

ส่ง กกจ.
26ก.
4ก.พ.52

ที่ วธ ๐๒๐๓.๑ / ๒๕๗

① ถึง กรมประชาสัมพันธ์



กรมประชาสัมพันธ์	
4 กองการเจ้าหน้าที่	4193
รับที่ 21731	MSL
วันที่ 15/05/52	
14.26น.	
☐ กทบ.	☐ กอท.
☒ ฟบค.	☐ ผศป.
☐ สบพ.	☐ 26ก.พ.52

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง กรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
จักขอขอบคุณยิ่ง



ด่วนที่สุด

② เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการ

ในสังกัดทราบทั่วกัน จะขอขอบคุณยิ่ง

อกจ.

12 ก.พ.52

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๕๖

โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๐๒

2803624

เรียน 94จวท
เพื่อโปรดดำเนินการ

ห.ผบค.
11/1/52



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในกระทรวงและกรมต่าง ๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี วิชาเลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือได้รับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป พณิชยการ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ หรือได้รับอนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพณิชยการ บริหารธุรกิจ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

- ๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๒๐) สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

- ๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (ชั้น ๒๐) ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.m-culture.go.th/personnel หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๖

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นางฉวีรัตน์ เกษตรสุนทร)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้าราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ธำเนาะอุกค้อง



(นางสาวนุศรา ชูสง่า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