



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับที่ 27702
วันที่ ๓๐/๑๑/๕๖ 13344

ที่ ทก 0201.3/ว 13248

① ถึง กระทรวงและกรม

กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับที่ ๓๐.ก.ค. 255๖ E 27702
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ 15.64.8
☐ ก.พ. ☒ ก.ค. ☐ ก.ศ. ☐ ก.ช. ☐ ก.อ.
มีความประสงค์จะรับ
สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4/5 | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4/5 | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4/5 | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 4. ตำแหน่งบุคลากร 3-5/6ว | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

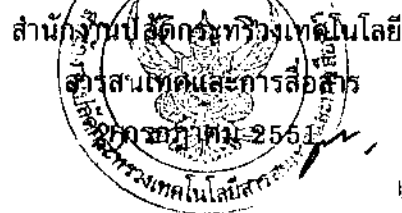
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- (5) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือ ยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ICT 1 บมจ. ทีไอที อาคาร 9 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร (02) 505 7308 ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2551 ถึงวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ภายในวันเวลาราชการ และสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.nict.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักบริหารกลาง
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
โทร. 0 2505 7308
โทรสาร 0 2568 2518

เขียน 10/๑๑/๕๖
เพื่อโปรดดำเนินการ
[Signature]
น.ส. [Signature]
1/๓/๕7

ที่ นร 0203.04/ ๐2๐1.3๒1๗๒

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด
ทราบทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

สงวน
อกจ.

๖ ส.ค.51

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4/5

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติอื่น

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 หรือ ระดับ 5
2. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการเงินและบัญชี ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การวางฎีกา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4/5

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติอื่น

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 หรือ ระดับ 5
2. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4/5

คุณสมบัติความต้องการเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติอื่น

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 หรือ ระดับ 5
2. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในงานธุรการ งานสารบรรณ รับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร่าง โตตอบหนังสือ เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง บุคลากร 3-5/6ว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ.รับรองแล้ว หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหาร หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติอื่น

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งบุคลากร หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับ 3 ระดับ 4 ระดับ 5 หรือระดับ 6

2. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในงานบุคคลของส่วนราชการ การสรรหา การบรรจุ ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์