



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประมาณเงินกู้ยืม

26488

21 ก.ค. 51

ที่ กบข.5020 / ว. 1683 / 2551

26 มิถุนายน 2551

11.24 ผ.

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับ

เงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2551

2. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ 11/2551 เรื่อง แบบแจ้งข้อมูลและขอรับ

เงินจากกองทุน

3. แบบสอบปากคำ (ป.ค.14) ฉบับปรับปรุง

4. แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ แบบ กบข. จพ 001/2551

5. แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) แบบ กบข.รจ 008/1/2551

6. แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย) แบบ กบข. รจ 008/2/2551

7. แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน แบบ กบข. บต 001/2551

8. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

แบบ กบข. บต 002/2551

9. ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

10. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ 12/2551 เรื่อง แบบแจ้งความประสงค์

เมื่อกลับเข้ารับราชการใหม่

11. แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ แบบ กบข. รก 001/2551

ด้วยคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 และประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ซึ่งประกาศดังกล่าว จะมีผลให้ บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป โดย กบข. จะจัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยตรงต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 11

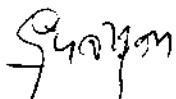
สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 ได้ให้สิทธิกับสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ

/เนื่องจาก...

②เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กบข. ได้แจ้งประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 ซึ่งได้ให้สิทธิกับสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพสามารถเลือกขอรับเงินคืนได้หลายแบบตามประกาศฯ และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551 สมาชิกที่กลับรับราชการใหม่สามารถแจ้งความประสงค์เกี่ยวกับการนับหรือไม่นับเวลาต่อเนื่อง การคืนหรือไม่คืนเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินให้กองทุนทราบ โดยต้องยื่นแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ ผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อลงนามและนำส่งกองทุน รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 51 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่เป็นสมาชิก กบข. ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย


(นางอุษา จารุภา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

13 ส.ค. 2551

เนื่องจากออกจากราชการ มีสิทธิเลือกขอรับเงินคืนทั้งจำนวน ขอโอนเงินไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือ กองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ ขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ โดยผู้ที่เลือกขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ ขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ จะต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์เพิ่มเติมจากการยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุน

สำหรับสาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุน นำเหนือบ้านาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551 เป็นการให้สมาชิกที่กลับเข้ารับราชการใหม่แจ้งความประสงค์เกี่ยวกับการนับหรือไม่นับเวลาต่อเนื่อง การคืนหรือไม่คืนเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว ให้กองทุนทราบ โดยต้องยื่นแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ ผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อลงนามและนำส่งกองทุนต่อไป ทั้งนี้ สมาชิกซึ่งได้รับบำนาญและได้รับเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาต่อเนื่อง จะต้องคืนเงินดังกล่าวทั้งจำนวนแก่กองทุน นอกจากนี้ สมาชิกที่กลับเข้ารับราชการใหม่ หากประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวทั้งจำนวนที่ได้รับไปแล้วแก่กองทุน เพื่อให้กองทุนนำไปหาผลประโยชน์ต่อไป ก็สามารถทำได้

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนและจัดส่งเอกสารมาที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร

กรุงเทพฯ 10341

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน

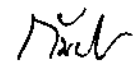
ผ.อภร.

เพื่อโปรดดำเนินการ



(นายวิสิฐ ดันติสุนทร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



ร.ฝปด.

๑๒ / ๑๑ / ๕๒

ฝ่ายทะเบียนจ่าย

โทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 133 , 241-244

โทรสาร 0-2636-1213

เรียน

คุณประจักษ์

เพื่อโปรดดำเนินการ



หงพร.

๒๘ / ก.ค. / ๕๗



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (1) และมาตรา 67 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และมาตรา 67/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เว้นแต่จะกำหนดไว้ในข้ออื่นๆ

“ผู้แจ้งความประสงค์” หมายความว่า ผู้ที่สิ้นสุดสมาชิกภาพจากการเป็นสมาชิก และประสงค์ให้กองทุนบริหารเงินส่วนของตนต่อไป

ข้อ 3 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

(2) แจ้งให้สมาชิกผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้น ยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 4 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากออกจากราชการ มีสิทธิเลือกตั้งนี้

4.1 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับทั้งจำนวน

4.2 ขอโอนเงินที่มีสิทธิได้รับไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ

4.3 ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อ

4.4 ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับ



4.5 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

ในการขอใช้สิทธิเลือกตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ต้องมียอดเงินในบัญชีไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันที่ยื่นคำขอ โดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ในการขอใช้สิทธิเลือกตามข้อ 4.5 ต้องมียอดเงินส่วนที่เหลือขอทยอยรับในบัญชีไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันที่ยื่นคำขอ โดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

การขอทยอยรับ ต้องรับเป็นรายงวดๆ ละเท่าๆ กัน โดยอาจเลือกรับเป็นราย 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี ก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนเงินขั้นต่ำรายงวดไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท

