



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับที่ 19300
วันที่ 21 พ.ค. 52

กพร.

ที่ นร 1205.8/ 144

สำนักงาน ก.พ.ร.

19.06.52

ถนนพิษณุโลก กทม 10300

19 พฤษภาคม 2552

25 พ.ค. 2552 E 19300
วัน...
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 15.17 น.
☒ กพร. ☐ กอพ.
☐ ผบค. ☐ ผสพ.
☐ ผบพ. ☒ 25

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

จำนวน 1 ชุด

2. ตัวอย่างการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการและจังหวัด จำนวน 3 ชุด

3. สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อสังเกตที่พบจากการตรวจประเมินการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ 4 ด้านการพัฒนากองการในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งในตัวชี้วัดดังกล่าวได้กำหนดให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานโดยให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ไว้ในหมวดที่ 4 (IT 7) นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอส่งเอกสารขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อมทั้งตัวอย่าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 เพื่อให้ส่วนราชการใช้ประกอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ.ร. และบริษัทไทยเรตติ้งแอนด์อินฟอร์เมชันเซอร์วิส จำกัด (TRIS) ซึ่งเป็นที่ปรึกษาด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของส่วนราชการและจังหวัด ได้พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของส่วนราชการและจังหวัด สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อสังเกต รวมทั้งคำแนะนำในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ซึ่งส่วนราชการและจังหวัดจะได้นำไปใช้ปรับปรุงและประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิบดี กพร. และ อธิบดี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอแสดงความนับถือ

พร้อมเอกสารประกอบการจัดทำแผน KM ปี 52
ในชั้น กพร. และ อธิบดี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)
รปส.

22 พ.ค 2552

19300

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 7

สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม รปส. (นายเชษฐา จำโพธิ์) 19300

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 9939, 8838

22 พ.ค. 2552

โทรสาร 0 2281 8158

รปส. (นายกฤษฎพร เสริมพานิช) 19300

22 พ.ค 2552

กลุ่มเพื่อ...
วันที่ 21 พ.ค 52
15.17 น.

สำนักงาน กพร.
วิมลลักษณ์
21 พ.ค. 52
ทพ 994
21 พ.ค 52

๗๗๘
๔) เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์)

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
ในเรื่องดังกล่าวนี้ กกจ. ได้เวียนแจ้ง
สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการ
จัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับประเด็น
ยุทธศาสตร์ของ กปส. ทั้งประเด็นยุทธศาสตร์ไปแล้ว
(ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร 0203.03/ว 420 ลงวันที่
19 กุมภาพันธ์ 2552)

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำเอกสาร
ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการ
ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อม
ตัวอย่าง สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รวมทั้ง
คำแนะนำในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นสมควรเวียนแจ้ง
ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

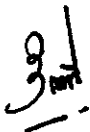
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

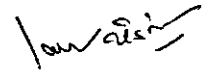
28 พ.ค.52

- ๕) - เห็นชอบ
- เวียนแจ้งตามเสนอ



(นายรัตนบุรี อดิศักดิ์)
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
01 มิ.ย. 2552

- ๖) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และ ปชส. ผู้แทนภาค 1-8
เพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทาง
ประกอบการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี 2552
ต่อไป



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

3 มิ.ย. 52

รปส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์) 19300
1 ส.อ. 2552

เรื่องกลับ กกจ.
วันที่ 2 มิ.ย. 2552

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

(1 องค์ความรู้ : 1 ประเด็นยุทธศาสตร์)

1. พิจารณาการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ (นำข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มาดำเนินการ) และควรมี "องค์ความรู้" มาจากบุคลากรภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เช่น จากผู้รับบริการ จากผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การเลือกองค์ความรู้ จะต้องเลือกองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ (ประเด็นยุทธศาสตร์) และจะต้องสามารถแสดงเหตุผลที่เหมาะสมและจำเป็นประกอบการคัดเลือกได้
3. ในการเลือกองค์ความรู้ จะต้องระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ชื่อ พร้อมทั้งระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมด้วย และจะต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในแผนให้ครบถ้วน ดูตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
4. ในการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมหลักที่จะประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการเทียบกับเป้าประสงค์นั้น สามารถเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองหรือกำหนดขึ้นเองตามที่เหมาะสมตรงตามเป้าประสงค์
5. สามารถกำหนดแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน KM ได้
6. มีการแต่งตั้ง CKO, KM Team โดย CKO ต้องให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ก่อนเริ่มดำเนินการและสามารถชี้แจงความเข้าใจในแผนกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้
7. ดำเนินกิจกรรมตามแผน KM ที่กำหนดตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 - 7 ในแต่ละขั้นตอนจะต้องดูผลการดำเนินการและผลลัพธ์กับค่าเป้าหมายที่กำหนดว่าครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่
8. เอกสารทุกฉบับ/ ทุกชิ้นงานตั้งแต่คำสั่งแต่งตั้ง การประชุมแต่ละครั้ง.....จนถึงสรุปผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน (ขั้นที่ 1 - 7 และองค์ประกอบทั้ง 6) ขอให้รวบรวมไว้ในปีเดียวกันเพื่อส่งต่อการตรวจประเมิน

รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการจัดการความรู้ (KMP) มีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1. การบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี โดยต้องวิเคราะห์รูปแบบ และแหล่งความรู้ที่มีอยู่ และดูว่าเราต้องมีความรู้เรื่องอะไร เรามีความรู้เรื่องนั้นแล้วหรือยัง เช่น คณะกรรมการ KM ของจังหวัดพิจารณาการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวโดยทำเป็นแบบสอบถาม ถามบุคคลทั่วไปว่าต้องการให้แหล่งท่องเที่ยวเป็นอย่างไร เช่น สะอาด อนุรักษ์สิ่งที่เป็นธรรมชาติให้คงอยู่ (ตอบเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ) โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมาย ซึ่งได้ข้อมูลจากแบบสอบถามด้านความรู้ จากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/ประชาชนจำนวน 100 คน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ เมื่อเราทราบว่าเราต้องมีความรู้เรื่องอะไรแล้ว เราต้องสร้างและแสวงหาว่า ความรู้ที่เราต้องการนั้นอยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร แล้วจะนำมาเก็บรวมกันได้อย่างไรโดยการค้นคว้าจากตำรา อินเทอร์เน็ต จากการสัมภาษณ์ผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศเพื่อนำมาจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ เช่น การจัดอบรมเจ้าหน้าที่และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในเรื่องการต้อนรับนักท่องเที่ยวอย่างอบอุ่นเป็นกันเองโดยไปดูแบบจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในเรื่องของการให้บริการที่ประทับใจ และมีนักท่องเที่ยวมาใช้บริการมากมายทุกปี (ตอบเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ) โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมาย ซึ่งได้ข้อมูลจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่รุ่นละ 30 คน เป็นต้น

