

รับที่	๒๗๒๐๓
วันที่	1๐ ม.ค. ๒๕๕๑

๒.๕๓๔.

ที่ นร ๐๗๑๙/ว ๔

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

กองคลัง
๑๐ ต.ค. ๒๕๕๑
เลขที่: ๓๗๒๐๓

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน *สมเกียรติ ธรรมสาร*

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- แบบ ค.๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน
  - แบบ ค.๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน

ด้วยสำนักงานประมาณซึ่งมีหน้าที่กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และพิจารณาความเหมาะสมค่าของตังงบประมาณและบริหารงบประมาณสำหรับราคาครุภัณฑ์อื่น ๆ (นอกมาตรฐาน) กำลังดำเนินการศึกษาข้อมูลประกอบการจัดทำราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ใกล้เคียงข้อเท็จจริงมากที่สุด สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดแบบฟอร์มเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- แบบ ค.๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐาน เพื่อให้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง
- แบบ ค.๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการตังงบประมาณและบริหารงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่ได้เคยมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดซื้อจริง และหรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายการใหม่ต่อไป

/สำนักงานประมาณ .....

๒  
กคค.  
๑๐๓๑-๖

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำ และส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2550 จนถึงปัจจุบัน ตามแบบ ค.011 และ ค.911 ซึ่งส่งมาด้วยพร้อมนี้ และส่งคืนสำนักงานประมาณภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางนිරนุช กัญจนวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงบประมาณ  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

16 ต.ค. 2551

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร. 0 2273 9917 0 2273 9244

โทรสาร 0 2273 9240

เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)

สงป. มีหนังสือขอความร่วมมือส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำและส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ในช่วงเดือนตุลาคม 2550 จนถึงปัจจุบันตามแบบ ค. 011 และ ค. 911 และส่งคืน สงป. ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 เห็นสมควรให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำและจัดส่งให้ กคส. ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2551 เพื่อจะได้รวบรวมส่ง สงป. ภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการและ กคส. จะได้แจ้งเรียนให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

16 ต.ค. 2551

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

15 ต.ค. 2551

นาง.....  
ผู้ช่วยอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เวลา.....

รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) 27 203

16 ต.ค. 2551

## รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ	วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ	ผู้จำหน่าย	ชื่อ/รุ่น	จังหวัด ที่จัดซื้อ	หมายเหตุ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

## รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป)

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (ครุภัณฑ์อื่น ๆ)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ	วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ	ผู้จำหน่าย	ยี่ห้อ/รุ่น	จังหวัด ที่จัดซื้อ	หมายเหตุ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อกับราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

## คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

ข้อมูล

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแบบ ค.011 และแบบ ค.911

- (1) ลำดับที่ : ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
- (2) รายการ : รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
: รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ที่มีราคาตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
- (3) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ
- (4) ราคาที่จัดซื้อ : ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ : จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
- (6) วัน/เดือน/ปี : วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
- (7) ผู้จำหน่าย : ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
- (8) ยี่ห้อ/รุ่น : ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
- (9) จังหวัด : จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
- (10) หมายเหตุ : แจ้งปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ
  - 10.1 ปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราย จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ
  - 10.2 ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