

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ได้ทราบและถือปฏิบัติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำเนา

ระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขา
กรมประชาสัมพันธ์
พ.ศ. 2551


(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)
ลก.
12 ก.ย. 51

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขา กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมประชาสัมพันธ์เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (2) แห่งระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์
พ.ศ. 2550 คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการหน่วยงานสาขากกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ดังนี้

(1) ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขา
กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2535

(2) ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขา
กรมประชาสัมพันธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

(3) ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขา
กรมประชาสัมพันธ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

(4) ระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขา
กรมประชาสัมพันธ์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการหน่วยงานสาขา

กรมประชาสัมพันธ์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสวัสดิการหน่วยงานสาขากรมประชาสัมพันธ์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสวัสดิการหน่วยงานสาขากรมประชาสัมพันธ์

“หน่วยงานสาขา” หมายถึง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 – 8 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา สำนักข่าว และสถาบันการประชาสัมพันธ์

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการหน่วยงานสาขากรมประชาสัมพันธ์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการหน่วยงานสาขากรมประชาสัมพันธ์

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายถึง การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขากรมประชาสัมพันธ์

5.1 เพื่อจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกสวัสดิการหน่วยงานสาขา นอกเหนือจากสวัสดิการของทางราชการและสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

5.2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกในด้านต่าง ๆ ซึ่งทางราชการไม่สามารถดำเนินการได้

5.3 เพื่อให้การช่วยเหลือด้านการเงินแก่สมาชิกสวัสดิการที่ประสบความเดือดร้อนในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเพิ่มเติม หรือนอกเหนือจากสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

5.4 เพื่อจัดกิจกรรมและให้บริการด้านสวัสดิการแก่สมาชิก เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

5.5 เพื่อให้บริการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 2

การดำเนินการ

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานสาขา ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการของหน่วยงานสาขา เป็นประธานกรรมการ

(2) ผู้ที่ผู้อำนวยการของหน่วยงานสาขาแต่งตั้งจากข้าราชการในหน่วยงานสาขา จำนวน 7 คน เป็นกรรมการ โดยต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี

(3) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(4) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการหน่วยงานสาขาตามข้อ 10 เป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ประธานกรรมการกำหนด ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญกึ่ง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งข้าราชการในสวัสดิการหน่วยงานสาขาเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานสาขาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกในหน่วยงานสาขา

(2) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในหน่วยงานสาขา

(3) แต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการสวัสดิการหน่วยงานสาขาตามระเบียบนี้

(4) อาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ อนุกรรมการและเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ตามที่เห็นสมควรก็ได้

(5) ควบคุมการรับเงินและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(6) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการหน่วยงานสาขาจัดขึ้น

(7) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ร่วมกับเหรียญกึ่งตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(8) การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(9) การปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานสาขาตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 9 มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการหน่วยงานสาขา ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการหน่วยงานสาขาให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (3) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
- (4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 3

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 11 กองทุนสวัสดิการหน่วยงานสาขา อาจมีรายได้ดังนี้

- (1) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการหน่วยงานสาขา
- (2) เงินอุดหนุนจากสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์
- (3) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (4) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการหน่วยงานสาขา
- (5) ดอกผลของเงินรายได้ ตาม (1) – (4)
- (6) รายได้อื่น ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 12 เงินที่สวัสดิการหน่วยงานสาขาได้รับเพื่อสวัสดิการ และหรือเงินรายรับที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม จะต้องนำส่งสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับ เมื่อสวัสดิการหน่วยงานสาขามีเงินกองทุนสวัสดิการคงเหลือเกินกว่า 2 ล้านบาท

ข้อ 13 การลงนามในเอกสารสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกรรม 2 คน ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามแทน

ข้อ 14 หลักเกณฑ์วิธีการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

ข้อ 15 หลักฐานและใบสำคัญการเงินทุกฉบับ จะต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 16 สวัสดิการหน่วยงานสาขาต้องให้ผู้สอบบัญชีสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ตรวจสอบฐานะการเงินได้ รวมทั้งมีอำนาจสอบถามคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ ของสวัสดิการหน่วยงานสาขาได้

ข้อ 17 ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนเสนอประธานกรรมการเพื่อรายงานคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ทราบทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอประธานกรรมการเพื่อรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันปิดบัญชี วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

หมวด 4

การจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิกกรณีประสบภัย เจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย

ข้อ 18 การเบิกจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิก กรณีประสบภัย กรณีเจ็บป่วย กรณีถึงแก่ความตาย หรือเงินสงเคราะห์อื่นใด เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เป็นต้น ให้สวัสดิการหน่วยงานสาขาดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์กำหนด หากเงินกองทุนสวัสดิการหน่วยงานสาขาไม่เพียงพอให้หน่วยงานสาขาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

หมวด 5

การจ่ายเงินเพื่อกิจกรรมประเพณีและการนันทนาการ

ข้อ 19 เพื่อรับรองข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ครั้งละไม่เกิน 300 บาท ต่อราย หากเป็นการรับรองข้าราชการระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ ครั้งละไม่เกิน 500 บาท ต่อราย

ข้อ 20 เพื่อรับรองผู้เข้าเยี่ยมชมหน่วยงานสาขา ครั้งละไม่เกิน 50 บาท ต่อราย

ข้อ 21 การจัดซื้อของที่ระลึกหรือของขวัญในโอกาสสำคัญ เพื่อเป็นการตอบแทนให้กับหน่วยงานที่สนับสนุนกิจการของหน่วยงานสาขาหรือในโอกาสต่าง ๆ ตามควรแก่กรณี ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 22 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาหรือนันทนาการ แก่สมาชิกในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 23 เพื่อสนับสนุนหรือเพื่อการใดที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินสวัสดิการได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551

อำนาจถูกต้อง

๕๕

(นางจิระนันท์ สุทธรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์ 7

(นายเผชิญ ขำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์