สำหรับองค์ความรู้ที่อบรมควรหาจากแหล่งต่างๆที่มีอยู่กระจายทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร (เหมือนข้อ 1 ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

ขั้นตอนที่ 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบโดยนำความรู้ที่รวบรวมมาจัดหมวดหมู่ แบ่งประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำให้ง่าย เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน เช่น ระดมความคิดรวบรวมองค์ความรู้จากหลักสูตรการอบรม/ศึกษาดูงานมาจัดทำให้เป็นระบบ (ตอบเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ) โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมาย คือมีรูปแบบฐานข้อมูลความรู้ 2 รูปแบบคือเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ จากกลุ่มเป้าหมายเดิม

ขั้นตอนที่ 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เมื่อแบ่งชนิดและประเภทของความรู้เรียบร้อยแล้วก็นำความรู้นั้นมาจัดทำรูปแบบและ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งเรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาศึกษาและค้นคว้า เช่น จัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 4 แห่ง ในรูปแบบที่เป็นเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ตอบเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ) โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมาย เป็นแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 4 แผน

ขั้นตอนที่ 5. การเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ผ่านการประมวลและกลั่นกรองเรียบร้อยแล้วมาจัดการเผยแพร่ เพื่อดูว่าคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและง่ายหรือไม่ และสามารถนำมาใช้ได้ในเวลาที่ต้องการ โดยการจัดทำจดหมายเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย Intranet ขององค์กร ฯลฯ เช่น จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวในจังหวัด/ท้องถิ่น พัฒนาระบบสื่อสารและสารสนเทศด้านแหล่งท่องเที่ยว (ตอบเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ) โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมาย เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวในจังหวัด 1 แห่ง ในท้องถิ่น 1 แห่ง เชื่อมต่อระบบสื่อสารและสารสนเทศทั้งจังหวัด กลุ่มเป้าหมายคือศูนย์การท่องเที่ยวระดับจังหวัดและอำเภอ

ขั้นตอนที่ 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ นำความรู้ที่นำมาแบ่งปันโดยใช้เครื่องมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดทำเอกสาร การจัดทำฐานความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน ฯลฯ เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดให้มีการเรียนรู้แบบระบบพี่เลี้ยง ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยฝ่าย website จดหมายข่าว เป็นต้น (ตอบเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ) โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมาย โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี จัดให้มีการเรียนรู้แบบระบบพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานจำนวน 4 แหล่งอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผ่าน website เดือนละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 7. การเรียนรู้ ในขั้นตอนนี้เป็นการเรียนรู้โดยมีนัยคือ Learning by doing ว่า ความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และนำมาช่วยในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นหรือไม่และได้อย่างไร ความรู้ทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กรหรือไม่ เช่น มีการพัฒนาการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว 4 แหล่งตามเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว (สพท) (ตอบเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ) โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมาย แหล่งท่องเที่ยวจำนวน 4 แหล่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว (สพท)

รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (CMP) มีดังต่อไปนี้

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) กระบวนการนี้นำมาบริหารจัดการเพื่อช่วยส่งเสริม ผลักดัน และปรับเปลี่ยน รวมถึงจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงปัจจัย

แวดล้อมต่างๆ ในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ความรู้ ให้สามารถทำได้ทั่วถึงทั้งองค์กร และสามารถทำให้ KM Process เกิดขึ้นได้เองอย่างเป็นธรรมชาติและต่อเนื่อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม คือ การมีส่วนร่วมและได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร การจัดตั้งทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล การกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ชัดเจน เช่น เมื่อมีกระบวนการจัดการความรู้ครบทั้ง 7 ขั้นตอนแล้วบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือไม่/ มากน้อยเพียงใด

องค์ประกอบที่ 2. การสื่อสาร คือ การทำให้บุคลากรเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ รวมทั้งประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคลากร และบุคลากรจะมีส่วนร่วมกันได้อย่างไร เช่น เมื่อมีกระบวนการจัดการความรู้ครบทั้ง 7 ขั้นตอนแล้วบุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสารความรู้ถึงผู้อื่นได้อย่างสะดวก รวดเร็วและง่ายหรือไม่ ในเวลาที่ต้องการ เช่น การสื่อสารโดยการจัดทำจดหมายเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย Intranet ขององค์กร เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 3. กระบวนการและเครื่องมือ เพื่อช่วยให้การค้นหา การเข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือทางด้านความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) มาประกอบ อาทิ การจัดทำเอกสาร การจัดทำฐานความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน ฯลฯ เช่น การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดให้มีการเรียนรู้แบบระบบพี่เลี้ยง ประชาสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยฝ่าย website จดหมายข่าว เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 4. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว 4 แหล่งตามเกณฑ์ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว (สพท.)

องค์ประกอบที่ 5. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ นำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น รวมทั้งนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้

องค์ประกอบที่ 6. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยพิจารณาเกี่ยวกับ ความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, นวัตกรรมกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา, ระบบการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีส่วนร่วมในทุกระดับ เช่น มอบรางวัลในการมีส่วนร่วมกิจกรรม KM Day ให้รางวัลตอบคำถามชิงรางวัลทุก 1 เดือน เป็นต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตัวอย่างแผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการและจังหวัด

☆ ส่วนราชการ.....กรมอนามัย

☆ จังหวัด.....1. กาฬสินธุ์

2. เชียงใหม่

ตัวอย่างที่ 1 แผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 1

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมอนามัย				
ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : กรมอนามัย				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(objective)	ตัวชี้วัด(KPI)ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด (ตามคำรับรองที่กรมฯ ลงนามกับสำนักงานกพร.)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์1 การส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	สถานที่ สถานบริการ สถาน ประกอบการ ได้มาตรฐานและ หน่วยงาน รวมทั้งชุมชนมีศักยภาพใน การจัดการด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละของสถานที่ สถานบริการ สถานประกอบการที่มีส่วนสาธารณะสะอาด เพียงพอ และปลอดภัย	ร้อยละ 20 (จำนวน 654 แห่ง)	K11 – ความรู้เกี่ยวกับภาคีและเครือข่าย K12 – ความรู้เกี่ยวกับการสร้างการมี ส่วนร่วม K13 – ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
		ตัวชี้วัด 1.2 ร้อยละของร้านอาหาร/แหล่ง จำหน่ายได้รับการรับรองมาตรฐาน อาหาร สะอาด รสชาติอร่อย (CFGT)	ร้อยละ 70 (จำนวน 87,650 แห่ง)	
		ตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละของตลาดสดประเภทที่1 ได้รับการรับรองความสะอาดและผ่านเกณฑ์ ตลาดสดน่าซื้อระดับดี (3ดาว)/ระดับดีมาก (5ดาว)	ร้อยละ 65 (จำนวน 905 แห่ง)	
		ตัวชี้วัด 1.4 ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กผ่าน เกณฑ์ศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่ระดับดี/ดีมาก	ร้อยละ 40 (จำนวน 6,938 แห่ง)	
		ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของโรงเรียนทุกสังกัด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ร้อยละ 85 (จำนวน 27,775 แห่ง)	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ : ความรู้เกี่ยวกับการสร้างการมีส่วนร่วม				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่1	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับการสร้างการมีส่วนร่วม			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : กรมอนามัยเป็นกรมวิชาการที่มีการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านภาคี/พันธมิตรเครือข่ายในแต่ละเป้าหมายของงาน ที่เกี่ยวข้อง ความรู้เรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมจะช่วยสนับสนุนให้การทำงานบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละ 45.0 ของศูนย์เด็กเล็กผ่านเกณฑ์ศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่ระดับดี/ดีมาก			
ผู้ทบทวน : ลงนามCKO..... (นาย.....) รองอธิบดีกรมอนามัย ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : ลงนามCEO..... (นาย.....) อธิบดีกรมอนามัย ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

