



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.6182323 ต่อ 1300-1301

ที่ นร 0203.01/ว 1427

วันที่ 16 มิถุนายน 2551

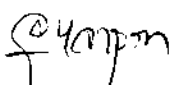
เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ และประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์และประกาศกรมประชาสัมพันธ์
ในเรื่องต่าง ๆ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้.

1. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 474/2551 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551
เรื่อง ยกเลิกให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง
2. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 475/2551 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง
3. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551
เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว
4. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551
เรื่อง ยกเลิกการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ
หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางอุษา จารุภา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 474 /2551

เรื่อง ยกเลิกให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

อนุสนธิคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 451/2551 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2551 ให้นางสาวสุณี ทรงประกอบ ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ 1 ให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว ตำแหน่งเลขที่ 9 หน่วยตรวจสอบภายใน ไปรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2551 นั้น

เนื่องจาก กรมประชาสัมพันธ์ได้มีประกาศ ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551 ยกเลิกประกาศผลการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว ตำแหน่งเลขที่ 9 หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนั้นจึงให้ยกเลิกคำสั่งให้นางสาวสุณี ทรงประกอบ ไปรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

สั่ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) เฉติญ ชำโพธิ์

(นายเฉติญ ชำโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรันท์ กลิ่นศรีสุข)

บุคลากร 6ว

16 มิถุนายน 2551

อรันท์/วางพิมพ์/ทวน

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 475/2551

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง

อนุสนธิคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 90/2550 ลงวันที่ 31 มกราคม 2550 แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว เลขที่ 9 หน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นหลักการ จำนวน 3 ราย นั้น

เนื่องจากข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งในลำดับที่ 3 ได้ลาออกจากราชการ ทำให้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ จึงให้ยกเลิกการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การบริหารราชการของกรมประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับมาตรา 131 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว ตำแหน่งเลขที่ 9 หน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นหลักการ ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จำนวน 2 ราย ดังบัญชีแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) เฉติญ ชำโพธิ์

(นายเฉติญ ชำโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท กลินศรีสุข)

บุคลากร 6ว

16 มิถุนายน 2551

กันยรัตน์ ว่างพิมพ์ทาน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง แนนท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 475/2551 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551

คส.14

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่ วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	นางสาวจุฑานันท์ เทศทวี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7ว หน่วยตรวจสอบภายใน	10	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว หน่วยตรวจสอบภายใน	9	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	จนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งจะกลับมาปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามปกติ
2	นางสาวนาตยา จันทร์สอง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7ว หน่วยตรวจสอบภายใน	13	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว หน่วยตรวจสอบภายใน	9	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	จนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งจะกลับมาปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามปกติ



สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว ในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา และเพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คัดเลือกได้ บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง การดำเนินการสอดคล้องตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และ วันที่ 20 พฤษภาคม 2551 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้.-

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7ว/8ว ตำแหน่งเลขที่ 9 หน่วยตรวจสอบภายใน

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และ กรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

2.1 คุณสมบัติการศึกษา

มีคุณสมบัติการศึกษา ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้.-

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก	ระดับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
1.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	8	ปริญญาตรี ทางบัญชี, วิทยาศาสตร์ ปริญญาโท ทางบัญชี

2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2.2.1 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ระดับ ที่จะแต่งตั้ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
8	ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2.2 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	8
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	6 ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	4 ปี

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติงานที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งไม่ครบ 1 ปี อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามตารางแสดงการจัดกลุ่มตำแหน่งภายในกรมประชาสัมพันธ์มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปีได้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

2.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากกรณีทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

2.4 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะได้รับการประเมินอย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปี

3. การประเมินคุณลักษณะบุคคล

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

4. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารการสมัครโดยใช้ตัวพิมพ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้กอง/สำนัก ดันส่งคัดรวบรวมส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ระหว่างวันที่ 17 – 30 มิถุนายน 2551

ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ 30 มิถุนายน 2551 เวลา 16.30 น. จะไม่ได้รับการพิจารณา

อนึ่ง เอกสารการสมัครเป็นหลักฐานของทางราชการหากผู้สมัครรายใดมีเจตนาจัดทำเอกสารโดยตัดทอนหรือตกเติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาและให้ถือว่าผู้สมัครปฏิบัติโดยเจตนาปลอมเอกสารราชการ

5. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร จำนวน 15 ชุด

5.1 ใบสมัคร

5.2 แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.2.2 ไม่ครบและประสงค์จะขอนับระยะเวลาสายงานอื่นเกื้อกูลให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย

5.3 แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)

5.4 แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 3)

5.5 แบบแสดงเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน โดยเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ ตามจำนวนที่คณะกรรมการประเมิน ผลงานในแต่ละสายงานกำหนดเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ขนาด A4

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง จำนวน 1 เรื่อง ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 4)

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานของกรมประชาสัมพันธ์ จะประเมินบุคคลจากข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามเอกสารการสมัคร โดยพิจารณาจาก

6.1 ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ

6.2 คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ

6.3 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

(1) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

(2) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

7. การประกาศผลการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานรวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติให้ทราบทั่วกัน ณ กองการเจ้าหน้าที่และทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกนับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) เจริญ ชำโพธิ์

(นายเจริญ ชำโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท กลินศิริสุข)

บุคลากร 6๖

16 มิถุนายน 2551

อรนันท ราง

กาญจนาพิมพ์ทาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ระดับ 7ว/8ว

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว เลขที่ 9 หน่วยตรวจสอบภายใน

1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
2. รับผิดชอบงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ
3. ตรวจสอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์
4. ปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชา
5. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ แก่

ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณและเงินช่วยเหลือร่วมมือจากต่างประเทศทุกประเภท บัญชี การเงิน การพัสดุ การจัดเก็บรักษาดูแลทรัพย์สินของทางราชการ และตรวจสอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานตรวจสอบในลักษณะผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงาน โดยเป็นที่ปรึกษาหรือเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน ตลอดจนทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ปกครองผู้อยู่ได้บังคับบัญชา กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