



บันทึกข้อความ

20158
 Mace

ส่วนราชการ.....สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๔๑๖๒

ที่ นร ๐๑๐๓/๑๙๓๗/๕

วันที่

មេឃ្យាប័ន ២៥៤៧

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กองคลัง

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๒๕๔๓ กองคลัง
- 7 ๒๒๘ 2547
01013
เลขที่รับ.....
วันที่ ๒๕๔๓/๗/๒๕๔๓

สำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด้านที่ ๑๕๓๓
ที่ กค. ๐๔๐๓.๕๖๖ คส

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา
ดังกล่าวด้วย

$g_n - h$

(นางสุนันทา กาญจนอัครเดช)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ส่ง ☒ ผงป.
☐ ผงค.
☒ ผงง.
☐ ผงบจ.
☐ ผงท.

Verdon

- 7/12.8. 2547

Handwritten: 2931.
[7 JAN. 8. 2547]

จำนวนที่สุด

ที่ กค 0409.5/ 2.35



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่..... ๘๓๓๕
วันที่..... ๒๗.๑.๕๖
เวลา..... ๗.๐๐ น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพิษณุโลก ๖๓๓๖-๑๐๐

คลองก่ง

เลขที่..... ๘๓๓๕

วันที่..... ๒๗.๑.๕๖

เวลา..... ๗.๐๐ น.

15 มีนาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- อ้างถึง 1 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว.37 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2546
- 2 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว.102 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2546
- 3 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว.20 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- 2 เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- 3 พื้นที่เสี่ยงภัย
- 4 พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กระทรวงการคลัง ได้แจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 โดยแจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ รายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาฯ รวมทั้งขั้นตอนในการดำเนินการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 3 แล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการดำเนินการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ดังนี้

1.1 ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เว้นแต่

(1) หลักเกณฑ์ข้อ 1 ความยากลำบากของการคมนาคม ปรับแก้ไขคำนิยามคำว่า "รถประจำทาง" "รถรับจ้าง" "เรือประจำทาง" และ "เรือรับจ้าง" ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

(2) หลักเกณฑ์ข้อ 2 ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ ปรับแก้ไขความหมายในกรณีต่าง ๆ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
ทั้งนี้รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดการให้คะแนนท้ายแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

(3) หลักเกณฑ์ข้อ 3 ความเสี่ยงภัยและหรือข้อ 4 ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ พิจารณาจากพื้นที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บที่คณะกรรมการฯ กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4) หรือไม่

1.2 กำหนดขั้นตอนในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547 เป็นดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการจัดส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษศึกษาหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล อย่างละเอียดก่อน และกรอกข้อมูลของสำนักงานตามหลักเกณฑ์โดยพิจารณาตามที่กล่าวในข้อ 1

(2) ให้สำนักงานที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษและเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริง หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้องจะถือว่าไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณา และให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารดังกล่าว ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดในจังหวัดนั้น ๆ พิจารณากายในวันที่ 31 มีนาคม 2547

(3) ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่าสำนักงานได้กรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ หากครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องและมีคะแนนผ่านเกณฑ์ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ได้พิจารณา กลับกรอกแล้วต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 เมษายน 2547 เพื่อเสนอคณะกรรมการในส่วนกลางพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะพิจารณาตามวันประทับตราไปรษณีย์ หรือวันที่กรมบัญชีกลางลงทะเบียนรับเป็นสำคัญ

1.3 กรณีที่สำนักงานใดไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ให้ยื่นอุทธรณ์โดยยื่นแบบคำขอฯ ใหม่และแนบบแบบคำขอฯ เดิม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งสำนักงาน และให้มีการยืนยันระดับความสูงของที่ตั้งสำนักงาน และเส้นทางคมนาคมตามหลักเกณฑ์การพิจารณาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ให้ชัดเจนในคำขออุทธรณ์ด้วยต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนดตามข้อ 1.2 ทั้งนี้ให้อุทธรณ์ได้เฉพาะสำนักงานที่ได้เคยเสนอแบบคำขอฯ กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการในส่วนกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวด้วย

เรียน ผ.ต.นร (วันเพ็ญ แก้วทงค์)

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ และกองคลังจักได้แจ้งให้

ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวด้วย

(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

น.ร.