ตัวอย่างที่ 1 แผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 2

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ต่อ)								หน้า 1/1
ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : กรมอนามัย								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้เกี่ยวกับการสร้างการมีส่วนร่วม								
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัด 1.4 ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กผ่านเกณฑ์ศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่ระดับดี/ดีมาก								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 45.0 (จำนวน 7,805 แห่ง)								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1.	การส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการความรู้ในองค์กร							KMP1
	1.1 การประชุมและประกาศให้การจัดการความรู้เป็นนโยบายปฏิบัติสำคัญในการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย	25 - 26 ธ.ค. 49	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	KM Team กรมอนามัย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.2 การประชุมชี้แจงและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการปี 2550 โดยมีการจัดการความรู้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	18 - 19 ม.ค.50 20 ก.พ.50	คำรับรองฯ ของหน่วยงาน	30 หน่วยงาน	ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	กพร.กรมอนามัย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมจัดทำเกณฑ์การจัดการความรู้กรมอนามัยปี 2550	25 - 26 ธ.ค.49	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	แกนนำKM ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	KM Team กรมอนามัย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.4 การวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและจัดทำแผนการจัดการความรู้กรมอนามัย ปีงบประมาณ 2550	ม . ค . - เม.ย.50	แผนการจัดการความรู้	1 แผน	KM Team กรมอนามัย	KM Team กรมอนามัย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานการจัดการความรู้ กรมอนามัย (Regular meeting)	ด.ค 49 - ก.ย. 50	จำนวนครั้ง	10 ครั้ง	KM Team กรมอนามัย	KM Team กรมอนามัย	ดำเนินการแล้ว 5 ครั้ง	
	1.6 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมงานอนามัยการเจริญพันธุ์ในกลุ่มผู้ติดเชื้อHIV	19 - 21 มิ.ย.50	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	ผู้ให้คำปรึกษาในงานอนามัยเจริญพันธุ์ แกนนำชมรมผู้ติดเชื้อHIV	สำนักที่ปรึกษา KM team กรมอนามัย		
	1.7 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง อนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่น	18 - 20 ก.ค.50	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	ครู และแกนนำวัยรุ่น	สำนักที่ปรึกษา KM team กรมอนามัย		

ตัวอย่างที่ 1 แผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 3

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ต่อ)							หน้า 1/ 2	
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	1.8 การเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้กับภาคเครือข่ายทั้งภายในและนอกองค์กร	ด.ค 49 - ก.ย. 50	จำนวนครั้ง	อย่างน้อย 4 ครั้ง	KM team กรมอนามัย หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	KM team กรมอนามัย		
	1.9 การเป็นแหล่งดูงานด้านการจัดการความรู้ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	ม.ย. - ส.ค. 50	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	หน่วยงานภายในและภายนอก สังกัดกรมอนามัย	KM team กรมอนามัย		
	1.10 การเป็นวิทยากรKM ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรมอนามัย	ด.ค 49 - ก.ย. 50	จำนวนครั้ง	อย่างน้อย 3 ครั้ง	หน่วยงานภายนอกสังกัดกรมอนามัย	KM team กรมอนามัย		
2.	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็นจากภายในและภายนอกหน่วยงาน							KMP2
	2.1 การประมวล กลั่นกรอง จัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็น	ด.ค 49 - ก.ย. 50	จำนวนเรื่อง	2 เรื่อง	ความรู้ Explicit Knowledge เรื่อง การสร้างการมีส่วนร่วม Tacit Knowledge เรื่อง "ความสำเร็จในงานศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่"	KM team กรมอนามัย สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม		KMP 4
	2.2 การนำความรู้เข้าสู่ระบบ "ศูนย์ความรู้กรมอนามัย"	ด.ค 49 - ก.ย. 50	จำนวนฐานข้อมูล (e-file)	2	ความรู้ เรื่อง การสร้างการมีส่วนร่วม ความรู้ เรื่อง "การน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่การส่งเสริมสุขภาพคนไทย" ความรู้ เรื่อง "ความสำเร็จในงานศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่"	ศูนย์อนามัยที่ 1-12 KM team กรมอนามัย		KMP 3
	2.3 การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบเอกสาร	ก.ค.- ก.ย. 50	เอกสารสรุปบทเรียน					KMP 5, CMP 2
3.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้							KMP6, CMP 3
	3.1 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "เทคนิคการเป็น CKO"	9 มี.ค. 50	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	40 คน	แกนนำKM ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	KM team กรมอนามัย	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เครื่องมือที่ใช้ เช่น
	3.2 การเป็นที่เลี้ยง (Coacher) ด้านการจัดการความรู้ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	เม.ย. - ก.ย. 50	จำนวนครั้ง	อย่างน้อย 2 ครั้ง	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	KM Team กรมอนามัย		Storytelling,
	3.3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาศักยภาพ การจัดการความรู้ และฝึกอบรม Blogger"	22 - 23 พ.ค.50	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	40 คน	บุคลากรกรมอนามัย ในงานสายส่งเสริมสุขภาพ	"กรรมการจัดการความรู้ และ Health model" KM team กรมอนามัย		After Action Review(AAR), Webblog ฯลฯ

