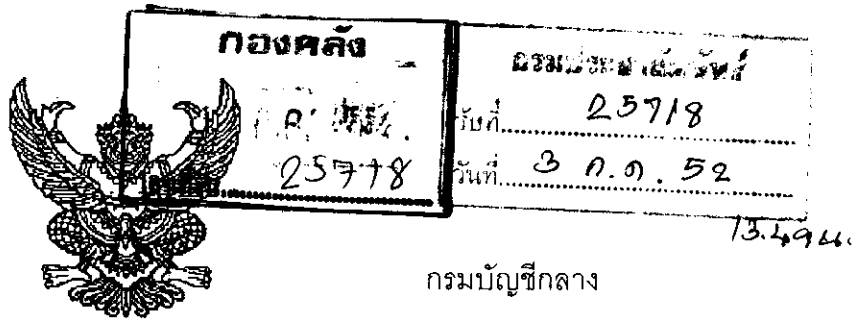


ส.ค.
กค.
30.1.52



ที่ กค 0421.4/ว 224

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 มิถุนายน 2552

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แผ่นพับการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
 2. แผ่นพับการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
 3. แผ่นพับการลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งจะมาทดแทนระบบการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ เดิม เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจาก หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานในระบบเดิมกับระบบใหม่ มีความแตกต่างกัน

ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงมีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานภาครัฐ ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ e-GP ใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการนำระบบ e-GP มาใช้ปฏิบัติงาน และเพื่อทดสอบระบบเสมือนจริง จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

1. การลงทะเบียน

- 1.1 ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งที่เคยมีรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วหรือต้องการขอใหม่ ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเลือกหัวข้อการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐแล้ว ในระบบดังกล่าว จะมีการปฏิบัติงาน 4 ขั้นตอน เมื่อลงทะเบียนถึงขั้นตอนที่ 3 ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP (e-GP 01-0103) และให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบแจ้งดังกล่าว

1.3 ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามข้อ 1.2 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว กรณีหน่วยจัดซื้อตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรณีหน่วยจัดซื้อตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่นั้นๆ

2. การแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน

2.1 ระบบฯ จะแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนทราบทาง E-mail ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนฯ หากผู้ลงทะเบียนไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ และผู้ประสงค์จะลงทะเบียนต้องลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

2.2 กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด ให้ประสานไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่หน่วยจัดซื้อของผู้ลงทะเบียนตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้กับผู้ลงทะเบียนทราบทาง E-mail อีกครั้งต่อไป

3. เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว จะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First Time Login) ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติทาง E-mail ดังกล่าว เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ในครั้งต่อไป

4. กรณีลงทะเบียนแล้วพบปัญหา เช่น

4.1 ไม่ปรากฏชื่อหน่วยงาน หรือรหัสหน่วยงาน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือรหัสหน่วยงาน

4.2 ชื่อ และที่อยู่ของหน่วยงาน ที่ปรากฏบนจอการลงทะเบียน ที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น ไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

4.3 ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ เช่น ไม่สามารถ log in เข้าสู่ระบบได้ หรือนับที่กรข้อมูลครบถ้วนแล้ว แต่ระบบไม่ยืนยันการลงทะเบียนให้ เป็นต้น

กคค

เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค 0421.4/ว 224 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 แจ้งเรื่อง การลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานในระบบเดิมกับระบบใหม่มีความแตกต่างกัน จึงมีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานภาครัฐลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ e-GP ใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการนำระบบ e-GP มาใช้ปฏิบัติงาน และเพื่อทดสอบระบบเสมือนจริง จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ กคค. แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ลงนามในแบบแจ้งการลงทะเบียนให้กรมบัญชีกลาง (ตามที่แนบมาพร้อมนี้)



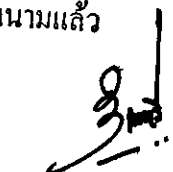
(นางกัญญา พรปรีชา)

-ดำเนินการตามเสนอ

อกค.

