สนับสนุนเงินงบประมาณในการปฏิบัติภารกิจของ กปส.

ในการนี้ กกจ.จึงขอส่งข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2551 ให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาว่าลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งใดที่ยังมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2552 พร้อมระบุเหตุผลประกอบความจำเป็นดังกล่าว ส่ง กกจ.ภายในวันที่ 18 มิ.ย.2551 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดผู้บริหารและกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปี 2552 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สุภาภรณ์
(นางอุษา จารุกา)

อกจ.

ตัวอย่าง

ลช.11

บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2552
1 - 3	นักประชาสัมพันธ์	<u>ศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย</u> ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	7,940	(ตัวอย่าง) -ยังมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จำนวน 2 อัตรา เพื่อเสริมการ ปฏิบัติงานของข้าราชการที่มีอยู่เพียง 2 อัตรา (ด้านแผนงานเตรียม ความพร้อม,แผนประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจที่เกี่ยวข้อง)
4	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ , ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และสามารถพิมพ์ดีด ภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 35 คำ และพิมพ์ดีด ภาษาต่างประเทศได้ไม่น้อยกว่านาทีละ 25 คำ	5,760	-มีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการของศูนย์ฯ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งข้าราชการปฏิบัติงานดังกล่าว * ยืนยันการจ้างต่อเนื่อง จำนวน 3 อัตรา*