



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.02-6182323 ต่อ 1300-1301

ที่ นร 0203.01/ ก 3008

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

2. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 998/2551 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2551

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายไพฑูรย์ นิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

อนุสนธิ ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2551 เรื่อง รับสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ 8v ที่ว่าง
จำนวน 2 อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงาน ได้ดำเนินการ
คัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 8
ลงมาแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
โดยเรียงลำดับตามมติของคณะกรรมการ พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อ
พัฒนางาน จำนวน 6 ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ต
www.prd.go.th) หากมีผู้ขอคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้
ยื่นทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วงและพบว่าเป็น
การกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่
เห็นสมควรต่อไป

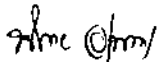
เนื่องจาก ก.พ.ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการปรับใช้
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 6
ลงวันที่ 15 กันยายน 2551 ให้ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2551
และให้ชะลอการดำเนินการดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป จนกว่า
สวราชการจะแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
2551 แล้วเสร็จ หากดำเนินการออกคำสั่งไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2551 ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มี
อำนาจสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปก่อนและเมื่อ
มีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แล้ว
จึงให้ออกคำสั่งแต่งตั้งย้อนหลังสำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และในกรณีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์(ว) ถ้าผู้ขอรับการประเมิน
บุคคลมีคุณสมบัติและได้ส่งผลงานที่มีเอกสารหลักฐานประกอบการขอประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนวันที่
11 ธันวาคม 2551 ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้

ดังนั้น จึงให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทุกราย(ลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 3 ของแต่ละตำแหน่ง) จะต้องส่งผลงานขอเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการสมัคร โดยส่งผลงานที่มีเอกสารหลักฐานประกอบการขอประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป
2. กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ไม่ส่งผลงานตามที่กำหนด จะเสนอผลงานของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 2 เข้ารับการประเมินแทน หากผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 และ 2 ไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดจะเสนอผลงานของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 3 เข้ารับการประเมินแทน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) เจริญ ชำโพธิ์
(นายเจริญ ชำโพธิ์)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา อุ่นเสวี)
บุคลากร 6
20 พฤศจิกายน 2551

นิตยา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนในตำแหน่งระดับสูงขึ้น
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ระดับ 8ว
ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549
วันที่ 28 สิงหาคม 2551 และ วันที่ 20 ตุลาคม 2551

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับคัดเลือก | | | รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก |
|--------------|---------------------------------------|-------------------|---|--|
| | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง เลขที่ | สังกัด | |
| 1 | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว | 7 | กรมประชาสัมพันธ์ | 1) นายเสมอ นิมเงิน 2) นางสาวสุดา ปานสกุล 3) นายสนธยา ศรีเวียงธวัช |
| 2 | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว | 1878 | กลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผน- การประชาสัมพันธ์ | 1) นางจรีญา ประสพทรัพย์ 2) นางเรียมเทีรว แผลมทองมงคล 3) นายทองศักดิ์ นเรศนรังสรรค์ |

หมายเหตุ

- 1) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์)
- 2) ผู้ได้รับคัดเลือกทั้ง 3 รายในแต่ละตำแหน่งจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ในประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พ.ค. 49) **และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาying กกจ. จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกส่งผลงานภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 นับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะประเมินผลงานของผู้ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ 1 หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ 1 ไม่ส่งผลงานตามที่กำหนด จะเสนอผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ 2 เข้ารับการประเมินแทน หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ 1 และ 2 ไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดจะเสนอผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกในลำดับที่ 3 เข้ารับการประเมินแทน**



แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายเสมอ นิ่มเงิน เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ตำแหน่ง 7

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำเสนอผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|--|--|---|--|
| การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 | <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ 2. ทำหนังสือเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน จำนวน 150 หน่วยงาน 3. จัดประชุมเพื่อหารือแนวทางการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน 4. จัดแถลงข่าว 5. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานกับผู้ว่าราชการจังหวัด 4 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ขอนแก่น ชลบุรี และสงขลา 6. ประชาสัมพันธ์การจัดงาน 7. ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง เพื่อจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ 8. กำกับและติดตามการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ 4 ภูมิภาค และ กทม. ที่เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน-10 ธันวาคม 2550 9. ติดตามการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน และควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. นายฤกษ์พร เสริมพานิช สัดส่วนร้อยละ 15 2. น.ส.จิราภรณ์ สุนทรชากเนย์ สัดส่วนร้อยละ 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประมวลข้อมูลของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และข้อมูลพระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเขียนโครงการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อนำเสนอขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ และจัดประชุมเพื่ออนุมัติรูปแบบการจัดนิทรรศการ 3. ประสานการดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ 4. ประสานกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณร่วมเป็นเจ้าภาพจัดนิทรรศการ 5. ประสานกับจังหวัดในการจัดประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินโครงการกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ขอนแก่น สงขลา และชลบุรี 6. จัดแถลงข่าวที่ทำเนียบรัฐบาล โดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด 4 จังหวัดที่จัดนิทรรศการรับมอบตราสัญลักษณ์การจัดงานจากรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนนายกรัฐมนตรี 7. ประสานการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการฯ 8. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลางสำรองกรณีฉุกเฉิน เพื่อสมทบกับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน 9. กำกับ ควบคุมการจัดงาน และประสานการจัดงานตามขั้นตอนต่าง ๆ กับจังหวัดที่มีการจัดนิทรรศการ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างการจัดนิทรรศการ 10. ติดตามขอรับงบประมาณตามที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ที่แจ้งสนับสนุนงบประมาณการจัดนิทรรศการให้ครบจำนวนและควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ <p>- สัดส่วนร้อยละ 80</p> | คนไทยทั้งประเทศในทุกภูมิภาคได้มีโอกาสรับชมและซาบซึ้งกับนิทรรศการพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสที่รัฐบาลจัดงานเฉลิมพระเกียรติมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 |