- ลงนามแล้ว

10 ก.ค. 2552

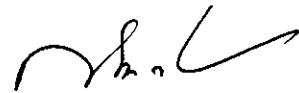


(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

รปส.
รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)..... 25718
10 ก.ค. 2552

นร 0202.03/ 1974

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ



(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

4.4 ปัญหาตามข้อ 4.1 - 4.3 และปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ให้แจ้งกรมบัญชีกลางทราบ ตามแบบ e-GP 01-0110 (แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP) และส่งไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ทาง E-mail : opm@cgd.go.th

5. การลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป โดยดำเนินการตามคู่มือการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือโปรแกรมสถิติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยสามารถ Download คู่มือการลงทะเบียนฯ รหัสหน่วยงาน โปรแกรมสถิติการลงทะเบียน แบบ e-GP 01-0110 ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th จากหน้าเริ่มต้นการลงทะเบียนและเมื่อได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ขอให้ทดลองใช้งานระบบต่าง ๆ ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

6. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้ากับภาครัฐ และผู้สนใจทั่วไป เข้ามาลงทะเบียนเพื่อเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP และเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น โดยลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อนางศุภวรรณ ญูธรรมณี นางมริษา ภู่วัฒนทอง และนางสาวปาริชาติ โพธิ์แก้ว โทร.0-2273-9024 ต่อ 4647,6704,6777 โทรสาร 0-2271-1049 หรือที่ E-mail : opm@cgd.go.th

อนึ่ง กรมบัญชีกลางจะได้จัดอบรมการปฏิบัติงานบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้กับผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยจัดซื้อ) ทั่วประเทศ ประมาณช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2552 และกรมบัญชีกลางจะได้แจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง
ที่ นร 0201.01/ว 1566

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อนก.

17 ก.ค. 52

(นายวันชัย สวัสดิ์เสนา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ 0-2273-9673 โทรสาร 0-2271-1049

opm@cgd.go.th

- ส่ง ☐ ผ.น.
☒ ผ.ค. 14 ก.
☐ ผ.ก. 3 ก. 15 ก.
☐ ผ.บ.ร.
☐ ผ.บ.ท.

1909
วันที่ 3 ก.ค. 52
เวลา 16.00 น.

การใช้งานในระบบ e-GP หลัโด้รับอนุมัติ การลงทะเบียน

สถานการณ์: การใช้งานในระบบ e-GP หลักโด้รับอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	
1. ดลั้ชเขต	- ดูข้อมูลการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐ, ผู้ดักักับภาครัฐ ของหน่วยงานและผู้ดักักับภาครัฐ ภายในพื้นที่สำนักงานดลั้ชเขต - สามารถดลัดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าดำเนินการอยู่ในพื้นที่ตอนใด
2. ดลั้ชจันหวัด	- อนุมัติการลงทะเบียนในให้แก่หัวหน้าหน่วยงานจัดซื้อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ดักักับภาครัฐ ภายในพื้นที่สำนักงานดลั้ชจันหวัด - สามารถดลัดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ว่าดำเนินการอยู่ในพื้นที่ตอนใด
3. หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ	- ดูข้อมูลการลงทะเบียนของหน่วยงานในสังกัดทุกพื้นที่ - สามารถดลัดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะของหน่วยงาน ว่าดำเนินการอยู่ในพื้นที่ตอนใด
4. หัวหน้าหน่วยงานจัดซื้อ	- ดูข้อมูลการลงทะเบียนของหน่วยงานในสังกัดตามพื้นที่ - สามารถดลัดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะของหน่วยงานจัดซื้อ ว่าดำเนินการอยู่ในพื้นที่ตอนใด
5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	- อนุมัติการลงทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดของหน่วยงาน - อนุมัติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ เช่น ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น - สามารถดลัดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำว่าดำเนินการอยู่ในพื้นที่ตอนใด
6. เจ้าหน้าที่พัสดุ	- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - สามารถดลัดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำว่าดำเนินการอยู่ในพื้นที่ตอนใด