ให้ผู้ขอใช้สิทธิเลือกตามข้อ 4.3 - 4.5 แจ้งความประสงค์ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ 5 แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งความประสงค์ ให้จัดทำขึ้นเป็นสองชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด โดยให้ยื่นแบบดังกล่าวพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ 7 ที่กำหนดในประกาศนี้ ต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน แล้วส่งต้นฉบับไปยังกองทุน สำหรับสำเนาแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาแบบแจ้งความประสงค์ให้ผู้แจ้งความประสงค์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6 การตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนของผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบว่าผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือบำนาญหรือไม่ หรือขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

(2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุน โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ จะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือสมาชิก หรือผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิก หรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี

ข้อ 7 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจากกองทุนดังต่อไปนี้

(1) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(1.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน - กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน (ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด)

(1.2) สำเนาคำสั่ง หรือประกาศออกจากราชการ

(1.3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)



(1.4) สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ (กรณีเลือกรับบำนาญ)

(1.5) สำเนาหนังสือที่แจ้งเรื่องราว หรือรับรองการสอบวินัยถึงที่สุดของส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพร้อมกับคำสั่งถึงที่สุดนั้น (กรณีเลือกรับบำนาญและการสอบสวนทางวินัยถึงที่สุด)

(1.6) แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน (ตามแบบที่ เลขาธิการกำหนด กรณีผู้แจ้งความประสงค์ตาม 4.3 - 4.5 แล้วแต่กรณี)

(2) กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้วแต่ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายไปเสียก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดก เป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน และในกรณีของผู้รับพินัยกรรมให้มีการตั้งผู้จัดการมรดกด้วย โดยการยื่นเรื่องขอรับเงินจากกองทุนให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินดังนี้

(2.1) กรณีเป็นผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐานดังนี้

(2.1.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน - กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย (ตามแบบที่ เลขาธิการกำหนด)

(2.1.2) คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก

(2.1.3) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(2.2) กรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ต้องยื่นหลักฐานดังนี้

(2.2.1) แบบขอรับเงินจากกองทุน-กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย (ตามแบบที่ เลขาธิการกำหนด)

(2.2.2) สำเนาใบมรณบัตร

(2.2.3) สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้ตายมีคู่สมรส)

(2.2.4) แบบบันทึกสอบปากคำ (ป.ค.14) ที่ออกโดยกรมการปกครอง หรือ สำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร

(2.2.5) หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการให้ผู้มีชื่อตามแบบ ป.ค.14 และเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้องครบถ้วนทุกราย หากผู้มีสิทธิรับมรดกดังกล่าวลงลายมือชื่อไม่ครบทุกราย กองทุนจะจ่ายเงินให้ผู้จัดการมรดกของผู้ตายเท่านั้น

ข้อ 8 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการตาม ข้อ 5 ข้อ 6 และ ข้อ 7 ให้แล้วเสร็จและส่งแบบขอรับเงินจากกองทุน ให้กองทุนภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบขอรับเงินพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควร เพื่อให้กองทุนจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบขอรับเงินต่อไป



ข้อ 9 กองทุนจะบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การบริหารเงินของผู้แจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่ง กองทุนจะดำเนินการภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 10 ผู้แจ้งความประสงค์ตาม 4.3 - 4.5 ผู้ใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน หรือความถี่ในการขอรับเงินคืน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงได้ปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและหรือความถี่ในการขอรับเงินคืนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เลขาธิการพิจารณาเป็นรายกรณี

การเปลี่ยนแปลงตามวรรคหนึ่ง จะมีผลเมื่อกองทุนได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงให้ผู้แจ้งความประสงค์ทราบ

ข้อ 11 กรณีที่ผู้แจ้งความประสงค์เสียชีวิต กองทุนจะจ่ายเงินที่คงเหลือตามบัญชีเงินรายบุคคลภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้แก่ผู้จัดการมรดกของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น

ข้อ 12 กองทุนจะคิดค่าธรรมเนียมธนาคารในการดำเนินการจากผู้แจ้งความประสงค์ ตามที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีที่มิค่าธรรมเนียมอื่นๆ เพิ่มเติม กองทุนจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว โดยจะประกาศให้ผู้แจ้งความประสงค์ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสฤติชัย ลิ้มพงศ์พันธุ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ ๑๑ /2551

เรื่อง แบบแจ้งข้อมูลและขอรับเงินจากกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 เลขที่การคณะกรรมการ กบข.จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพตามแบบ กบข.จพ 001/2551 ท้ายประกาศนี้

ข้อ 2 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิก กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้ยื่นแบบขอรับเงินจากกองทุน โดยใช้แบบ กบข.รง 008/1/2551 หรือ แบบ กบข.รง 008/2/2551 ตามแต่กรณี ท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 สมาชิกที่ออกจากราชการและเลือกที่จะฝากเงินที่มีสิทธิได้รับให้กองทุนบริหารต่อ พยอ ยรับเงินที่มีสิทธิได้รับ หรือรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข. บต 001/2551 ท้ายประกาศนี้

หากภายหลังสมาชิกตามวรรคหนึ่งประสงค์จะเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน หรือความถี่ในการขอรับเงินคืน ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข.บต 002/2551 ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายวิสิฐ ตันติสุนทร)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



(ป.ค.14)

ที่.....
วันที่.....

