



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 25300
วันที่ 10/05/11.094

ส่ง

กทอ

อท

10ก-ดล

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๗๗ ต่อ ๑๖๙

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๑๐๕๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 25300
วันที่ 11/3/11
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา
☒ กพ. ☐ กอ. ☐ กส. ☐ กอ. ☐ กส. ☐ กอ. ☐ กส.

①เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ (กต.) ได้แจ้งเรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม Telecommunication Engineering Management ณ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘ ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสมัครเข้ารับทุนดังกล่าว โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๖๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ และใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซียให้ครบถ้วน แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแจ้งเสนอชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายจุลยุทธ หิรัญะสวัสดิ์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรียน อธิบดี

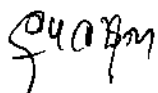
วิสาข

11 กค

ด่วนที่สุด

② เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการระดับ
8 ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติเข้ารับทุนฝึกอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว หน่วยงานละ 1 คน โดยแจ้งรายชื่อพร้อม
กรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน 1 และใบสมัคร
รับทุนรัฐบาลมาเลเซีย (ภาษาอังกฤษ) ตาม
รายละเอียดคำชี้แจงที่แนบ ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่
23 กรกฎาคม 2551 เวลา 16.30 น. เพื่อสรุปเสนอ
อปส. คัดเลือกต่อไป



(นางอุษา จารุภา)

อกจ.

14 ก.ค. 51

๑๕๐๑๕
๑๕ มิ.ย ๕๑
๑๕-๑๕ น

ที่ กต 1504.1/ 6559

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๑๗ มิถุนายน 2551

เรื่อง ทูรรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร
2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
5. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Telecommunication Engineering Management ระหว่างวันที่ 10 - 28 พฤศจิกายน 2551 ณ Multimedia College ประเทศมาเลเซีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และเนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่า ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงเห็นควรกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับ 8 ขึ้นไป จำนวน 1 ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้หน่วยงานต่างๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และ 5 และส่งคืน สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อ ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2551 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร 0 2281 0966 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

COURSE DESCRIPTION TELECOMMUNICATION ENGINEERING MANAGEMENT

Date: 10 November 2008 – 28 November 2008
(Nomination closing date: 8 September 2008)

Duration: 3 Weeks

No. of Participants: 30 participants

Target Audience:

Senior executives, managers and above from all fields within the telecommunications sector with minimal telecommunication engineering & technology background.

Objectives:

To enable participants in acquiring theoretical knowledge and practical skills needed for planning, designing, realising and managing telecommunication business operations.

Course Contents:

Module 1: Introduction to Telecommunication

Module 2: NGN Management

Module 3: IP Systems

Module 4: Financial Management

Module 5: Strategic Business

Module 6: Human Resources Management

Module 7: Quality Implementation

Module 8: Global Business

Module 9: Risk Management

Module 10: National E-development

Module 11: Multimedia Super Corridor - Government Initiative

Module 12: Marketing & Customer Management

Module 13: Regulation

Module 14: IET

Module 15: Service Management

Course Methodology:

Self-paced learning
Workshops
Group discussion and presentation

TERMS & CONDITIONS

OF AWARD UNDER THE MTCP

EXPENSES COVERED IN THE SCHOLARSHIP

General Conditions of Award:

- Participants are expected to exhibit appropriate behaviour at all times in a manner compatible with their responsibilities as MTCP scholarship holders. They are to abide by the laws, rules and regulations of Malaysia and the training institution.
- This scholarship cannot be held concurrently with any other scholarship award.
- Participants are not allowed to participate in any political or commercial activities in any capacity whatsoever. Participants are NOT allowed to take up paid employment during the tenure of their scholarship.
- Participants shall strictly adhere to the course as offered to them. No changes of course will be entertained unless deemed necessary by the training institution. Participants are expected to participate fully in all activities as arranged by the training institution (i.e. formal classroom training, study visits & extra curricular activities).

- For classroom training, participants are required to wear business / office attire. For formal occasions, a formal suit or participants' traditional wear are most appropriate. Participants are also advised to bring some casual / sports wear for extra curricular activities.
- Participants who are found to be medically unfit during the course of the programme will be required to return to their home country.
- Participants are NOT allowed to bring along spouse, family members or companions during the training programme. Participants will be required to return to their own countries upon completion of the course.
- Wherever applicable, participants are advised to arrange for their own visa, vaccination or other pre-travel requirements prior to their travel to Malaysia.
- Charges for excess baggage upon leaving Malaysian airport will be borne by the participants.
- The scholarship award may be terminated at any time due to unsatisfactory or immoral conduct, breach of conditions of the award, failure to make satisfactory progress or as deemed necessary by the training institution.

1. Transportation Fares

The Government of Malaysia shall provide economy class air travel for the participants from the participant's capital city, to and from Malaysia. Domestic connecting flight (if necessary) within participants' country is NOT included in the scholarship. Participants are strictly to adhere to the flight arrangements made by the training institution and request for changes of flight schedule shall be entertained. Inland transportations i.e. airport transfer, daily shuttle to and from Hotel-Training institution, study tours and visits will be provided by the training institution.