ความแตกต่างของระบบเดิมและระบบใหม่

ระบบเดิม	ระบบ e-GP ใหม่
1. สิทธิในการเข้าใช้งานในเว็บไซต์ 1.1 หัวหน้าหน่วยงานจัดซื้อ/หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ - ระบบปัจจุบันไม่มี 1.2 หน่วยงานจัดซื้อ - ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุเพียงคนเดียวเข้ารับเพื่อจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	1. สิทธิในการเข้าใช้งานในเว็บไซต์ 1.1 หัวหน้าหน่วยงานจัดซื้อ/หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ - สามารถดลัดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานว่าดำเนินการอยู่ในพื้นที่ตอนใด 1.2 หน่วยงานจัดซื้อ - เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการอนุมัติข้อมูลที่จะประกาศในเว็บไซต์ - สามารถดลัดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำว่าดำเนินการอยู่ในพื้นที่ตอนใด
2. การขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) หน่วยงานจัดซื้อต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอใช้ระบบฯ และส่งเอกสารหลักฐานมาให้กรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมฯ จะกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตามหน่วยงานจัดซื้อ และจัดส่งให้ทางไปรษณีย์	2. การขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) หน่วยงานจัดซื้อสามารถกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งระบบจะกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้อัตโนมัติ และแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบทาง e-mail
3. การค้นหา/รับรู้ข้อมูลประกาศ - สามารถค้นหาข้อมูลได้ตามหน่วยงาน และตามช่วงเวลา - ข้อมูลประกาศไม่มีการเชื่อมโยงประกาศที่เน้จวข้องทั้งหมด เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น - ไม่สามารถดลัดตามสถานะของโครงการได้ว่าอยู่ในพื้นที่ตอนใด	3. การค้นหา/รับรู้ข้อมูลประกาศ - สามารถค้นหาข้อมูลตามหน่วยงาน ตามช่วงเวลา ตามพื้นที่ ตามวงเงิน - ข้อมูลประกาศมีการเชื่อมโยงประกาศที่เน้จวข้องทั้งหมด - สามารถดลัดตามสถานะของโครงการได้ว่ามีข้จู่ระหว่างดำเนินการหรือจัดทำสัญญา/PO หรือยกเลิกโครงการแล้ว

The Comptroller General's Department.



การลงทะเบียน หน่วยงานภาครัฐ



สำรับ

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- หัวหน้าหน่วยงานจัดซื้อ (สำนักงาน)
- หัวหน้าหน่วยงาน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(e-Government Procurement : e-GP)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานตรฐนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด.พร.รวม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร.02-298-6300-4 e-mail : opm@cgd.go.th

Download คู่มือการลงทะเบียน ได้ที่ www.gprocurement.go.th

บทนำ

หน่วยงานภาครัฐได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่าง ๆ เป็นมูลค่าถึงประมาณร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริต ปัญหาความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินการ และภาครัฐต่างสินค้าและบริการในราคาสูง กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เอกชนและหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐด้วยความสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง รวมทั้งสามารถติดตาม และตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอน

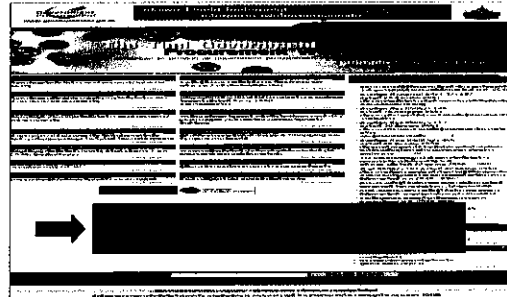
เป้าหมาย

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต ต้มยำ มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงจัดจ้างที่คิดได้ในราคาถูกธรรม นอกจากนั้นยังสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน สำหรับประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้เสีย ยังสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริต ต่อรับขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