เรื่อง สอบสวนการเป็นทนายโดยธรรมตาม ป.พ.พ. (กรณีไม่ได้ตั้งผู้จัดการมรดกหรือไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้) ของ

ผู้ตาย ชื่อ/สกุล..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ/สกุล..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บิดาชื่อ/สกุล..... มารดาชื่อ/สกุล.....

ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์..... ข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์กับ

ผู้ตายโดยเป็น..... ขอให้ด้วยคำต่อ..... ตำแหน่ง..... ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

• ผู้ตายถึงแก่ความตาย เมื่อ.....

• ผู้ตายเคยจดทะเบียนสมรส จำนวน..... ครั้ง

ชื่อคู่สมรส	วันเดือนปีที่สมรส	ขาดจากการสมรสด้วยเหตุ	มีบุตรกับผู้ตาย
1.....	/...../.....	☐ ตาย ☐ หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน.....คน
2.....	/...../.....	☐ ตาย ☐ หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน.....คน
3.....	/...../.....	☐ ตาย ☐ หย่า เมื่อ...../...../.....	จำนวน.....คน

• ผู้ตายมีทนายลำดับที่ 1 คือ ผู้สืบสันดาน ดังนี้

ก. บุตรที่เกิดจากคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน.....คน

ชื่อ / สกุล	เกิดจากผู้ตายกับ	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
2.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
3.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
4.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
5.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
6.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี

ข. บุตรบุญธรรม จำนวน.....คน

1. ชื่อ/สกุล.....	☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....	☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....

ค. บุตรที่บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตร หรือ บุตรที่บิดา รับรองโดยพฤติการณ์ จำนวน.....คน

ชื่อ / สกุล	เกิดจากผู้ตายกับ	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
2.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
3.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี

• ผู้ตายมีทนายลำดับที่ 2 คือ บิดามารดา ดังนี้

มารดาชื่อ/สกุล..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายแล้วเมื่อ.....บิดา ชื่อ/สกุล..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายแล้วเมื่อ.....บิดา และ มารดาผู้ตาย ☐ จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย ☐ ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกรณีบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส บิดาได้รับรองบุตรตามกฎหมายหรือไม่ ☐ ไม่ได้รับรองบุตร ☐ รับรองบุตร โดย☐ จดทะเบียนรับรองบุตรตามเอกสารเลขที่..... ลงวันที่..... ออกโดย.....☐ คำสั่งศาลคดีินมาดเลขที่..... ลงวันที่.....

ถ้า ณ วันที่ถึงแก่ความตาย ผู้ตายมีทายาทลำดับที่ 1 หรือ 2 แล้ว ให้ยุติการสอบสวน เว้นแต่

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ 1 และ 2 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 3 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 3 คือ พี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ / สกุล	ความสัมพันธ์	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
2.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
3.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
4.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
5.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
6.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาทลำดับที่ 1,2 และ 3 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 4 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 4 คือ พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ / สกุล	ความสัมพันธ์	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
2.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
3.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาท ลำดับที่ 1,2,3 และ 4 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 5 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 5 คือ ปู่ ย่า ตา ยาย จำนวน.....คน ดังนี้

1. ชื่อ/สกุล.....	ความสัมพันธ์.....	☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....
2. ชื่อ/สกุล.....	ความสัมพันธ์.....	☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....
3. ชื่อ/สกุล.....	ความสัมพันธ์.....	☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....

- ณ วันที่ถึงแก่ความตาย หากผู้ตายไม่มีทายาท ลำดับที่ 1,2,3,4 และ 5 ให้สอบสวนทายาทลำดับที่ 6 ดังนี้
ผู้ตายมี ทายาทลำดับที่ 6 คือ ลุง ป้า น้า อา จำนวน.....คน ดังนี้

ชื่อ / สกุล	ความสัมพันธ์	ปัจจุบันมีชีวิต / ตาย	มีผู้รับมรดกแทนที่ (ผู้สืบสายโลหิต) ***
1.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี
2.....		☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตายเมื่อ.....	☐ มี.....คน ☐ ไม่มี

ข้าฯ ขอรับรองว่าถ้อยคำที่ข้าฯ ได้ให้ไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าฯ อาจต้องรับผิดชอบ
ฐานแจ้งความเท็จ ข้าฯ ได้อ่านเข้าใจแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัด/บันทึก/พยาน
(.....)

- หมายเหตุ : 1. กรณีทายาทอยู่ต่างท้องที่หรือไม่สามารถสอบปากคำในท้องที่ของผู้ตายได้ ให้ทายาทดังกล่าวไปสอบปากคำต่อเจ้าหน้าที่ในต่างพื้นที่ได้
2. กรณีมีการโต้แย้งสิทธิระหว่างคู่สมรสที่มีการจดทะเบียนสมรสกัน คู่สมรสที่ถูกละเมิดสิทธิจะต้องนำหลักฐานมาพิสูจน์สิทธิ หรือแสดงคำสั่งศาลที่สั่งเพิกถอนการสมรสที่เป็นโมฆะนั้น
3. ***กรณีทายาทตายก่อน และทายาทดังกล่าวมีผู้สืบสายโลหิต ให้ดำเนินการสอบสวนผู้สืบสายโลหิต โดยจัดทำ ป.ค.14 เพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ การรับมรดกแทนที่เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตาม มาตรา 1639 ถึง 1645



แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

(ด้านหน้า)

กรุณาอ่านวิธีปฏิบัติเมื่อสมาชิกพ้นสมาชิกภาพด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน

ที่ / (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ) เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 3 กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก

กรม/สำนักงาน ขอแจ้งข้อมูลให้ กบข. ทราบ ดังนี้

สมาชิกราย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เนื่องจาก ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด

☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ถึงแก่ความตาย

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วยเหตุ ☐ ทดแทน ☐ ทูพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47

☐ อื่น ๆ

สิทธิที่ได้รับ ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ บำเหน็จ ☐ บำนาญ ☐ บำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาคำสั่งออก / สำเนาใบมรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ โทรศัพท์

ที่อยู่ส่วนราชการ รหัสไปรษณีย์

วิธีปฏิบัติเมื่อสมาชิก กบข. พ้นสมาชิกภาพ

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2551 เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งข้อมูลและเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกให้กองทุนทราบทันที หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก โดยใช้แบบ กบข. จพ 001/2551 ให้ข้อมูลเป็นรายบุคคล
ทั้งนี้ ในกรณีที่มีสมาชิกพ้นสมาชิกภาพหลายคน โปรดทำใบสรุปแจ้งจำนวนที่น่าส่ง หรืออาจจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลซึ่งให้ข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้แทนก็ได้
2. แจ้งให้สมาชิกผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกของสมาชิกผู้นั้น ยื่นขอรับเงินจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนดแนบท้ายประกาศ
3. แบบขอรับเงินจากกองทุนให้จัดทำขึ้นสองชุด ส่งชุดต้นฉบับไปให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. ตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน
 - กรณีสมาชิกภาพสิ้นสุดลงเนื่องจากออกจากราชการ ตรวจสอบว่าสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญหรือไม่ ออกด้วยเหตุใด และผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนเลือกรับบำเหน็จ หรือ รับบำนาญ หรือ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ หรือ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย โดยใช้แบบ กบข. รง 008/1/2551
 - กรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือกรณีสมาชิกซึ่งได้พ้นสมาชิกภาพไปแล้วแต่ถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน หรือได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินจากกองทุน ให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน โดยใช้แบบ กบข. รง 008/2/2551 ทั้งนี้ ในกรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถติดตามทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้ตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอรับเงินจากกองทุนเท่านั้น
5. ตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ กบข. กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนและให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
6. จัดส่งแบบขอรับเงินพร้อมหลักฐานตามที่ กบข. กำหนด มายัง กบข. ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอและหลักฐานครบถ้วนแล้ว โดยจัดส่งที่

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ ปณ.12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการขอรับเงินคืนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 241-244

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เพื่อประโยชน์แก่ความรอบคอบ กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวเรขียง ให้ถูกต้องครบถ้วน

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร..... ชื่อ/สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ.....

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก.....

เนื่องจาก (2) ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ เลื่อน ☐ ออกรับเบี้ยหวัด ☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ
☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้วยเหตุ (3) ☐ ทดแทน ☐ ทูพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47
☐ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (4) ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ขอรับบำเหน็จ ☐ ขอรับบำนาญ ☐ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย
 และมีความประสงค์ ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. ขอรับเงินทั้งจำนวน (5) เป็น (เลือกเพียง 1 วิธี) ☐ เช็ก ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า
 ที่ธนาคาร..... สาขา..... เงินฝากประเภท.....
 เลขที่บัญชี..... (ดูหลักเกณฑ์การโอนเงินเข้าบัญชีคืนหลังแบบขอรับเงิน)
- ☐ 2. ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ โดยให้ส่งจ่ายเป็นเช็ก
 ในนามกองทุน.....
- ☐ 3. ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ (กรณีกรอกแบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุน
 บริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน และแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้ ต้องมียอดเงินที่ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท
 ณ วันที่ยื่นคำขอโดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน) กรณีมียอดเงินต่ำกว่า 35,000 บาท กองทุน
 จะดำเนินการคืนเงินทั้งจำนวน)

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่สิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน
 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน (6)

(.....)

ลงชื่อพยาน (7)

ลงชื่อพยาน

(.....)

(.....)

ที่ / (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

วันที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ชำรงต้นแล้วขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันทีและหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (9)
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (9)
ที่อยู่ส่วนราชการ

ตำแหน่ง

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/1/2551

หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำอื่น 2. ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งต้นฉบับให้ กบข.

ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง - ที่เลือก

(1) ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีวันพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณาระบุวันที่เกิดเหตุและแนบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย

(2) ระบุสาเหตุการพ้นสมาชิกภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน

(3) ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ

- **เหตุขาดทุน** หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะทางราชการเลิก หรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด หรือทหารซึ่งออกจากกองหนุนเบี้ยหวัด
- **เหตุทุพพลภาพ** หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
- **เหตุสูงอายุ** หมายความว่า สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรือลาออกเมื่อมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว
- **บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48** หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่ยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว เว้นแต่จะเลือกรับบำเหน็จแทน
- **บำเหน็จตามมาตรา 47** หมายความว่า สมาชิกซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ
- **อื่น ๆ** หมายความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้าข่ายเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น ซึ่งทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(4) ระบุสิทธิที่รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากไล่ออก , ออกรับเบี้ยหวัด , โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่ามีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

(5) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นเงินโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
- แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน
- โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)

(6) สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม

(7) พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน

(8) หัวหน้าส่วนราชการ , หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)

(9) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/1/2551

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างสอบสวนทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / ประกาศเกษียณ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

3. สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง

* (กรณีขอรับบำนาญ กบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบข้อมูลสำหรับคำนวณเงินประเดิมโดยถูกต้องจากกรมบัญชีกลางแล้ว)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

(ด้านหน้า)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

- เพื่อประโยชน์ของตัวเอง กรุณาอ่านคำอธิบายด้านหลัง และกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วน
- กรณีเป็นทายาทโดยพินัยกรรม หรือไม่สามารถคิดความทายาทให้มาดำเนินการได้ครบถ้วนทุกราย ให้ตั้งผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นขอรับเงินจากกองทุนเท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้จัดการมรดก ☐ ทายาทโดยธรรม ของ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร.....

ชื่อ/สกุล..... สังกัด.....

เลขประจำตัวประชาชน

ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามบัญชีของผู้ตายจาก กบช. โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก กบช. หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่สิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไปโดยไม่สิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบช. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบช. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าหรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน(2) ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานดังนี้ มีบันทึกแนบ ฉบับ (กรณีเนื้อที่ในแบบไม่พอ ให้ทำบันทึกแนบโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีบันทึกแนบ จำนวนกี่ฉบับ และลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องทุกท่านแล้ว)

1. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... (3) ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น (4) ☐ เชื้อ ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน (5)

2. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชื้อ ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

3. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชื้อ ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

4. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชื้อ ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

5. ชื่อ/สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น..... ทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ลำดับที่

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินเป็น ☐ เชื้อ ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

ลงชื่อ..... พยาน (6)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

(.....)

ที่ / (เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ)
 เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ วันที่
 เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 ด้วย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร ชื่อ / สกุล
 สังกัด ได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ดังนั้น ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตาม
 บัญชีสมาชิกจาก กบข. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าผู้ตาย (7)

☐ มีคู่สมรส ชื่อ/สกุลคู่สมรส จดทะเบียนสมรสเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.
☐ ไม่มีคู่สมรส (รวมถึงกรณีหย่า / คู่สมรสเสียชีวิต)

และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับมรดกว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในส่วนของผู้ยื่นคำขอตามแบบสอปปาคำ (ป.ค.14) ของทางราชการแล้ว (8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงินจาก กบข. ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขอนี้ต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (9)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ (10) โทรศัพท์.....

ที่อยู่ส่วนราชการ..... รหัสไปรษณีย์

หมายเหตุ 1. แบบคำขอให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก แล้วจัดส่งคืนฉบับให้ กบข. ส่วนสำเนาให้ส่วนราชการหรือ
 หน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เลือก

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/2/2551

- (1) ระบุวันที่สมาชิกถึงแก่ความตายตามใบมรณบัตร
- (2) ระบุ ชื่อ/สกุล, ความเกี่ยวข้องกับสมาชิก, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ก่อนจบกระบวนการโปรดแจ้งให้ กบข. ทราบทันที
- (3) ระบุลำดับทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. ดังนี้ (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นคู่สมรสหรือผู้จัดการมรดก ไม่ต้องระบุ)
 ลำดับที่ 1 ผู้สืบสันดาน ได้แก่ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 2 บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่ 3 พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
 ลำดับที่ 4 พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลำดับที่ 5 ปู่ ย่า ตา ยาย ลำดับที่ 6 หลง ป้า น้า อา
- (4) ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นโอนเงินเข้าบัญชี มีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทเจ้าของบัญชีเท่านั้น - โอนได้เฉพาะบัญชีเงินฝาก 2 ประเภทเท่านั้น คือบัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน
 - โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)
 - แนวนโยบายสมุดเงินฝากพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบขอรับเงิน
- (5) ผู้มีสิทธิรับเงินลงนามให้ครบทุกคน (กรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแทน) กรณีไม่ครบให้ตั้งผู้จัดการมรดกดำเนินการแทน
- (6) พยานลงนามให้ครบ 2 คน
- (7) ระบุมีหรือไม่มีคู่สมรส กรณีมีคู่สมรส (คู่สมรสจะต้องเป็นคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายในวันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย)
- (8) ส่วนราชการจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อมูลในแบบสอปปาคำ (ป.ค.14) ของ กรมการปกครอง หรือ กทม.
- (9) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด, หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จตกทอด)
- (10) ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมที่อยู่ในการติดต่อ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/2/2551

กรณีเป็นผู้จัดการมรดก

1. แบบ กบข. รง 008/2/2551
2. คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกฉบับเจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมผู้จัดการมรดกรับรองสำเนาถูกต้อง
 (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
4. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรณีเป็นทายาทโดยธรรม