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายเสมอ นิ่มเงิน เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ตำแหน่ง 7

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำเสนอผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| โครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย “วันเจ้านันทไทย” | 1. เขียนแผนและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ 3. จัดประชุมเพื่อดำเนินโครงการ 4. ประสานกับประชาสัมพันธ์จังหวัดจัดร้านค้า 5. ประชาสัมพันธ์การจัดงาน 6. การจัดงาน | นายตรี บุญเจือ ร้อยละ 20 | - จัดหาข้อมูลจัดทำโครงการ - นำเสนอขออนุมัติงบประมาณและโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำแผนการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ - จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการขอความร่วมมือดำเนินการและพิจารณากิจกรรม - ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ มาจำหน่ายสินค้า - ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อของ กปส. และสื่อภายนอก - กำกับและควบคุมการจัดงานให้เป็นไปตามแผน - สัดส่วนร้อยละ 80 | - สามารถเผยแพร่การรณรงค์เสริมสร้างเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ประเพณีลอยกระทงให้แพร่หลาย และสืบทอดวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่อย่างยาวนาน - สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยรอบกรมประชาสัมพันธ์ - สร้างภาพลักษณ์ให้แก่ กปส. โดยการจัดงานลอยกระทง ซึ่งเป็นการบริการสาธารณะให้ประชาชนได้ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของไทย |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ) นายเสมอ นิ่มเงิน (ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(นายเสมอ นิ่มเงิน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7
(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นายตรี บุญเจือ ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ) _____ ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ) _____ ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายตรี บุญเจือ) (_____) (_____)
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 5 ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____
วันที่ 27 / ตุลาคม / 2551 วันที่ _____ / _____ / _____

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงการผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมแนบในแผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ / แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ / แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|---|---|--|---|
| การพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ | <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของ กปส. ในการมุ่งให้เป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของสังคมไทยโดยรวม รวมทั้งการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่างๆ - จำเป็นต้องพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกด้าน ชันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผน / กำหนดกลยุทธ์และกลุ่มเป้าหมาย - การกำหนดสื่อที่เหมาะสมและครอบคลุม (วิทยุ / โทรทัศน์ / สิ่งพิมพ์ / อินเทอร์เน็ต / สื่อกลางแจ้ง / บุคคล / กิจกรรม / ฯลฯ) - การบริหารจัดการทรัพยากร (บุคคล / งบประมาณ / สื่อภายใต้กำกับดูแล และสื่อภายนอก) - การพัฒนาเนื้อหา (การสร้างสรรครูปแบบ / การผลิตเนื้อหา) - การติดต่อ / ประสานงาน และเผยแพร่ | <ul style="list-style-type: none"> - กปส. เป็นองค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์ - หน่วยงานต่างๆ ใช้บริการ กปส. ในการประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - จำนวนหน่วยงานที่ กปส. ให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ |

(ลงชื่อ) นาย เนิมเงิน (ผู้เสนอแนวคิด)

(นาย เนิมเงิน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้รับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) กัญญา ไตรอรุณ (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางกัญญา ไตรอรุณ)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551

(ลงชื่อ) กัญญา ไตรอรุณ (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางกัญญา ไตรอรุณ)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสรวิมล ปานสกุล.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....7.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน(ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ(100%) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|---|---|----------------------------------|--|---|
| 1. การวางแผนและบริหารโครงการ "การศึกษานำร่องการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายเว็บไซต์ไว้เว็บ" สำหรับบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ | ดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายเว็บไซต์ไว้เว็บ 2. ออกแบบกิจกรรมการศึกษานำร่อง การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายเว็บไซต์ไว้เว็บ 3. วางแผนโครงการ ได้แก่ กำหนดงบประมาณ ทรัพยากร จัดทำ กำหนดการ และแผนปฏิบัติการ 4. ดำเนินการ ได้แก่ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ 5. สรุปผลโครงการ ได้แก่ จัดทำ เอกสารรายงานสรุปผลโครงการฯ 6. เผยแพร่ ได้แก่ สำนัเอกสาร รายงานสรุปผลโครงการฯ ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ | ไม่มี | 1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ในองค์กร และรูปแบบการเรียนทางไกลผ่านเครือข่ายเว็บไซต์ไว้เว็บ 2. ออกแบบกิจกรรมการศึกษานำร่อง การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายเว็บไซต์ไว้เว็บ 3. เขียนโครงการ "การศึกษานำร่องการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายเว็บไซต์ไว้เว็บ สำหรับบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์" 4. บริหารจัดการโครงการ "การศึกษานำร่องการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางไกล" 5. ทำหน้าที่วิทยากรหลัก (Principal Instructor) และ ผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (Facilitator) ของโครงการ "การศึกษานำร่อง" 6. จัดทำต้นฉบับเอกสารรายงานสรุปผลโครงการ "การศึกษานำร่องฯ" (Final Report) และสำเนา เผยแพร่แก่หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ | 1. ประยุกต์ใช้กิจกรรมการเรียนรู้บนเว็บการเรียนรู้ของโครงการศึกษานำร่องฯ ในการบรรยายหัวข้อวิชา "การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์" ในหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ หลักสูตร "Media Professional" หลักสูตร "สื่อมวลชนสัมพันธ์" หลักสูตร "นักบริหารงานประชาสัมพันธ์" 2. เป็นหลักฐานยืนยันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นทีปรีชาด้านการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ 3. ประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนวิจัยพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ (PMQA หมวด 6) 4. เป็นข้อมูลวิทยุภูมิสำหรับการวิจัยและพัฒนารูปแบบเครือข่ายทีปรีชาด้านการประชาสัมพันธ์ |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... *สรวิมล* (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสรวิมล ปานสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7.....

