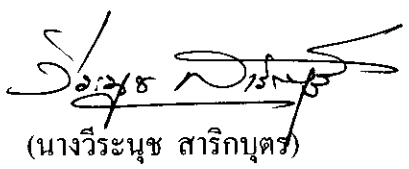


๓๓๐

เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)

ด้วย กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติ
ทางบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน ของเงินทุนวิจัยที่
ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐในระบบ
GFMIS รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป และ กคส. จะแจ้งเวียนให้
ทราบทางระบบ Intranet



(นางวิระนุช สาริกบุตร)

ร.อกค.

22 ก.ค. 2552

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

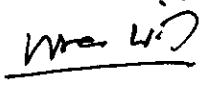
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

127 ก.ค. 2552

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๖ 1672

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายเสมอ นิ่มเงิน)

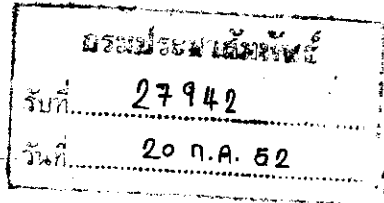
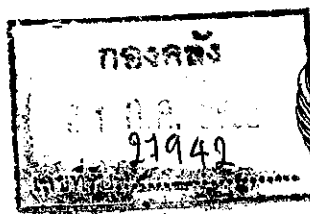
ร.ลนค.

30 ก.ค. 52

รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) 27942

23 ก.ค. 2552

ค.ก.ค.
10/10/52



15/26

ที่ กค 0423.3/ว 245

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

15 กรกฎาคม 2552

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 48 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งในส่วนของการบัญชีกำหนดให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกรายการบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานทางบัญชีเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินของเงินทุนวิจัยดังกล่าวในระบบ GFMIS มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ☐ ส่งป.
- ☐ ส่งค.
- ☐ ส่งง.
- ☒ ส่งร. ๑ มจร
- ☐ ส่งบ. ๒ มจร

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

สำนักงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0370

โทรสาร 0 2271 2920

www.cgd.go.th

ลงนาม.....

21 ก.ค. 2552

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ก.น.ร ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2552

เงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุน ส่วนราชการผู้รับทุน และหน่วยงานภายในสังกัดของส่วนราชการผู้รับทุน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนวิจัยเป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

หน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุน

กรณีเบิกจากเงินงบประมาณ

1. เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุนจัดสรรและเบิกเงินงบประมาณเป็นเงินทุนวิจัยให้ส่วนราชการ ให้บันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_KL หรือแบบ.ขบ 02 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (5107010101) xx

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) xx

และระบบจะเกิดบัญชีอัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง (1102050124) xx

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน

งบ..(ระบุ)..จากรัฐบาล (43070101xx) xx

2. เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุน (บัญชีเงินฝากธนาคารรับเงินงบประมาณที่เบิกจากคลัง) ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) xx

เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง (1102050124) xx

3. เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้ส่วนราชการผู้รับทุนตามโครงการวิจัย ให้บันทึกการจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZF_53_PM หรือแบบ ขก 05 โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) xx

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) xx

กรณีเบิกจากเงินนอกงบประมาณฝากคลัง

1. เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุนจัดสรรและเบิกเงินนอกงบประมาณฝากคลังเป็นเงินทุนวิจัยให้ส่วนราชการ ให้บันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_KN หรือแบบ ขบ 02 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (5107010101) xx

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) xx

และระบบจะเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ โดยบันทึกการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง (1102050124) xx

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน
นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101) xx

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (5210010105) xx

เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) xx

2. เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุน (บัญชีเงินฝากธนาคารรับเงินนอกงบประมาณที่เบิกจากคลัง) ระบบจะบันทึกการบัญชีให้อัตโนมัติ โดยบันทึกการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) xx

เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง (1102050124) xx

3. เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุนจ่ายเงินให้ส่วนราชการผู้รับทุนตามโครงการวิจัย ให้บันทึกการจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZF_53_PM หรือแบบ ขง 05 โดยบันทึกการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) xx

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) xx

กรณีเบิกจากเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

1. เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุนจัดสรรและเบิกเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ เป็นเงินทุนวิจัยให้ส่วนราชการ ให้บันทึกการรับรู้ค่าใช้จ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZF_02_PP หรือแบบ บข 01 ประเภท เอกสาร PP โดยบันทึกการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (5107010101) xx