1. แบบ กบข. รง 008/2/2551
2. สำเนาใบมรณบัตร พร้อมทายาทรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบทะเบียนสมรส พร้อมคู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีคู่สมรส)
4. แบบสอปปาคำ (แบบ ป.ค.14) ของทางราชการ
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมทายาทเจ้าของบัญชีรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
6. หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ ๑ 10341



แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง กรุณาอ่านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในส่วนที่ 3 - 4 และกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกส่วน

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร..... ชื่อ/สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... (หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้างต้น โปรดแจ้งให้ กบข. ทราบด้วยทุกครั้งโดยใช้แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน แบบ กบข. บด 002/2551)

ส่วนที่ 1 : การแจ้งความประสงค์ให้กองทุนดำเนินการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อเลือกเพียง 1 ข้อเท่านั้น)

☐ 1. ขอฝากเงินที่มีสิทธิได้รับ เพื่อให้ กบข. บริหารต่อทั้งจำนวน (จำนวนเงินขั้นต่ำที่ กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท)

☐ 2. ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิได้รับเป็นงวด ๆ ดังนี้ (จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท)

☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ.....บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ปี

☐ 3. ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือขอทยอยรับเป็นงวด ๆ (ต้องมียอดเงินส่วนที่เหลือขอทยอยรับไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท

ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน)

โดยขอรับเงินบางส่วนเป็นจำนวน.....บาท (.....) บาท

และขอทยอยรับเงินส่วนที่เหลือเป็นงวด ๆ ดังนี้

☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ.....บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ปี

ส่วนที่ 2 : การแจ้งข้อมูลบัญชีธนาคาร (เฉพาะผู้ที่เลือกส่วนที่ 1 : ข้อ 2 หรือ 3 เท่านั้น)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ที่ธนาคาร.....

สาขา.....ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....(สำเนาแนบ)

หลักเกณฑ์การโอนเงินเข้าบัญชี

- ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
- โอนได้เฉพาะบัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน
- แนบสำเนาสมุดเงินฝาก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบฟอร์มนี้
- โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)

ส่วนที่ 3 : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน :

1. จำนวนเงินขั้นต่ำสำหรับให้ กบข. บริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน ต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ณ วันยื่นคำขอโดยมีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

(ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน) สามารถตรวจสอบยอดประมาณการตามสิทธิที่ได้รับได้ที่ โทร. 1179 กด 6

2. จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท กรณีการจ่ายเงินงวดใดทำให้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 3,000 บาท

กองทุนจะดำเนินการปิดบัญชีและจ่ายเงินงวดนั้นทั้งจำนวนที่มีอยู่ในบัญชี

3. กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพียงวิธีเดียวเท่านั้น โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่แจ้งในประกาศจากเงินที่ได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด
4. ผู้แจ้งความประสงค์สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน หรือเปลี่ยนแปลงความถี่ในการขอรับเงินคืนได้ปีละ 1 ครั้ง ตามปีปฏิทิน โดยใช้แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน (แบบ กบข. บด 002/2551) เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน หรือความถี่ในการขอรับเงินคืนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เลขาธิการพิจารณาเป็นรายกรณี
5. กรณีผู้แจ้งความประสงค์เสียชีวิต กองทุนจะจ่ายเงินที่คงเหลือตามบัญชีเงินรายบุคคลภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก (รับรองโดยเจ้าหน้าที่ศาล) และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้จัดการมรดก (รับรองโดยผู้จัดการมรดก) โดยถูกต้องครบถ้วนให้แก่ผู้จัดการมรดกของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น

ส่วนที่ 4 : การลงนามแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน :

- (1) หากข้าพเจ้ากรอกรายละเอียดแบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินไม่สมบูรณ์ กบข. ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามคำร้องของข้าพเจ้า
- (2) ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. หักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่แจ้งในประกาศ จากเงินซึ่งข้าพเจ้า ได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด
- (3) กองทุนจะบริหารเงินของข้าพเจ้าตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถผันแปรไปตามผลการดำเนินงานด้านการลงทุน และสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ จึงอาจมีความผันผวนจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ ซึ่งมีผลทำให้ผลประโยชน์อาจไม่ได้ตามที่คาดหวัง
- (4) เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ดำเนินการจ่ายเงินที่เหลืออยู่ให้แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า
- (5) บรรดากฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะประกาศใช้ในอนาคต
- (6) ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการใช้บริการที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไข กฎเกณฑ์ ในการแจ้งความประสงค์นี้โดยตลอดแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติ และผูกพันตนเองตามข้อกำหนด จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

ส่วนที่ 5 : คำเตือน

- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และแนบแบบฟอร์มนี้มาพร้อมกับแบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
แบบ กบข. รง 008/1/2551
- กรณีมีการชุด ลบ ชิด ผ่า ต้องลงนามกำกับทุกจุด
- จัดส่งต้นฉบับ "แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน" ให้กองทุน และให้ผู้แจ้งความประสงค์เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน
- จัดส่งเอกสารมาที่ ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพันสภาพ ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

กบข. จะดำเนินการตามแบบคำขอนี้ต่อเมื่อได้รับแบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งความประสงค์ พร้อมเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น

แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อข้อขอทยอยรับเงิน

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร..... ชื่อ/สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

เลขที่อ้างอิงสำหรับการติดต่อ กบข. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่เคยแจ้งไว้แล้วเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

☐ คำนานหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล จากเดิม.....เป็น..... (สำเนาหลักฐานแนบ)

☐ ที่อยู่ จากเดิม.....