ขั้นตอนการลงทะเบียน

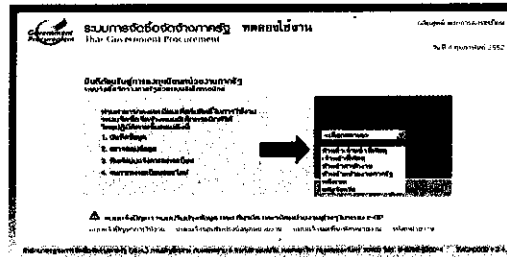
วันที่ 1 การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> คลิกที่ "ลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นมีตัวเลือก "การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ "การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ" แล้วดำเนินการวันที่ 2 ต่อไป



วันที่ 2 เลือกสถานะผู้ลงทะเบียน

เลือกสถานะของผู้ลงทะเบียน แล้วกดปุ่มเริ่มต้นการลงทะเบียน



วันที่ 3 การบันทึกข้อมูล

กรอกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนในครบถ้วน

วันที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน หากมีข้อมูลที่ยังไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

วันที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ให้กดปุ่ม "พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน" ระบบฯ แสดงหน้าจอขึ้นจนการพิมพ์แบบแจ้งฯ เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์" ระบบฯ พิมพ์แบบแจ้งฯ หากยังมีข้อมูลผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม "พิมพ์แบบแจ้งฯ" จะแสดงหน้าจอแบบแจ้งการลงทะเบียนออนไลน์

วันที่ 6 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ให้กรมบัญชีกลาง

เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน และหัวหน้าหน่วยงานจัดซื้อลงนามแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งฯ ดังกล่าว พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนากะเป๋นบ้าน ของผู้ลงทะเบียนซึ่งได้ลงนามมีชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เรียงร้อยแล้ว ให้กรมบัญชีกลางภายใน 15 วัน นับจากวันลงทะเบียนในระบบ ไม่เช่นนั้น ระบบฯ จะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดย

(1) หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปที่ สำนักบริหารการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(2) หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดที่กำกับ ซึ่งหน่วยงานนั้นตั้งอยู่

วันที่ 7 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน ของผู้ลงทะเบียนแล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนในระบบตามขั้นตอนที่ 3 กับแบบแจ้งการลงทะเบียน ที่ได้รับตามขั้นตอนที่ 6 ว่าถูกต้องหรือไม่

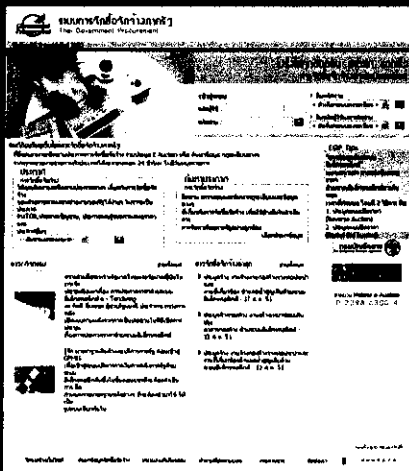
วันที่ 8 แจ้งผลการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบว่าการลงทะเบียนถูกต้องและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง "e-mail" ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในข้อมูลการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First time login) หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติทาง e-mail ดังกล่าว เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ในครั้งต่อไป

ทำไมผู้ค้าต้องลงทะเบียน ในระบบ e-GP

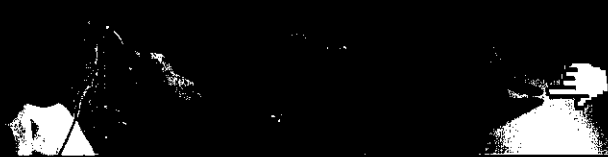
- สามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การขอรับ/ซื้อเอกสาร การจ้างซ่อม เป็นต้น
- ดัชนีประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ได้รับข่าวสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามที่เลือกไว้ ได้แก่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภทวัสดุอุปกรณ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จ้างก่อสร้าง จ้างเหมา และเช่า
- สามารถติดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างว่าดำเนินการถึงขั้นไหน
- ผู้ค้าภาครัฐที่เข้ามาลงทะเบียนจะต้องกำหนดรหัสผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) ด้วยตนเอง ทั้งนี้ หลังจากได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถนำรหัสดังกล่าว เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้น