ตัวอย่างที่ 1 แผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 4

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ต่อ)							หน้า 1/ 3	
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	3.4 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รับทราบผลการพัฒนาการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กสู่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย	ก.ย.50	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	อย่างน้อย 120 คน	บุคลากรกรมอนามัย ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดูแลศูนย์เด็กเล็ก	สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม		
			เอกสารสรุปบทเรียน	1 เรื่อง	บทเรียน "การพัฒนาการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กสู่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย"	สำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ 1-12		
	3.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ/หรือดูงานหน่วยงานที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ที่เป็นเลิศ	ก.ย. - ก.ย. 50	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	KM team กรมอนามัย หน่วยงานที่มีผลงานเป็นเลิศ	KM team กรมอนามัย		
	3.6 เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "คนดีศรีอนามัย"	6 ก.ค. 50	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	ผู้ได้รับการคัดเลือก "คนดีศรีอนามัย" และบุคลากรกรมอนามัย	KM team กรมอนามัย		
	3.7 เวที " ตลาดนัดความรู้และสรุปบทเรียนการจัดการความรู้กรมอนามัยปี 2550"	ก.ค. - ก.ย. 50	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	KM Team หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	KM team กรมอนามัย		
	3.8 การแบ่งปันความรู้ "ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมในงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม" ในเวทีตลาดนัดความรู้	ก.ค. - ก.ย. 50	จำนวนครั้ง/เรื่อง	1 ครั้ง / อย่างน้อย 3 เรื่อง	เรื่อง โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ / ส่วนสาธารณสุข / ศูนย์เด็กเล็กปอญ	KM team กรมอนามัย		
			เอกสารสรุปบทเรียน	1 ฉบับ	KM Team หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	KM team กรมอนามัย		
4.	การประเมินการจัดการความรู้กรมอนามัย							KMP7,CMP4 และ CMP 5
	4.1.ประเมินสถานการณ์การจัดการความรู้ปี 2549 เทียบเป้าหมายที่กำหนดในปี2550 ตามเกณฑ์การจัดการความรู้กรมอนามัย (ในต้นและปลายปีงบประมาณ)	ธ.ค. 49 - เม.ย.50	จำนวนครั้ง	2 ครั้ง	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	KM team กรมอนามัย KM team หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย		
	4.2 Empower Visit หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	พ.ค. - ก.ย.50	จำนวนครั้ง	อย่างน้อย 4 ครั้ง	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	KM team กรมอนามัย		

ตัวอย่างที่ 1 แผนการจัดการความรู้ของส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 5

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ต่อ)								หน้า 1/ 4	
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
5.	4.3 การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (ตามรายงาน sarcard)	เม.ย – ก.ย. 50	จำนวนครั้ง	3 ครั้ง	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	กพร.กรมอนามัย		CMP 6	
	4.4 ประเมินการเข้าถึงความรู้ ในระบบ "ลานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรมอนามัย" http://gotoknow.org/planet/kmanama	ส.ค. – ก.ย. 50	จำนวนผู้เข้าถึง ระบบ	40 คน	บุคลากรในและนอกสังกัดกรมอนามัย	KM team กรมอนามัย			
	การยกย่องชมเชย โดยการให้รางวัล 5.1 คนดีศรีอนามัย 5.2 ศูนย์เด็กเล็กน่ายุทธะดับดีมาก	ธันวาคม 2550	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย	กพร.กรมอนามัย			
ผู้ทบทวน : ลงนามCKO..... (นาย.....) รองอธิบดีกรมอนามัย ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ผู้อนุมัติ :ลงนามCEO..... (นาย.....) อธิบดีกรมอนามัย ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)									

ตัวอย่างที่ 2 แผนการจัดการความรู้ของจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตัวอย่างที่ 2.1

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ/จังหวัด				
ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : จังหวัดกาฬสินธุ์				หน้าที่ :
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตร	ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมีคุณภาพได้มาตรฐาน	ตัวชี้วัด 1. ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับใบรับรอง GAP เทียบกับจำนวนแปลง/ฟาร์ม ที่ยื่นขอและได้รับการตรวจ ตัวชี้วัด 2. ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐาน GAP ต่อจำนวนแปลง / ฟาร์มที่ผ่านการเตรียมความพร้อม	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98	1. ความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการจัดการตามระบบ GAP 2. ความรู้ด้านวิชาการตามชนิดของผลผลิต 3. ความรู้ตามข้อกำหนดของ GAP
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ : ความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการจัดการตามระบบ GAP				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการจัดการตามระบบ GAP			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากที่ผ่านมา ผู้ผลิตและผู้บริโภคได้รับผลกระทบจากการใช้เคมีในการผลิตสินค้าเกษตร เมื่อเกษตรกรผู้ผลิตเกิดความรู้และปฏิบัติตามระบบ GAP จะทำให้ผู้ผลิตสามารถลดต้นทุนการผลิต ลดการใช้ปัจจัยการผลิตที่เป็นสารเคมีจากภายนอก มีการผลิตสินค้าที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง ส่งผลให้ผู้ผลิต ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อมปลอดภัยจากสารพิษ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านเกษตรดีที่เหมาะสม ในการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัย แก่ผู้บริโภคอย่างยั่งยืน			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : 1. ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับใบรับรอง GAP เทียบกับจำนวนแปลง/ฟาร์ม ที่ยื่นขอและได้รับการตรวจ เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐาน GAP ต่อจำนวนแปลง / ฟาร์มที่ผ่านการเตรียมความพร้อม เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 98			
ผู้ทบทวน :ลงนาม CKO..... (นาย.....) รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :ลงนาม CEO..... (นาย.....) ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

**การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาประกอบการพิจารณากำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น
ในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร**

ความพอประมาณ	ความมีเหตุมีผล	ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- การผลิตสินค้าที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง ไม่เน้นการเพิ่มผลผลิตด้วยการใช้สารเคมีอย่าง ฟุ่มเฟือย	- การลดต้นทุนการผลิต ลดการใช้ปัจจัยการผลิตที่เป็น สารเคมีจากภายนอก - ผู้ผลิตได้ใบรับรองมาตรฐานการผลิต ใบ Q เป็น หลักประกันในการสร้างความเชื่อถือด้านการตลาด	- การใช้ทรัพยากรในการผลิตอย่างเหมาะสม ก่อให้เกิด ความมั่นคงในการผลิต - การรักษาสุขภาพด้วยลดการใช้สารเคมี สร้างความ ปลอดภัยแก่ผู้ผลิตและผู้บริโภค
เงื่อนไขความรู้ - ใช้องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ดีที่เหมาะสม GAP - ใช้องค์ความรู้ในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช สัตว์ ประมง ด้วยวิธีทางธรรมชาติ แบบชีว วิธี		เงื่อนไขคุณธรรม - มีความซื่อสัตย์ ต่อผู้บริโภคในการลดการใช้สารเคมี สร้างความปลอดภัยต่อผู้บริโภค
องค์ประกอบที่จำเป็น หรือขอบเขต KM คือ 1. การรวบรวมข้อมูล ความรู้ การผลิตตามระบบ GAP 2. การถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตตามระบบ GAP ต่อเกษตรกรเป้าหมาย 3. การติดตาม แนะนำ ตรวจสอบการผลิตให้เป็นไปตามระบบ 4. การออกใบรับรองมาตรฐาน GAP (ใบ Q) แก่เกษตรกรที่สามารถดำเนินการได้ตามระบบการผลิต GAP 5. การตรวจติดตาม ควบคุมคุณภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง		