(วันที่)24.../ตุลาคม/...2551.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสรวยสุดา ปานสกุล.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....7.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน(ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ(100%) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|---|----------------------------------|---|--|
| 2. การวางแผนและบริหารโครงการ "การฝึกอบรมสื่อมวลชนการศึกษาเพื่อปวงชน" | ดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของการขยายผล หัวข้อ Investigating the Goals of Education for All (EFA) แก่สื่อมวลชนของไทย 2. ออกแบบคาบกิจกรรมการฝึกอบรมแก่สื่อมวลชน 3. วางแผนโครงการ ได้แก่ กำหนดงบประมาณ ทรัพยากร จัดทำกำหนดการ และแผนปฏิบัติการ 4. ดำเนินการ ได้แก่ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ 5. สรุปผลโครงการ ได้แก่ จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลโครงการ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร 6. เผยแพร่ ได้แก่ ส่งเอกสารรายงานสรุปผลโครงการฯ ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ | ไม่มี | 1. ศึกษาวิเคราะห์ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All : EFA) ของยูเนสโก บทบาทสื่อมวลชนกับการศึกษาเพื่อปวงชน ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resource Center : LRC) 2. ออกแบบคาบกิจกรรมในโครงการ "การฝึกอบรมสื่อมวลชนการศึกษาเพื่อปวงชน" 3. เขียนโครงการ "การฝึกอบรมสื่อมวลชนการศึกษาเพื่อปวงชน" และแผนปฏิบัติการ 4. บริหารจัดการโครงการ "การฝึกอบรมสื่อมวลชนการศึกษาเพื่อปวงชน" 5. ทำหน้าที่วิทยากรหลัก (Principal Instructor) และผู้อำนวยการความสะดวกการเรียนรู้ (Facilitator) 6. จัดทำต้นฉบับเอกสารรายงานสรุปผลโครงการ (Final Report) และส่งเอกสารเผยแพร่แก่หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ 7. จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาอังกฤษ เสนอ ยูเนสโก กรุงเทพฯ | 1. เป็นหลักฐานยืนยันการให้ความร่วมมือแก่ ยูเนสโก กรุงเทพฯ ในการฝึกอบรมสื่อมวลชนของไทย เพื่อขยายผล หัวข้อ Investigating the Goals of Education for All (EFA) 2. เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับโครงสร้างและบทบาทภารกิจของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา กรมประชาสัมพันธ์ 3. ประยุกต์ใช้กิจกรรมต่าง ๆ ในแผนกลยุทธ์ "การจัดตั้งศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับสื่อชุมชน" ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่งเคราะห์ขึ้น ในการจัดโครงการ "HRD เชื้ออาหาร" ของ สถาบันการประชาสัมพันธ์ 4. เป็นข้อมูลวิทยุชุมชนสำหรับภารกิจวิจัยและพัฒนารูปแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารในระดับท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม(ประชาชนมีส่วนร่วม) |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*Ardy M*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสรวยสุดา ปานสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7.....