ข่าวสารประกาศจัดซื้อ จัดจ้างที่ได้รับ

ผู้ค้าที่ลงทะเบียนไว้ในระบบฯ จะได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่เลือกไว้ ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทต่าง ๆ ซึ่งเมื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างได้จัดทำประกาศความต้องการซื้อหรือจ้างโครงการใดระบบฯ จะส่งข้อมูลในทาง e-mail ตามที่ผู้ค้าได้ลงทะเบียนไว้ ประเภทประกาศได้แก่

1. ประกาศจัดซื้อประเภทวัสดุอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
2. ประกาศจัดซื้อประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ เป็นต้น
3. ประกาศจัดจ้างประเภทจ้างก่อสร้าง เช่น การจ้างก่อสร้างอาคาร ก่อสร้างทาง สะพาน ก่อเหมือง ก่อสร้างชลประทาน เป็นต้น
4. ประกาศจัดจ้างประเภทจ้างเหมา เช่น การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น
5. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภทเช่า เช่น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

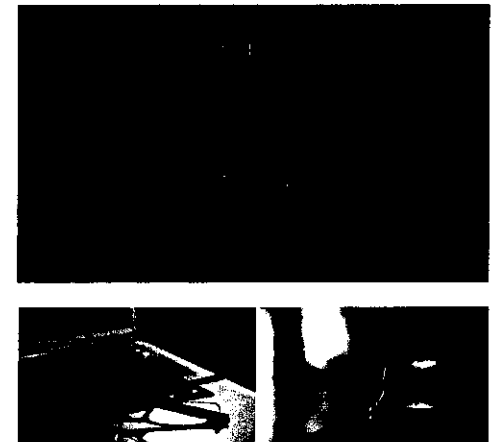


ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-298-6300-4 โทรสาร 02-271-1049
e-mail : opm@cgd.go.th



การลงทะเบียน ผู้ค้ากับภาครัฐ



Government
Procurement
www.gprocurement.go.th

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(e-Government Procurement : e-GP)

Download คู่มือการลงทะเบียน ได้ที่ www.gprocurement.go.th

บทนำ

หน่วยงานภาครัฐได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่าง ๆ เป็นมูลค่าถึงประมาณ ร้อยละ 3-4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ซึ่งการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหล จากการทุจริต ปัญหาด้านประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้า ในการดำเนินการ และภาครัฐขาดสินค้าและบริการในราคาสูง กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เอกชนและหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง รวมทั้งสามารถติดตาม และตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทุกขั้นตอน

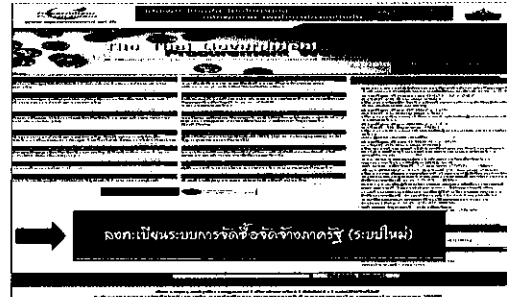
เป้าหมาย

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดปัญหา ทุจริต คอรัปชั่น มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงข้อมูลพัสดุได้ในราคา ยุติธรรม นอกจากนี้ยังช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน สำหรับประชาชนทั่วไปหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย ยังสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐได้ อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

ขั้นตอนการลงทะเบียน

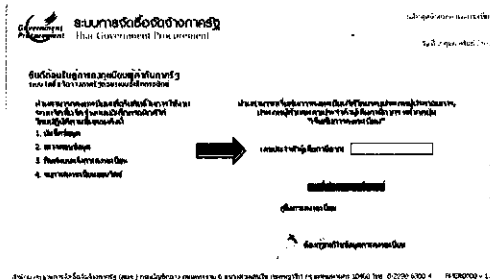
วันที่ 1 การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> คลิกที่ "ลงทะเบียนระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นให้คลิก "การลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ "การลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ" แล้วดำเนินการดังนี้ ต่อไป