ชื่อส่วนราชการ / จังหวัด : กาฬสินธุ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการจัดการตามระบบ GAP

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :

1. ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับใบรับรอง GAP เทียบกับจำนวนแปลง/ฟาร์ม ที่ยื่นขอและได้รับการตรวจ
 2. ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐาน GAP ต่อจำนวนแปลง / ฟาร์มที่ผ่านการเตรียมความพร้อม

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง :

1. ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับใบรับรอง GAP เทียบกับจำนวนแปลง/ฟาร์ม ที่ยื่นขอและได้รับการตรวจเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
 2. ร้อยละของจำนวนแปลง/ฟาร์มที่ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐาน GAP ต่อจำนวนแปลง / ฟาร์มที่ผ่านการเตรียมความพร้อม เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 98

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การปฐมนิเทศความรู้ - จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้าน GAP และคณะกรรมการการ จัดการความรู้ของจังหวัด	22 ก.พ.50	- จำนวนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้าน GAP	10 หน่วยงาน/1 ครั้ง/ปี	1.สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน 2. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน 3. สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน 4. สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน 5. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน 6. ศูนย์วิจัยพืชไร่กาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน 7. สถานีพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน	สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	วางแผน ดำเนินการ	KMP 1 CMP 1

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ต่อ)								หน้าที่ : 2 / 5	
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
	- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะกรรมการจัดการความรู้ของจังหวัดในขั้นตอนและกระบวนการจัดการตามระบบ GAP ฯลฯ - สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ ฯ	23 - 28 ก.พ. 50 ก.ย.50	- จำนวนครั้งการจัดประชุม - จำนวนครั้งการจัดประชุม	- อย่างน้อย 2 ครั้ง - 1 ครั้ง	8. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน 9. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน 10. สถานีประมงน้ำจืดจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 คน - คณะกรรมการการจัดการความรู้ - คณะกรรมการการจัดการความรู้	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	วางแผนดำเนินการ เสร็จสิ้นโครงการ	CMP 5	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - การรวบรวมความรู้จากเอกสาร - การรวบรวมความรู้จาก Internet จากภายใน/ ภายนอกประเทศและจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	1-31 มี.ค. 50	- ความครอบคลุมขององค์ความรู้ในด้าน GAP จำนวน 7 ชนิด	จำนวนความรู้ในด้าน GAP 7 ชนิด ได้แก่ 1. กุ้ง 2. ปลา 3. สุกร 4. หมูไม่ฝรั่ง 5. มะม่วง 6. ข้าวโพดหวาน 7. ถั่วลิสง	บุคลากรผู้รวบรวมองค์ความรู้ทั้ง 7 ชนิด ประกอบด้วย 1. นายอรุณ หนูเกื้อ 2. นายพูนศักดิ์ โสภาคะยัง 3. นายอภิวัฒน์ สิ้นแสง 4. นายวิวัฒน์ นิลสุข 5. นางแคลิยา เอกอุ่น 6. นายชัยณรงค์ ชื่นชม	1. สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ 2. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์ 3. ศูนย์วิจัยพืชไร่กาฬสินธุ์ 4. สถานีประมงน้ำจืด	วางแผนดำเนินการ	KMP 2	

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ต่อ)								หน้าที่ : 3 / 5
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำ Knowledge Center องค์ความรู้ 7 ชนิดให้เป็นระบบ	21-31พ.ค.50	จำนวนศูนย์และจำนวนองค์ความรู้	1 ศูนย์ จำนวนองค์ความรู้ 7 ชนิด ได้แก่ 1. กุ้ง 2. ปลา 3. สุนัข 4. หมู 5. มะม่วง 6. ข้าวโพดหวาน 7. ถั่วลิสง	จัดตั้งศูนย์ Knowledge Center ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์ (ที่ตั้ง ณ ศูนย์บริการท่องเที่ยวเชิงเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์)	1. สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์ 2. สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ 3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์ 4. ศูนย์วิจัยพืชไร่กาฬสินธุ์ 5. สถานีประมงน้ำจืดจังหวัดกาฬสินธุ์	วางแผนดำเนินการ	KMP 3
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - มีการผลิตและการเผยแพร่สื่อเกี่ยวกับองค์ความรู้ในด้าน GAP ทั้ง 7 ชนิด	1-31พ.ค. 50	- มีการผลิตสื่ออย่างน้อย 3 รูปแบบ 1. แผ่นพับ 2. รายการวิทยุ 3. ขุดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	1. แผ่นพับ 1,000 ฉบับ/7 ชนิด 2. รายการวิทยุ 1 รายการ 3. ขุดนิทรรศการ 7 ชุด	- ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ 7 ชนิดในหน่วยงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ - เผยแพร่องค์ความรู้ในด้าน GAP แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป	ทีม KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	วางแผนดำเนินการ	KMP 4 CMP 2

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ต่อ)							หน้าที่ : 4 / 5	
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ - การจัดอบรมเกษตรกรผู้ขอ GAP - การให้บริการคลินิกเกษตรกรเคลื่อนที่ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน web board ของกระทรวงเกษตร - ผู้ใช้บริการKnowledge Center	1-31 พ.ค.50 ก.พ.-ก.ย. 50 เม.ย.-ก.ย. 50 มิ.ย.-ก.ย.50	- จำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรม -จำนวนผู้ให้บริการ - จำนวนผู้ให้บริการ - จำนวนผู้ให้บริการ	-ด้านประมง 87ราย -ด้านปศุสัตว์ 10ราย -ด้านพืช 703 ราย 1,000 ราย/ปี 20 ราย/ปี 200 ราย/ปี	- เกษตรกรผู้ขอ GAP จำนวน 800 ราย - เกษตรกรประชาชนทั่วไป - เจ้าหน้าที่ เกษตรกรและประชาชนทั่วไป - เจ้าหน้าที่ เกษตรกรและประชาชนทั่วไป	ทีม KMจังหวัดกาฬสินธุ์ และทีม KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 -ทีม KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด -ทีม KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	วางแผนดำเนินการ วางแผนดำเนินการ วางแผนดำเนินการ วางแผนดำเนินการ	KMP 5 CMP 4 และ 5 <

