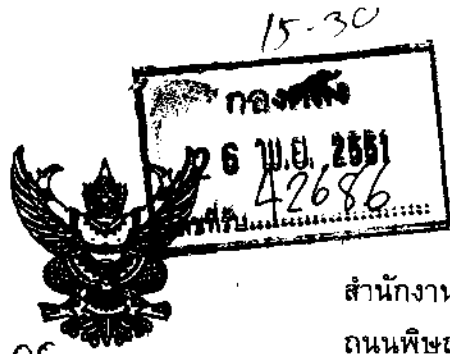


ส
กม
ด
21 เม.ย.



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 42686
วันที่ 21 พ.ค. 51
15.15 ล.

ที่ นร 1013/369

ตพท.

รับที่ 42686 เวลา 14.05

วันที่ 26 พ.ค. 51

19 พฤศจิกายน 2551

ผู้รับ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 21 พ.ค. 2551
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 16.11 ล.
☒ กทบ. ☐ กอพ.
☐ ผบค. ☐ ผสป.
☐ ผบพ. ☐

①เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสาร
2. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. 2552 จำนวน 9 รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ 3-8 ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการรองรับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยจะแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 การทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียน ในวันที่ 22 ธันวาคม 2551 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (ศูนย์สุขภาพ) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ช่วงที่ 2 การฝึกอบรม ณ อาคาร 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี โดยแบ่งออกเป็น 9 รุ่น ตามระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ชั้นละ 20-23 คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.จะร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกผู้สมัคร โดยกลั่นกรองจากผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ โดยการฝึกอบรมครั้งนี้มีค่าลงทะเบียนที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 เป็นจำนวนคนละ 9,000 บาท(เก้าพันบาทถ้วน)

/จึงเรียนมา...

ด่วนที่สุด

สนพ.
เลขที่ 42686 เวลา 10.33 น.
วันที่ 25 พ.ย. 2551
ผู้รับ 6/กษ/อ.อ.อ.

② เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) ตาม อกค.
และ ผอ.สนพ.

สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. 2552
จำนวน 9 รุ่น สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ 3 - 8
โดยขอให้ กปส. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มี
คุณสมบัติตรงตามที่ระบุในโครงการฯ จำนวน 6 คน เข้ารับ
การทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อจัดชั้นเรียน ในวันที่ 22
ธันวาคม 2551 หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าฝึกอบรม
จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ 9,000 บาท
(ระยะเวลาการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่แนบ)

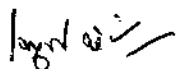
เห็นสมควรเวียนแจ้งให้ สำนัก/กองและ
หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับ
การคัดเลือก หน่วยงานละ 1 คน โดยกรอกรายละเอียด
ในใบสมัครส่งคืน กกจ. ภายในวันจันทร์ที่ 8 ธันวาคม 2551
เพื่อสรุปเสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่นอกเหนือจากค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจาก
หน่วยงานต้นสังกัด **ของนายรัตนบุรี**

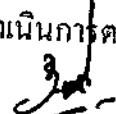
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการและ
อนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน รวมทั้งสิ้น 54,000 บาท
จากงบประมาณบุคลากร กปส. ประจำปี 2552 ด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

ด่วนที่สุด

④ เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัด

ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน 1 ราย เข้ารับการ
คัดเลือกเพื่ออบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยให้แจ้งชื่อ
พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ส่งคืน กกจ.
ภายในวันจันทร์ที่ 8 ธันวาคม 2551 เพื่อสรุปเสนอ
อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป


(นายไพฑูรย์ ทิรัญประดิษฐ์)
อกจ.
1 ธ.ค. 51

③ อนุมัติ
: ดำเนินการตามเสนอ (นายไพฑูรย์ ทิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

(นายรัตนบุรี อติศัพท์) 24 พ.ย. 51

ส่ง ☒ ผอ.อปส.

☒ 28 พ.ย. 2551

☐ ผอ.ก.

☐ ผอ.ร.

☐ ผอ.ท.

(นางสาวสุณี ทรงประกอบ)

ร.อ.ก.

26 พ.ย. 2551

28 พ.ย. 2551

รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)..... ร.ผอ.สนพ.