(วันที่)24.../ตุลาคม/...2551.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด
ของ.....นางสรวยสุดา ปานสกุล.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักวิชาการประจำสำนักงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....7.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน(ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ(100%) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|--|----------------------------------|---|--|
| 3. การสร้างแฟ้มงานเพื่อการพัฒนาในระดับบุคคล เรื่อง "สุดยอดผู้กำกับตัวชี้วัด : การจัดการความรู้ของหน่วยงาน" | ดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของการสร้างแฟ้มงานเพื่อการพัฒนาในระดับบุคคล 2. ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิด เกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงานราชการ 3. กำหนดวัตถุประสงค์ของแฟ้มงานฯ 4. กำหนดองค์ประกอบของแฟ้มงานฯ และขอบเขตเนื้อหา 5. เขียนรายละเอียดเนื้อหาของแฟ้มงานฯ 6. เผยแพร่ | ไม่มี | 1. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของการสร้างแฟ้มงานเพื่อการพัฒนาในระดับบุคคล เรื่อง "สุดยอดผู้กำกับตัวชี้วัด : การจัดการความรู้ของหน่วยงาน" 2. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร วารสารทางวิชาการ จากสื่อสิ่งพิมพ์ และอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับแนวความคิดเรื่อง การจัดการความรู้ของหน่วยงานราชการ และสังเคราะห์รูปแบบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 3. กำหนดวัตถุประสงค์ของแฟ้มงานฯ 4. กำหนดองค์ประกอบของแฟ้มงานฯและขอบเขตเนื้อหา 5. เขียนรายละเอียดเนื้อหาของแฟ้มงานฯ ประกอบด้วย 7 ส่วนย่อย ได้แก่ (1) วันเดือนปี ชื่อ-สกุล ชื่อหน่วยงาน (2) ชื่อเรื่อง (3) พรรณานาประสมการณ์ (4) สิ่งที่เราเรียนรู้และค้นพบ (5) หลักฐานยืนยันการประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ (6) กำหนดสิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา (7) พันธะสัญญาของการเรียนรู้ 6. จัดพิมพ์ต้นฉบับแฟ้มงานฯ และสำเนาเผยแพร่ | 1. เป็นเอกสาร หลักฐานการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้อย่างเป็นระบบของ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 ประจำปี 2551 2. ใช้เป็นแนวทางการกำกับตัวชี้วัด : การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ 3. เป็นคู่มือพัฒนาตนเอง สำหรับผู้ทำหน้าที่ผู้กำกับตัวชี้วัด : การจัดการความรู้ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ 4. เป็นบันทึกของรอยการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่สามารถต่อยอดและยกระดับเป็นทุนความรู้ (Knowledge Assets : KA) 5. เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*นางสรวยสุดา ปานสกุล*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นางสรวยสุดา ปานสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7.....

(วันที่)24.../ตุลาคม../...2551.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|---|---|---|---|
| การจัดตั้ง สถาบันวิจัยทีอาร์ทีโพลล์ (PRD POLL RESEARCH INSTITUTE) | ส่งเสริมความเป็นอิสระทางวิชาการในการดำเนินโครงการสำรวจวิจัยเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน หน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมทั้งมีอิสระในการดำเนินงาน โดยมีลักษณะเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) ในกรมประชาสัมพันธ์ | - ช่วยสร้างเสริมความเป็นมืออาชีพในการบริหารและการปฏิบัติงาน - ช่วยยกระดับการพัฒนาคุณภาพข้อมูลข่าวสารและบริการแก่ประชาชนตามหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่ - การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า - ได้ความรู้แบบก้าวหน้าเกี่ยวกับความคิดเห็นและพฤติกรรมของสาธารณชนผ่านการวิจัยเชิงประจักษ์ | - ข้อมูลที่มีคุณภาพ แม่นยำ ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้รับบริการ - การประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่หลากหลายในการทำสำรวจ - ระดับการศึกษาของบุคลากรของสำนักวิจัยฯ - จำนวนผู้ช่วยนักวิจัยและพนักงานเก็บข้อมูลสนาม - จำนวนของแผนกให้บริการทำโพลล์ - จำนวนโครงการขนาดใหญ่ของสถาบันวิจัยฯ - จำนวนครั้งของการสัมมนาวิชาการกับสถาบันสำนักวิจัยโพลล์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ |

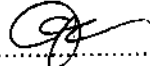
(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสรวยสุดา ปานสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดรายการ 7.....

(วันที่) ..24../ตุลาคม/2551...


ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางอังคณา สุริยกุล ณ อยุธยา)

ตำแหน่ง..... ผ.ศ.ศป.:

(วันที่) ๒๔ / ๑๐ / ๕๑

(ลงชื่อ).....  (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางอังคณา สุริยกุล ณ อยุธยา)

นักประชาสัมพันธ์ ๘

ตำแหน่ง..... ร.ศอ.สป.:

(วันที่) ๒๔ / ๑๐ / ๕๑

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายสนธยา..ศรีเวียงรัช.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักวิชาการประจำสัมพันธ์ 7ว/8ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....7.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|--|--|---|--|
| - หลักสูตร เทคนิคการเป็น วิทยากร ให้กับสรรพากรพื้นที่ จังหวัดแพร่ 1 รุ่น , จังหวัด พิษณุโลก 1 รุ่น และจังหวัด พะเยา 2 รุ่น | - ออกแบบหลักสูตร - บริหารจัดการบุคลากรที่เข้าอบรม วัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม - วิทยากรบรรยายตลอดหลักสูตร - ประเมินผลการฝึกอบรม | 10 (นายบุญชวน 10%) | 90 (ออกแบบหลักสูตร บริหารจัดการ บุคลากรที่เข้าอบรม วัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรม และเป็นวิทยากร บรรยายตลอดหลักสูตร) | ผู้ผ่านการอบรม สามารถทำหน้าที่ เป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอด ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร |
| - ผู้บริหารโครงการ หลักสูตร การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1-6 | - ออกแบบหลักสูตร - บริหารจัดการบุคลากร คน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - วิทยากรบรรยายตลอดหลักสูตร - ประเมินผลการฝึกอบรม | 20 (นายบุญชวน 10% นางสาวกุลปราณี 5% นางสาวณัฐธิดา 5%) | 80 (ออกแบบหลักสูตร บริหารจัดการ บุคลากรที่เข้าอบรม วัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรม และเป็นวิทยากร บรรยายตลอดหลักสูตร) | ผู้ผ่านการอบรม สามารถพูดในที่ สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

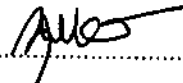
(.....นายสนธยา..ศรีเวียงรัช.....)

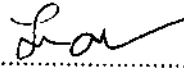
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7ว.....


