



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 1400-1401 และ 1417  
 ที่ ..... นร. 0202.01/ว 2205 วันที่ 16 กรกฎาคม 2552  
 เรื่อง ขอส่งผังกระบวนการในการปฏิบัติงานของ กคล.

①. เรียน ดหนา.

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552  
 ตัวชี้วัดที่ 13.1 ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA นั้น

เพื่อให้กิจกรรมตัวชี้วัดฯ นี้บรรลุเป็นไปตามเกณฑ์ต้นขั้นตอน กคล. จึงได้ทบทวนและ  
 พัฒนา(หมวด 3 และ 6) เป็นผังกระบวนการที่สำคัญสำหรับเป็นความรู้เพิ่มเติมในหน่วยงาน(ตามเอกสาร  
 แบบ) ดังนี้.-

1. การเบิกค่าใช้จ่ายทั่วไป
2. การบริหารเงินงบประมาณ
3. การบริหารเงินรายได้ อื่น(เงินกองงบประมาณ)
- 4.-5. การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ, โดยวิธีสอบราคา
- 6.-7. การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
8. การอนุมัติใช้รอดยนต์ในการเดินทางและปริมาณท่อ
9. การอนุมัติใช้รอดยนต์ในการเดินทางต่างจังหวัด
10. การขออนุมัติใช้รอดยนต์ในการเดินทางต่างจังหวัด กรณีไม่มีสัญญาเชิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน ต่อไปด้วย  
 จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวประกายวรรณ อัศวสกุล)

ที่ นร. 0201.01/ว 1559

ร.อ.กค.

②. เรียน พอ.สำนักฯ, พอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน  
 เพื่อโปรดทราบ

(นางทักษิณ ไกรอรุณ)

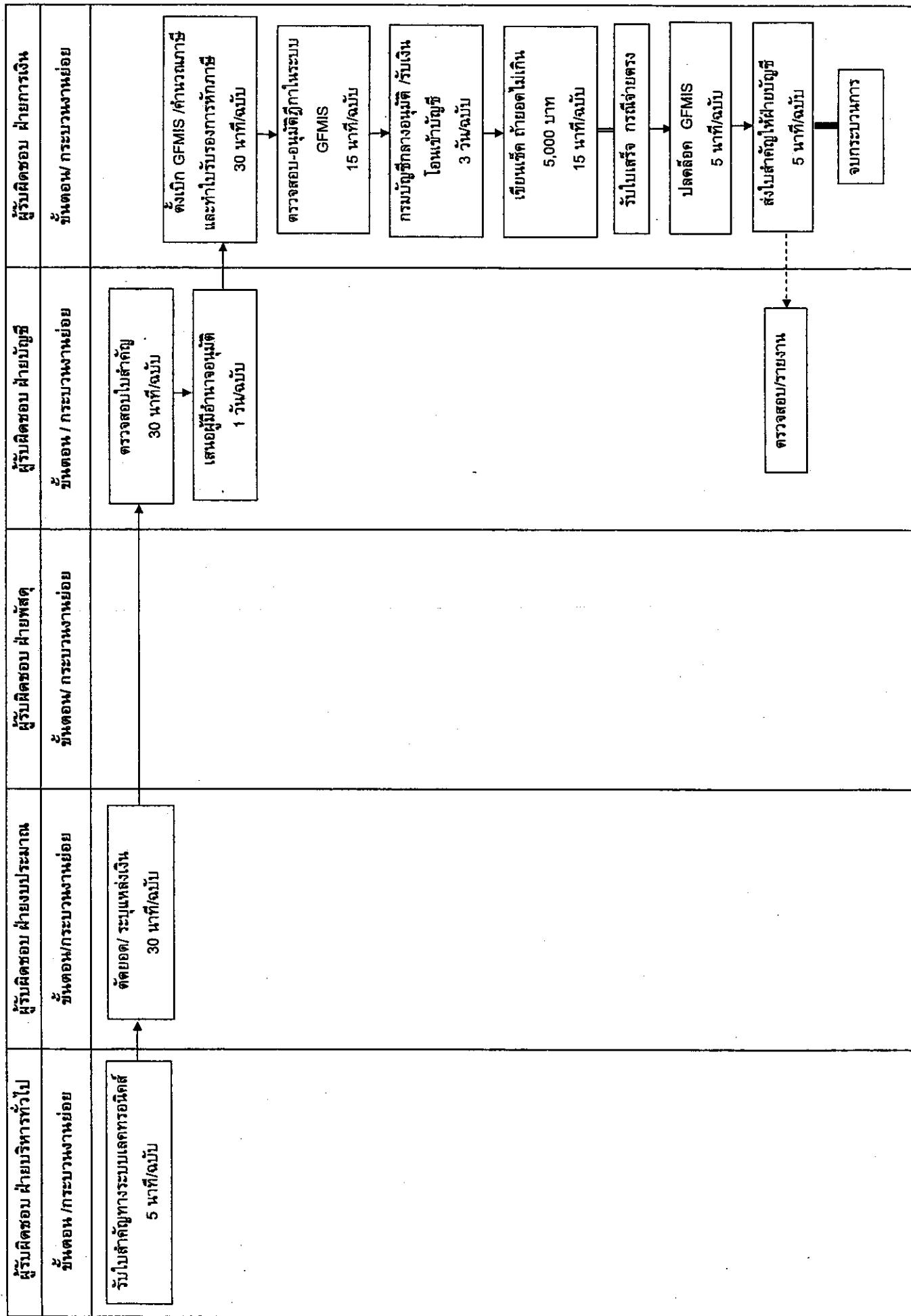
ดหนา.

