



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์

รับที่ 21853

วันที่ 16 มิ.ย. 2551

11.274.

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๙๓ ต่อ ๑๖๙

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๒๕๕๐

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๑	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 16.12.๕๑	
<input checked="" type="checkbox"/> กพบ.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> สบต.	<input type="checkbox"/> สสป.
<input type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/>

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้แจ้งเรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร Need Assessment, Monitoring, Evaluation and Information Generation Techniques for Decentralised Governance ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ณ สาธารณรัฐอินเดีย และเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๒ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๕๔๔๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแจ้งรายชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายนิติ เปรมรัศมี)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด จำนวน 1 ราย สมัครเข้ารับทุนรัฐบาลอินเดีย เพื่อไป ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 1 กันยายน - 11 ตุลาคม 2551 ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแจ้งชื่อพร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน 1 ส่งคืน กกจ. ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2551

(นางอุษา จารุกา)

กกจ.

18 มิ.ย. 51



๑๒๐๔๕
๔ มิ. ย ๕๑
๑๐๑.๐๑๕ ๕

ที่ กต 1504.1/ ๕4๙๙

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๒ มิถุนายน 2551

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
Need Assessment, Monitoring, Evaluation and Information Generation Techniques for Decentralised
Governance ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 11 ตุลาคม 2551 ณ Society for
Development Studies สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ
พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้
หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และ
หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร
รับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยัง สพร. ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2551 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2281 0966 ต่อ ๕๓๕ ๕๓ ๙ กทม. ๑๐๒๕๐

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

ASSESSMENT, MONITORING, EVALUATION AND INFORMATION GENERATION TECHNIQUES FOR DECENTRALISED GOVERNANCE

**ADVANCED INTERNATIONAL HRD PROGRAMME
September 1 - October 11, 2008**

New Delhi



Society for Development Studies (SDS)

India Habitat Centre, Core 6A, 2nd Floor, Lodhi Road
New Delhi - 110 003, India

Tel/Fax: 91-11-24699368, 91-11-24699369

Tel: 91-11-24656164

Email: sds@nda.vsnl.net.in, sds2@vsnl.net

Websites: www.sdsindia.org,

**NEED ASSESSMENT, MONITORING, EVALUATION AND INFORMATION
GENERATION TECHNIQUES FOR DECENTRALISED GOVERNANCE
ELEVENTH ADVANCED INTERNATIONAL HRD PROGRAMME, 2008
September 1 - October 11, 2008**

INTRODUCTION

Decentralized governance has remained the buzzword of the governance system all over the world for over a decade and consequent changes in the planning and management of development process are now well accepted. Several experiments have been carried out in different parts of the world in the context of the local situations, in search for transparent, accountable and inclusive governance structures. Simultaneously, budgetary processes are getting outcome-oriented and there is a rising demand from the governments, the aid agencies and the civil society for unbiased assessment of the impact of the development programmes, requiring diagnostic and demand driven evaluations for linking them to the budgetary process.

Several problems have been identified in the process of developing good governance at the sub-national level. Analysis of causative factors bring out the inadequacy in assessment of requirements for programme development and monitoring of the development process. Modifications in programme components at a later stage are found to be constrained as evaluations are restricted to traditional measures of target achievement and not assessment of outcomes and performances. Weak convergence of inputs in multi department and multi-sector programmes has been identified as a major road block. Lack of transparency in information flow and absence of participatory decision making process have contributed to them. A critical factor that is often ignored in the sub-national level of governance is the capacity of the programme initiators to assess consistency between programme objectives and desired programme outcomes.

In the above context, it is urgently required for the administrators and programme managers as well as other stakeholders to develop creative management capacity to address the new challenges. Ground level data and information are critical for initiating an era of effective decentralized governance. New techniques are required to address these systemic issues

This Programme seeks to provide capacity building inputs in these directions. India is one of the largest beds for experiments with its experience of over a decade in decentralized governance, the mandate for which came through the Constitution Amendment (73rd and 74th) Acts in the early nineties. Society for Development Studies (SDS) is a major global capacity building

organization. It has been a partner institution of the United Nations Programme on Human Settlements (UN-HABITAT) through its Global Urban Observatory (GUO) programme for sub-national/local level planning and decision making and its Training & Capacity Building Branch (TCBB) for participatory planning and management. It is also a partner training institution of the Commonwealth Secretariat and other global development institutions.

