



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
วันลง. 0	ส.ก. 2547 2035
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 10.50	
☒ กพบ.	☐ กอพ.
☐ ฝบด.	☐ ฝสจ.
☐ ฝพท.	☐ ฝ...

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ โทร.0-26182323 ต่อ 1014,1004

ที่ นร 0206/ตสข./ 154 วันที่ 30 มีนาคม 2547

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กปส. ปีงบประมาณ 2547

① เรียน รปส.(นายปราโมช รัฐวินิจ) ผ่าน ออจ.

ด้วย ศสข.ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กปส.ให้จัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กปส. ปีงบประมาณ 2547 จำนวน 9 หลักสูตร 13 รุ่น ณ ห้องประชุม ศสข. ชั้น 10 รายละเอียดมีดังนี้

- หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติ ครม.” สำหรับข้าราชการระดับ 5 ขึ้น 6 จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 20 คน ระหว่างวันที่ 21-23 เมษายน และ 12-14 กรกฎาคม 2547

- หลักสูตร “การใช้อินเทอร์เน็ต” สำหรับข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 20 คน ระหว่างวันที่ 24-25 เมษายน , 22-23 พฤษภาคม 2547 และ 3-4 มิถุนายน 2547

- หลักสูตร “SPSS” จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 20 คน ระหว่างวันที่ 17-21 พฤษภาคม 2547

- หลักสูตร “Microsoft Project” จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 20 คน

ระหว่างวันที่ 10-14 พฤษภาคม 2547

- หลักสูตร “Web Master” จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 20 คน

ระหว่างวันที่ 21-25 มิถุนายน และ 28-30 มิถุนายน, 1-2 กรกฎาคม 2547

- หลักสูตร “Dreamweaver ขั้นสูง” จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 20 คน

ระหว่างวันที่ 26-30 เมษายน และ 24-28 พฤษภาคม 2547

- หลักสูตร “Web Content Management System” จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 20 คน

ระหว่างวันที่ 7-11 มิถุนายน และ 14-18 มิถุนายน 2547

- หลักสูตร “Network Administrator” จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 20 คน

ระหว่างวันที่ 5-9 กรกฎาคม 2547

- หลักสูตร “Computer Maintenance” จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 20 คน

ระหว่างวันที่ 19-23 กรกฎาคม 2547

ดังนั้น ขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ กปส. ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ตามเอกสารแนบ) สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มลงทะเบียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่ง ศสข.จะแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ กปส.รับทราบในระบบงานรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อินทราเน็ต กปส. ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 1-11 เมษายน 2547 ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์ แล้ว ก่อนส่งข้อมูล จากนั้น ศสข.จะพิมพ์ข้อมูลการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กปส. พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

/...จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ ศสช.ดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ กปส.รับทราบ เพื่อ
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนานุเคราะห์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2547 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายยุทธนา เทียมพงศ์)

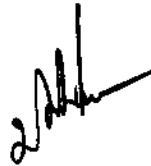
อสช.



อนอ.

1 เม.ย. 47

② (พงษ์ศักดิ์, ดำเนินการตามเสนอ)



2 เม.ย. 47

(นายปรเมศวร์ รัฐวิจิตร)
ร.อ.ปส.

- 2 เม.ย. 2547

แบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ด้าน IT กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2547

คำนำหน้าชื่อ นาย 

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง ระดับ

ฝ่าย

สำนัก/กอง นคส. 

เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์

อีเมล

- หลักสูตรที่เคยอบรม ☐ การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (WINDOW 98) ☐ ความรู้เบื้องต้นในการใช้ Internet
(หรือโปรแกรมที่มีความสามารถ) ☐ Microsoft Office ☐ Photoshop
(Word, Excel, Power Point, Access)
☐ HTML ☐ PHP
☐ DREAM WEAVER ☐ ASP
☐ Network Administrator
☐ อื่นๆ ระบุ

หลักสูตรที่สมัครในครั้งนี้อยู่ที่ ☐ ความรู้เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติ ครม. (Microsoft Excel)

** เลือกเรียนได้ 2 หลักสูตร เท่านั้น ** ☐ การใช้อินเทอร์เน็ต

หากลงทะเบียนมากกว่า 2 หลักสูตร ☐ Microsoft Project

อาจจะโดนพิจารณาตัดสิทธิ์การอบรมทั้งหมด ☐ SPSS

☐ Dream Weaver ขั้นสูง

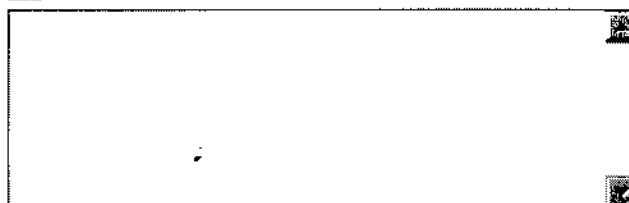
☐ Web Content Management System

☐ Web Master

☐ Network Administrator

☐ Computer Maintenance

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัคร



**** ขอรับรองว่าได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์ ในการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้แล้ว ****