เป็น.....

☐ อื่น ๆ (.....) จากเดิม.....เป็น.....

ส่วนที่ 2 แจ้ง / เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไข 1. ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อของผู้แจ้งความประสงค์เท่านั้น และไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม

2. โอนได้เฉพาะบัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน

3. แนบสำเนาสมุดเงินฝากพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแบบฟอร์มนี้

4. โอนได้เฉพาะธนาคารที่เป็นสมาชิกในระบบ SMART (ธนาคารพาณิชย์ไทยทุกแห่ง)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ กบข. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ ธนาคาร.....

สาขา.....ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี..... (สำเนาแนบ)

ส่วนที่ 3 เปลี่ยนแปลงความประสงค์ / จำนวนเงิน / ความถี่ในการขอรับเงิน

เงื่อนไข 1. การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงิน / ความถี่ในการรับเงินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น

2. จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวดต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท กรณีการจ่ายเงินงวดใดทำให้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 3,000 บาท

กองทุนจะดำเนินการปิดบัญชีและจ่ายเงินงวดนั้นทั้งจำนวนที่มีอยู่ในบัญชี

3. กบข. จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพียงวิธีเดียวเท่านั้น โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ตลอดจนค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่แจ้งในประกาศจากเงินที่ได้รับทั้งจำนวนหรือในแต่ละงวด

4. กรณีเคยแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน กรุณากรอกข้อมูลบัญชีธนาคารในส่วนที่ 2 ด้วย

☐ ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

☐ ขอทยอยรับเงินไว้ก่อน

☐ ขอทยอยรับเงินทั้งหมดเป็นงวด ๆ ดังนี้ ☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ.....บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ปี

☐ ขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับเป็นงวด ๆ

โดยขอรับเงินบางส่วนเป็นจำนวน.....บาท (.....) บาท

และส่วนที่เหลือขอทยอยรับเป็นงวด ๆ ดังนี้ ☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี

งวดละ.....บาท เริ่มรับเงินงวดแรก เดือน ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เงื่อนไข ข้างต้นโดยตลอด ซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของข้าพเจ้า และยอมรับว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลต่อเมื่อ กบข. ได้แจ้งยืนยันการเปลี่ยนแปลงแล้วตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับ กบข. ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

วันที่.....

จัดส่งเอกสารมาที่ ส่วนงานการเงินคืนสมาชิกพันสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341



กฎเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานบริหาร

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 และ มาตรา 38/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
“ข้าราชการ” หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับ ราชการใหม่ และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและโอนกลับเข้ารับราชการใหม่

ข้อ 2 ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ตามมาตรา 38 ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้แจ้ง ความประสงค์ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด เพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน ภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่

ข้อ 3 ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ และได้รับเงินประเดิม เงินชดเชยและ ผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้คืนเงิน ที่ได้รับไปทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันกลับเข้ารับ ราชการใหม่ เว้นแต่ขณะออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงิน จำนวนดังกล่าวแล้ว

ข้อ 4 ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ที่ประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้วแก่กองทุนเพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนหาผลประโยชน์ต่อไป ให้ส่งคืนเงิน ดังกล่าวแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันกลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่ขณะออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าว แล้ว



ข้อ 5 ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดยอดเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงินให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสมาชิกทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบตามข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติของข้าราชการรายนั้น

ข้อ 6 การคำนวณผลประโยชน์จากการคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว หรือการส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวณนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว

ข้อ 7 ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 แต่ก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และนำเงินตามข้อ 3 และข้อ 4 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายสตีลย์ ลิมพงศ์พันธุ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ ๑๒ /2551

เรื่อง แบบแจ้งความประสงค์เมื่อกลับเข้ารับราชการใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. 2551 เลขธิการคณะกรรมการ กบข.จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข. จก 001/2551 ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. 2551

(นายวิสิฐ ตันติสุนทร)

เลขธิการคณะกรรมการ กบข.



สำหรับสมาชิก

วันที่.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อก็

ได้ออกจากราชการหรือโอนไปส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ เดือน ปี สังกัดสุดท้ายก่อนออกหรือโอน.....

