



ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1320, 1322, 1323 โทรสาร 0-2618-7445

อินเทอร์เน็ต www.prd.go.th

ข่าวที่ 357 / 2551

วันที่ 19 สิงหาคม 2551

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับ อาจารย์และข้าราชการ

ศูนย์พัฒนาบุคลากรภาครัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และข้าราชการ จากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ จำนวน 4 หลักสูตร

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับแจ้งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสวภา ฉายะบุระกุล ผู้อำนวยการสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่า ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐบาล สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และข้าราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

1. โครงการอบรมทางวิชาการ หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) ระหว่างวันเสาร์ที่ 27 กันยายน - 15 ธันวาคม 2551 เวลา 08.30 – 12.30 น. จำนวน 36 ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าและความสำเร็จทั้งในการศึกษาและการประกอบอาชีพ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,200 บาท

2. โครงการอบรมทางวิชาการ หลักสูตร ทักษะการเสนอผลงาน (Presentation Skills) ระหว่างวันเสาร์ที่ 27 กันยายน-15 ธันวาคม 2551 เวลา 08.30-15.30 น. จำนวน 45 ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการพูด การบรรยายสรุปการเสนอความคิดเห็น การอภิปราย และเสนอผลงานในที่ประชุมสำหรับข้าราชการระดับผู้บริหารและหัวหน้างาน ค่าลงทะเบียนคนละ 7,800 บาท

3. โครงการอบรมทางวิชาการ หลักสูตร การเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Writing) ระหว่างวันเสาร์ที่ 27 กันยายน – 15 ธันวาคม 2551 เวลา 09.00 – 12.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษและให้ผู้เขียนได้ฝึกทักษะการเขียนเบื้องต้นอย่างถูกวิธี ซึ่งแบ่งการอบรมเป็น 2 ระดับ ทั้งในด้านการเขียนเบื้องต้นและการเขียนเพื่อการสื่อสารตามหัวข้อต่าง ๆ เช่น การใช้ไวยากรณ์ การเขียนประวัติ การเขียนโครงร่าง ฯลฯ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท

4. โครงการอบรมทางวิชาการ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคือ TOEFL (iBT) ระหว่างวันเสาร์ที่ 27 กันยายน – 29 ธันวาคม 2551 เวลา 09.00 - 16.00 น. จำนวน 60 ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อ ซึ่งมีเนื้อหาในการอบรมเกี่ยวกับ การฟัง (Listening), การพูด (Speaking), การอ่าน (Reading), และการเขียน (Writing) ค่าลงทะเบียนคนละ 8,000 บาท

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2551 ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ชั้น 3 ห้อง 306 สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้ไปราชการ และจัดประชุมทางราชการ พ.ศ.2524 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0502/ว 76 ลงวันที่ 7 มิ.ย.2534 และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.7/ส.51 ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2548 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์

02-218-6027, 02-218-6100 โทรสาร 02-218-6027

.....