(วันที่) ...24.../...ตุลาคม.../...2551...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(..นางสาวกุลปราณี..ชาลิวงค์..)
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่กองบรม 7๑.....
(วันที่)24.../...ต.ค.../...2551.....

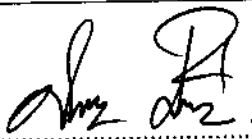
ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(...นายบุญชวน..คงแกลง...)
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ธุรการ 5....
(วันที่)24.../...ต.ค.../...2551.....

ลงชื่อ.....
.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(...นางสาวณัฐธิดา..สารกาศ...)
ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.....
(วันที่)....24.../...ต.ค.../...2551.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--|--|--|---|
| - เทคนิคการเป็นวิทยากร แนวคิดจากการนำเสนอของบุคลากรในองค์กรที่ขาดทักษะการถ่ายทอดความรู้ โดยขาดเทคนิค หลักการ และบุคลิกลักษณะของวิทยากรที่ถูกต้อง | - การออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วยหลักการนำเสนอ บุคลิกภาพของวิทยากร การใช้เสียง การแสดงออก การใช้อุปกรณ์ช่วยสอน รวมทั้งเทคนิคการฝึกอบรม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่บรรยายในฐานะวิทยากร | - ผู้ผ่านการอบรม มีความสามารถในการทำหน้าที่วิทยากรบรรยายแบบมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นแบบอย่างของการเป็นวิทยากรที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กรและบุคคลทั่วไป | - จากการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการอบรม และจากการได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอกให้ไปเป็นวิทยากรบรรยาย (หนังสือเชิญไปเป็นวิทยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ) |
| - การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร แนวคิดจาก การศึกษาพฤติกรรม และบุคลิกลักษณะผู้บริหารที่ขาดทักษะในการพูดในที่สาธารณะ รวมทั้งขาดหลักการ วิธีการพูดที่ถูกต้อง | - การออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักการพูดในโอกาสต่าง ๆ บุคลิกภาพของผู้พูด การใช้เสียง การแสดงออกในที่สาธารณะ รวมถึงการจำลองเหตุการณ์ในการพูด | - ผู้ผ่านการอบรม มีความสามารถในการพูดในที่สาธารณะแบบมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นแบบอย่างของการพูดที่ดีให้กับผู้ได้บังคับบัญชา และบุคคลทั่วไป | - จากการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการอบรม และจากการได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอกให้ไปเป็นวิทยากรบรรยาย (หนังสือเชิญไปเป็นวิทยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ) |

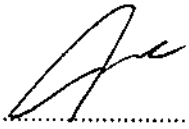
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นายสนธยา ศรีเวียงรัช.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7จ.....

(วันที่) ...24.../...ตุลาคม.../.....2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางสาวรวงทอง..ยศอร่าม.....)

ตำแหน่ง.....ผ.ส.ปช.....

(วันที่)24...../...ตุลาคม...../.....2551...

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)/...../.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางจรียา ประสพทรัพย์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง... นักวิชาการประจำสำนัก.....7ว/8ว.....เลขที่ตำแหน่ง..... 1878.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน(ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|--|--|--|--|
| การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติการราชการ)กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2551 – 2554 | 1.ประเมินตนเองด้วยเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับกรม เพื่อวิเคราะห์โอกาสการปรับปรุงองค์กร(OFI) 2. จัดทำแผนปรับปรุงองค์กร "การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์"ให้มีแนวทางที่เป็นระบบตามหลักวิชาการ 3. ดำเนินการตามแผนตามแผนปรับปรุงองค์กรฯ 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กรฯ | 1. นางจิตติมา จารุจินดา (ร้อยละ 5) 2. นางกมลรัตน์ วิจิตรกุล (ร้อยละ 5) 3. นางพรพรรณเทัญ กองกันทะ (ร้อยละ 4) 4. นางสาวนัฐชยา เหมือนสมหวัง (ร้อยละ 4) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : 1. มีส่วนร่วมในคณะทำงานฯเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA ในหมวด 2 การวางแผนกลยุทธ์ 2. จัดทำแผนปรับปรุงองค์กรฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กรฯ 3.1 กำหนดแผนการดำเนินงาน 3.2 ดำเนินงานตามแผนฯ รับผิดชอบงานด้านวิชาการในทุกขั้นตอน ประสานวิทยากรที่ปรึกษา ร่วมกำหนดประเด็นในการประชุม จัดเตรียมรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม/การนำเสนอ powerpoint ของผู้บริหารสรุปผลการประชุม รวมถึงสื่อสารให้คำปรึกษากับทุก สำนัก/กอง 4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ สัดส่วนที่ปฏิบัติ : ร้อยละ 82 | ผู้บริหารสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติการ) 4 ปี เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร และขับเคลื่อนภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นางจรียา ประสพทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.7ว.....

(วันที่) 27/ ตุลาคม.../ 2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ตำแหน่ง.....น.กพร.กปส.....

(วันที่) 27/ ตุลาคม.../ 2551.

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางกมลรัตน์ วิจิตรกุล)

ตำแหน่ง ผ.สมค

(วันที่) 27/ ตุลาคม.../ 2551...

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางพรพรรณเทัญ กองกันทะ)

ตำแหน่ง. นักประชาสัมพันธ์ 6ว...

(วันที่) 27/ ตุลาคม.../ 2551..