On the basis of its global experiences, SDS has developed a series of new toolkits that facilitate the process of strengthening the capacity of sub-national governments in planning and managing their own programmes. The SDS approach helps to improve co-ordination and convergence of activities in multi-sector and multi-tier government and outside, leverages local resources from the people and other stakeholders, revitalizes existing assets through proper O&M operations, build vertical and horizontal level partnerships, and involve the recipients of sub-national government programmes in their own development process. Together, these toolkits are very effective in addressing the basic roadblocks in converting outlays into outcomes

OBJECTIVES

The major objectives of the Programme are to:

- Familiarise the participants with the concepts of decentralized governance and the practices.
- Generate skills to assess crucial development interventions in the context of sub-national governance
- Develop capacity to assess need based and demand driven requirements for sub-national programmes.
- Develop expertise in diagnostic and outcome oriented evaluation and monitoring techniques.
- Equip participants with effective tools for analysis of outcomes of policies and budgetary implications
- Create awareness about the imperatives to institutionalize the activities for decentralized governance
- Provide skills to introduce the participatory process at all stages of planning, programme implementation and management.

OUTCOMES

Informed group of officials capable of managing programmes on the principles of decentralized governance.

- Professional capacity for efficient assessment of local-level demand and design management instruments.
- Capacity to develop cost effective information system in a deficient set-up for policy interventions.
- Capacity to prepare strategic plans of action, with the participation of different stakeholders.
- Sensitized and trained to establish and operate governance networks.

PROGRAMME DATES

Date of Commencement Monday, September 1, 2008
Date of Completion Saturday, October 11, 2008

PROGRAMME STRUCTURE

The Programme is of six weeks duration. It is designed with a specific focus on skill development to deal with practical issues involved in implementation of plans and programmes at sub-national level of governance. In the process it would draw upon the experiential knowledge of participants. It is intended to be delivered through a mix of classroom lectures, interactive sessions, simulation exercises, group learning, case studies, and use of software and field visits. It has six modules. The programme will have 6 modules.

Module 1: Week 1

Principles and Practices of Decentralized and Participatory Planning and Governance

Module 2: Week 2

NAME Techniques: Selected Social Sectors Programmes

Module 3: Week 3

Information System, Indicators and Application of Indicators Products in Planning, Policy Decision making.

Module 4: Week 4

Integrated Outcome Process, Local Leadership & Community Participation in Decision Making and Programme Management

Module 5: Week 5

Field Visits and On-Job Experiences

Module 6: Week 6

Preparation of Reports

The Programme would concentrate on key areas such as principles and practices of planning and governance at the sub-national level, the commensurate techniques of need assessment, monitoring, evaluation and data

generation as well as developing indicators of outcomes of all these exercises. The process of building inclusive society through local leadership and partnership among different stakeholders are important components of this Programme.

PROFILE OF PARTICIPANTS

The programme is primarily designed for senior and mid-level civil servants, planners, and technocrats. As the course places special emphasis on strategic issues and capacity building to manage the process of change, it is expected that the participants will be in a responsible position to plan and implement the programmes. Candidates should possess a minimum 10 years of experience and have a good command of written and spoken English

VENUE

The venue of the programme is the Conference Hall of the Training Division of the Institute. Latest instruction aids such as audio-visuals, computers, library, documentation and photocopy facilities are available. The venue is centrally located, adjacent to institutional as well as commercial areas. It is easily commutable from all parts of Delhi.

WEATHER

Weather is warm & sultry in September-October

ACCOMMODATION

Accommodation is arranged in nearby hotels on double occupancy basis. Individual rooms can be provided on payment basis.

APPLICATION PROCEDURE, TRAINING AWARDS AND LOGISTICS

APPLICATION PROCEDURE

Application form (A2.3) has to be obtained from the local Indian Mission, and submitted to it through proper channels of the applicant's country. It can also be downloaded from the website of the Ministry of Finance, Government of India (www.finmin.nic.in). As seats are limited, a copy of application form may be sent to the Institute also, but only the Indian Mission would communicate the decision on selection. For participants not covered by Government of India's TCS, applications has to be made only directly to the Institute and the Fees have to be paid to the Institute in advance.

TRAINING FELLOWSHIP

The training fellowships are awarded by Government of India under the Technical Co-operation Scheme (TCS) of Colombo Plan to participants from Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Fiji, Indonesia, Iran, Laos PDR, Malaysia, Maldives, Myanmar, Nepal, Papua New Guinea, Philippines, South Korea, Sri Lanka and Thailand.

The main components of the Training Fellowship are: Tuition Fees, To and Fro Air Fare, Hotel accommodation (sharing basis), Daily Allowance as per the rule, Book Allowance and Medical Allowance.