(นางสุรีย์พร รามสมภพ)

นักวิชาการเงินและบัญชี 7 รักษาการแทน

กรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0-2271-2354

(นางวันเพ็ญ แก้วทงค์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

31 ธ.ค. 48

(นางวิไล พิสิษฐบรรณกร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๖

๒ ม.ค. ๒๕๔๙

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____

(กรอกเลขชื่อย่อยที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง เช่น 1 2 1 หมายถึงข้อ 1. 2. 1 เป็นต้น) รวมคะแนน

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

ข้อ ก. 1. 2. 3. 4.

ข้อ ข. 1. 2. 3. 4.

ข้อ ค. 1. 2. 3. 4. 5.

ข้อ ก. _____

ข้อ ข. _____

ข้อ ค. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

2. _____

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ตามข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย ☐ เข้าเกณฑ์ (30 คะแนน) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

3. _____

4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ☐ เข้าเกณฑ์ (20 คะแนน) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

4. _____

☐ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____ สังกัด _____

เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____

จำนวนข้าราชการ _____ คน จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

คำรับรอง

ข้าพเจ้า(นาย,น.ส.,นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

คำอธิบาย

“คณะกรรมการฯ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึง องค์การอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

“ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือคอนกรีตแล้ว

“ถนนลัดลอง” หมายถึง เส้นทางอื่น นอกเหนือจาก “ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” เช่น ถนนธรรมชาติ ถนนลูกรัง เป็นต้น

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของ กิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตร ให้ปัดขึ้น

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“รถรับจ้าง” หมายถึง รถหรือพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเพื่อสินจ้าง โดยไม่มีเส้นทางวิ่งผ่านที่แน่นอน และไม่มีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“เรือประจำทาง” หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอน และมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ ให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป เป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

“เรือรับจ้าง” หมายถึง เรือหรือยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเพื่อสินจ้าง โดยไม่มีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอน และไม่มีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางหรือรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายรวมถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทาง หรือรถรับจ้าง วิ่งผ่าน แล้วแต่กรณี ไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2	ระยะทางระหว่าง 5 - 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3	ระยะทางระหว่าง 10 - 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4	ระยะทางระหว่าง 15 - 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5	ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1	ระยะทางระหว่าง 25 - 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2	ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด
(5 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือ เท่ากับ 5 คะแนน ให้ได้คะแนน 5 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(1 คะแนน)
2.1.2	ระยะทางระหว่าง 5 - 9 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.3	ระยะทางระหว่าง 10 - 14 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.4	ระยะทางระหว่าง 15 - 19 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.5	ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-------|----------------------------------|------------|
| 2.2.1 | ระยะทางระหว่าง 70 - 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 | ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. มี/ไม่มี รถประจำทาง/รถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อรถประจำทาง และรถรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|------------|
| 3.1 | มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.2 | ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |
| 3.3 | มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.4 | ไม่มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |

4. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|------------|
| 4.1 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (2 คะแนน) |
| 4.2 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (4 คะแนน) |

จบการกรอกข้อมูล "ความยากลำบากของการคมนาคม" สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2
"ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ" หน้า 9

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร (10 คะแนน)

1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร (15 คะแนน)

1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร (5 คะแนน)

1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร (10 คะแนน)

1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร (15 คะแนน)

1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร (20 คะแนน)

1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด
(5 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 5 คะแนน ให้ได้คะแนน 5 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป (5 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-------|---------------------------------|-------------|
| 2.2.1 | ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร | (1 คะแนน) |
| 2.2.2 | ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.3 | ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-------|----------------------------------|-------------|
| 2.3.1 | ระยะทางระหว่าง 40 - 59 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.3.2 | ระยะทางตั้งแต่ 60 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. มี/ไม่มี รถประจำทาง/รถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อรถประจำทาง และรถรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 3.1 | มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.2 | ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |
| 3.3 | มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.4 | ไม่มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |

4. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 4.1 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (2 คะแนน) |
| 4.2 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (4 คะแนน) |

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกตอบข้อ 1. 3. 4. 5 ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ หรือ 2. 3. 4. 5 ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ตามสภาพข้อเท็จจริง)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ

ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร (10 คะแนน)

