



กรมประมง
วันที่ 14897
วันที่ 92 เมษายน

ที่ รธ ๐๒๐๓.๑ / ศ ๒๑

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ถึง กกจ.
22 พ.ย. 52

22 มี.ย. 2552
15574
22 มิ.ย. 2552
15574
15574

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง กรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ กลุ่มคลังแสงพิสดู สำนักบริหารกลาง รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ส่งมาพร้อมหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง



๒) เรียน บอ.สำนัก, บอ.กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน

๒๑/๖/๖๒
(นายไพฑูรย์ หิรัญประสิทธิ์)

รท.

๒๔ เม.ย. 52

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๖

โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๐๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในกระทรวงและกรมต่าง ๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ

๒.๑ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ คือ

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒.๒.๒ ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ มีความรู้ด้านการตั้งงบประมาณประจำปี / การโอนเปลี่ยนแปลงและการใช้เงิน
เหลือจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๓.๒ การโอนจัดสรรงบประมาณและการโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

๒.๓.๓ การจัดทำต้นทุนผลผลิต

๒.๓.๔ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี
และการจัดทำงบการเงิน โดยสามารถเรียกรายงานการเงินจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์
ข้อผิดพลาดทางบัญชีได้

๒.๓.๕ การดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๔ ในระบบ GFMS Terminal
และส่วนที่เกี่ยวข้องของ Excel Loader

/๓. การดำเนินการ...

๓. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๒๐) สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (ชั้น ๒๐) ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.m-culture.go.th/personnel หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๕๖

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนา ก.พ.๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

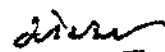
๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

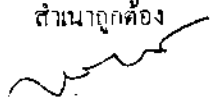


(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบุษรา ชูสง่า)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