



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02 - 6182323 ต่อ 1303, 1313

ที่ นร 0203.03/ 3 320

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) และพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวดีเด่น/ตัวอย่าง ของ กปส. ประจำปี พ.ศ. 2551

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2552 ซึ่งมี รปลส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์) เป็นประธาน ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อเสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. (ราชการบริหารส่วนกลาง) เสร็จเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ มีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ เที่ยนแจ้งให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือกดังนี้

1. ให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ได้มีการเสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกระดับจังหวัด แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551 (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) เสนอชื่อพร้อมประวัติตามแบบฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. จำนวน 2 คน (ส.ปชส. ที่ไม่ได้ส่งคัดเลือกในระดับจังหวัด ไม่อนุญาตให้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก)

2. ให้สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเสนอชื่อพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด หน่วยงานละ 1 คน เข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น และเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส. ประจำปี พ.ศ. 2551 โดยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก มีดังนี้

2.1 ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องทุกสังกัดไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2551 กรณีเป็นพนักงานราชการให้รวมอายุราชการลูกจ้างชั่วคราวได้ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มประกอบด้วย

- กลุ่มที่ 1 กลุ่มพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
- กลุ่มที่ 2 กลุ่มพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 - 10 ปี

2.2 ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นมาก่อน

2.3 ผลงานที่เสนอให้นับย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (วันที่ 30

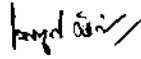
กันยายน 2551)

/3. ในส่วน.....

3. ในส่วนของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่นและเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกไว้กลุ่มละ 3 คน โดยลำดับที่ 1 ของแต่ละกลุ่มจะได้รับการเสนอชื่อเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น และลำดับที่ 2-3 ของแต่ละกลุ่ม จะได้รับการเสนอชื่อเป็นเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส.

4. ให้ผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ 1 และข้อ 2 กรอกประวัติตามแบบฟอร์มและแนบเอกสารประกอบไม่เกิน 5 หน้า พร้อมสรุปรายละเอียดไม่เกิน 1 หน้า จัดส่งต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาลง VCD 1 แผ่น ส่งให้ กกจ. ภายในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2552 หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

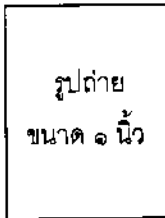
กกจ.

แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นและเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๑

กลุ่ม ๑ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวอายุราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป

กลุ่ม ๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวอายุราชการ ๕ - ๑๐ ปี



ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

- ๑. ชื่อ.....
- ๒. เลขประจำตัวประชาชน.....
- ๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- ๔. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
- ๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....
 กอง.....กรม/สำนักงาน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....
- ๖. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....
- ๗. ที่อยู่ติดต่อดีที่สุด.....

ข. ประวัติการทำงาน

- ๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
 สังกัด.....โทร.....โทรสาร.....
 รวมระยะเวลารับราชการ (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๑).....ปี.....เดือน
- ๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)

ปีงบประมาณ	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๔๙	
๒๕๕๐	
๒๕๕๑	

ตอนที่ ๒

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. การครองตน.....

.....
.....

๒. การครองคน.....

.....
.....

๓. การครองงาน.....

.....
.....

ง. ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด)

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

**แบบประเมินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่นและเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นและเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน) (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ..... (๒) การประหยัดและเก็บออม..... (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย..... (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา..... (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน) (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน..... (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ..... (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์..... (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น..... (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน) (๑) ความรับผิดชอบหน้าที่..... (๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน..... (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน..... (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ... (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ..... (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม..... (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้..... (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์..... (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดข้อมูลของผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวดีเด่น/ตัวอย่าง ของ กปส.

ประจำปี พ.ศ. 2551

กลุ่มที่.....

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

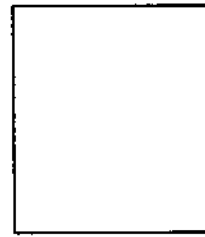
อายุตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551.....ปี.....เดือน อายุราชการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551.....ปี.....เดือน

ลำดับที่	สรุปผลงานดีเด่น

แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๑

- กลุ่ม ๑. ข้าราชการ ระดับ ๖-๘
๒. ข้าราชการ ระดับ ๑-๕
๓. ลูกจ้างประจำ



ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน..... (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....
กอง.....กรม/สำนักงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....E-mail.....
๖. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. ที่อยู่ติดต่อดีที่สุด (ในช่วงที่ ๑๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒) โปรดระบุให้ชัดเจน.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท
๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี

(นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑) เฉพาะส่วนนี้เมื่อผ่านการพิจารณา ระดับกรมหรือจังหวัดแล้ว
ไม่ต้องส่งมายังคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ยกเว้นการคัดเลือกของ สำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีงบประมาณ	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๔๙	
๒๕๕๐	
๒๕๕๑	

/ ตอนที่ ๒ ...

ตอนที่ ๒

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติกปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. การครองตน.....

.....

๒. การครองคน.....

.....

๓. การครองงาน.....

.....

ง. ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ(ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด)

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

/ แบบประเมิน ...

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

ระดับ.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = ๕ คะแนน
- ดีมาก = ๔ คะแนน
- ดี = ๓ คะแนน
- ปานกลาง = ๒ คะแนน
- พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้าง เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถ ใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ปัญหา.....

/ ตาราง ...

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติตน.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

/ คำชี้แจง ...

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตัว ประกอบไปด้วยคุณธรรม
ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ชยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของ
ทางราชการและรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็น
พลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

/ ข. การครองคน ...

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้

○ ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

/ ค. การครองงาน ...

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย

และนโยบาย

- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์

ในการปฏิบัติงาน

- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

- ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน

วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและ

ประชาชน

- ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

- ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

/ ง. ผลงานดีเด่น ...

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น
โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

★★★★★★

แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดข้อมูลของผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง ของ กปส.

ประจำปี พ.ศ. 2551

กลุ่มที่.....

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อายุตัว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551.....ปี.....เดือน อายุราชการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551.....ปี.....เดือน

ลำดับที่	สรุปผลงานดีเด่น