

๕๐ กก. ๖๖
17 ก.ค. 52

ที่ อก 0901/บค/ 000420



กรมประมง	รับที่ 27513
วันที่ 17 ก.ค. 52	

11:18 น.

20	กองการเจ้าหน้าที่	2552	6	27513
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 08.15 น.				
☐ กพบ.	☐ กยท.			
☐ สบค.	☐ สสป.			
☒ สบพ.	☐			

① ถึง กระทรวง ทบวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง และกรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. 0 2537 8111 ต่อ 3002
โทรสาร 0 2537 8129

② เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน

นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
21 ก.ค. 2552

13 ก.ค. 52
นายไพฑูรย์
21 ก.ค. 52



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

3. การรับสมัคร

3.1 แบบแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยขอรับแบบคำร้องขอโอนได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือทางเว็บไซต์ www.boi.go.th ในหัวข้อข่าวใหม่ๆ เกี่ยวกับบีโอไอ

3.2 วัน เวลา และสถานที่ยื่นแบบความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2537 8111 ต่อ 3002

3.3 เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

3.3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

3.3.2 สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

3.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3.3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

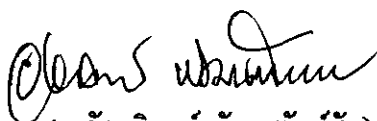
3.3.5 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3.3.6 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

4. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงาน ทักษะ บุคลิกภาพที่ ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิทางอารมณ์ และความสมบูรณ์ของร่างกาย ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับ การคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. 2552


(นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

รายละเอียดของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในงานวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยที่ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก-งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบ วิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- (2) วิเคราะห์และสรุปข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- (3) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
- (4) ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- (5) วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงิน ขององค์กรมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
- (6) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำใน การปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและ วิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและข้อกำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1"× 1"

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ตำแหน่ง ระดับ

(ด้าน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะโอนมารับราชการที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงขอแจ้ง
รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ – นามสกุล
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน (นับถึงวันปีครบสมควร)
สถานที่เกิดจังหวัด ศาสนา
- โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
- 1.3 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย
สามี/ภรรยา ชื่อ – นามสกุล อาชีพ
- สถานที่ทำงานคู่สมรส โทร.
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษา ☐ ใช้ทุนส่วนตัว ☐ ได้รับทุน (ระบุ)
 ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

(1)

(2)

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/วิชา	สถาบันศึกษา	ระยะเวลา
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ) ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

() อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์ในการรับราชการ

3.1.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

3.1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

งาน/ฝ่าย กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

โทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

รับเงินเดือน บาท ปีงบประมาณ

รวมอายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันที่ปีครบสมัคร)

3.1.3 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี (นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ

ประสบการณ์มาประกอบด้วย)

ตั้งแต่ ถึง

ดำรงตำแหน่ง ระดับ

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

.....
.....
.....
.....

3.2 ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

3.3 ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ท่านเคยร่วมปฏิบัติงานด้วย ในระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี มีใครบ้าง

- (1)
- (2)
- (3)

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคยต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี () ทางแพ่ง () ทางอาญา () คดีล้มละลาย
อยู่ในชั้นคดี (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล)
- ข้อกล่าวหา

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และ TRANSCRIPT ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ฉบับ
- (5) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- (6) หลักฐานว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน ไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 ชุด
- (7) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ระบุ)
..... จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ ผู้ขอโอน
(.....)
วันที่..... เดือน พ.ศ.