/ ๗ ๑๖ ๕๒

หมายเหตุ ..... 1127  
 121.10.152 ว.ค.

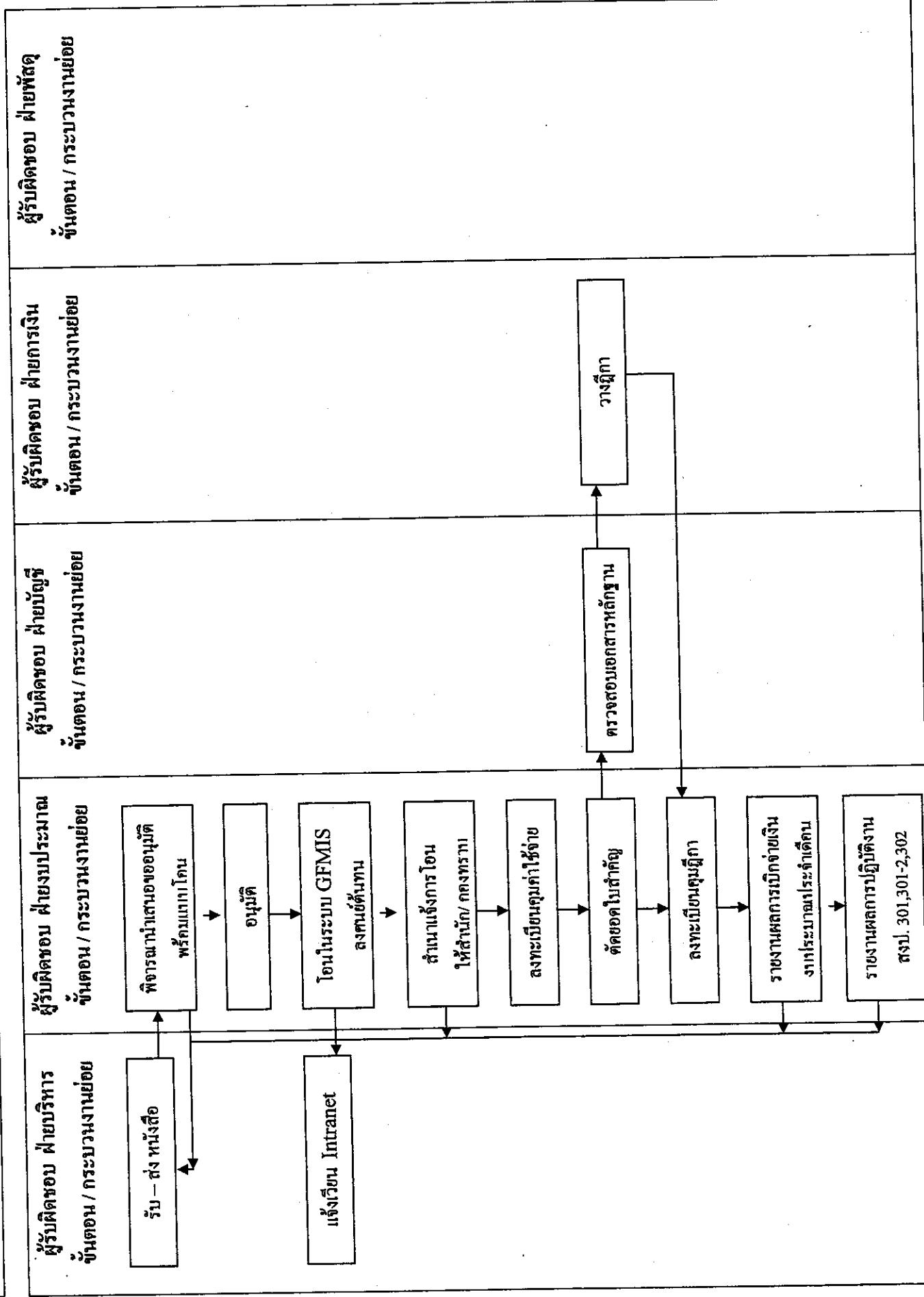
## แบบพ่อร์ม 2 - 4 : ผู้ang การะบงวุนการเบิกค่าใช้จ่ายท้าไป