28 พ.ย. 2551

สนพ. (ภายใน)
เลขที่ 42686
วันที่ 25 พ.ย. 2551

26 พ.ย. 2551

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ 1 ธ.ค. 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุ
ในเอกสารโครงการ จำนวน 6 คน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยการกรอกรายละเอียด
ในใบสมัคร(สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และส่งกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2551
ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.จะแจ้งรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการ
ฝึกอบรมให้ส่วนราชการทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเนติกร กาญจนะจิตรา)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. 0 2547 1755, 0 2547 1770

โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

เรียน ก.พ. ๓
๒๖
กพ. ๑๙๕๑
(๒๔ พ.ค. ๕๑.)

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสาร “OCSC English Language Training Course 2009”

1. เหตุผลและความเป็นมา

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ได้นำหลักสมรรถนะมาใช้ในระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในราชการพลเรือน โดยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ซึ่งสมรรถนะนี้ เป็นผลที่ได้มาจากความรู้ ทักษะและทัศนคติ สำนักงาน ก.พ.จึงพิจารณาเห็นว่า มีทักษะที่จำเป็น 4 ด้านที่จะช่วยเสริมสร้างข้าราชการให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด คือ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการบริหารจัดการฐานข้อมูล สำนักงาน ก.พ.เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมีหน้าที่โดยตรงในการพัฒนาข้าราชการพลเรือน และเห็นความจำเป็นที่ข้าราชการควรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) และการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Self Study) ด้วยสื่อที่หลากหลาย ทันสมัย มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านคือ Reading, Writing, Speaking and Listening Skills ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้

3. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมโดยใช้สื่อผสม มีการฝึกปฏิบัติเดี่ยวและกลุ่ม ใช้สื่อทัศนูปกรณ์ในการสอน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 3-8 จำนวน 20-23 คน / 1 รุ่น(ระดับชั้นเรียน) ซึ่งสามารถเข้าฝึกอบรมในห้องเรียนได้เต็มเวลา(90 ชั่วโมง) และศึกษาด้วยตนเอง(Self Study) 4 สัปดาห์

5. เกณฑ์พิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากรายชื่อที่สังกัดเสนอมารวมและจัดเข้าชั้นเรียนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติและงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบด้วย

6. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรม 9 รุ่น โดยฝึกอบรมเต็มวัน ตั้งแต่เวลา 9.00-16.00 น. รวมรุ่นละ 90 ชั่วโมงในห้องเรียน รวมทั้งศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(Self Study) และทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย 4 สัปดาห์ ดังนี้

ระดับต้น (Elementary)

รุ่น	ฝึกอบรม 2 สัปดาห์	ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study 4 สัปดาห์)	ฝึกอบรม 1 สัปดาห์
1	19 - 30 มกราคม 2552		2 - 6 มีนาคม 2552
2	2 - 13 กุมภาพันธ์ 2552		16 - 20 มีนาคม 2552
3	16 - 27 กุมภาพันธ์ 2552		30 มีนาคม - 3 เมษายน 2552

ระดับกลาง (Pre - Intermediate)

รุ่น	ฝึกอบรม 2 สัปดาห์	ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study 4 สัปดาห์)	ฝึกอบรม 1 สัปดาห์
4	20 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2552		1 - 5 มิถุนายน 2552
5	4 - 15 พฤษภาคม 2552		15 - 19 กรกฎาคม 2552
6	18 - 29 พฤษภาคม 2552		29 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2552

ระดับกลาง (Intermediate)

รุ่น	ฝึกอบรม 2 สัปดาห์	ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study 4 สัปดาห์)	ฝึกอบรม 1 สัปดาห์
7	13 - 24 กรกฎาคม 2552		24 - 28 กรกฎาคม 2552
8	27 กรกฎาคม - 7 สิงหาคม 2552		7 - 11 กันยายน 2552

ระดับสูง (Intermediate - Advanced)

รุ่น	ฝึกอบรม 2 สัปดาห์	ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study 3 สัปดาห์)	ฝึกอบรม 1 สัปดาห์
9	10 - 21 สิงหาคม 2552		14 - 18 กันยายน 2552

* ระดับชั้นเรียน อาจเปลี่ยนแปลงได้

7. การสอบจัดชั้นเรียน

สอบข้อเขียนวันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2551 เวลา 10.00-11.00 น. ห้อง 6100 ชั้น 1 อาคาร 6 (ศูนย์สุขภาพ ริมสระน้ำ) สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี หากผลการทดสอบมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางระดับไม่เพียงพอต่อการจัดชั้นเรียน สำนักงาน ก.พ.จะงดชั้นเรียนในระดับนั้นๆ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ขอสงวนสิทธิในการจัดรุ่น

8. สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง 3214 ชั้น 2 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

9. วิทยาการ

วิทยาการเจ้าของภาษา และวิทยาการของสำนักงาน ก.พ.