2. Maintenance Allowance

Full board accommodation and daily subsistence will be provided for the entire duration of training. Participants will be accommodated at either a single or twin-sharing hotel room depending on availability. Participants will not be allowed to change the accommodation as designated by the training institution. In the event where food is not provided by the training institution during off training hours or study tour, allowance will be given.

3. Course Fees

Course fee will be borne by the Malaysian Government under the MTCP.

4. Medical Expenses

Participants should be certified medically fit prior to participation of the course. However, should it be necessary, expenses for medical and dental treatment in government hospitals/clinics will be borne by the Malaysian Government. In case of admission into government hospitals, participants will be eligible for The Class Wards (two bedded or more), pending availability. Dental treatment is restricted to extraction only.

MALAYSIA IN BRIEF

MALAYSIA IN BRIEF

Location

Malaysia is located just north of the equator and right in the heart of South East Asia. Its northern neighbours include Thailand, Myanmar, Laos, Cambodia and Vietnam. Meanwhile, in the south there are Singapore, Indonesia and in the east the Philippines.

Geographically, Peninsular Malaysia extends from the Thailand border to Singapore, while the east Malaysian states of Sabah and Sarawak are separated from the Peninsula by the South China Sea.

Area

The Federation of Malaysia which is made up of 13 states and three federal territories covers a total area of 330,434 sq km and consists of the states of Perlis, Kedah, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Johor, Pahang, Terengganu, Kelantan, The Federal Territory of Kuala Lumpur, The Federal Territory of Putrajaya, Sabah, Sarawak and The Federal Territory of Labuan (in Sabah).

Population

The multi-racial population of Malaysia currently stands at 26 million with the growth rate about 2.3 per cent per annum. The Malaysian population is made up of three main races - Malays, Chinese and Indians in the Peninsular Malaysia. In Sabah and Sarawak, there are various indigenous groups such as Iban, Kadazan, Kenyah, Bidayuh and Murut. The population is young with over 39 per cent below 14 years of age and about 57 per cent within the age of 15-64 years.

Religion

The World's major religions co-exist peacefully in Malaysia. Even though Islam is the official religion, freedom of worship is provided. The other major religions include Christianity, Buddhism, Hinduism, Sikhism and Taoism.

Language

The national language is Bahasa Melayu although English is widely spoken throughout the country. All races also speak their own languages and dialects.

Time

Malaysia is 8 hours ahead of GMT and 16 hours ahead of the U.S. Pacific Standard Time.

Currency

The unit of currency is Malaysian Ringgit (RM). Currency notes are issued in denominations of RM1, RM5, RM10, RM50, and RM100. Coins are issued in 1 sen, 5 sen, 20 sen and 50 sen. Travellers cheques can be exchanged for Malaysian Ringgit at any bank, hotel or authorised moneychanger. Major credit cards are accepted by most establishments.

Entry Requirements

Persons seeking entry into Malaysia must be in possession of a valid passport (and visa whenever applicable) or other internationally recognized travel documents endorsed for travel in Malaysia. Passports or travel documents must be valid for at least six months beyond the period of stay allowed in Malaysia.

Health Regulations

YELLOW FEVER

Vaccination is required for arrival from infected areas and from Yellow Fever Endemic Zones except for children under the age of one year old. If a person is unable to produce a valid certificate of vaccination against Yellow Fever, he can be quarantined until his certificate becomes valid.

Drugs/Littering

Illegal trafficking of illicit drugs carries a death penalty. Littering carries a fine of up to RM500.00.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักงานรัฐมนตรี

แบบพิมพ์ทูน 2
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Telecommunication Engineering Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 18 กันยายน 2551

ในการนี้ที่จำเป็นได้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน.....ราย ในการนี้ที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กพร.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครขอรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานวิจิตรศึกษา กองคกรมทหาร และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครขอรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุกประเภท 1 (ข))

- 2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถานบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในการนี้ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้ละสิทธิถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของสมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4 |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6 |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8 |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุด รองและหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามข้อ 3.1 สำนักงานจะพิจารณา คัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานจะพิจารณาเลือก ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวน ผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวน น้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานอาจจะพิจารณาเลือกผู้สมัครจากสำนักงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับ รองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครรับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและด้วยจริง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน)

(.....)

...../...../.....

คำชี้แจงการจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย
สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.)
ภารกิจ HRD (ส่วน HRD 1)

962 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 10100

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 604 หรือ 0 2281 0966 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

เอกสารที่ต้องจัดทำและนำส่งคืน สพร. ภายในวันที่.....18 สิงหาคม 2551.....

- ใบสมัครรับทุนภาษาอังกฤษ ที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน 4 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และถ่ายสำเนาหลังจากที่กรอกข้อความแล้วเพิ่มอีก 3 ชุด) โดยติดรูปถ่ายจริงทุกชุดและเซ็นชื่อจริงในใบสมัครหน้า 5 (Signature of applicant) ทุกชุด พร้อมระบุวันที่ส่งใบสมัครคืน สพร. ด้วย
 - หน้า 3 ข้อ 6. Certification of English Language Proficiency ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่องตามระดับความสามารถ
 - หน้า 4 Medical Report ให้แพทย์เซ็นรับรองการตรวจร่างกาย พร้อมทั้งประทับตราสถานพยาบาล
 - หน้า 5 ข้อ 9. ให้เติมคำว่า Thailand หลัง The Government of :
- และชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครหลัง nominates..... นอกนั้นให้เว้นว่างไว้ เป็นส่วนที่ สพร. เป็นผู้ลงนาม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำใบสมัคร กรุณาสอบถามตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น



Please affix
passport
photograph

**MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)
APPLICATION FOR SHORT COURSES IN MALAYSIA**

FOR OFFICIAL USE ONLY

Reference no.:

Received:

Checked:

APPLICATION FORM (Typewriting or block letters)

TITLE OF COURSE :	Date of commencement:
NAME OF TRAINING INSTITUTION :	

1. PERSONAL DATA

Family name (surname)	Date of birth		
	Day	Month	Year
First Name	Nationality (citizenship) :		
Other names	Gender: Male / Female #		
City and country of birth	Marital status: Single / Married / Divorced / Widowed #		
Passport No:	Religion:		

Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address:		Applicant's Postal / Home Address:				
Office telephone		Home telephone				
		Country	Area	Number		
Country	Area	Number	Country	Area	Number	Email
Person to be contacted in case of emergency, name, telephone and address:						

3. EDUCATION (list in order of time, starting with last institution attended)

Name of institution and place of study	Major field of study	Years of study: from - to	Degree

4. EMPLOYMENT RECORD

A. Present or most recent post	B. Previous post
Employer:	Employer:
Years of service (from – to):	Years of service (from – to):
Title of your post/position :	Title of your post/position :
Present salary per month (US Dollars):	Salary per month (US Dollars):
Name of supervisor and title:	Name of supervisor and title:
Type of organization: Government / Semi Government / Private / NGO #	Type of organization Government / Semi Government / Private / NGO #
Main functions of organization:	Main functions of organization:
Total number of employees:	Total number of employees:

Delete accordingly

Description of your work including your responsibility:

Please continue on supplementary pages if necessary

5. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE

Please state briefly the reasons for applying to this course and how you hope to benefit from the programme.

Please continue on supplementary pages if necessary

Have you participated in any training programme in Malaysia before : YES / NO #

Name of programme

Organizer

Year

Have you participated in any MTCP training programme in Malaysia before : YES / NO #

Name of courses

Name of Training Institute

Year

Delete accordingly

6. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

	Excellent	Good	Fair	Basic	Remarks
Listening					
Speaking					
Writing					
Reading					

Mother tongue: _____

Language test administered by : _____

Title : _____

Address : _____

Tel. Number : _____

E mail : _____

Date and signature: _____

7. MEDICAL REPORT (to be completed by an authorized physician)

Name of Applicant:			
Age:	Sex:	Height: cm	Weight: kg.
Blood Group: ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O ☐ Other ()			
Blood Pressure:			
Is the person examined at present in good health?		Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
Is the person free of infectious diseases (AIDS, tuberculosis, trachoma, skin diseases etc.) ?		Does the person examined have any condition or defect (including teeth) which might require treatment during the course?	
List any abnormalities indicated in the chest X ray.		Pregnancy Test (for women):	
I certify that the applicant is medically fit to undertake a course in Malaysia. Name of Physician : _____ Address of Clinic (printed) : _____ Telephone (printed) : _____ E mail : _____ Date : _____ Signature of Physician: _____ Seal of Clinic : _____			

8. DECLARATION

Have you ever been convicted by a Court of Law of any country ?

Yes / No #

If yes, please give brief details:

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

If accepted for a training award, I undertake to:-

- (a) Carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this course of training;
- (b) Follow the course of study or training, and abide by the rules of the institution in which I undertake to study or train;
- (c) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;
- (d) Submit any progress reports which may be prescribed; and
- (e) Return to my home country promptly upon the completion of my course of study or training.

I also fully understand that if I am granted an award it may be subsequently withdrawn if I fail to make adequate progress or for other sufficient cause determined by the host Government.

Signature of applicant: _____

Name: _____

Date: _____

Delete accordingly

9. OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the nominating government)

The Government of: _____

nominates _____

(name of applicant)

For the course under the Malaysian Technical Cooperation Programme and certifies that:

- (a) all information supplied by the nominee is complete and correct;
- (b) the nominee had adequate knowledge and was appropriately tested for English Language proficiency.

Remarks: _____

(Name)

(Signature of responsible Government official)

(Designation)

Address of Department / Ministry: _____

Official Seal / Stamp: _____

Office Telephone number: _____

Office Fax number : _____

E mail: _____

Date: _____

Please note: This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the relevant agency responsible for the MTCP programme in your country. INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS CANNOT BE PROCESSED.