วันที่ 2 กรอกลงทะเบียนส่วนตัวผู้แจ้งภาษีอากร

กรอกลงทะเบียนส่วนตัวผู้แจ้งภาษีอากร แล้วกดปุ่มเริ่มต้นการลงทะเบียน



วันที่ 3 การบันทึกข้อมูล

กรอกข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลข่าวสารประเภทการจัดซื้อ จัดจ้างตามประเภทที่ผู้ลงทะเบียนสนใจ เช่น ประเภทวัสดุอุปกรณ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ข้างก่อสร้าง เป็นต้น

วันที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน หากมีข้อมูลที่ยังไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไข ให้ กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม "ลงทะเบียน"

วันที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ

ให้กดปุ่ม "พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอขึ้นใหม่ การพิมพ์แบบแจ้งฯ เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์" ระบบฯ จะพิมพ์แบบแจ้งฯ หากยังไม่ ข้อมูลผิดพลาดที่ต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" หากข้อมูล ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป" จะแสดงหน้าจอของการลงทะเบียน ออนไลน์

วันที่ 6 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ให้กรมบัญชีกลาง

เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน และผู้มีอำนาจลงนามมีชื่อและ ประทับตราส่วนตัวของบริษัทลงนามแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งฯ ดังกล่าว พร้อมเอกสารประกอบของการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน เช่น สำเนา หนังสือรับรอง ซึ่งได้ลงนามมีชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

- (1) ผู้กำกับที่สมัครที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ๙ ส่งแบบแจ้งฯ ไปที่ สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- (2) ผู้กำกับที่สมัครที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ส่งแบบแจ้งฯ ไปที่ สำนักงานคลังจังหวัดของพื้นที่นั้น

วันที่ 7 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบการ ลงทะเบียน ของผู้ลงทะเบียนแล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบ ข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ ตามขั้นตอนที่ 3 กับแบบแจ้ง การลงทะเบียนฯ ที่ได้รับตามขั้นตอนที่ 6 ว่าถูกต้องหรือไม่

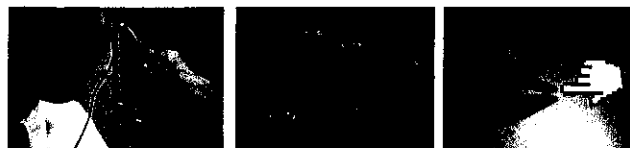
วันที่ 8 แจ้งผลการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบว่าการลงทะเบียนถูกต้องและอนุมัติ การลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง "e-mail" ตามที่ ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในข้อมูลการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First time login) หลังจาก ได้รับแจ้งผลการอนุมัติทาง e-mail ดังกล่าว เพื่อให้สามารถเข้าใช้งาน ในระบบ e-GP ได้ในครั้งต่อไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-298-6300-4
โทรสาร 02-271-1049
e-mail : opm@cgd.go.th



สามารถ Download คู่มือการลงทะเบียน
ได้ที่ www.gprocurement.go.th



สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สผจ.) สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ โดยมีบทบาทภารกิจ ดังนี้

1. พัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุภาครัฐให้เกิดความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความพร้อมรับผิด
2. กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้มีความทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว
3. กำหนดมาตรฐาน แนวทาง และหลักเกณฑ์การกำหนดราคาผลงานก่อนสร้างของทางราชการให้มีประสิทธิภาพ
4. ศึกษา พิจารณา และกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในการเสนอราคาและการผูกขาดในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
5. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุของส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
6. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศ
7. ดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและเอกชนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุภาครัฐไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
8. ประสานการดำเนินงาน ร่วมปฏิบัติงาน รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานอื่น



