



ที่ นร 1002/35

สำนักงาน ก.พ.

47/101 หมู่ 4 ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000

25 มีนาคม 2552

เรื่อง การพัฒนาทักษะพื้นฐานทั่วไปด้านคอมพิวเตอร์

(เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางกรอบรม

2. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2552 เพื่อเพิ่มทักษะพื้นฐานทั่วไปด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของส่วนราชการและเสริมสร้างสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 3414 และ 3418 อาคาร 3 ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ดังรายละเอียดตารางการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำหรับรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรตามตารางฝึกอบรมดังกล่าว สามารถดูได้จาก website สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/itocsc.html

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่เหมาะสมจะเข้าร่วมการฝึกอบรมพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อนำความรู้มาใช้งานและพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านอย่างแท้จริง จำนวนไม่เกิน 12 คน (12 หลักสูตร หลักสูตรละ 1 คน) และขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดตามแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมหนังสือจากต้นสังกัด และโปรดบันทึกข้อมูลของผู้สมัครลงในแฟ้มข้อมูลแบบฟอร์มดังกล่าว (แบบฟอร์ม download ได้จาก www.ocsc.go.th/itocsc.html) แล้วจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. ทาง e-mail ที่ train-ict@ocsc.go.th ภายในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2552 เพื่อสำนักงาน ก.พ. จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มผู้เข้าร่วมการอบรมต่อไป ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดรุ่นใด มีผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมน้อย สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรตาม ...

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับที่ 12228 14.54
วันที่ 24 ส.ค.

27	องค์การเจ้าหน้าที่
วันที่ 25/3/52	12228
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	15.41 ย
☒ กทบ.	☐ กอพ.
☐ สบค.	☐ ศสพ.
☐ สบพ.	☐ ศก.ร.

หลักสูตรตามความเหมาะสมในภายหลัง และหากหลักสูตร/รุ่นใด มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม เกินจำนวนที่รับได้ สำนักงาน ก.พ. จะขอสงวนสิทธิให้หน่วยงานที่แจ้งความประสงค์มาก่อน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จะแจ้งยืนยันรายชื่อผู้จะเข้าอบรมแต่ละหลักสูตรให้ทราบต่อไป สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสุกัญญา ธนะเสวี และ นายธราคริต สนิธิ เบอร์โทรศัพท์ 0 2547 1076 หรือ 0 2547 1184

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 

(วินัย ชاکริยานุโยค)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร 0 2547 1080

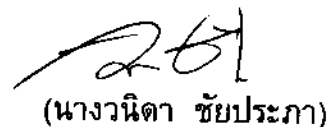
โทรสาร 0 2547 1081

ด่วนที่สุด

②)เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ขอให้แจ้ง รายชื่อพร้อมระบุหลักสูตรที่สมัคร ให้ กกจ. ภายใน วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2552 เพื่อสรุปเสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป (1 หลักสูตร ส่งได้ 1 คน)

อนึ่ง หากหน่วยงานในภูมิภาคได้รับการ คัดเลือก ขอให้โปรดสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กับข้าราชการในสังกัดด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

27 มี.ค. 52

กพป 574
27 มี.ค. 52.
เรียนคุณกรร
อ.สาธิต
27 มี.ค. 52

หลักสูตรเสริมสร้างทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2552 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร 3 ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

สำหรับส่วนราชการ

(หมวดวิชาการเรียนรู้ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและนำเสนอข้อมูลเอกสาร)

รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	ห้อง ฝึกอบรม	จำนวน วันฝึกอบรม	วันที่จัดฝึกอบรม (วัน - เดือน) พ.ศ. 2552				
				เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
OF-1	ลูกเล่นการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office 2007 อย่างมืออาชีพ	3418	4			23-26		
P-1	การนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพโดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point 2007	3414	2			16-17		
E-1	การทำงานด้านการคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2007	3414	3		19-21			
E-2	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2007 ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณขั้นสูง	3414	3				28-30	
W-1	การจัดการงานเอกสารอย่างมืออาชีพโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word 2007	3414	3		26-28			
W-2	การบริหารและจัดการเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพขั้นสูงโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word 2007	3414	3				14-16	

(หมวดวิชาการเรียนรู้ โปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบข้อมูลเพื่อการบริหาร)

รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	ห้อง ฝึกอบรม	จำนวน วันฝึกอบรม	วันที่จัดฝึกอบรม (วัน - เดือน) พ.ศ. 2552				
				เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
AC-1	การบริหารและจัดการระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 2007	3414	4					4-7
ST-01	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows สำหรับงานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	3418	4		12-15			
ST-02	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows สำหรับงานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	3418	4			9-12		
E-BOOK-1	E-Book เพื่อการจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์	3414	4		12-15			
E-BOOK-2	E-Book เพื่อการจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์	3418	4			2-5		
MY-MAP	สร้างสรรค์และต่อยอดแผนผังความคิดโดยใช้โปรแกรม MindManager	3414	2			2-3		

(หมวดวิชาการเรียนรู้ ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร)

รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	ห้อง ฝึกอบรม	จำนวน วันฝึกอบรม	วันที่จัดฝึกอบรม (วัน - เดือน) พ.ศ. 2552				
				เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
MP-2007	การใช้โปรแกรม Microsoft Project 2007 ในการออกแบบและบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ	3414	2					13-14

(หมวดวิชาการเรียนรู้ เครื่องมือ เทคนิค เพื่อพัฒนารูปแบบการสื่อสารองค์การผ่านระบบเครือข่าย)

รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	ห้อง ฝึกอบรม	จำนวน วันฝึกอบรม	รุ่นที่จัดฝึกอบรม (วัน - เดือน) พ.ศ. 2552				
				เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
P-MY	การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ด้วยภาษาโปรแกรม PHP & My SQL	3418	4			16-19		
PHP	Advance PHP 5 Programming	3418	4			30	1-3	
AD-PHOTO	ตกแต่งภาพสวยและสร้างสรรค์งานศิลปะด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator และ Adobe Photoshop	3418	4					18-21
VDO-UL	สร้างสรรค์งานตัดต่อภาพยนตร์และวิดีโอด้วยโปรแกรม Adobe Premier Pro & After Effect	3418	4				14-17	
DREAM	การสร้างสรรค์เว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Micromedia Dreamweaver	3414	4					18-21
FLASH	สร้างสรรค์งานแอนิเมชันและมัลติมีเดียสุดสวยโดยใช้โปรแกรม Macromedia Flash	3414	3			9-11		
WEB-1	การบริหารจัดการและออกแบบพัฒนาเว็บไซต์องค์การอย่างมืออาชีพ	3418	4					4-7
WEB-2	Web Security	3414	2			4-5		
ASP	การออกแบบและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันอย่างมืออาชีพด้วย ASP.NET	3418	4					25-28
CR-01	การสร้างรายงานอย่างมืออาชีพโดยใช้โปรแกรม Crystal Reports 11.0	3414	2			18-19		

(หมวดวิชาการเรียนรู้ การเขียนโปรแกรมประยุกต์ การบริหารจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร)

รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	ห้อง ฝึกอบรม	จำนวน วันฝึกอบรม	รุ่นที่จัดฝึกอบรม (วัน - เดือน) พ.ศ. 2552				
				เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
TR-1	การดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และการป้องกันกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	3414	3			23-25		
L-1	Linux Basic	3414	3				1-3	
L-2	Linux Advance	3414	4				21-24	