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวนัฐชยา เหมือนสมหวัง)

ตำแหน่ง. นักประชาสัมพันธ์ 6ว...

(วันที่) 27/ ตุลาคม.../ 2551..

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาข้อเสนอแนวคิด

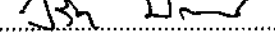
ของ.....นางจริยา ประสพทรัพย์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....นักวิชาการประชาสัมพันธ์..7ว/8ว.....เลขที่ตำแหน่ง.....1878.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|---|---|---|---|--|
| การพัฒนาแนวทางการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 | 1. ทบทวน ศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. จัดทำร่าง กิจกรรมหลัก ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดของผลผลิต/ผลลัพธ์ พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร และส่งสำนักงานประมาณเพื่อพิจารณาบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 3. สื่อสาร/ถ่ายทอดเป้าหมายการดำเนินงานสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง 4. กำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของ กปส. 5. ให้คำปรึกษาแก่ สำนัก/กอง เกี่ยวกับการจัดทำโครงการให้มีผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน | 1. นางกัญญา พรปรีชา (ร้อยละ 15) 2. นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ (ร้อยละ 5) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : 1. ศึกษา วิเคราะห์กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. เพื่อปรับปรุงพัฒนาแนวทางการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวม โดยการวิเคราะห์ลักษณะงานของทุก สำนัก/กอง และนำไปกำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ในระดับ สำนัก/กอง และ ระดับกรมให้เชื่อมโยง/สอดคล้องซึ่งกันและกัน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมของ กปส. ให้สามารถสะท้อนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด 2. ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ที่มงาน และหน่วยงานภายใน กปส. เกี่ยวกับความเชื่อมโยงของ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด ระดับกรมกับ สำนัก/กอง สัดส่วนที่ปฏิบัติ : ร้อยละ 80 | กปส. มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งผู้บริหารสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการหน่วยงานให้ดำเนินงานสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ซึ่งส่งผลให้ภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์ของ กปส. บรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).......... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

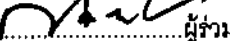
(.....นางจริยา ประสพทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.7ว.....

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)


ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางกัญญา พรปรีชา)

ตำแหน่ง..... ออกค.....

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551.....

ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ)

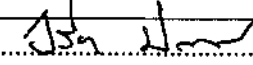
ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 8ว.....

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551.....

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--|--|--|--|
| การพัฒนาประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์ | เนื่องจากสถานการณ์ของสื่อ และการบริโภคข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป จึงสมควรที่กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะสื่อภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งข้อมูลข่าวสาร(นโยบายรัฐบาล)ไปยังประชาชน ต้องพัฒนา/ปรับปรุง/หาจุดยืนที่ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์ ทั้งในมิติการกำหนดนโยบายผ่านแผนยุทธศาสตร์ และการปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อให้มีประสิทธิภาพเท่าทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงขอเสนอความเห็นในการใช้ผลงานเชิงวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา/ปรับปรุง โดยการรวบรวมข้อมูลผลการศึกษามีอยู่เดิมภายในภายนอก กปส. และศึกษา วิจัย เพิ่มเติมใน 3 ประเด็น คือ ผู้รับบริการของ กปส. ความคาดหวังของผู้รับบริการ และการบริโภคสื่อของประชาชนในปัจจุบัน | การประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นการกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (นโยบายรัฐบาล) ให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง อันนำไปสู่ความเข้าใจที่ถูกต้อง และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ | 1. ประชาชนร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐ 2. ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการได้รับข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ (สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลข้อ 8.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารของรัฐบาล/เป้าหมายเชิงนโยบาย : ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง) |


(ลงชื่อ)..... ..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางจริยา ประสพทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7๑.....

(วันที่) ๒๗ / ตุลาคม / 2551...

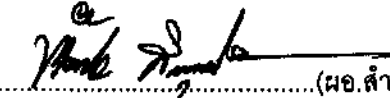
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... ..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางกมลรัตน์ วิจิตรกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผ.สผค.....

(วันที่) ๒๗ / ตุลาคม / 2551...

(ลงชื่อ)..... ..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สนผ.....

(วันที่) ๒๗ / ตุลาคม / 2551...

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางเรณูเพ็ชร แผลมทองมงคล เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ตำแหน่ง 1878

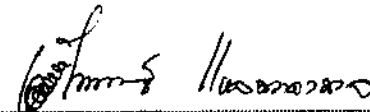
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|--|---|--|--|---|
| 1. โครงการวิจัย เรื่อง การติดตามประเมินผล โครงการ ประชาสัมพันธ์การ จัดระบบแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ (ลาว พม่า และกัมพูชา) | - ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์การ จัดระบบแรงงาน ต่างด้าวฯ ที่ผ่านมามาเพื่อเป็นข้อมูลในการ จัดทำโครงการประเมินผลฯ เขียน โครงการฯ และเสนอขออนุมัติโครงการ ตลอดจนบริหาร โครงการ ในทุก ภาระงาน | 1.นางวรรณกร ศิริโยธิพันธุ์ สัดส่วน 20% | - ดำเนินการตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึง กระบวนการสุดท้าย สัดส่วนที่ปฏิบัติ 80% | - หน่วยงานสื่อในสังกัด กปศ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีฐานข้อมูล สำหรับใช้ประโยชน์ในการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการในการ วางแผนปชศ.และนำไปกำหนดการใช้สื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางเรณูเพ็ชร แผลมทองมงคล)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7ว(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางวรรณกร ศิริโยธิพันธุ์)