เครดิต บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (1101030101) หรือ

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (1101030102) หรือ

บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) xx

ส่วนราชการผู้รับทุน

1. เมื่อส่วนราชการผู้รับทุนได้รับเงินทุนวิจัยจากหน่วยงานของรัฐผู้ให้ทุน ให้บันทึกการรับรู้รายได้ ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RB หรือแบบ นส 01 โดยบันทึกการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) xx

เครดิต บัญชีรายได้จากการอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ (4302010101) xx

2. เมื่อส่วนราชการผู้รับทุนนำเงินทุนวิจัยไปฝากคลัง ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 นำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบนำฝากที่มี Barcode ของส่วนราชการ ให้เลือก “เงินฝากคลัง” ระบบจะเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน

โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง(5210010102) xx

เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) xx

2.2 บันทึกนำส่งเงินฝากคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZRP_R2 หรือแบบ นส 02-2 โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) xx

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) xx

และกรณีบันทึกด้วยคำสั่งงาน ZRP_R2 ให้บันทึกปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RX โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) xx

เครดิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101) xx

ซึ่งมีสถานะเป็นรายการพักไว้ และเมื่อกรมบัญชีกลางผ่านรายการ ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ (หากบันทึกนำส่งเงินฝากคลัง ด้วยแบบ นส 02-2 ระบบจะเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ เพื่อบันทึกปรับเพิ่มเงินฝากคลัง) โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) xx

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-

ปรับเงินฝากคลัง (4308010105) xx

3. เมื่อส่วนราชการผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องนำเงินฝากธนาคารเพื่อให้หน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุนไปดำเนินการตามโครงการวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 บันทึกขอเบิกเงินฝากคลัง เพื่อนำฝากธนาคารให้บันทึกรับรู้เงินจ่ายให้หน่วยงานย่อยด้วยยอดวงเงินที่อนุมัติให้นำฝากธนาคารได้ ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_KN หรือแบบ ขบ.03 โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย (1102050127) xx

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) xx

และระบบจะเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง (1102050124) xx

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน

รับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101) xx

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- xx
ปรับเงินฝากคลัง (5210010105)

เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) xx

3.2 เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของ
ส่วนราชการผู้รับทุน (บัญชีรับเงินนอกงบประมาณเบิกจากคลัง) ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ
โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (นอกงบประมาณ) (1101020604) xx

เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง (1102050124) xx

3.3 เมื่อส่วนราชการผู้รับทุนจ่ายเงินให้หน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุน
ไปดำเนินการตามโครงการวิจัย ให้บันทึกการจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZF_53_PM หรือแบบ ขง 05 โดยบันทึก
รายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) xx

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (นอกงบประมาณ) (1101020604) xx

4. ทุกสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นสุดโครงการ เมื่อส่วนราชการผู้รับทุนได้รับรายงาน
สรุปรายรับรายจ่ายพร้อมเงินสดและ/หรือหลักฐานการรับ-จ่ายเงินจากหน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุน
เพื่อแสดงรายการค่าใช้จ่ายให้บันทึกถัวเงินจ่ายให้หน่วยงานย่อยเป็นค่าใช้จ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือ
แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร JV โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxx) xx

เครดิต บัญชีเงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย (1102050127) xx

5. หากส่วนราชการผู้รับทุนเบิกเงินทุนวิจัยจากเงินฝากคลัง เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตาม
โครงการวิจัย สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี

5.1 กรณีเบิกเพื่อจ่ายตรงให้เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกเบิกเงินฝากคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZMIRO_KH หรือแบบ ขบ 03
โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxxxx) xx

เครดิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้ำ - บุคคลภายนอก (2101010102) xx

และระบบจะเกิดบัญชีอัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- xx

ปรับเงินฝากคลัง (5210010105)

เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) xx

(2) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่ / ผู้มีสิทธิ ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า – บุคคลภายนอก (2101010102) xx
เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน
 รับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101) xx

(3) หากมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ ดังนี้

เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า – บุคคลภายนอก (2101010102) xx
เครดิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ) (2102040103-06) xx
เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ) (2102040103-06) xx
เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงาน
 รับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101) xx

5.2. กรณีเบิกเพื่อจ่ายตามใบสำคัญ ผ่านส่วนราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกเบิกเงินฝากคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_KN หรือแบบ ขบ.03 โดยบันทึกรายการบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (5xxxxxxx) xx
เครดิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) xx

และระบบจะเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง (1102050124) xx
เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน
 นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101) xx
เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง xx
 (5210010105)
เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) xx

(2) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการผู้รับทุน (บัญชีเงินฝากธนาคารรับเงินนอกงบประมาณที่เบิกจากคลัง) ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (นอกงบประมาณ) (1101020604) xx
เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง (1102050124) xx

(3) เมื่อส่วนราชการผู้รับทุนจ่ายให้เจ้าหน้าที่ / ผู้มีสิทธิตามโครงการวิจัย ให้บันทึกการจ่ายเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZF_53_PM หรือแบบ ขจ 05 โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) xx
เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (นอกงบประมาณ)(1101020604) xx

(4) หากมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ ดังนี้

เดบิต	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102)	xx
	เครดิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ) (2102040103-06)	xx
เดบิต	บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ) (2102040103-06)	xx
	เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงาน	
	รับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง (4308010101)	xx

6. หากได้รับเงินดอกเบี้ยหรือรายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการวิจัย (เช่น การขายผลผลิตที่เกิดจากการวิจัย) จากหน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุน ให้บันทึกรับและนำส่งดอกเบี้ยและรายได้ดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 บันทึกรับรู้รายได้ดอกเบี้ยหรือรายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการวิจัยเป็นรายได้แผ่นดิน ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RA หรือ แบบ นส 01 โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต	บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	xx
	เครดิต บัญชีรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน (4203010101) หรือ	
	บัญชีรายได้ (ระบุ) (42xxxxxxx)	xx

6.2 นำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบนำฝากที่มี Barcode ของส่วนราชการผู้รับทุน ให้เลือก “รายได้แผ่นดิน” ระบบจะเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานโอน	
	เงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง (5210010103)	xx
	เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)	xx

6.3 บันทึกนำส่งคลัง ด้วยคำสั่งงาน ZRP_R1 หรือแบบ นส 02-1 โดยบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต	บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)	xx
	เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	xx

หน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุน

1. เมื่อหน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุนนำเงินทุนวิจัยที่ได้รับเงินยืมและนำฝากธนาคาร ให้บันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

2. เมื่อหน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุนใช้จ่ายเงินตามโครงการวิจัยจากเงินฝากธนาคาร ให้บันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

3. เมื่อหน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุนได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร หรือเงินรายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการวิจัยของส่วนราชการผู้รับทุน ให้บันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

4. เมื่อหน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุนนำเงินจากดอกเบี้ยหรือรายได้ตามข้อ 3 ส่งให้ส่วนราชการผู้รับทุน เพื่อให้ส่วนราชการผู้รับทุนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้บันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

5. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาคืนเงิน ให้หน่วยงานภายในสังกัดของผู้รับทุนจัดทำรายงานสรุปรายรับรายจ่ายและส่งรายงานดังกล่าวพร้อมเงินสดและ/หรือหลักฐานการรับ-จ่ายเงินให้ส่วนราชการผู้รับทุนเพื่อสำเนาบัญชีเงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย รวมทั้งส่งทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารและสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้ส่วนราชการผู้รับทุน

เงินทุนวิจัย

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

ชื่อหน่วยงานภายในสังกัดของส่วนราชการผู้รับทุน

ชื่อบัญชี..... ธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....

(สำหรับหน่วยงานภายในสังกัดของส่วนราชการผู้รับทุนเพื่อบันทึกรายการฝาก-ถอนเงินฝากธนาคาร)

วันที่	รายการ (ระบุค่าใช้จ่าย)	อ้างอิง	จำนวนเงิน		คงเหลือ	หมายเหตุ
			ฝาก	ถอน		

เงินทุนวิจัย

รายงานสรุปรายรับรายจ่าย

ชื่อหน่วยงานภายในสังกัดของส่วนราชการผู้รับทุน

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

(สำหรับหน่วยงานภายในสังกัดของส่วนราชการผู้รับทุน)

ขอคชกมา

xxx

รายรับ

xxx

หัก รายจ่าย

ค่าใช้จ่าย(ระบุ).....

(xxx)

ค่าใช้จ่าย(ระบุ).....

(xxx)

ค่าใช้จ่าย(ระบุ).....

(xxx)

ค่าใช้จ่าย(ระบุ).....

(xxx)

ค่าใช้จ่าย(ระบุ).....

(xxx)

ค่าใช้จ่าย(ระบุ).....

(xxx)

รวมรายจ่าย

(xxx)

ยอดยกไป (คงเหลือ)

xxx