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							หน้าที่ : 5 / 5	
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ค.-มิ.ย. 50	- จำนวนครั้งในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	6. ชาวโพธิ์หวาน 7. ถั่วลิสง อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	- เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และผู้สนใจทั่วไป	จังหวัด 3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด 4 ศูนย์วิจัยพืชไร่ 1.สำนักงานเกษตร จังหวัดกาฬสินธุ์ 2.สำนักงานประมง จังหวัดกาฬสินธุ์ 3.สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 4.ศูนย์วิจัยพืชไร่กาฬสินธุ์	วางแผน ดำเนินการ	
7	การเรียนรู้ - รวบรวม Best-Practice ที่เกิดจากการจัดการความรู้	ก.พ.และก.ย. 50	- จำนวน Best - Practice ที่เกิดจากการจัดการความรู้	อย่างน้อย 3 เรื่อง	เจ้าหน้าที่ และเกษตรกร	ทีม KMจังหวัดกาฬสินธุ์ และทีม KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	วางแผน ดำเนินการ	KMP 7
8	ยกย่องชมเชย - มอบรางวัลให้กับเกษตรกรโครงการ GAP ที่ปฏิบัติงานดีเด่น	ธ.ค. 50	- จำนวนครั้งในการมอบรางวัล	1 ครั้ง	เกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ GAP	ทีม KMจังหวัดกาฬสินธุ์ และทีม KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	วางแผน ดำเนินการ	CMP 6
ผู้ทบทวน :.....ลงนาม CKO..... (นาย.....) รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					ผู้อนุมัติ :ลงนาม CEO..... (นาย.....) ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

ตัวอย่างที่ 2 แผนการจัดการความรู้ของจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตัวอย่างที่ 2.2

แบบฟอร์มที่ 1 - กรณีสถานงองค์กรความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน					
ชื่อส่วนราชการ : จังหวัดเชียงใหม่					หน้าที่ : 1/1
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามการรับรอง	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ส่งเสริม พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	รายได้ชุมชนเพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการค้า	ร้อยละ 25	1. การสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน 2. การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน 3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ					
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริม พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น				
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น				
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การส่งเสริมอาชีพ และเศรษฐกิจชุมชนเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นการนำภูมิปัญญาดั้งเดิม ความรู้ นวัตกรรมต่างๆ ที่เป็นของชาวบ้าน มาสร้างคุณค่า โดยการทำเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อสร้างรายได้ และสร้างอาชีพให้แก่ชาวบ้าน ซึ่งผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นนี้ สามารถสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดเชียงใหม่ให้เป็นที่รู้จักของทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ และยังทำให้จังหวัดเชียงใหม่มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องอีกด้วย				
	ตัวชี้วัดตามการรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการค้า โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ ร้อยละ 25				
ผู้ทบทวน :ลงนาม CKO..... (นาย.....) รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ :ลงนาม CEO..... (นาย.....) ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1

แผนผังที่ 2 (แผนจัดการความรู้ตามมิติ (KMI/Action Plan))

ฉบับที่ : 1/15

ชื่อส่วนราชการ / จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริม พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการค้า

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 25

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลไกเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม * ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น แต่งตั้ง KM Team ดูแลเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ * จัดประชุมคณะทำงาน KM Team พิจารณาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ดังนี้ - ความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ - ลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ - กระบวนการขั้นตอนการผลิต - วิธีการคัดเลือกวัตถุดิบ - เทคนิคการผลิตให้มีคุณภาพและสวยงาม 1.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ	ธ.ค.2550 - มี.ค. 2551	จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	3 ผลิตภัณฑ์	กลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ ประกอบด้วย	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	ระยะเริ่มต้นดำเนินการ	KMP 1 CMP 1
		กันยายน 2551	จำนวนครั้งการจัดประชุม	1 ครั้ง	KM Team	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	เสร็จสิ้นโครงการ	CMP 5
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 แต่งตั้งคณะทำงานKM ผู้รับผิดชอบการสร้างและแสวงหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ	กุมภาพันธ์ 2551	จำนวนคณะทำงานการจัดการความรู้ที่	1 คณะทำงาน	หน่วยงานภาคีการพัฒนาชุมชน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	ระยะเริ่มต้นดำเนินการ	KMP 2

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	2.2 จัดประชุมผู้รับผิดชอบฯ เพื่อวางแผนในการสร้างและแสวงหาความรู้จากภายในและภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือจัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อให้ทราบแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมแหล่งความรู้ของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก 2.3 จัดเวทีสัมมนาคณะทำงานผู้รับผิดชอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่คัดเลือก	กุมภาพันธ์ 2551 มีนาคม 2551	รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ จำนวนครั้งในการจัดประชุม/ ดูงาน แหล่งความรู้ของผลิตภัณฑ์ จำนวนครั้งในการจัดเวทีสัมมนาฯ	อย่างน้อย 3 ครั้ง 1 ครั้ง	คณะทำงานที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ชุมชน ฯ ด้าน ● การทำร่ม อ.ดอยสะเก็ด ● การทอผ้า อ.จอมทอง ● การแปรรูปอาหาร อ.สารภี คณะทำงานผู้รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญในการผลิต และผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น	เชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่	ระยะดำเนินการ ระยะดำเนินการ	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 การจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ● การทำร่ม ● การทอผ้า ● การแปรรูปอาหาร 3.2 การจัดทำประเด็นหัวข้อการสัมภาษณ์และแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก 3.3 การจัดทำฐานข้อมูลปราชญ์ ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์	มีนาคม 2551 – เมษายน 2551 มีนาคม 2551 มีนาคม 2551	จำนวนฐานข้อมูลผู้ผลิตและแหล่งผลิต จำนวนแนวทางการจัดทำเอกสารของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนฐานข้อมูล	3 ผลิตภัณฑ์ 3 แนวทาง 3 ฐานข้อมูล	ผู้ผลิต และผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น คณะทำงานการจัดการความรู้, ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่มีความรู้ และความ	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ หน่วยงานภาคีระดับจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชน	ระยะดำเนินการ ระยะดำเนินการ ระยะดำเนินการ	KMP 3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหมวดหมู่โดยการแบ่งชนิดและประเภทให้เรียบร้อย	- พฤษภาคม 2551	ผู้มีความรู้ 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	ผู้เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญทั้งในและนอกพื้นที่ของทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์	จังหวัดเชียงใหม่		
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 จัดทำเนื้อหาฐานความรู้ ในเรื่องของภาษาความถูกต้องโดยจัดทำในรูปเอกสาร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 4.2 หาบุคลากรผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญ (ผู้ผลิต และปราชญ์) ร่วมดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ โดยพิจารณารูปแบบและภาษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เรียบเรียงให้ทันสมัยเข้าใจง่ายและสมบูรณ์เพื่อสะดวกในการศึกษาค้นคว้า	เมษายน 2551 เมษายน 2551 - พฤษภาคม 2551	จำนวนเนื้อหาฐานความรู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนฐานความรู้ที่ผ่านการประมวลและกลั่นกรอง	3 ฐานความรู้ 3 ฐานความรู้	ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	สำนักงานพัฒนาชุมชนจ. เชียงใหม่และสำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่	ระยะดำเนินการ ระยะดำเนินการ	KMP 4
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 นำความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูล และองค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกในรูปแบบเอกสาร และเว็บไซต์	พฤษภาคม 2551 มิถุนายน 2551 - กรกฎาคม 2551	จำนวนฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ฯ - จำนวนผู้ที่เข้าไปดูข้อมูลผลิตภัณฑ์ฯ ในเว็บไซต์	3 ฐานข้อมูล 3 ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์ ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก ผลิตภัณฑ์ ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่และสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	ระยะดำเนินการ ระยะดำเนินการ	KMP 5 CMP 2