1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร (15 คะแนน)

1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร (5 คะแนน)

1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร (10 คะแนน)

1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร (15 คะแนน)

1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร (20 คะแนน)

1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาลอง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ

ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 1 - 2 กิโลเมตรขึ้นไป (10 คะแนน)

2.2 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 3 - 4 กิโลเมตรขึ้นไป (15 คะแนน)

2.3 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด
(5 คะแนน)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 3.1 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ระหว่าง 1 - 2 กิโลเมตรขึ้นไป (1 คะแนน)
3.2 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ระหว่าง 3 - 4 กิโลเมตรขึ้นไป (3 คะแนน)
3.3 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป (5 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

4. มี/ไม่มี เรือประจำทาง/เรือรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อเรือประจำทาง และเรือรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- 4.1 มีเรือประจำทางวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) (4 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน (8 คะแนน)
4.3 มีเรือรับจ้างวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) (4 คะแนน)
4.4 ไม่มีเรือรับจ้างวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน (8 คะแนน)

5. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- 5.1 การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (2 คะแนน)
5.2 การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (4 คะแนน)

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

- 2.1 มีไฟฟ้า แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อส่งมาถึงสำนักงาน แต่ในระยะเวลา 1 ปี ไม่สามารถใช้ไฟฟ้ารวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (4 คะแนน)

กรณีที่สำนักงานมีไฟฟ้าใช้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีไฟฟ้าใช้แล้ว โดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อมาถึงสำนักงาน ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บเงินหรือไม่เรียกเก็บเงินค่าใช้ไฟฟ้า ให้ถือว่าไฟฟ้าใช้ในสำนักงานแล้ว

- 2.2 ไม่มีไฟฟ้าใช้ตลอดปี หมายถึง ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงานไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนโดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อส่งมาถึงสำนักงานตลอดปี (7 คะแนน)

- 2.3 มีน้ำ แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้น้ำ จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีการส่งน้ำผ่านท่อส่งมาถึงสำนักงาน แต่ในระยะเวลา 1 ปี ไม่สามารถใช้น้ำรวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (4 คะแนน)

กรณีที่สำนักงานมีน้ำใช้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีน้ำใช้แล้ว โดยการส่งน้ำผ่านท่อส่งมาถึงสำนักงาน ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บเงินหรือไม่ เรียกเก็บเงินค่าใช้น้ำ ให้ถือได้ว่ามีน้ำใช้ในสำนักงานแล้ว เช่น ประปาหมู่บ้าน ประปาภูเขา และประปาจากการสูบน้ำบาดาล

- 2.4 ไม่มีน้ำใช้ตลอดปี หมายถึง น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยการส่งน้ำผ่านทางท่อส่งมาถึงสำนักงานตลอดปี (7 คะแนน)

- 2.5 มีโทรศัพท์ แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง ในรัศมี 100 เมตร รอบสำนักงานมีโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยติดตั้ง แต่ไม่สามารถใช้รวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (1 คะแนน)