## แบบพ่อร์ม 2 - 4 : ผู้ang การะบงวุนการเบิกค่าใช้จ่ายท้าไป



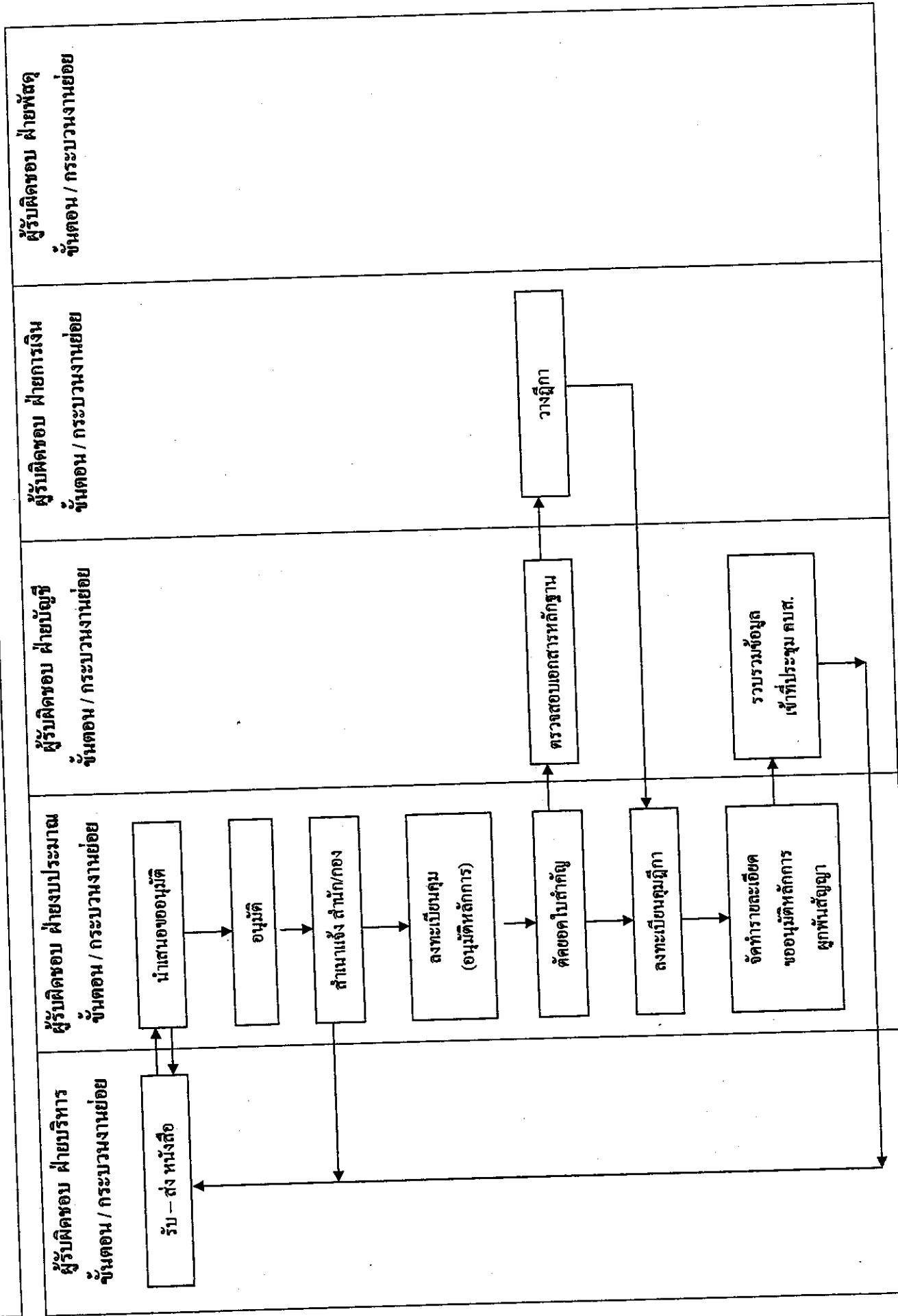
แบบฟอร์ม 2-4 : พัฒนาระบบการบริหารเงินงานประจำ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองคลัง