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	5.3 ร่วมแสดงและจัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชนในงานต่างๆ	ก.ค. – ส.ค. 2551	จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการในงานต่างๆ	2 ครั้ง	ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	สำนักงานพัฒนาชุมชนจ. เชียงใหม่และสำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่	ระยะดำเนินการ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้							KMP 6
	6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ผลิตกับผู้บริโภค - เล่าเรื่องจากประสบการณ์ที่ประทับใจ - การสอนงาน	ก.ค. – ส.ค. 2551	จำนวนครั้งในการจัดเวทีสัมมนา	3 ครั้ง	ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่และสำนักงาน จังหวัด เชียงใหม่	ระยะดำเนินการ	CMP 3
	6.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (หนังสือเวียน ข่าว เว็บไซต์ เสียงตามสายฯลฯ)	ก.ค. – ก.ย. 2551	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์	5 ครั้ง	ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก		ระยะดำเนินการ	
	6.3 การให้รางวัลการยกย่องผู้ผลิตที่ได้รับการคัดเลือก	มี.ค. – ก.ย. 2551	จำนวนผู้ผลิตที่ได้รับการยกย่อง	3 ผลิตภัณฑ์	ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	สำนักงานพัฒนาชุมชนจ. เชียงใหม่และสำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่	ระยะดำเนินการ	CMP 6
7	การเรียนรู้							KMP 7
	7.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมเวทีการเรียนรู้ และนำความรู้ไปปฏิบัติได้	ก.ค. – ก.ย. 2551	จำนวนครั้งที่ประชาสัมพันธ์	2 ครั้ง	ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่และสำนักงานจังหวัด เชียงใหม่	ระยะดำเนินการ	CMP4 และ 5
	7.2 การถ่ายทอดความรู้ โดยการจัดกิจกรรม การประชุม สัมมนาเผยแพร่ความรู้ของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกจากนิทรรศการ, การศึกษาดูงาน	ส.ค. – ก.ย. 2551	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	3 ครั้ง	ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่และสำนักงานจังหวัด เชียงใหม่	ระยะดำเนินการ	
ผู้ทบทวน :ลงนาม CKO..... (นาย.....) รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :ลงนาม CEO..... (นาย.....) ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)				

สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อสังเกตที่พบจากการตรวจประเมิน
การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในปี พ.ศ. 2551

ปัญหา อุปสรรค และข้อสังเกตที่ตรวจพบ	คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ
1. มีการตั้งเป้าการรวบรวมองค์ความรู้เฉพาะจากภายในองค์กรและไม่ได้พิจารณาถึงการรวบรวมองค์ความรู้จากภายนอกองค์กร หรือไม่ทราบว่าการรวบรวมองค์ความรู้จากภายนอกองค์กรคืออะไร จะหาได้ที่ใด	- การตั้งเป้าการรวบรวมองค์ความรู้เฉพาะ ควรมีการตั้งเป้าหมายองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆที่มีอยู่กระจายทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อนำมาจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น จากInternetภายใน/ภายนอกประเทศ ทั้งจากเอกสารวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยการสอบถาม/สัมภาษณ์ เพื่อนำผลมาจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับองค์ความรู้ตามที่ต้องการ
2. จัดทำแผน KM โดยระบุกิจกรรมหลัก 7 ขั้นตอน ได้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่เคยใช้ดำเนินการในปี 50 แต่กิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนฯ ในแต่ละขั้นตอนหรือระบุกิจกรรมในขั้นตอนตามแผน KM ไม่ตรงตาม Concept ของ KM เช่น ขั้นตอนการบ่งชี้องค์ความรู้ กำหนดกิจกรรม เช่น แต่งตั้งคณะทำงาน KM เป้าหมาย คือ ได้คณะทำงาน 1 ชุด หรือ จัดทำแผน KM ตัวชี้วัด คือ มีแผน KM เป้าหมาย คือ ได้แผน KM 2 แผน เป็นต้น - มีการกรอกข้อมูลได้ตามแบบฟอร์มการจัดทำแผน KM แต่ไม่สามารถอธิบายความสอดคล้องอย่างเป็นเหตุเป็นผลของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้ - องค์ความรู้ที่นำมาดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุอยู่ภายใต้ทั้ง 7 ขั้นตอนไม่ใช่เรื่องเดียวกัน และไม่ใช่องค์ความรู้เป้าหมายที่เลือกมาดำเนินการ	- เมื่อได้องค์ความรู้มาเรียบร้อยแล้ว นำองค์ความรู้นั้นมากำหนดเป็นกิจกรรมย่อย ภายใต้กิจกรรมหลัก 7 ขั้นตอน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนในแต่ละขั้นตอนด้วย เช่น ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการท่องเที่ยว องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว เป้าประสงค์ (วัตถุประสงค์) : เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมรายได้จากการท่องเที่ยว เมื่อเข้าสู่กิจกรรมหลัก 7 ขั้นตอน ทุกกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลักทุกขั้นตอน ต้องตอบเป้าประสงค์หลักได้ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลัก 7 ขั้นตอนแล้วจะต้องอธิบายให้ได้ว่าในการดำเนินการจัดการความรู้ ตั้งแต่เริ่มหาองค์ความรู้มาได้แล้วนั้น จะนำมาดำเนินการอย่างไรต่อ ภายใต้กิจกรรมหลักขั้นตอนที่ 1 ถึง 7 โดยข้อมูลจะต้องสอดคล้องและเป็นเหตุเป็นผลต่อกัน ภายใต้ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ตอบได้ชัดเจน เช่น เมื่อได้องค์ความรู้มาแล้วจะต้องนำมาเข้าคณะกรรมการ KM เพื่อวางแผนที่จะขยายผลต่อว่าจะพัฒนาบุคลากร หรือผลิตคู่มือ หรือดำเนินการวิจัย ต่อไปอย่างไร โดยพิจารณาเป็นขั้นตอนตั้งแต่ต้นจน วางแผน → แบ่งงาน → จัดระบบ → กลั่นกรองภาษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน → เผยแพร่ → การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ → เรียนรู้ →สรุปผลที่ได้ว่าองค์ความรู้ที่ดำเนินการสามารถตอบโจทย์คือประเด็นยุทธศาสตร์หรือไม่ ?
3. ไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน	- ควรกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน (ดูตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
4. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่ระบุจำนวนผู้ที่จะ	- ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงไป

ข้อสังเกตและปัญหาที่ตรวจพบ	คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ
เข้าร่วมกิจกรรม KM หรือกำหนดแต่ไม่ชัดเจน เช่น ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้เข้าร่วมกิจกรรม	ด้วยเพื่อความชัดเจน (ดูตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
5. ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จไม่ครบทุกกิจกรรม หรือแสดงเอกสาร หลักฐานของบางกิจกรรมซ้ำกัน โดยเข้าใจว่าเป็นเรื่องเดียวกัน เช่น เข้าใจว่าขั้นตอน การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ กับการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นขั้นตอนเดียวกัน	- การดำเนินการตามแผนในกิจกรรมการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนและ การบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 องค์ประกอบควรอธิบายให้ชัดเจน เช่น ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กับขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้นความหมายไม่เหมือนกัน (ดู รายละเอียดแต่ละขั้นตอนหน้า 5)
6. ดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผน แต่ ไม่ได้บันทึกข้อมูลองค์ความรู้ไว้ หรือไม่มีเอกสาร หลักฐานมาแสดงได้ว่าดำเนินการตามกิจกรรมนั้น จริง เช่น มีหลักฐานว่าจัดกิจกรรม CoP แต่ไม่ได้ บันทึกองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ ไว้อย่างเป็นรูปธรรม	- การดำเนินกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผน ควรมีการบันทึกข้อมูลไว้เป็น หลักฐานเพื่อแสดงว่าได้ดำเนินการตามกิจกรรมนั้นจริง เช่น ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรม CoP ควรมีการบันทึกองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไว้เป็น หลักฐานเพื่อนำมาแสดงให้ผู้ตรวจประเมินได้ตรวจสอบ
7. ในแต่ละปีงบประมาณ มีการเปลี่ยนองค์ความรู้ เป้าหมาย ก็จะไม่ได้นำความสำคัญกับองค์ความรู้ เดิมที่ได้มีการจัดการความรู้ไปแล้วเท่าที่ควรจึงอาจ ทำให้การจัดการความรู้ไม่ต่อเนื่องและไม่ยั่งยืน โดยเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การ ประเมินผล มากกว่าจะคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	- ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สามารถนำความรู้เดิมที่เคย ทำมาต่อยอดได้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน แต่ไม่ควร นำองค์ความรู้เดิมมาทำซ้ำ หรือนำองค์ความรู้เดิมมาทำซ้ำอีกกับคน กลุ่มเดิม
8. นำผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดอื่น มารายงาน เป็นแผน KM เช่น การจัดทำแผนชุมชนโดย วิทยากรกระบวนการ การพัฒนาคุณภาพของ แหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น เนื่องจากเห็นว่าในบาง ขั้นตอนการดำเนินงานมีกิจกรรมบางอย่างที่ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้แต่ก็ยังไม่สามารถ Fit in ได้ 100 %	- การนำผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดอื่นมาใช้เพื่อรายงานเป็นแผน ของ KM นั้นควรพิจารณาให้ดีว่า การดำเนินงานของตัวชี้วัดอื่นนั้นมี กิจกรรมที่สอดคล้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ ครบ 7 ขั้นตอนหรือไม่ ควรระบุให้ชัดเจนและเห็นเป็นรูปธรรม
9. จัดทำรายงานสรุปผล แต่ไม่ได้ระบุเปรียบเทียบ ข้อมูลแสดงผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม และ ไม่มีการสรุปประเมินผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามแผน KM	- ในแต่ละองค์ความรู้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการและ ควรแสดงผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมหลักให้เห็น พร้อม เปรียบเทียบข้อมูลแสดงผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมด้วย และสรุปประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผน KM ที่ส่วนราชการ/ จังหวัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง 2 องค์ความรู้จาก 2 ประเด็น ยุทธศาสตร์มานำเสนอให้เห็นด้วย

ข้อสังเกตและปัญหาที่ตรวจพบ	คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ
10. จัดทำแผนฯ และผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนฯ ใกล้เคียงกับประมาณ กิจกรรมที่ระบุในแผน ฯ บางเรื่องดำเนินการไปแล้วก่อนแผนได้รับอนุมัติแล้วจึงรวบรวมมาบรรจุในแผน	- ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อตอบประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ควรให้ผู้บริหาร CKO และ CEO ให้ความเห็นชอบในกิจกรรมที่ระบุในแผน ก่อนที่จะดำเนินการตามแผนในแต่ละขั้นตอน ในช่วงต้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมทบทวนการดำเนินการตามแผนร่วมกันกับผู้บริหารสูงสุด CEO/ CKO อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามผลผลิตและผลลัพธ์ในการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งช่วยในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา อุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ก่อนเสร็จสิ้นโครงการ * การสร้าง KM Team นั้นผู้บริหารระดับสูงสุดจะต้องมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ตลอดจนเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจกับ KM Team ด้วยทุกครั้ง *

ในกรณีที่ประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ของส่วนราชการมีไม่ครบ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์

คำถามที่ 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการมีเพียงหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ทางสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย 3 องค์ความรู้จาก 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันมาจัดทำแผนการจัดการความรู้

คำตอบ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 3 แผนจากหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์โดยกำหนดองค์ความรู้ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนมาจัดทำแผน เช่น การวิจัย..., การพัฒนาบุคลากรในเรื่อง..., การผลิตหลักสูตร... เป็นต้น

คำถามที่ 2. ประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการมีเพียงสองประเด็นยุทธศาสตร์ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผน การจัดการความรู้ที่ทางสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย 3 องค์ความรู้จาก 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันมาจัดทำแผนการจัดการความรู้

คำตอบ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 3 แผนโดยหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์เลือกองค์ความรู้มาจัดทำ 2 แผนและให้กำหนดองค์ความรู้ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน อีกหนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์เลือกองค์ความรู้มาจัดทำอีก 1 แผน

คำถามที่ 3. หากส่วนราชการจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยเลือกองค์ความรู้ซ้ำเดิมซึ่งไม่เป็นไปตามที่ทางสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย 3 องค์ความรู้จาก 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันมาจัดทำแผนการจัดการความรู้และไม่ควรซ้ำกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาแล้ว (ข้อ 2.2)

คำตอบ ทางส่วนราชการสามารถทำได้แต่ให้ระบุในแผนการจัดการความรู้ที่จัดทำขึ้นว่าเป็นการต่อยอดจากองค์ความรู้เดิมโดยแสดงให้เห็นถึง ความต่างจากเดิมอย่างชัดเจนพร้อมทั้งระบุถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกว่าเนื่องจาก...