การซื้อของแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สนใจคลิกที่นี่

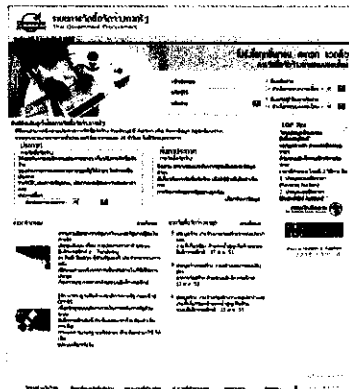


Government
Procurement
www.gprocurement.go.th

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(e-Government Procurement : e-GP)

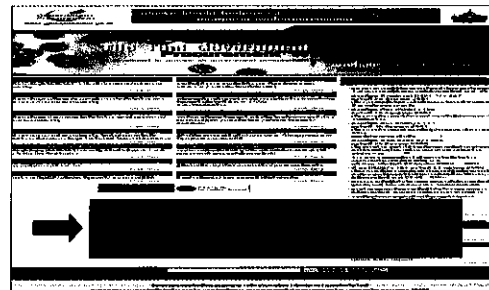
www.gprocurement.go.th คือ เว็บไซต์ที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป โดยข้อมูลหลักที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ได้แก่

1. ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลพื้นฐานของงานภาครัฐที่ทางจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศแก้ไข/ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรายชื่อผู้มาขอรับ/ซื้อเอกสาร ประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ได้
2. ข้อมูลเนื้อหาข้อกำหนด เงื่อนไขเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบวิธี ทรรพ, ทรรพ, และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลเนื้อหาข้อกำหนดกลางของงานก่อสร้าง ได้แก่ หลักเกณฑ์การกำหนดราคาของงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อระบายน้ำ และงานก่อสร้างชลประทาน
4. ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน โดยสามารถค้นหารายชื่อผู้ทำงาน และผู้ถูกเพิกถอนการจ้างงานได้
5. ข้อมูลเนื้อหาข้อกำหนด/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
6. ข้อมูลสถิติการจัดซื้อจัดจ้าง

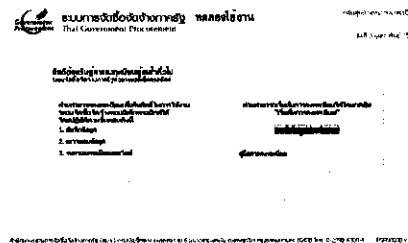


วันที่ 1 การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> คลิกที่ "ลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" จากนั้นคลิก "การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป" ระบบจะแสดงหน้าจอ "การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป" แล้วดำเนินการวันที่ 2 ต่อไป



วันที่ 2 กดปุ่มเริ่มต้นการลงทะเบียน



วันที่ 3 การบันทึกข้อมูล

กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ ให้ครบถ้วน และกดปุ่มลงทะเบียน

วันที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม "ตกลง" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์

วันที่ 5 จบการลงทะเบียนออนไลน์

ระบบ จะทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์ ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อแก้ไขข้อมูล ตาม website ที่แสดงไว้ โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้ในการเข้าสู่ระบบ

ผู้สนใจทั่วไปที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ จะได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่เลือกไว้ ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทต่าง ๆ ซึ่งเมื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างได้จัดทำประกาศความต้องกรซื้อหรือจ้างโครงการใด ระบบ จะส่งข้อมูลให้ทาง e-mail ตามที่ผู้สนใจทั่วไปได้ลงทะเบียนไว้ ประเภทประกาศได้แก่

1. ประกาศจัดซื้อประเภทวัสดุครุภัณฑ์ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
2. ประกาศจัดซื้อประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ เป็นต้น
3. ประกาศจัดจ้างประเภทจ้างก่อสร้าง เช่น การจ้างก่อสร้างอาคาร ก่อสร้างทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ก่อสร้างชลประทาน เป็นต้น
4. ประกาศจัดจ้างประเภทจ้างเหมา เช่น การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น
5. ประกาศจัดจ้างประเภทจ้างเช่า เช่น การเช่าอสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