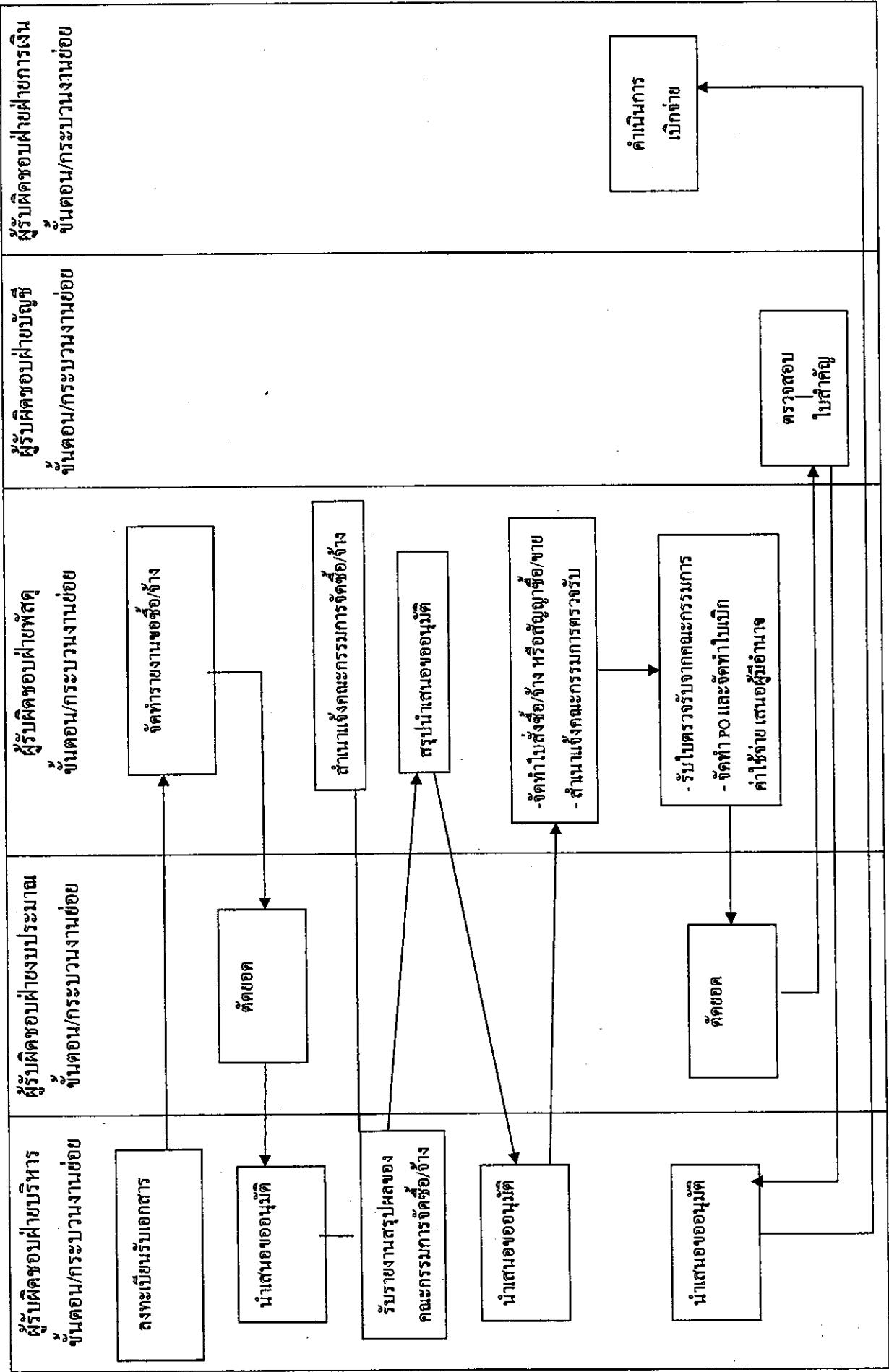
ແນວທີ່ຮັງ 2-4 : ຜົນກະວານການການວິທາເກີນຮາຍໄດ້ອັນ (ເຈົ້າອຳນວຍນະຄາວ)