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดของหลักสูตรการอบรม ได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ โทร. 02-6182429 หรือ 02-6182323 ต่อ 1004

หลักสูตรการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
1.	SPSS	เป็นการนำโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติทางสังคมศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่ได้จากการสำรวจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสำรวจผู้รับฟัง รับชมรายการของสวท, สทท.11 - ปฏิบัติงานด้านการติดตามประเมินผลตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ - เจ้าหน้าที่ที่จัดทำ TOR พิจารณาผลตรวจรับการว่าจ้างบริษัท , สถาบันการศึกษา, สถาบันเอกชน จัดทำการสำรวจ หรือประเมินผล - มีความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติ - สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ (Window 98/ME)	1	17-21 พ.ค. 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้รับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
2.	Dreamweaver ขั้นสูง	เทคนิคการออกแบบเว็บไซต์และการบริหารจัดการฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ในการตกแต่งภาพกราฟิก และการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์แบบเสมือนจริง	- เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือได้รับมอบหมายให้พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีความรู้ในการใช้งานภาษา HTML และโปรแกรม Photoshop	1 2	26-30 เม.ย. 2547 24-28 พ.ค. 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้รับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
3.	Microsoft Project	เป็นการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการวางแผน มาใช้บริหารงานโครงการ การจัดสรรทรัพยากร งบประมาณ และเวลาการทำงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามแผนโครงการ	- เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารโครงการของหน่วยงาน - ปฏิบัติงานด้านการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานในโครงการของหน่วยงาน - สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ คล่อง เช่น Window 98 /ME, Microsoft Word เป็นต้น	1	10-14 พ.ค. 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้รับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
4.	Web Master	เทคนิคการวางแผน ดูแลบริหารจัดการและจัดการเว็บไซต์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือได้รับมอบหมายให้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ด้านการตรวจสอบปรับปรุงเนื้อหาข้อมูล, ร่างโครงสร้าง (Storyboard) และวางแผนการทำงาน - มีความรู้ด้านการใช้งาน Internet	1 2	21-25 มิ.ย. 2547 28-30 มิ.ย. , 1-2 ก.ค. 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
5.	ความรู้เบื้องต้น สำหรับข้าราชการตาม มติ ครม. (Microsoft Excel)	การใช้โปรแกรมทางด้าน การจัดการ ข้อมูลในรูปแบบของตาราง การคำนวณที่ เรียกว่า Spreadsheet หรือ Electronic Worksheet เพื่อวิเคราะห์และสรุปข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตา ราง แผนผัง และกราฟได้		1 2	21-23 เม.ย. 2547 12-14 ก.ค. 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้รับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
6.	การใช้อินเทอร์เน็ต	การใช้บริการต่าง ๆ ที่มีบนอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานในหน่วยงาน อาทิ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การใช้ Search Engin เพื่อค้นหาข้อมูล, การ Download ข้อมูล เป็นต้น	- เจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร - มีความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์มาพอสมควร	1 2 3	24-25 เม.ย. 2547 22-23 พ.ค. 2547 3-4 มิ.ย. 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
7.	Network Administrator	- การติดตั้งและบำรุงรักษาโปรแกรม Window Server 2003 - ศึกษาเทคนิคการออกแบบและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการใช้เครื่องมือ (Tool) ต่าง ๆ เพื่อจัดการและวิเคราะห์ระบบเครือข่าย	- เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หรือได้รับมอบหมายให้ดูแลจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่อง Server ของหน่วยงาน - มีความรู้พื้นฐาน หรือประสบการณ์การทำงานในระบบเครือข่าย Network หรือ Linux	1	5-9 ก.ค. 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้รับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
8.	Computer Maintenance	- ศึกษาหลักการทำงานเบื้องต้นของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และการแก้ไขปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่มักจะเกิดขึ้น - การใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	- เจ้าหน้าที่ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน - มีความรู้เบื้องต้นในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น Window 98/ME ได้	1	19-23 ก.ค. 2547

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สรุปเนื้อหาหลักสูตร	คุณสมบัติผู้รับการฝึกอบรม	รุ่นที่	อบรมวันที่
9.	Web Content Management System	การใช้งานภาษา PHP ในการสร้างระบบจัดการบริหารข้อมูลเว็บไซต์ ที่สามารถสนับสนุนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการควบคุมเนื้อหา โครงสร้างรูปแบบ และกระบวนการนำเสนอเนื้อหาได้	- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (Web Application) - มีความรู้และสามารถใช้งานภาษา HTML, PHP และ MySQL เป็นอย่างดี	1 2	7-11 มิ.ย. 2547 14-18 มิ.ย. 2547