



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สรท. โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1710-11

ที่ นร 0209.03/ว1219 วันที่ 3 ตุลาคม 2551

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Investigative Journalism"

เรียน ผอ.สรทท. และ ผอ.สปช. 1 – 8

AIBD ร่วมกับ Friedrich – Ebert – Stiftung – FES กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Investigative Journalism" ระหว่างวันที่ 16 – 20 ธันวาคม 2551 ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทยอินโดนีเซีย การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน

AIBD เชิญ กปส. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คุณสมบัติของผู้แทน : อายุไม่เกิน 45 ปี เป็นผู้สื่อข่าวหรือผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ และมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผู้เข้าร่วมจะต้องร่วมอภิปรายและเข้ากิจกรรมกลุ่ม
- 2) กปส. รับผิดชอบค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สปต. ขอให้ สรทท.11 และสปช. 1 – 8 พิจารณาเสนอชื่อผู้แทน เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือก โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากสำนักต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้เสนอชื่อ พร้อมใบสมัคร และประวัติการทำงานไปยัง สปต. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางศศิรินทร์ งามรमान)

ร.ผอ.สปต.

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทาง  
การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค เรื่อง "Investigative Journalism"  
ระหว่างวันที่ 15 – 21 ธันวาคม 2551 (รวมวันเดินทางไป-กลับ)  
ณ กรุงจาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย

---

1. ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด	25,000 บาท
2. ค่าที่พัก (7,500 บาท x 6 คืน)	45,000 บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง (2,100 บาท x 7 วัน)	14,700 บาท
4. ค่าเดินทางในต่างประเทศ	3,000 บาท
5. ค่ารถรับจ้าง บ้านพัก-สนามบินสุวรรณภูมิ-บ้านพัก	1,200 บาท
รวมเป็นเงิน	<u>88,900 บาท</u>

หมายเหตุ ยังมีได้รวมค่าเดินทางจากส่วนภูมิภาคมายังกรุงเทพฯ



# ASIA-PACIFIC INSTITUTE FOR BROADCASTING DEVELOPMENT

P.O. BOX 1137, PANTAI, 59700 KUALA LUMPUR, MALAYSIA.

Handwritten notes in a box: 05150, 13/09/08, 14 464

Handwritten notes: 20, 21/07, de, 23/09/08

Your Ref:

Our Ref:

R-287-ID-08

Phone : (03) 22823719 / 22824618 / 22827192  
Fax : (03) 22822761

E-mail : admin@aibd.org.my  
E-mail : devsbroad@aibd.org.my  
Website : http://aibd.org.my

16 September 2008

**Mr Phachern Khamphoe**  
Director-General,  
The Gov't. Public Relations Department  
National Broadcasting Services of Thailand  
9, soi Aree Samphan, Thanon Rama IV, Phayathai,  
Bangkok 10400, THAILAND

Dear Mr Phachern Khamphoe,

**AIBD/FES Regional Workshop on Investigative Journalism**  
**16 – 20 December 2008, TRANS TV, Jakarta, Indonesia**

The Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD) in collaboration with Friedrich-Ebert-Stiftung (FES) is organising this regional workshop as part of its development assistance to members.

We seek your co-operation to process nominations speedily.

1. The nominations should be sent through your office to reach AIBD **on or before Monday, 27 October 2008** once the required formalities have been completed and we would be most grateful for your assistance in maintaining the deadline.
2. The workshop is intended for **TV journalists / producers. The nominee should have excellent communication skills in English** as they are expected to participate actively in discussions and group work. The maximum age limit is **45 years**.
3. **Enclosed herewith are the Nomination Form and the Workshop Information stipulating the profile of the participants.** Please ensure to submit the duly filled applications through your office to AIBD **on or before Monday, 27 October 2008**. Failure to nominate by the stipulated deadline will result in the offer being automatically withdrawn.
4. We are offering **ONE place to NBT on a self-funded basis.** The nominating organization is required to nominate principal and alternate candidates. Places are offered strictly on a first-come-first-served basis provided all conditions and requirements are met.

Nominating organization is required to meet the costs of return air travel, accommodation, daily subsistence allowance, (local transportation charges for airport-hotel-airport), excess baggage, handling charges, extended days of transit, unauthorized stopovers/charges to itinerary for their respective participants.