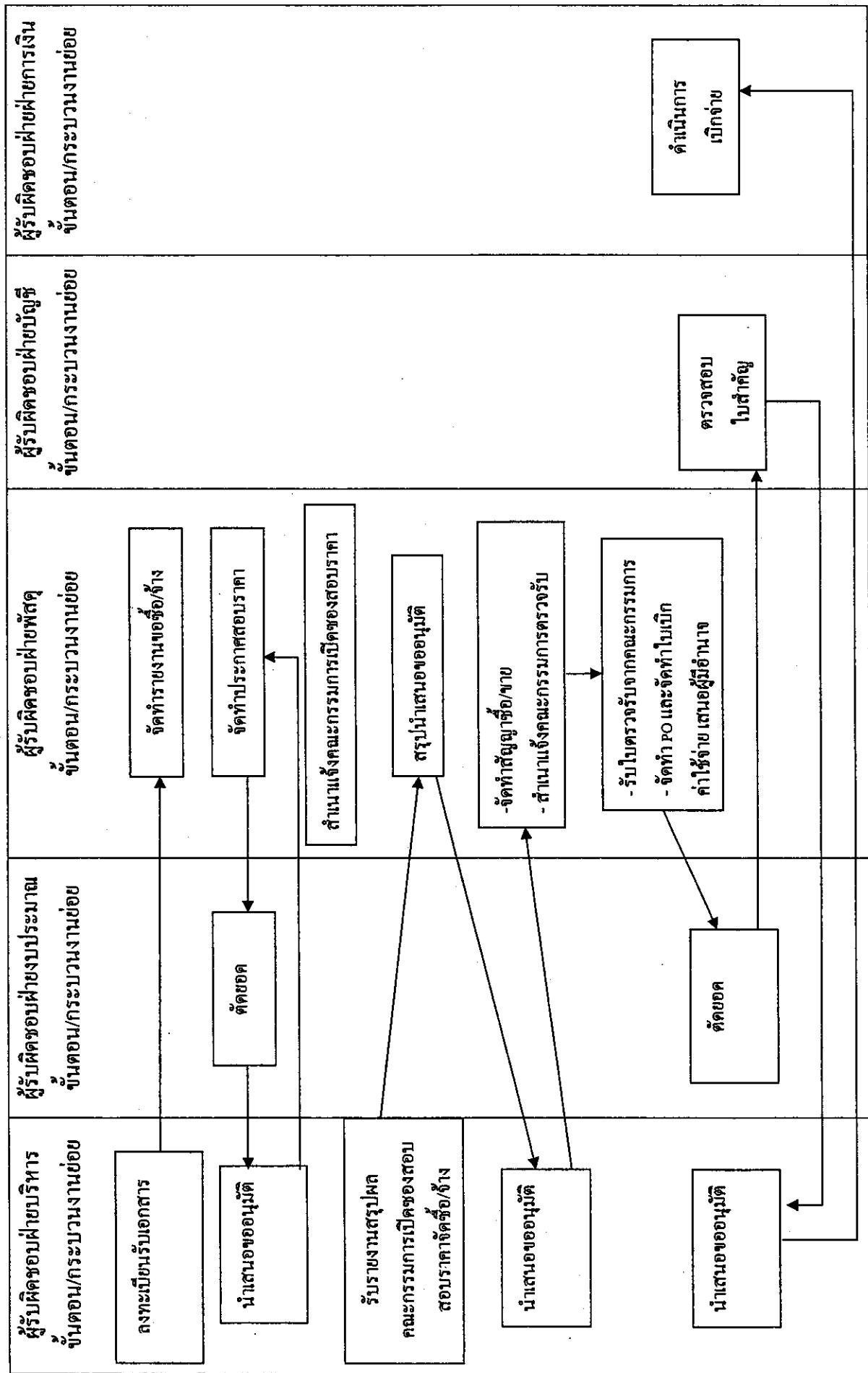
ຫ່ວຍຈານຜູ້ປົນເສີຕະອອກ ກອງສັ່ງ



ฉบับที่ 2-4 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

କଥା କଥା କଥା କଥା କଥା କଥା କଥା