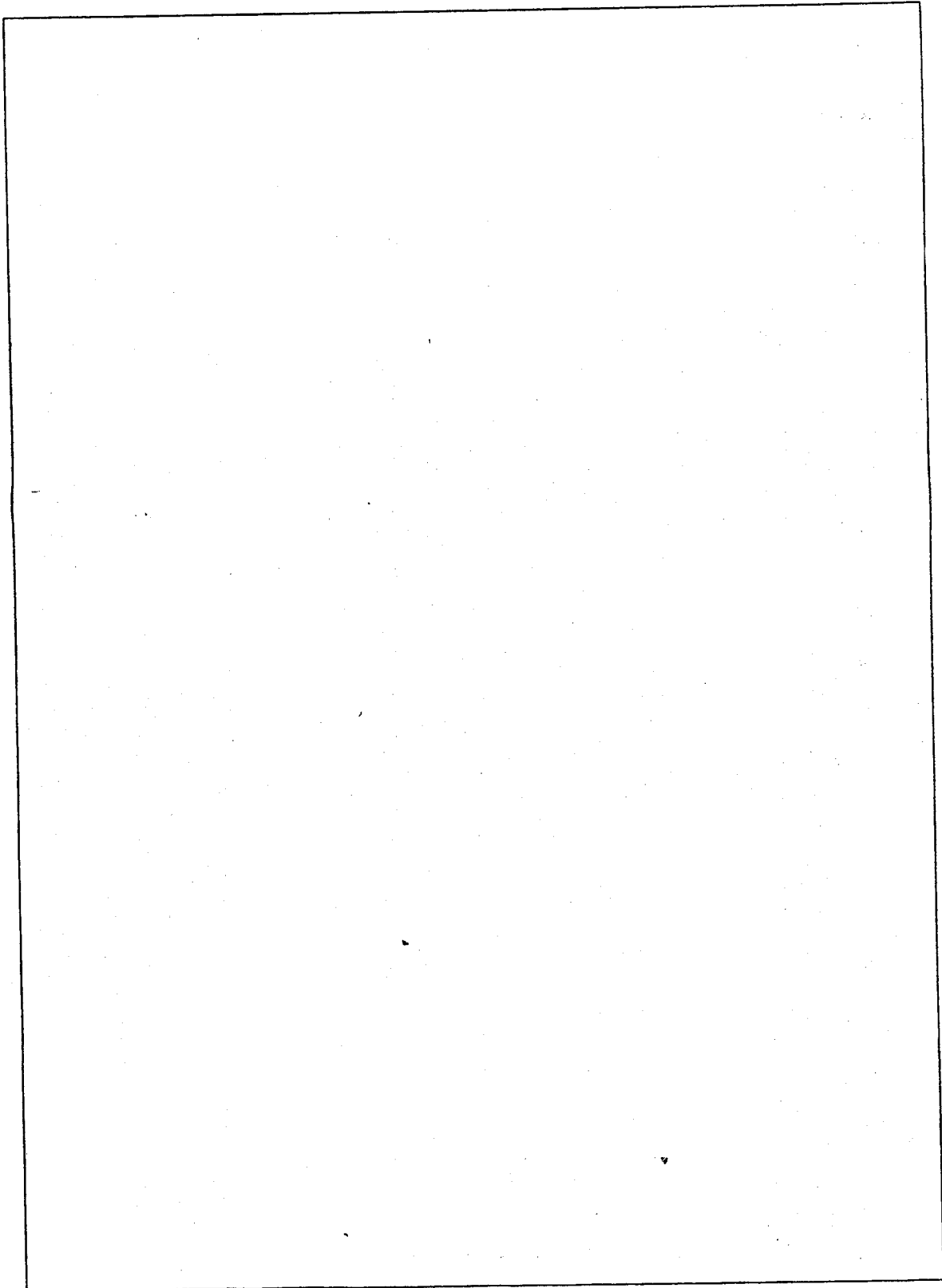
- 2.6 ไม่มีโทรศัพท์ใช้ตลอดปี หมายถึง ในรัศมี 100 เมตร รอบสำนักงาน ไม่มีโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ติดตั้งอยู่ตลอดปี (2 คะแนน)

- 2.7 มีบ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้* แต่ไม่เพียงพอ (2 คะแนน)

- 2.8 ไม่มีบ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้* (4 คะแนน)

*บ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้ หมายถึง บ้านพักทางราชการที่ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้เท่านั้น

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลำลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุ ระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา



เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด เมตร
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงราย	544
14	เชียงใหม่	467
15	ตรัง	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พัทลุง	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด เมตร
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุดรดิตถ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. แบบคำข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(จำนวน 10 หน้า)

1.1 ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำแนกออกเป็น 3 ประเภท คือ

- ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด
- ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด
- ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอด พื้นที่ที่มีลักษณะตัดขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือ หรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และหากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นเกาะอีกต่อไป

1.2 แบบคำข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ความยากลำบากของการคมนาคม
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
3. ความเสี่ยงภัย
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

1.3 คะแนนเต็ม 120 คะแนน แบ่งเป็น

- | | |
|---|----------|
| 1. ความยากลำบากของการคมนาคม | 50 คะแนน |
| 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ | 20 คะแนน |
| 3. ความเสี่ยงภัย | 30 คะแนน |
| 4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ | 20 คะแนน |

สำนักงานใดมีคะแนนรวมตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อเดือน

2. วิธีการกรอก (โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกแบบคำขอ)

1. การขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้เบิกเป็นรายสำนักงาน
2. การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้
 - 2.1 สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางและพิกัดของสำนักงาน :

การหาความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ 1 : 50,000 ของกรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด หรือเครื่องวัด GPS เป็นเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าวในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ
 - 2.2 เปรียบเทียบความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- หากความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานต่ำกว่าความสูงที่คณะกรรมการกำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ
 - หากความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานเท่ากับหรือสูงกว่าความสูงที่คณะกรรมการกำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา

3. การกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ:

ข้อ 1 (ความยากลำบากของการคมนาคม) และ ข้อ 2 (ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ) ให้สำนักงานกรอกตามสภาพความเป็นจริง โดย

- 3.1 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ กรอกข้อมูล ข้อ ก. 1 (หน้า 3 – 4) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
 - 3.2 สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา กรอกข้อมูล ข้อ ข. 1 (หน้า 5 – 6) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
 - 3.3 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ กรอกข้อมูล ข้อ ค. 1 (หน้า 7 – 8) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
- และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปกรอกในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ

ข้อ 3 (ความเสี่ยงภัย) และ ข้อ 4 (ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ) กรอกคะแนนในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. กรอกข้อมูลตามคำแนะนำ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ทำการเลือก และปฏิบัติตามคำแนะนำในการกรอกอย่างเคร่งครัด หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จะไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
5. ให้กรอกระยะทางตามลักษณะถนนแต่ละแบบให้ชัดเจน ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อ **ไม่ต้องปิดเศษ** ให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริง เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปิดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร
ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทาง เช่น ระยะทางระหว่าง 0 – 0.4 กิโลเมตร บัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรปัดขึ้น
6. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า 10
7. คำรับรองข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง และรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

พื้นที่เสี่ยงภัย

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1. เชียงราย	เชียงของ	เวียง สถาน ศรีดอนชัย
	เชียงแสน	โยนก เวียง เชียงแสน บ้านแซว แม่เงิน
	แม่ฟ้าหลวง	แม่สลองใน แม่สลองนอก เทอดไทย ในสอย แม่ฟ้าหลวง
	แม่สาย	แม่สาย เกาะช้าง โป่งผา เวียงพางคำ
2. เชียงใหม่	เชียงดาว	เมืองนะ เชียงดาว เมืองคอง ทุ่งข้าวพวง
	ไชยปราการ	แม่ทะลบ หนองบัว ปงคำ
	ฝาง	โป่งน้ำร้อน แม่สูน แม่งอน สันทราย เวียง ม่อนปิน

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
	แม่ฮาด	แม่สาว แม่ฮาด ท่าดอน แม่นาวาง
	เวียงแหง	เมืองแหง เปียงหลวง แสนไห
3. ดาก	ท่าสองยาง	แม่หละ
	พบพระ	วาเลย์
	แม่ระมาด	แม่จะเร
	แม่สอด	มหาวัน
	อุ้มผาง	แม่จัน
4. นราธิวาส	จะแนะ	ช้างเผือก ดุซงญอ ผดุงมาตร
	ระแงะ	บองอ กาลิซา
	ศรีสาคร	ศรีบรรพต เชิงคีรี ศรีสาคร
5. บุรีรัมย์	บ้านกรวด	หนองไม้งาม สายตะกู จันทบเพชร บึงเจริญ ปราสาท
	ละหานทราย	หนองแวง
6. แม่ฮ่องสอน	เมือง	น้ำเพียงดิน ผาบ่อง ปางหมู ห้วยผา
	ขุนยวม	หม่นเงา
	ปางมะผ้า	น้ำลอด ปางมะผ้า

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
7. ศรีสะเกษ	กันทรลักษณ์	ละลาย รุ่ง เสาธงชัย ภูผาหมอก ชำ
	ขุขันธ์	ปรีอใหญ่
	ขุนหาญ	ห้วยจัน บักตอง
	ภูสิงห์	ดงรัก ไพรพัฒนา
8. สุรินทร์	บัวเชด	จรัส อาโพน บัวเชด
	กาบเชิง	กาบเชิง โคกตะเคียน คูตัน ตะเคียน จิกแดด แงมุด บ้านด่าน
	สังขละ	ตาดุม บ้านจารย์ ดม กระเทียม
	กิ่งอำเภอพนมดงรัก	ตาเมียง บักได
9. อุบลราชธานี	น้ำยืน	โฆง โดมประดิษฐ์ สีวิเชียร ตาเกา
	กิ่งอำเภอน้ำขุ่น	โคกสะอาด