10. เงื่อนไข

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน ซึ่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้จากส่วนราชการต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

11. การจัดส่งค่าลงทะเบียน

เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการจัดส่งค่าลงทะเบียนคนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาย่อยท่าเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี 067-1-06511- 4 และส่งสำเนาใบฝากเงินมายังสำนักงาน ก.พ. ตามแบบฟอร์มส่งค่าลงทะเบียนที่แนบมาพร้อมนี้

ในกรณีได้โอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่ไม่มารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ และจะขอเปลี่ยนรุ่นไม่ได้

12. การสำเร็จการฝึกอบรม

12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีเวลาฝึกอบรมเต็มเวลาตามที่กำหนด โดยขาดฝึกอบรมได้เพียง 3 คาบ(9 ชั่วโมง) มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรม และขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษในหลักสูตรอื่นๆของสำนักงาน ก.พ.

12.2 การมาเข้ารับการฝึกอบรม ถือเป็นการมาปฏิบัติราชการตามปกติเต็มเวลา จึงต้องลงชื่อและปรากฏตัวในการเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง

13. ที่ปรึกษาโครงการ

นายปรีชา วัชรากัย	เลขาธิการ ก.พ.
นายณนทิกร กาญจนะจิตรา	รองเลขาธิการ ก.พ.
นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาระบบราชการ

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่ออนาคต

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ 0 2547 1775, 0 2547 1770, 0 2547 1810, 0 2547 1763, 0 2547 1785

โทรสาร 0 2547 1783, 0 2547 1752

แบบฟอร์มส่งค่าลงทะเบียน

ถึง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการค้นคว้า ปี พ.ศ. 2552

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. นนทบุรี 11000

โทรสาร 0 2547 1752 / 0 2547 1783

ผู้ส่ง

กรม

กระทรวง

ขอส่งใบฝากเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ปี พ.ศ. 2552

(ตัวเลข)จำนวน บาท (ตัวอักษร).....

ของ 1. นาย/นาง/นางสาว ร.น.

2..... ร.น.

3..... ร.น.

4..... ร.น.

5..... ร.น.

6..... ร.น.

ชื่อผู้ส่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

┐

┐

- สำหรับติดสำเนาใบฝากเงิน -

└

└

Application Form

OCSC English Language Training Course 2009

สำนักงาน ก.พ. / Office of the Civil Service Commission

1- inch photo

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการจัดเก็บในฐานข้อมูล
สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น
ข้อมูลส่วนบุคคล/Personal Data

- 1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/ นาง/ นางสาว).....
Name-Surname (Mr. /Mrs. /Ms.).....
- 2 วัน เดือน ปีเกิด... .. อายุ.....ปี ศาสนา
- Date of Birth Age Religion.....
- 3 ตำแหน่ง ระดับ..... กลุ่มงาน/ฝ่าย
- Position level..... Sub-division
- 4 กอง สำนัก
- Division Bureau
- 5 กรม กระทรวง
- Department Ministry
- Tel..... Mobile..... Fax.....
- e-mail Address
- 6 จำนวนปีการรับราชการ/Years of serving in the office.....years

ที่อยู่ติดต่อได้/ Mailing Address

- 7 ที่อยู่ทางไปรษณีย์
-รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 8-11 โปรดกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ**8 Present job and Responsibilities**

.....

.....

.....

.....

.....

9 Education Background

Degree	Institution/University	Major
Bachelor's		
Master's		
Doctoral's		
Others		

10 English Language Training Attended

Duration/Year	Institution	Topic
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

11 Expectation from attending OCSC English Language Training Course 2009

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

By signing this application form, I confirm the acceptance of the terms and agreement of OCSC English Language Course 2009.

Signature Applicant
 (.....)
 / /

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา/Assurance from Supervisor

ข้าพเจ้าขอสนับสนุนผู้สมัครข้างต้นให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษประจำปี 2552 ของสำนักงาน ก.พ.เต็มเวลา

I hereby confirm my full support for the above applicant to fully attend OCSC English Language Course 2009.

Signature Guarantor
 (.....)
 Position
 / /

*ผู้รับรอง (Guarantor) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป