

ที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๒
๓ ก.ค. ๕๒

ที่ วร ๐๒๐๓.๑ / ๑๖๖๗

๑) ถึง กรมประชาสัมพันธ์



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 26643
วันที่ 17/๑๒/๖๒

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 14 ก.ค. 2562
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 09.35 น.
กพ. กพ.

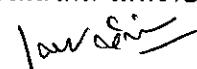
13:52 น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะ รื้อถอนซากโบราณวัตถุในสังกัด กระทรวง และกรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
จักษอบคุณขิง



สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๕๖
โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๕๐๒

๒) เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน

(นายโพธิ์ฤทธิ์ หิรัญประดิษฐ์)
อกจ.
14 ก.ค. 52



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในกระทรวงและกรมต่าง ๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและบัญชี

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ

๒.๑ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ คือ

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒.๒.๒ ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในเรื่องดังต่อไปนี้

การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน โดยสามารถเรียกรายงานการเงินจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อผิดพลาดทางบัญชีทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้

๓. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๒๐) สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (ชั้น ๒๐) ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ <http://webhost.m-culture.go.th/personnel/> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๕๖

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

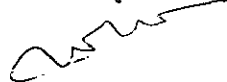


(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตำแหน่งผู้ต้อง



(นางสาวสุภาวดี ชูสง่า)

นักบริหารระดับสูงปฏิบัติการ