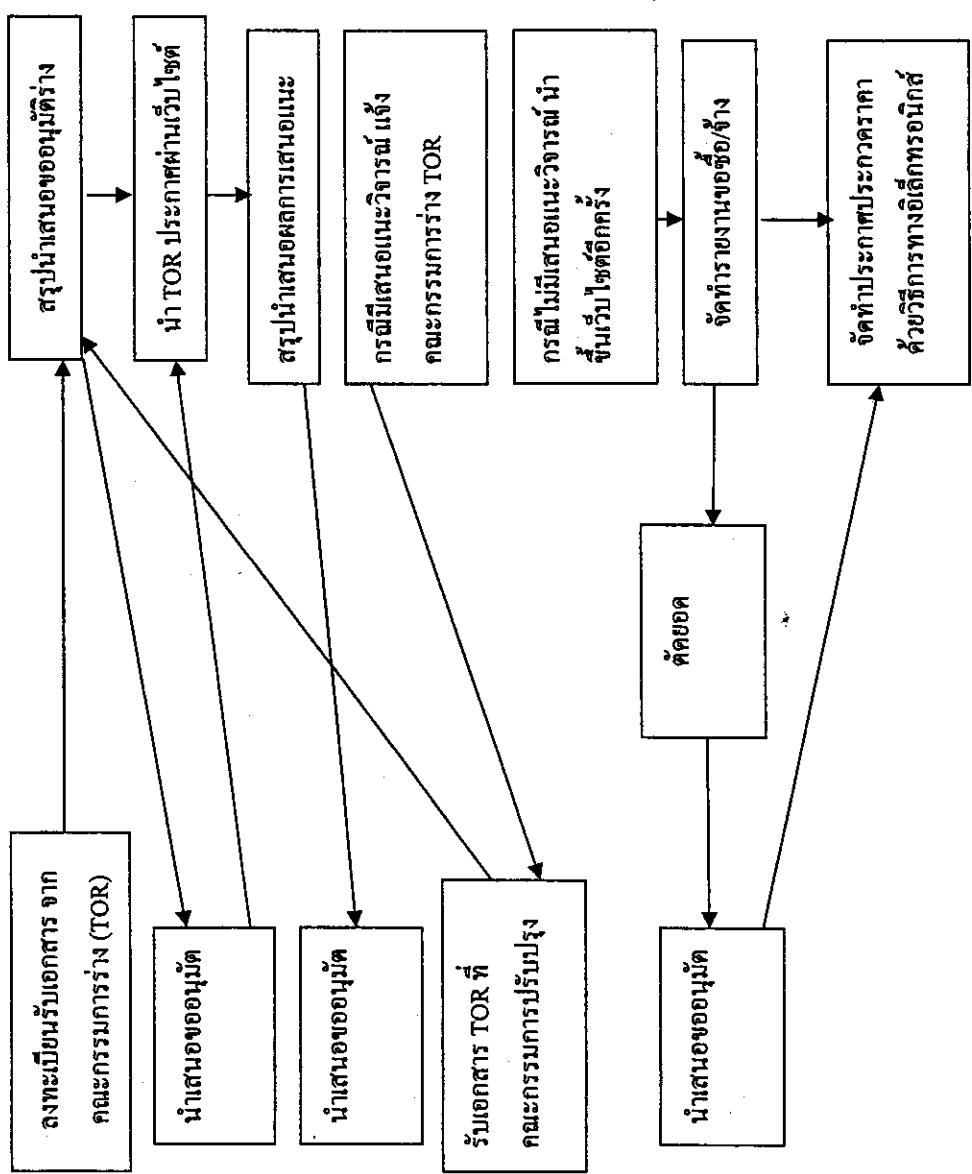


แบบพ่อรุ่น 2-4 ผู้ทรงพระบรมราชโองการเจ้าชัย/จุดช้าง โดยวิธีประมวลผลราคากลางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

