



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. 6182323 ต่อ 1415, 1416

ที่ นร 0202.05/ 2996 \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ 1 สิงหาคม 2551

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว

เรียน รปส.(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 กคค. ได้แจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น และในการตรวจสอบเอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว กคค. ได้พบว่ามีกรปฏิบัติไม่ถูกต้อง กคค. ขอข้อมความเข้าใจในเรื่องเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้คือ

1. หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการชั่วคราวให้ระบุวันเดินทางไป — กลับ และให้เบิกตามวันที่ขออนุมัติ
2. ในกรณีที่ผู้เดินทางตำแหน่งต่ำกว่าระดับ 6 หรือเป็นลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานของรัฐ ที่ไม่มีสิทธิเดินทางโดยสารเครื่องบิน ให้ขออนุมัติเดินทางโดยสารเครื่องบินพิเศษ
3. ในกรณีที่เดินทางไปราชการชั่วคราวไปเช้า — กลับเย็น ไม่ได้พักค้างคืนผู้เดินทางตำแหน่งต่ำกว่าระดับ 6 หรือเป็นลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานของรัฐ จะเบิกค่าพาหนะเดินทางไม่ได้
4. ในกรณีที่ผู้เดินทางมาอบรมหรือมาราชการอื่นใด กรมฯ มีคำสั่งให้มา ผู้เดินทางต้องขออนุมัติเดินทางมาราชการจากผู้บังคับบัญชา ให้ระบุวันเดินทางไป — กลับ ให้ถูกต้องและหากต้องการเบิกค่าน้ำมันรถยนต์ ในกรณีเอารถยนต์ส่วนตัวมาเองให้ระบุทะเบียนรถยนต์ในหนังสืออนุมัติเดินทางด้วย และจะเบิกค่าทางด่วนไม่ได้ (ห้ามพิมพ์เพิ่มเติมภายหลัง)
5. กรณีที่ประสงค์จะเบิกค่าน้ำมัน (เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว) ให้คิดระยะทางตามแผนภูมิระยะทางระหว่างจังหวัดที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้
6. ค่าพาหนะให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงและประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ตให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ กปส. ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)  
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

4 ส.ค. 2551

(นางกัญญา พรปรีชา)

ออก.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. 6182323 ต่อ 1415, 1416

ที่ นร 0202.05/ ๑3087 วันที่ ๘ สิงหาคม 2551

เรื่อง ขอขอมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว (เพิ่มเติม)

เรียน ผอ. สำนัก, ผอ. กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ตามที่ กคส. ได้ขอมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว ตามหนังสือที่ นร 0202.02/2996 ลว. 1 ส.ค. 2551 ใน ข้อ 3. เกี่ยวกับการเบิกค่าพาหนะไปราชการชั่วคราวไปเช้า - กลับเย็น ไม่ได้ค้างคืน

ในกรณีที่เดินทางไปราชการชั่วคราวไปเช้า - กลับเย็นไม่ได้พักค้างคืน ผู้เดินทาง ตำแหน่งต่ำกว่าระดับ 6 หรือลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว, หรือพนักงานราชการ จะเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (แท็กซี่หรือรถรับจ้างในต่างจังหวัด) ไม่ได้ ซึ่งเป็นตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2548 ในมาตรา 22 วรรค 1 แต่หากมีความจำเป็นต้องเดินทางด้วยรถรับจ้าง (แท็กซี่หรือรถรับจ้างในต่างจังหวัด) ให้ขออนุมัติพร้อมกับขออนุมัติเดินทางโดยอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.