



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนากระบวนการ โทร. 02-6182323 ต่อ 1304-5...  
ที่ นร 0203.02/ ด 2466 วันที่ ๓๐ กันยายน 2551

เรื่อง การค้าประภัณการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2552

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก,ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย อปส.อนุมัติการกำหนดแนวทาง เรื่อง การค้าประภัณการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวเงินเดือนของบประมาณ(เงินรายได้) เพื่อดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 ก.ย.2551 เพื่อเป็นแนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราว กปส. ประจำปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

1. ปรับลดระยะเวลาในการวางแผนเดือนต่อเดือน เป็นระยะเวลา 6 เดือน เพื่อป้องกันการลาออกจากก่อน 6 เดือน, ลดภาระการดำเนินงานจ้างลูกจ้างชั่วคราว

2. กำหนดแนวทางการค้าประภัณการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

## 2.1 กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างต่อเนื่อง (เก่า)

ตำแหน่งทั่วไป ทำสัญญาค้าประภัณโดยบุคคล เป็นระยะเวลา 1 ปี ไม่ต้องวางแผนเดือนต่อเดือน

ตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง (กิจกรรมด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและกลุ่มงานที่ใช้อุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูง ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว,ผู้รายงานข่าว,นักวิชาการสอนศึกษา,เจ้าพนักงานสอนศึกษา,เจ้าหน้าที่สอนศึกษา ,นายช่างภาพ,ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี,นักวิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานขับรถยกต์) ทำสัญญาค้าประภัณโดยบุคคล เป็นระยะเวลา 1 ปี และให้หน่วยงานพิจารณาเลือกวิธีการค้าประภัณเสนอประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2552 จาก 2 แนวทาง (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) คือ

แนวทางที่ 1 วางแผนเดือนต่อเดือนตามกฎมิการศึกษาที่กำหนด เป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือ

แนวทางที่ 2 ผู้บังคับบัญชาจะตั้งสำนักหอลง เป็นผู้รับผิดชอบแทนวางแผนเดือนต่อเดือนตามกฎมิการศึกษาที่กำหนด เป็นระยะเวลา 6 เดือน

**2.2 กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างเป็นครั้งแรก(ใหม่)**

ตำแหน่งที่ว่าง ให้วางเงินสดค้ำประกันตามภาระนิติการศึกษา เป็นระยะเวลา 6 เดือน และทำสัญญาค้ำประกันโดยบุคคล เป็นระยะเวลา 1 ปี

ตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง (กคุมงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและกสุมงานที่ใช้อุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว,ผู้รายงานข่าว,นักวิชาการสังคมศึกษา,เจ้าพนักงานสังคมศึกษา,เจ้าหน้าที่สังคมศึกษา ,นายช่างภาพ, ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี,นักวิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานขับรถยนต์) ให้วางเงินสดค้ำประกันตามภาระนิติการศึกษา เป็นระยะเวลา 6 เดือน และทำสัญญาค้ำประกันโดยบุคคล เป็นระยะเวลา 1 ปี

(ดังตารางสรุปการค้ำประกันการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2552)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๑๔๗๗๙  
(นางอุษา จาธุรา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**สรุปการค้ำประกันการจ้างสูงจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2552**

	ตำแหน่ง	เงินสดค้ำประกัน	สัญญาค้ำประกันโดยบุคคล	ระยะเวลาค้ำประกัน	
				เงินสด	บุคคล
<b>ลูกจ้างชั่วคราวเก่า</b> (จ้างต่อเนื่องจากปี 51)	ตำแหน่งทั่วไป	-	✓	-	1 ปี
	ตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง	วางแผนตามภารกิจทางการศึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กองเป็นผู้รับผิดชอบ แทนเงินสดค้ำประกันตามภารกิจทางการศึกษา	✓	6 เดือน	1 ปี
<b>ลูกจ้างชั่วคราวใหม่</b> (เริ่มจ้างเป็นครั้งแรกปี 52)	ตำแหน่งทั่วไป	✓	✓	6 เดือน	1 ปี
	ตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง	✓	✓	6 เดือน	1 ปี

**หมายเหตุ:** ❶ ตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งในกลุ่มงานด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุและกิจกรรมให้อุปกรณ์มีมูลค่าสูง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว,  
ผู้รายงานข่าว, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, นายช่างภาพ  
ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ,  
เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุและพนักงานขับรถยนต์

❷ ตำแหน่งทั่วไป หมายถึง ตำแหน่งที่นอกเหนือจากตำแหน่งเฉพาะ 14 ตำแหน่ง