អាណាព្យាក់និងការរំលែករបស់ខ្លួន ដូចជាអាណាព្យាក់ ការរំលែក ការគាំទ្រ

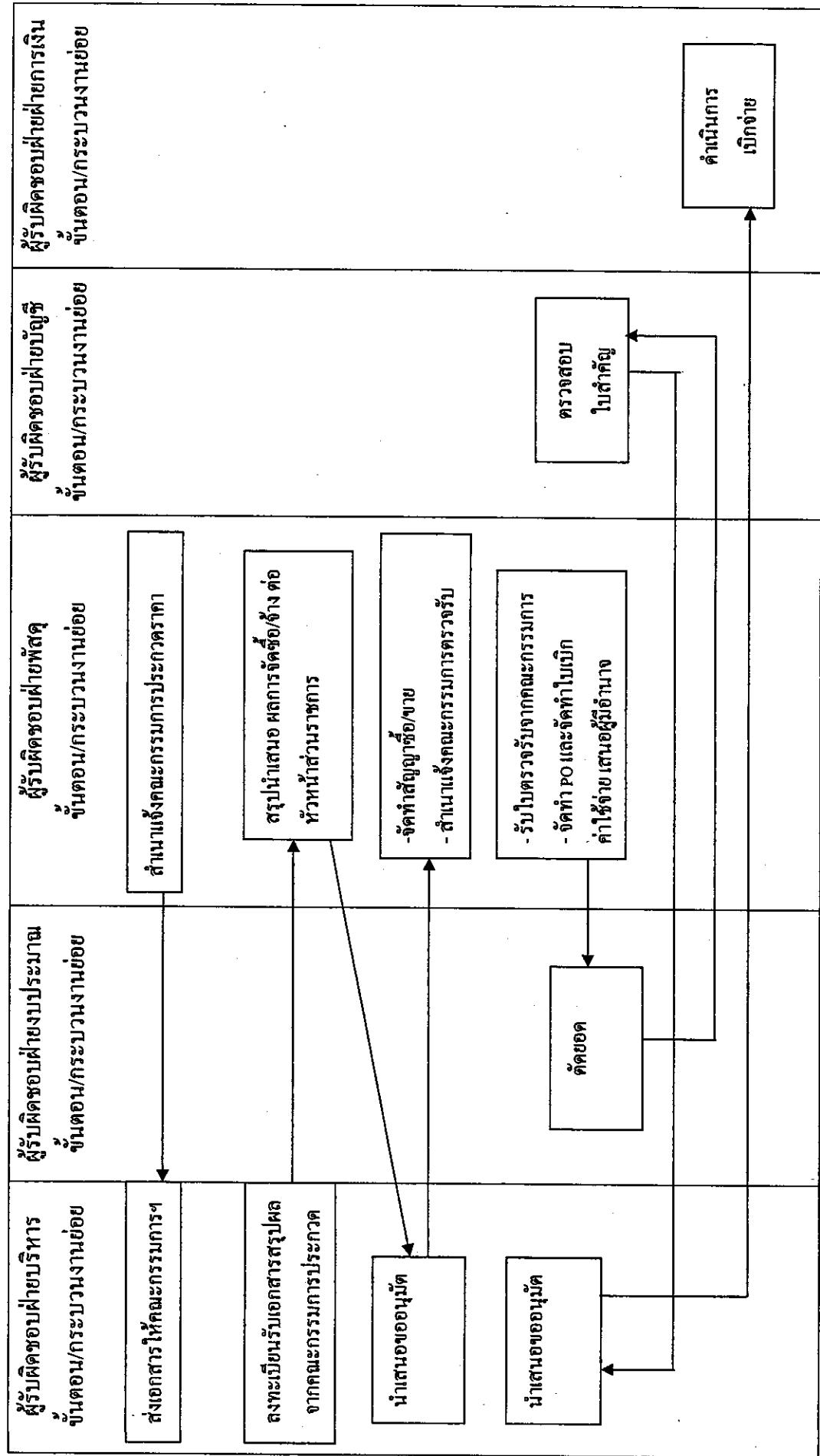
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร  
ที่มีอำนาจ/กระบวนการยุติธรรม

“**ក្រសួងពិសេសរាជការជាមុន**”  
និង “**ក្រសួងពិសេសរាជការជាមុន**”  
ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បី  
បង្កើតក្រសួងពិសេសរាជការជាមុន



ที่นี่ในบ้านของรัตน์ 2-4 พังกรจะบ่นว่าการจัดซื้อ/จัดตั้ง โดยวัยรุ่น ระยะการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์

ការប្រើប្រាស់បន្ទូលរបស់ខ្លួន និងការប្រើប្រាស់បន្ទូលរបស់ពួកគេ ដែលមានភាពជាបន្ទូលរបស់ខ្លួន

