



ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1323, 1329 โทรสาร 0-2618-7445

อินเทอร์เน็ต www.prd.go.th

ข่าวที่ 66 / 2552

วันที่ 23 กรกฎาคม 2552

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รับสมัคร บุคลากรเข้าฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเอกสารสำนักงาน”

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รับสมัครบุคลากร
เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเอกสารสำนักงาน” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม
2552 โดยกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 10 สิงหาคม – 20 กันยายน 2552

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับแจ้งจาก รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โปธิสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่า สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการเอกสารสำนักงาน ซึ่งเป็นการฝึกอบรมทางไกล (อินเทอร์เน็ต)
เพื่อสร้างความรู้ความสามารถในการจัดการเอกสารสำนักงานและสามารถนำแนวคิดการจัดการ
เอกสารสำนักงาน การประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรณีศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
โดยกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 10 สิงหาคม – 20 กันยายน 2552 และรับสมัครบุคลากร
เข้าอบรมตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2552 ค่าลงทะเบียน 950 บาท ทั้งนี้ ข้าราชการ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 04096/ว 95 ลงวันที่
2 ตุลาคม 2549

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7720 – 1 หรือ
ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.stou.ac.th เลือกหัวข้อ E-Training