The course fees payable by participants who do not receive the Training Award is US \$ 5,000 for the 6 weeks programme. This would cover tuition fee, hotel accommodation (sharing basis), and subsistence allowance similar to those receiving Government of India fellowship. Possible sources of funds are CITYNET, UNDP, UN-HABITAT, Commonwealth Secretariat, Country projects of UN/World Bank/ADB/UNESCAP/ UNESCWA.

On working days, lunch will be available at subsidized rate and tea/coffee, free of cost. Breakfast and dinner on all days are to be met from the living allowances.

CONTACT PERSON

Programme Director:

Dr. STUTI LALL

Associate Director General & Professor
Society for Development Studies

India Habitat Centre, Core 6A, 2nd Floor

Lodhi Road, New Delhi 110 003, India

Tel: (91-11) 24699368, 24656164

Fax: (91-11)- 24699368, 24699369

Emails: sds@nda.vsnl.net.in, sds2@vsnl.net

Website: www.sdsindia.org

SOCIETY FOR DEVELOPMENT STUDIES (SDS)

SDS is an internationally recognized autonomous research and training institution, established in 1984. The primary objectives of the SDS are: to undertake research and advisory work; to evaluate public policies and programmes; to participate in the process of policy making at all levels of governance; to impart training to officials in the government, NGOs and the private sector; to undertake action-research projects; to develop data base and management information system; and to provide technical assistance.. SDS also receives students and professionals from India and abroad for collaborative research on a regular basis.

During the last 24 years of professional work, SDS has emerged as a research and policy center of excellence and has demonstrated its expertise in need assessment, monitoring and evaluation, and information management techniques, capacity building, and institutional development. It is globally recognized as a leading institution in the area of Knowledge Infrastructure-led Planning and Decision-making. In 2007, SDS was elected as President of the Network of Local Government Training and Research Institutes in Asia and the Pacific (LOGOTRI), which is supported by UN agencies.

SDS received the United Nations Best Performance Award in 1996 for Monitoring and Evaluation Indicators for the Housing and Urban Sector from among 110 countries in the UN Habitat II Conference held in Istanbul. In November, 2003, SDS was awarded the best practice award on Urban Governance Innovative Facility (UGIF) by TUGI of UNDP.

SDS main work areas are human settlements policies and strategies, urbanization and regional planning, rural development, water and sanitation issues, data and information management system, knowledge Infrastructure, urban finance, resource mobilization, fiscal and financial sector reforms, mainstreaming informal sector, poverty reduction, micro-enterprise, participatory planning, action based community development programmes and women empowerment. Outcome-oriented monitoring and evaluation and processes towards good governance are special thrusts of SDS work. SDS is presently developing the operational issues of outcome budget in a major city government in India

SDS conducts national and international HRD programmes on behalf of Government of India, State Governments, Development Authorities and Local Governments, as also other national governments and UN Agencies. It organizes high-level policy seminars for government officials and others.

During 1998-2007, over 230 participants from Asia-Pacific region had participated in thirteen programmes under Technical Cooperation Scheme of Colombo Plan of Government of India and over 200 through other programmes. SDS and its faculty have provided professional services in Asia and Pacific Islands, Arab States, Africa, and South America and in almost all the States in India in the areas of its specialization.

SDS has organized 83 Training Programmes and 56 High-level Policy Seminars and Workshops, in which as many as 2600 officials of the Central, State and Local Governments in India, international agencies, researchers and academicians have participated. The international participants have been from Australia, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, Brazil, Canada, China, Ethiopia, Fiji Islands, Germany, Hong Kong, Hungary, Indonesia, Iran, Italy, Jordan, Kenya, Laos PDR, Lebanon, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Netherlands, Pakistan, Papua New Guinea, Peru, Philippines, Poland, Senegal, Sri Lanka, South Africa, South Korea, Switzerland, Thailand, UAE, Uganda, UK, USA, Vietnam, Yemen, Zimbabwe. International organizations, which have taken part in the seminars in India, include, among others, World Bank, IDRC, UN-ESCAP, UN-ESCWA, UNCHS (now UN- HABITAT), UNDP, UNICEF, ILO, ARTER, UK DFID, USAID and UNIDO.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักงานนายกรัฐมนตรี
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Need Assessment, Monitoring, Evaluation and Information Generation
Techniques for Decentralised Governance

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่จัดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาต่างประเทศ ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2551

ในการนี้ที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- 1.2 จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในการนี้ที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นการราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กปรค.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานวิชาชีพ ออศกรมทหาร และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุกประเภท 1 (ข))

- 2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถานบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในการนี้ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือดูงาน/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 8
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....1.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา
คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ที่ 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ศึกษาอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ศึกษาอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วันเดือนปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเงื่อนไขให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

.....