5. Please note that organizers will not accept any responsibility for incidental expenses associated with the selection, travel or compensation in case of sickness or accident during the period of the activity. Candidates or their organizations are advised to take adequate measures to cover against this.
6. Candidates nominated are expected to be in positions where they can usefully employ their knowledge and skills acquired during the activity, or they should be able to return to positions where they can do so.
7. Candidates must be certified as physically fit and be able to cope fully with all stressful activities/situations connected with training.
8. Please note that responsibility for the final selection is vested in AIBD.
9. AIBD will notify your office as well as the successful candidate as soon as the selection is made. On receipt of such confirmation, candidates are expected to proceed with their travel and other formalities (including passports, visas).


We look forward to receive your nomination before **Monday, 27 October 2008.**


Yours sincerely,



**DR JAVAD MOTTAGHI**  
Director AIBD

C.c. Mrs Wanna Vuthiaporn, Director, International Cooperation Division, Foreign Office and AIBD Liaison Officer

รับทราบ  
นางสาววันวิสาข์  
คณ. อ. วิภาวดี วัฒนวิทย์  
  
๒๙ ก.ย. ๒๕๕๑

นาง อ. วิภาวดี  
  
(นางสาววันวิสาข์ บัวเยี่ยม)  
พอ.สปรต.  
๒๕/๑๐/๕๑



**ASIA-PACIFIC INSTITUTE FOR BROADCASTING DEVELOPMENT**

P O BOX 1137, PANTAI POST OFFICE, 59700 KUALA LUMPUR, MALAYSIA.

Phone : 603-22823719/22824618/22821046 Fax : 603-22822761

E-mail: lisa@aibd.org.my Website: <http://www.aibd.org.my>

**APPLICATION FOR PARTICIPATION IN SELF- FUNDED ACTIVITY**

**AIBD/FES REGIONAL WORKSHOP ON  
"INVESTIGATIVE JOURNALISM"  
16 – 20 DECEMBER 2008  
JAKARTA, INDONESIA**

Please type or use capital letters for all entries.

**APPLICANT'S NAME** (Please underline family name)

Please affix a recent  
Passport photograph  
here

**DATE OF BIRTH**

**GENDER / MARITAL STATUS**

- MALE / FEMALE
  - MARRIED / SINGLE
- (Delete whichever is not applicable)

**FULL POSTAL ADDRESS**

(A) HOME:

TEL:  
E-MAIL:

(B) OFFICE:

TEL:  
FAX:  
E-MAIL:

**NAME AND ADDRESS OF PERSON TO BE NOTIFIED IN AN EMERGENCY**

(Relation of that person to applicant): \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**PARTICULARS OF TRAVEL DOCUMENT**

PASSPORT TYPE:

PASSPORT NO:

DATE OF ISSUE:

DATE OF EXPIRY:

PLACE OF ISSUE:

**EDUCATION**

(A) HIGHEST QUALIFICATION HELD/INSTITUTION/DATE:

(B) OTHER RELEVANT STUDIES (Include previous AIBD courses/seminars and other fellowships awarded):

**COMPETENCE IN THE ENGLISH LANGUAGE**

READ			UNDERSTAND			SPEAK			WRITE		
EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR	EXC	GOOD	FAIR

Number of years you have studied English ..... Please note: The training activity will be conducted in English.

**PRESENT POSITION**

(A) NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER (Include department or sub-section):

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

(B) YEARS OF SERVICE: \_\_\_\_\_ FROM: \_\_\_\_\_ TO: \_\_\_\_\_

(C) TITLE OF POST: \_\_\_\_\_

(D) NUMBER OF YEARS IN PRESENT POST: \_\_\_\_\_

(E) DESCRIPTION OF YOUR FUNCTIONS AND DIRECT RESPONSIBILITIES:\*

(F) PREVIOUS POSITION/EXPERIENCE (Briefly describe your professional career):\*

(G) IF ACCEPTED FOR THIS TRAINING ACTIVITY, DESCRIBE THE PRACTICAL USE YOU INTEND TO MAKE OF THESE STUDIES ON YOUR RETURN HOME:\*

(\*Please use additional sheets if necessary.)

## SPECIAL CONDITIONS FOR COLLABORATIVE ACTIVITY

The following conditions relate to training activities offered by the Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD).

### Obligations of AIBD:

- AIBD will recommend appropriate hotel accommodation to the organizations, secured at group rates.
- Local transportation charges (hotel –venue of the workshop-hotel) for the activity.  
(N.B. Accommodation/transportation NOT provided for in-country participants).
- Appropriate course materials will be provided.
- Where applicable, a Certificate of attendance at the conclusion of the training activity provided the participant has achieved eighty percent attendance.

### Obligations of the applicant's organisation:

- Return air ticket to the location of the training activity.
- Payment of daily subsistence allowance (DSA) to the participant directly.
- Appropriate hotel accommodation for the participant as recommended by AIBD.
- Payment of passport fees, visa charges and any airport departure taxes or travel levies.
- Travel insurance to and from the venue of the activity. Participants and/or their organisations are strongly recommended to make such arrangements to cover travel risks.
- Expenses to cover any en-route costs (accommodation, meals, taxis, excess baggage, handling charges, selection of participant etc.) in travelling to and from the activity.
- Ensuring the continuation of the participant's salary or other arrangements as may be appropriate to maintain the participant's dependants or other obligations while he/she participates in the training activity.
- Assuring that the participant will be employed upon his/her return in a position related to the duties for which the training activity was awarded.

### Applicant's declaration:

- To carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated from time to time by the applicant's organisation and the Asia-Pacific Institute for Broadcasting Development (AIBD).
- To follow the course of study and abide by the rules and regulations of training institutions and other establishments during the training activity.
- To refrain from engaging in political activities.
- To return directly to his/her home country upon completion of the training activity.

I have read, understood and agree to the conditions listed above.

Name of applicant: .....

Signature of applicant: ..... Date:.....

### Endorsement by employer/official nominating authority:

The candidate's application has been examined and I nominate him/her as fit to follow this activity. I have also read the conditions listed above, particularly those relating to the obligations of the candidate's organisation, and understand and agree to these conditions.

Name of authorised official: .....

Designation: .....

Name of Organisation: .....

Official Stamp

Signature: .....

Date: .....

Regional Workshop on Investigative Journalism for Broadcast Journalists

December 16-20, 2008

Jakarta, Indonesia

Day 1

Morning

8:30 – 8:45	Registration
8:45 – 9:00	Introduction of speakers and program
9:00 – 9:30	Introduction of participants and program expectations
9:30 – 11:00	What is IJ?
11:00 – 11:15	Tea Break
11:15 – 12:15	Story possibilities for television
12:15 – 2:00	Lunch Break
Afternoon	
2:00 – 3:00	Media country situationers (Obstacles to IJ)
3:00 – 3:45	Discussion how journalists work around restrictions
3:45 – 4:00	Tea Break
4:00 – 5:00 Men]	Documentary and Discussion [suggested: All the President's

Day 2

Morning

9:00 – 9:15	Recap of Day 1 c/o Group 1
9:15 – 10:30	IJ Techniques/Methods
10:30 – 11:00	Visual Experiment (How to make the “significant” interesting)
11:00 – 11:15	Tea Break

11:15 – 12:15	Discussion
12:15 – 2:00	Lunch Break
Afternoon	
2:00 – 3:00	Investigative Plan
3:00 – 4:00	Group Work: Preparing an Investigative Plan
4:00 – 4:15	Presentation of Investigative Plans
4:15 – 5:15	Discussion/Critique of Investigative Plans

### Day 3

#### Morning

9:00 – 9:15	Recap of Day 2 c/o Group
9:15 – 10:15	Investigative Process
10:15 – 11:00	Investigative Trail
11:00 – 11:15	Tea Break
11:15 – 12:15	Paper Trail
12:15 – 2:00	Lunch Break

#### Afternoon

2:00 – 3:00	People Trail
3:00 – 4:00	Electronic Trail
4:00 – 4:15	Tea Break
4:15 – 5:15	Film showing

### Day 4

#### Morning

9:00 – 9:15	Recap of Day 3
9:15 – 10:15	The Art of the Interview
10:15 – 10:30	Tea Break

10:30 – 12:15	Film showing
12:15 – 2:00	Lunch
Afternoon	
2:00 – 3:30	Ethical Journalism
3:30 – 4:00	Your Ethical Dilemmas
4:00 – 4:15	Tea Break
4:15 – 5:15	Discussion

#### Day 5

##### Morning

9:00 – 9:15	Recap of Day 4
9:15 – 9:45	Group 1 Presentation of Investigative Plan
9:45 – 10:15	Group 2 Presentation of Investigative Plan
10:15 – 10:30	Tea Break
10:30 – 10:45	Group 3 Presentation of Investigative Plan
10:45 – 11:15	Group 4 Presentation Investigative Plan
11:15 – 11:30	Ethical guidelines
11:30 – 12:00	Wrap up and evaluation



ประวัติการทำงาน

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....อายุ.....ปี  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ถึงกัก.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ดำรงตำแหน่งในระดับนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....เงินเดือน.....บาท  
 การศึกษาสูงสุด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(ลงชื่อผู้สมัคร) .....

(.....)

(วันที่) .....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบประวัติการทำงานข้างต้นของ.....แล้ว

เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้รับรอง) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

.....

(ลงชื่อผู้รับรอง) .....

ลงวันที่ ..... / ..... / .....