

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/ว 21



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

16 มีนาคม 2552

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2551

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ กระทรวงการคลังขอเรียนว่า รัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐเพื่อให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วที่จะช่วยให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นปัจจัยช่วยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยตรง และเพื่อมิให้วงเงินงบประมาณที่ยังไม่มีภาระผูกพันเป็นสาเหตุให้การดำเนินงานหรือโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเจ้าของงบประมาณอื่นๆ ล่าช้า จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2545 - 2551 กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2552 และมีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป สำหรับรายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2552 หรือรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่มีวงเงินคงเหลือในระบบ GFMS แต่ละรายการต่ำกว่า 5,000 บาท เห็นควรให้พับไป หากมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวสำหรับรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ทำหนังสือขอทบทวนการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง โดยให้ระบุเหตุผล และความจำเป็นแต่ละรายการเป็นกรณีๆ ไป

2. เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2543 โดยอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 18 เดือน

3. สำหรับวิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

การปฏิบัติ

นร-0902/1004 คว. 36 ส.ค. 52

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) ไป จ.ศ. 51/ 9

กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียนเรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ผ่านระบบ GFMIS ซึ่งได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การขยาย
เวลาเบิกจ่ายเงิน ความละเอียดตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0406.6/ว 21 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2552

ในการนี้หากหน่วยงานใดประสงค์จะขอขยายเวลาเบิก
จ่ายเงินกรณีไม่มีหนังสือผูกพันต่อไปอีก ให้แจ้งเหตุผลและความ
จำเป็นในแต่ละรายการ ให้ กคส. ภายในวันที่ 30 มีนาคม
2552 เพื่อ กคส. จะจัดทำหนังสือขอทบทวนการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินกับ กรมบัญชีกลาง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้งเวียน
ทาง INTERNET ให้ทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4462

โทรสาร 0-2273-9543

ทราบ

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

14

ร.อ.กค.
26 ส.ค. 2552

(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

ร.อ.ปส.

27 มี.ค. 2552

รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) 392

27 ส.ค. 2552

ร.อ.กค. (นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล) 570

27 มี.ค. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/ 0.101



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๗ กันยายน 2551

เรื่อง การกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และยังมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณอื่น ๆ ในภาครัฐ ที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2551 หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 และมีความจำเป็นต้องขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. 2551 ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเนื่องจากปัจจุบันได้มีการนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และมีการพัฒนางานในระบบ GFMIS อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อรองรับกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับระบบ GFMIS กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 จึงกำหนดวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ดังนี้

/1. การขอ ...

1. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสิ่ง จ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงแล้ว ให้หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและ ขั้นตอนที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขอทำความตกลงอีก

2. การนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอยาย เวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบGFMS ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM หรือ ZFM_LIST_CONFIRM_N หรือ ZMM_LIST_CONFIRM หรือ ZMM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขอทำความ ตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงาน ดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนดำเนินการ

3. การดำเนินการตามข้อ 1 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผ่านข้อมูลในระบบ GFMS ให้กรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของระยะเวลา ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอทำ ความตกลงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีผลทำให้เงินงบประมาณที่มีได้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงินนั้นต้องพับไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และ ที่แก้ไข เพิ่มเติม

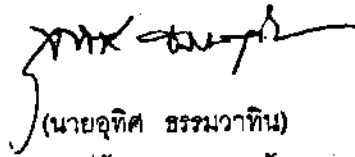
4. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถเรียกรายงานผลการ พิจารณาดังกล่าวได้โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE หรือ ZMM_LIST_CGDPROVE_N หรือ ZFMA53 หรือ ZFMA53N แล้วแต่กรณี สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณา ทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปีและ/หรือการขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5. สิทธิในการดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานต่าง ๆ เพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6. หน่วยงานผู้เบิกแทนที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณในระบบ GFMIS แล้ว ให้ดำเนินการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทิศ สรรวาทิน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4461 – 4465

โทรสาร 0-2273-9543

**วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ผ่านระบบ GFMS**

เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ดำเนินการขอเงินในระบบ GFMS ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 แล้ว จะต้องดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ณ 30 กันยายน

1.1 กรณีการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

1.1.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N

1.1.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL_N

1.1.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้ออก (LIST) แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA51N

1.1.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้ออก (LIST) แล้วเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.1.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 1.1.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

1.1.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA52N



/1.1.7 ...

1.1.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53N

1.2 กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)

1.2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST_N

1.2.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการ PO ที่เลือก (LIST) ให้ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL_N

1.2.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST_N

1.2.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.2.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 1.2.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

1.2.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE_N

1.2.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE_N

2. ณ 31 มีนาคม

2.1 กรณีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

2.1.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST

2.1.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ให้ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL



/2.1.3 ...

2.1.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายการเอกสาร
สำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน โดยใช้
คำสั่งงาน ZFMA51

2.1.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา
อนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานใน
การปฏิบัติงาน และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.1.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตาม
ข้อ 2.1.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM
ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม

2.1.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายการเอกสาร
สำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA52

2.1.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ
GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53

2.2 กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)

2.2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST

2.2.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL

2.2.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียกดูรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST

2.2.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อ
หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอ
ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



2.2.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 2.2.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม

2.2.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE

2.2.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE

3. เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนการดำเนินการส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานที่มี "CONFIRM" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารสำรองและ/หรือ PO ที่ได้ทำการเลือก (LIST) ไปได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางก่อนวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถแก้ไขเอกสารสำรองเงินหรือ PO ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม แล้วแต่กรณี

4. กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายการใด หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง จะต้องขอทำความตกลงเป็นหนังสือเพื่อขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือ PO ในระบบ GFMIS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