()

()

ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551

(วันที่) / /

(วันที่) / /

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงการผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางเรณูเพชร แผลมทองมงคล เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว เลขที่ตำแหน่ง 1878

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|---|--|---|--|---|
| 2. โครงการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจต่อ ผลการดำเนินงาน ตามนโยบายด้าน ต่าง ๆ ของรัฐบาล ตั้งแต่เดือนมีนาคม- ถึงพฤษภาคม 2551 | - ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ด้านต่าง ๆ ของรัฐบาลเพื่อเป็นข้อมูลใน การจัดทำโครงการฯ เขียนโครงการ และ เสนอขออนุมัติโครงการฯ ตลอดจน บริหารโครงการฯ ในทุกกระบวนการงาน | นางวราภรณ์ ศิริโยธิพันธุ์ สัดส่วน 20 % | - ดำเนินการตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึง กระบวนการสุดท้าย สัดส่วนที่ปฏิบัติ 80 % | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำ ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ในการจัดทำนโยบายด้าน ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ อย่างแท้จริงของประชาชน อันเป็น ลักษณะของการสื่อสารสองทาง |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางเรณูเพชร แผลมทองมงคล)

ตำแหน่ง

นักประชาสัมพันธ์ 7ว

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางวราภรณ์ ศิริโยธิพันธุ์)

()

()

ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

(วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551

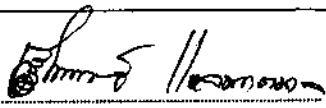
(วันที่) / /

(วันที่) / /


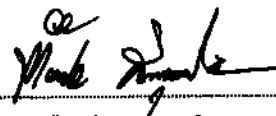
(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงการผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนไฟล์แนบติดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|-------------------------------------|--|--|--|
| การพัฒนางานวิจัยและการประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและวิจัยความรู้ความเข้าใจของบุคลากร กปส. ต่องานวิจัยและการประชาสัมพันธ์ - พัฒนาศักยภาพบุคลากร กปส. ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านงานวิจัยและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - ขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัยและประชาสัมพันธ์ให้มีส่วนร่วมในการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ จะบังเกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากผู้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ได้นำความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนฯ - ผู้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สามารถกำหนดสื่อที่เหมาะสมและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ | - บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |

(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)
 (นางเรณูเพชร แผลมทองมงคล)
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7ว
 (วันที่) 21 / ตุลาคม / 2551

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (นางนุสรา หัสรังค์)
 ตำแหน่ง พ.ก.ว.พ.
 (วันที่) 27 / ตุลาคม / 2551
 (ลงชื่อ)  (ผอ.สำนักกอง)
 (นางเตือนใจ สิมขุวณิก)
 ตำแหน่ง ผอ.สำนักกอง
 (วันที่) 28 / ตุลาคม / 2551

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายทองศักดิ์ นิเวศน์รังสรรค์.....เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการประจำสัปดาห์ 8 ว.....เลขที่ตำแหน่ง...1878.....

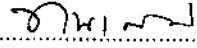
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ 80) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|---|---|--|---|---|
| การประเมินผล โครงการรณรงค์ ประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ 2549 ของกรม ประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และศึกษาข้อมูลโครงการที่จะประเมินผล - จัดทำรายละเอียดโครงการประเมินผล - ดำเนินการออกแบบการวิจัย (Research design) - จัดทำแบบสอบถาม - ดำเนินการทดสอบแบบสอบถาม - ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม - วิเคราะห์ผลข้อมูล - การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ - ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | นางพัฒนา ศรีทร ร้อยละ 10 นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย ร้อยละ 10 | <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และศึกษาข้อมูลโครงการที่จะประเมินผล - จัดทำรายละเอียดโครงการประเมินผล - ดำเนินการออกแบบการวิจัย (Research design) - จัดทำแบบสอบถาม - ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม - วิเคราะห์ผลข้อมูล - การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ - ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ร้อยละ 80 | <ul style="list-style-type: none"> - กรมประชาสัมพันธ์ - รับทราบผลการประเมิน - และนำผลการประเมินไป - ปรับปรุงการดำเนินงาน - โครงการ |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ 80) | การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ |
|--|---|--|---|---|
| <p>การประเมินผล โครงการ ประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม ของประชาชนใน การแก้ไข รัฐธรรมนูญ</p> | <p>- วิเคราะห์และศึกษาข้อมูลโครงการที่จะประเมินผล - จัดทำรายละเอียดโครงการประเมินผล - ดำเนินการออกแบบการวิจัย (Research design) - จัดทำแบบสอบถาม - ดำเนินการทดสอบแบบสอบถาม - ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม - วิเคราะห์ผลข้อมูล - การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ - ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย ร้อยละ 20</p> | <p>- วิเคราะห์และศึกษาข้อมูลโครงการที่จะประเมินผล - จัดทำรายละเอียดโครงการประเมินผล - ดำเนินการออกแบบการวิจัย (Research design) - จัดทำแบบสอบถาม - ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม - วิเคราะห์ผลข้อมูล - การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ - ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ร้อยละ 80</p> | <p>- กรมประชาสัมพันธ์ รับทราบผลการประเมินและ นำผลการประเมินไป ปรับปรุงการดำเนินงาน โครงการ</p> |
| <p>การประเมินผล ภาพรวมการ ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ของกรม ประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ 2550</p> | <p>- วิเคราะห์และศึกษาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2550 ของกรมประชาสัมพันธ์ - ประชุมร่วมกันระหว่าง สผค. และผู้ประเมินอิสระเพื่อ กำหนดแนวทางการประเมินผลประจำปี - จัดทำ TOR ประกอบการจัดจ้าง - ลงนามการจัดจ้าง - ตรวจสอบและแก้ไขเค้าโครงการประเมินผลและ แบบสอบถามที่ผู้ประเมินอิสระจัดส่งมาให้ - ดำเนินการเก็บข้อมูล - วิเคราะห์ผลข้อมูล - การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ - ตรวจสอบและแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผู้ประเมินอิสระ จัดส่งมาให้ - ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย ร้อยละ 20</p> | <p>- วิเคราะห์และศึกษาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2550 ของกรมประชาสัมพันธ์ - ประชุมร่วมกันระหว่าง สผค. และผู้ประเมินอิสระเพื่อ กำหนดแนวทางการประเมินผลประจำปี - จัดทำ TOR ประกอบการจัดจ้าง - ลงนามการจัดจ้าง - ตรวจสอบและแก้ไขเค้าโครงการประเมินผลและแบบสอบถามที่ ผู้ประเมินอิสระจัดส่งมาให้ - ตรวจสอบและแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผู้ประเมินอิสระ จัดส่งมาให้ - ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ร้อยละ 80</p> | <p>- กรมประชาสัมพันธ์ นำไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการกำหนด นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน / โครงการในปีถัดไป - หน่วยปฏิบัตินำไปศึกษา วางแผนและพัฒนางานของ ตนเองให้มีประสิทธิภาพดี ขึ้น</p> |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)



