



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โทร 0-2298-5771

ที่ นร 0228/ 878 วันที่ 11 สิงหาคม 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียน หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” รุ่นที่ 3 และ 4

เรียน ลนค.

ตามที่ สปช. ได้รับอนุมัติให้จัดอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 - 5 กันยายน 2551 และ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 - 19 กันยายน 2551 ให้กับ ข้าราชการ ระดับ 1 - 5 / 6 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน 100 คน นั้น

ในการนี้ สปช. จึงขอความอนุเคราะห์ สลก. ได้กรุณาแจ้งเวียนหลักสูตรดังกล่าวผ่าน ทาง Intranet ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวรวงทอง ยศธำรง)

ผ.สปช.

ที่ นร 0201.01/ว 3446

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

ร.ลนค.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” รุ่นที่ 3 และ 4

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคสมัยปัจจุบัน องค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภาคราชการหรือเอกชน ต่างให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้เพราะการที่องค์กรที่แข็งแกร่ง ย่อมสามารถที่จะฝ่าฟันอุปสรรคความยากลำบากที่อาจจะเกิดขึ้นได้ดีกว่าองค์กรอื่นเสมอ บางองค์กรอาจจะต้องประสบปัญหาวิกฤตที่ไม่สามารถคลาดเคาได้ แต่คนในองค์กรมีความรัก มีความสามัคคี ขอมเสียสละประโยชน์ส่วนตน มีความเชื่อและมีความตั้งใจที่ดี ในการทุ่มเทกำลังความสามารถให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ นำพาองค์กรก้าวผ่านวิกฤตนั้นๆ ไปได้

กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานราชการที่มีบทบาทและภารกิจในการประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลและประชาชน ตลอดจนระหว่างประชาชนด้วยกัน จากภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์ที่ต้องใกล้ชิดกับหน่วยงานราชการอื่นๆ และประชาชนทั่วไปนั้น การกระตุ้นและสร้างอารมณ์ขององค์กรให้สามารถตอบรับกับความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็ตัวแปรสำคัญในการบรรลุถึงเป้าหมายของบทบาทและภารกิจต่างๆ การกำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ขึ้นมา ในขณะเดียวกันก็ต้องขจัดวัฒนธรรมองค์กรเดิมที่ไม่ดีให้หมดไปนั้น เป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง และหากสามารถทำให้เกิดขึ้นได้ ย่อมเป็นนิมิตรหมายที่ดีในการก้าวไปในอนาคตของกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนได้รับนโยบายจากผู้บริหาร ในการพัฒนาบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ในด้านอื่นๆด้วย โดยเฉพาะการปรับสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและเหมาะสม โดยเฉพาะการทำงานเป็นทีม จึงได้กำหนดจัดโครงการ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวกรมประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เกิดจิตสำนึกในการทำงาน

2.2 เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดี ให้เกิดขึ้นระหว่างข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์

2.3 เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ สามารถปรับสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยเฉพาะการทำงานเป็นทีม ให้เกิดขึ้นได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการระดับ 1-5/6 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์

4. รายละเอียดโครงการ

จัดฝึกอบรม 2 รุ่น รุ่นละ 5 วัน จำนวนผู้อบรมประมาณ 100 คน

5. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยเฉพาะการทำงานเป็นทีม สามารถนำไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับองค์กร	- เกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะที่กำหนด	- คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างกันให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การนำเสนอแนวทางและวิธีการที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติ	- ผลคะแนนการรับฟังการนำเสนอไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตั้งใจในการเข้าร่วมโครงการ	- เวลาเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ	- เวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

6.1 ฝึกอบรมรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 1-5 กันยายน 2551

6.2 ฝึกอบรมรุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15-19 กันยายน 2551

7. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

7.1 ข้าราชการระดับ 1-5/6 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวกรมประชาสัมพันธ์

7.2 เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมโครงการ

7.3 ต้องเป็นผู้ไม่ได้รับมอบหมายหรือมีภารกิจใดในช่วงฝึกอบรม

7.4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการฝึกอบรม ตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนด

8. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวน 100 คน

9. สถานที่ดำเนินการ

- สถาบันการประชาสัมพันธ์ และค่ายลูกเสือเพชรรัชต์ จังหวัดสระบุรี

10. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

-จำนวน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

11. การติดตามประเมินผล

- 11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
- 11.2 จากการสังเกตการณ์ และสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 11.3 จากการติดตามประเมินผลในระหว่างดำเนินการและเสร็จสิ้นโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ ที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ได้อย่างถูกต้อง
- 12.2 ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมโครงการ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างกันได้
- 12.3 ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กรมประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมโครงการ สามารถปรับสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยเฉพาะการทำงานเป็นทีม ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

ลักษณะและคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 50 คน (2 รุ่นรวม 100 คน)

1.1 ส่วนกลาง (รุ่นละ 30 คน)

- สวท. สทท. หน่วยงานละ 5 คน/รุ่น
- สนข. สทป. สนผ. สปค. สพท. หน่วยงานละ 2 คน/รุ่น
- สลก. กกจ. กกร. กพร. กปส. กคส. กกช. ศสช. นตส. สปช. สวศ. หน่วยงานละ 1 คน/รุ่น

1.2 ส่วนภูมิภาค (รุ่นละ 20 คน)

- สปข. 1-8 หน่วยงานละ 2 คน/รุ่น (รวม สวท. และ สทท. ในสังกัดด้วย)
- ส.ปชส. ภาค 1-4 รุ่นที่ 3 จำนวน 4 คน
- ส.ปชส. ภาค 5-8 รุ่นที่ 4 จำนวน 4 คน

2. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการอบรม

- 2.1 ข้าราชการระดับ 1-5/6 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของ กปส.
- 2.2 เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม
- 2.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายภารกิจอื่นในช่วงเวลาการฝึกอบรม
- 2.4 พร้อมทั้งจะปฏิบัติตามระเบียบที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนด

หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร”

หน่วยงาน

ขอส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 – 5 กันยายน 2551

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 – 19 กันยายน 2551

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

***กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มนี้มาที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2551

โทรสาร 0-2298-5793

แบบฟอร์มส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร”

หน่วยงาน (ส่วนภูมิภาค)

ขอส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 – 5 กันยายน 2551

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 – 19 กันยายน 2551

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

***กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มนี้มาที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2551

โทรสาร 0-2298-5793

แบบฟอร์มส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร”

หน่วยงาน ...ส.ปชส.ภาค ..1 – 4.....

ขอส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 – 5 กันยายน 2551

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

***กรุณาแนกแบบฟอร์มนี้มาที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2551

โทรสาร 0-2298-5793

แบบฟอร์มส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร”

หน่วยงาน ...ส.ปชส. ภาค 5 - 8.....

ขอส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

วันที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 – 19 กันยายน 2551

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

***กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มนี้มาที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2551

โทรสาร 0-2298-5793

แบบฟอร์มส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร”

หน่วยงาน ...สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย...(ส่วนกลาง)...

ขอส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 – 5 กันยายน 2551

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

***กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มนี้มาที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2551
โทรสาร 0-2298-5793

แบบฟอร์มส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร”

หน่วยงาน ...สถานีวิทย์โทรทัศน์แห่งประเทศไทย...(ส่วนกลาง)...

ขอส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

วันที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 – 19 กันยายน 2551

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....
5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก.....

***กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มนี้มาที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ ก่อนวันที่ 20 สิงหาคม 2551

โทรสาร 0-2298-5793