โดยตบออกจากกระดาษหรือโอฟไปส่วนท้องขึ้น ข้าพเจ้า ☒ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ มีสิทธิรับบำเหน็จ ☐ มีสิทธิรับบำนาญ

ข้าพเจ้าได้กลับเข้ารับราชการใหม่เมื่อวันที่ เดือน ปี สังกัด

ขอแจ้งความประสงค์ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และมาตรา 38/1 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดยพระราชบัญญัติกองทอนำเน็จบ้านาญข้าราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2551 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การนับเวลาราชการ (มาตรา 38)

1. นับเวลาราชการต่อเนื่อง ทั้งนี้ ตอนออกจากราชการ หรือ โอนย้ายไปส่วนท้องถิ่น
- 1.1 กรณีไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ หรือมีสิทธิรับเบี้ยหวัด
- 1.1.1 นับเวลาต่อเนื่องตามมาตรา 38 วรรค 1
- 1.1.2 ออกไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการประเภทต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. กบช.
- 1.2 กรณีมีสิทธิรับบำเหน็จ
- 1.2.1 คำนวณบำเหน็จ (แบบหลักฐานการคืนบำเหน็จ)
- 1.2.2 จัดรับบำเหน็จ (มีสิทธิแต่ยังไม่ไต่ยื่นเรื่องรับบำเหน็จจากกระทรวงการคลัง)
- 1.3 กรณีมีสิทธิรับบำนาญ
- 1.3.1 จัดรับบำนาญ (แบบแบบ สปช.5)
- 1.3.2 มีสิทธิรับบำนาญ แต่ยังไม่ไต่ยื่นเรื่องรับบำนาญจากกระทรวงการคลัง
- ทั้งนี้ ข้าพเจ้า
- ☐ ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนแล้ว ข้าพเจ้าจะคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวทั้งจำนวน แก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่
- ☐ ยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ข้าพเจ้าขอให้กองทุนโอนเงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากการพ้นสมาชิกภาพ ไปยังบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่ (แนบสำเนาคำสั่งออกจากราชการ)
2. ไม่ขอนับเวลาราชการต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 การส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว (มาตรา 38/1)

- 2.1 กรณีได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนแล้ว
- ไม่ประสงค์ส่งเงินดังกล่าวแก่กองทุน
 - มีความประสงค์ส่งเงินดังกล่าวแก่กองทุน ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ถูกกลับเข้ารับราชการใหม่ เพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนตามผลประโยชน์ต่อไป
- 2.2 กรณียังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน
- ให้กองทุนนำไปลงทุนตามผลประโยชน์ต่อไป ข้าพเจ้าขอให้กองทุนโอนเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวให้ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากการพ้นสมาชิกภาพ ไปยังบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่ (แนบสำเนาคำสั่งออกจากราชการ)
 - จะดำเนินการยื่นคำขอรับเงินจากกองทุนต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ เงื่อนไขข้างต้นโดยตลอดซึ่งถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญแล้ว

สงวน.....สมาชิก กบข.

[illegible]

สำหรับส่วนราชการ

วันที่

ที่..... / (เลขที่หนังสือออก)

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการกลับเข้ารับราชการใหม่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ ตามที่ได้รับไว้ในส่วนของสมาชิกแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงตามที่แสดงไว้ทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง

ที่อยู่ส่วนราชการ

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. จก 001/2551

1. สำเนาคำสั่งการกลับเข้ารับราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาหลักฐานการคืนบำเหน็จ พร้อมสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีคืนบำเหน็จ)
3. สำเนาแบบ สปช.5 พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีงดรับบำนาญ)
4. สำเนาคำสั่งออกจากราชการ พร้อมเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณียังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน)

หลักเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

1. ตามหลักเกณฑ์นี้ “ข้าราชการ” หมายความว่า ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และโอนกลับเข้ารับราชการใหม่
2. ข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบ กบข. จก 001/2551 เพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดลงนามและนำส่งกองทุน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่
3. ข้าราชการซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญ โดยได้รับเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุนไปแล้ว หากประสงค์จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ให้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งจำนวนแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่จะขอออกจากราชการ ยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว
4. ข้าราชการซึ่งกลับเข้ารับราชการใหม่ที่ประสงค์จะส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้วแก่กองทุน เพื่อให้กองทุนนำไปลงทุนตามผลประโยชน์ต่อไป ให้ส่งคืนเงินดังกล่าวแก่กองทุนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ เว้นแต่จะขอออกจากราชการยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินจากกองทุน ให้ถือว่ากองทุนได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้ว
5. ให้กองทุนแจ้งรายละเอียดยอดเงินที่ต้องนำส่งและวิธีการคืนเงิน ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสมาชิกทราบ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแบบตามข้อ 2 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และเมื่อกองทุนได้รับชำระเงินดังกล่าวจากสมาชิกแล้ว ให้กองทุนจัดส่งเอกสารหลักฐานการรับเงินให้แก่สมาชิกผู้นั้น พร้อมสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกไว้ในสมุด หรือแฟ้มประวัติของข้าราชการรายนั้น
6. การคำนวณผลประโยชน์จากการคืนเงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว หรือการส่งเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแล้ว จะเริ่มคำนวณนับแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีแล้ว
7. ข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2551 ให้แจ้งความประสงค์ตามข้อ 2 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 และให้คืนเงินตามข้อ 3 และข้อ 4 ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551

จัดส่งแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด มายัง

ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ

ตู้ ปณ. 12 ปณ.สาทร กรุงเทพฯ 10341

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายทะเบียนจ่าย โทร. 0-2636-1000 ต่อ 241-244