(นายทนงศักดิ์ นิเวศน์รังสรรค์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7 ว

(วันที่) ๒๗ / ตุลาคม / 2551.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ  ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางพัฒนา ศรีพร) (นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย) (.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7 ว.....

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ 7 ว.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่) ๒๗ / ตุลาคม / 2551...

(วันที่) ๒๗ / ตุลาคม / 2551.....

(วันที่) / /

(เฉพาะแบบสรุปเค้าโครงผลงานให้ส่งเอกสารพร้อมสแกนใส่แผ่นดิสก์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่)

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--|--|---|--|
| การวิจัยสำรวจพฤติกรรมการเปิดรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และศึกษาข้อมูลเอกสารและการประชุมร่วมกับที่ปรึกษาด้านการวิจัย - จัดทำโครงการสำรวจเพื่อเสนอของบประมาณ - ดำเนินการออกแบบการวิจัย (Research design) - จัดทำแบบสอบถาม - ทดสอบแบบสอบถาม - ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม - วิเคราะห์และเขียนรายงานการสำรวจ - เผยแพร่และนำเสนอผลการสำรวจแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป | กรมประชาสัมพันธ์มีข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบาย กฤษฎีและแผนงาน/โครงการของกรมประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ นโยบายของรัฐบาลและข้อมูลข่าวสารของทางราชการ | ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการจากสื่อทุกรูปแบบของกรมประชาสัมพันธ์ |

(ลงชื่อ).....*นิเวศน์*.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายทองศักดิ์ นิเวศน์วิงสรรค์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 7 ว

(วันที่) *27* / ตุลาคม / 2551.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....*ณิชา*.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติ)

(นางสินีนาด วิมุกตานนท์)

ตำแหน่งผ.ส.ป.ผ.....

(วันที่) *27* / ตุลาคม / 2551.....

(ลงชื่อ).....*ณิชา*.....(ผ.สำนัก/กอง)

(นางเตือนใจ สิ้นสุวณิก)

ตำแหน่งผ.อ.สน.ผ.....

(วันที่) *27* / ตุลาคม / 2551.....

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 998 /2551

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับ มาตรา 131 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 จึงให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง จำนวน 2 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) เฉติญ ชำโพธิ์

(นายเฉติญ ชำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

Tha Opan

(นางสาวนิตยา อุ่นเสรี)

บุคลากร 6

20 พฤศจิกายน 2551

นิตยา/ราง/พิมพ์/ทาน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง แบนท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 998 /2551 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2551

คส.14

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | ตำแหน่ง เลขที่ | รักษาการในตำแหน่ง | | ตั้งแต่วันที่ | ถึงวันที่ | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------|--|-------------------|---|--------|---------------------|-----------|---|
| | | | | ตำแหน่ง/สังกัด | เลขที่ | | | |
| 1 | นายเสมอ นิมเงิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม | 22 | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว กรมประชาสัมพันธ์ | 7 | บัดนี้ เป็นต้นไป | - | พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน วันที่ 28 พ.ย. 51 นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผลการคัดเลือก |
| 2 | นางจรรยา ประสพทรัพย์ | นักประชาสัมพันธ์ 7ว ส่วนแผนงานโครงการและ งบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและ- แผนการประชาสัมพันธ์ | 1863 | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 8ว กลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและ- แผนการประชาสัมพันธ์ | 1878 | บัดนี้ เป็นต้นไป | - | พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน วันที่ 28 พ.ย. 51 นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผลการคัดเลือก |