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1. ตาก	แม่สอด	แม่กาษา แม่กุ มหาวัน พระธาตุผาแดง ด่านแม่ละเมา พะวอ
	พบพระ	พบพระ วาเลย์ รวมไทยพัฒนา ช่องแคบ
	อุ้มผาง	โมโกร อุ้มผาง แม่กลอง แม่ละมุ้ง หนองหลวง แม่จัน
	แม่ระมาด	แม่ระมาด ชะเนือ สามหมื่น แม่จะเร พระธาตุ
	ทำสองยาง	แม่หละ แม่อุสุ แม่ดำน ทำสองยาง แม่สอง แม่ะหลวง
	บ้านตาก	นาโบสถ์
	กิ่งอำเภอวังเจ้า	ท้องฟ้า

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
2. แม่ฮ่องสอน	สบเมย	แม่สามแลบ แม่สวด
	แม่สะเรียง	บ้านกาศ เสาหิน
	ขุนยวม	แม่กี้
3. อุบลราชธานี	น้ำยืน	โดมประดิษฐ์
4. พังงา	เมือง	สองแพรก
	กระบี่	แม่นางขาว
5. ระนอง	เมือง	เกาะพยาม
	ละอุ่น	บางแก้ว
	กระบี่	ปากจั่น จปร.
6. ชุมพร	ท่าแซะ	รับร่อ
7. สุราษฎร์ธานี	พระแสง	บางสวรรค์ ไทรโสภา
	ชัยบุรี	คลองน้อย ไทรทอง
	เคียนซา	บ้านเสด็จ
	พนม	คลองศก
	บ้านนาสาร	ทุ่งเตาใหม่
	ไชยา	ปากหมาก
	ท่าชนะ	ประสงค์
8. นครศรีธรรมราช	บางขัน	บางขัน บ้านลำนาว บ้านนิคม
9. ยะลา	ธารโต	ธารโต บ้านแห แม่หวาด คีรีเขต

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
	บันนังสตา	บันนังสตา ดลิ่งชัน บาเจาะ เขื่อนบางลาง
	กรงปินัง	สะเอะ ห้วยกระทิง
	ยะหา	ปะแต
	กาบัง	บาละ
10. สงขลา	สะบ้าย้อย	บาโหย
11. สตูล	กิ่งอำเภอมะนัง	ปาล์มพัฒนา
12. สระแก้ว	คลองหาด	คลองไก่อี้น
	วัฒนานคร	หนองหมากฝ้าย
13. ระยอง	เมือง	สำนักทอง
14. ตราด	เมือง	ชำราก ท่ากุ่ม
	บ่อไร่	ด่านชุมพล นนทรีย์ ช้างทูน
	กิ่งอำเภอเกาะช้าง	เกาะช้างใต้
15. จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	ทับไทร โป่งน้ำร้อน คลองใหญ่ หนองตากง
	สอยดาว	ทรายขาว
	ขลุง	บ่อเวฬุ
16. กาญจนบุรี	ศรีสวัสดิ์	นาสวน เขาโจด ด่านแม่แฉลบ หนองเป็ด ท่ากระดาน แม่กระบุง
	ไทรโยค	บ้องดี ศรีมงคล ลุ่มสุม วังกระแจะ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
	ทองผาภูมิ	ลิ้นถิ่น
	สังขละบุรี	ไล่โว่ หนองลู
17. เพชรบุรี	หนองหญ้าปล้อง	ยางน้ำกลัดเหนือ
	แก่งกระจาน	ป่าเต็ง ห้วยแม่เพรียง
18. ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	หนองพลับ ห้วยสัตว์ใหญ่ บึงนคร
	ปราณบุรี	เขาจ้าว
	สามร้อยยอด	ไร่เก่า
	บางสะพาน	ร้อนทอง
19. ราชบุรี	สวนผึ้ง	ตะนาวศรี สวนผึ้ง
	ปากท่อ	ยางหัก
	กิ่งอำเภอบ้านคา	บ้านบึง