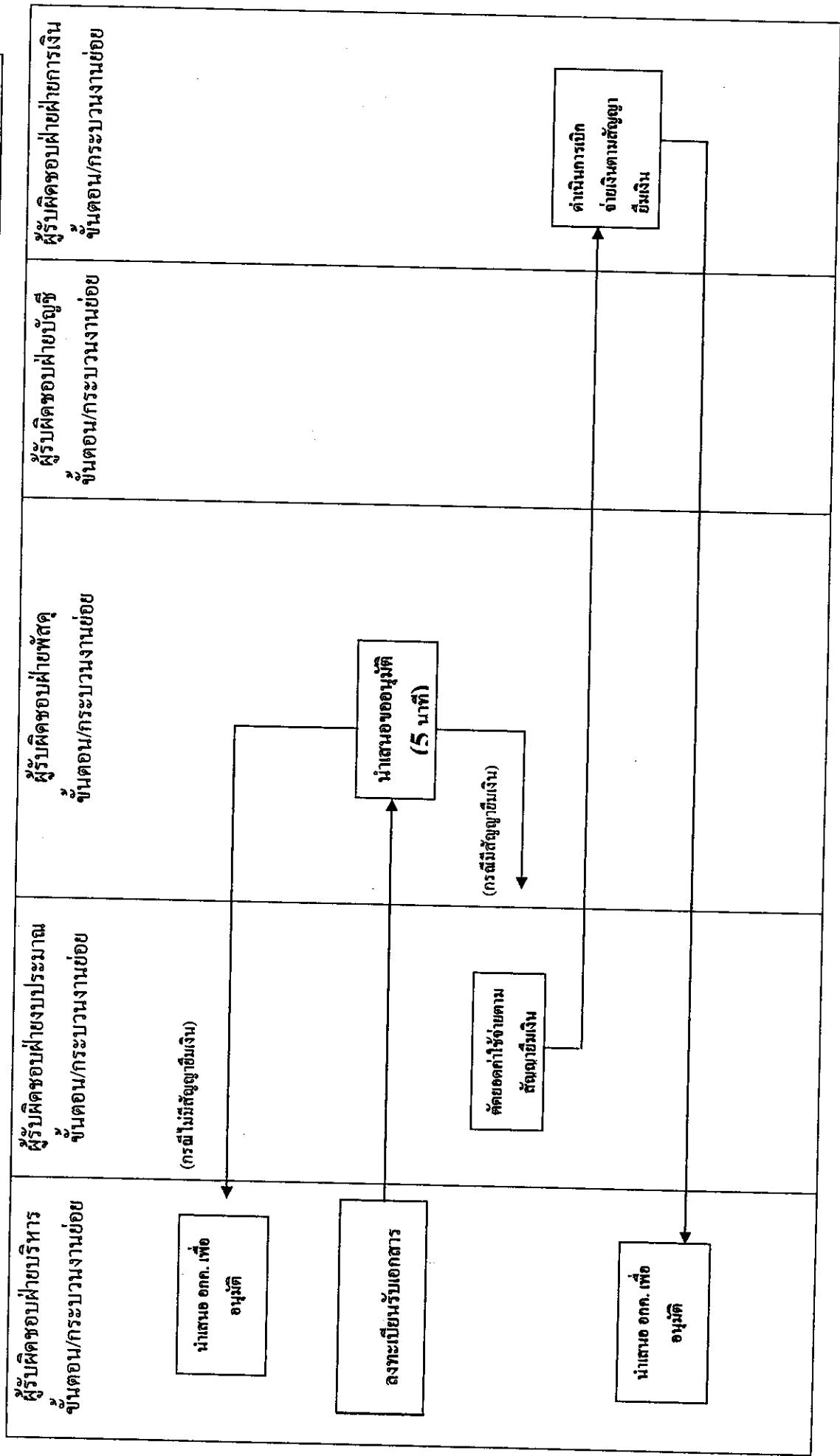


**แบบฟอร์ม 2-4 ผังกระบวนการราชการของหน่วยที่ชี้ร่องการในการแก้ไขปัญหาและปรับเปลี่ยนผลผลิต**

**หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนา กลองค์สั่ง**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหาร<br/>บุนเดือน/กระบวนการงานย่อย</b>  | <b>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนา<br/>บุนเดือน/กระบวนการงานย่อย</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบัญชี<br/>บุนเดือน/กระบวนการงานย่อย</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการเงิน<br/>บุนเดือน/กระบวนการงานย่อย</b> |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>การขอใช้ร่องรอยในกรุงเทพฯ และ<br/>ปริมณฑล ให้แบบฟอร์มน้องชุมชน<br/>การใช้ร่องรอยที่โดยอนุญาต<br/>ผ.สพด. หรือ ห.สพ.</b> </div> |   |   |   |

แผนพัฒนาฯ 2-4 ผังกรอบงานการขององค์กรตามที่ได้รับการตั้งจัดให้ดู  
หน่วยงานรับผิดชอบ ไม่ใช่ผู้ดูแล กลุ่มภารกิจ



**แบบฟอร์ม 2-4 ผังกระบวนการกรองอนุญาติให้รอดมติประธานการต่างจังหวัด กรณีไม่มีสัญญาซึ่งเงิน**

**หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง**

