



ที่ นร ๐๑๐๒/๑๓๕๔

กรมการช่างไม้	
วันที่ 24 ส.ค. 2552	33230
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 16.19 น	
☐ กพบ.	☐ กอท.
☒ ผบค.	☐ ผสป.
☐ ผบห.	☐ <i>Ok</i>

① ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (นักบริหาร ๙) ในสำนักงานรัฐมนตรี มีมติให้รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒

② เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง
เพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้ทราบ
โดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

Law Jaisin
อกจ.

24 ส.ค.52



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งรองเลขาธิการ

คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

สำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ระดับต้น) กรมประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และ ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ จึงให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านบริหาร) ตำแหน่งเลขที่ ๓ และ (ด้านปฏิบัติการ) ตำแหน่งเลขที่ ๔ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งจะว่างลงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑.๒ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ด้านบริหาร) ตำแหน่งเลขที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจะว่างลงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านบริหาร) ตำแหน่งเลขที่ ๓

(๑) บริหารงานในฐานะ รองอธิบดี รับผิดชอบบริหารราชการตามภารกิจที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย

(๒) บริหารราชการ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม กองการเจ้าหน้าที่ กองกฎหมายและระเบียบ กองคลัง กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

/๒.๒ ตำแหน่ง ...

๒.๒ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านปฏิบัติการ) ตำแหน่งเลขที่ ๔

(๑) บริหารงานในฐานะ รองอธิบดี รับผิดชอบบริหารราชการตามภารกิจที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย

(๒) บริหารราชการในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ หรือส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ด้านบริหาร) ตำแหน่งเลขที่ ๒

(๑) บริหารงานในฐานะ รองเลขาธิการ รับผิดชอบการบริหารราชการตามภารกิจที่เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมอบหมาย

(๒) บริหารราชการในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักกฎหมายและคดี กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านโฆษณา กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านฉลาก กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านสัญญา หรือส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านบริหาร) ตำแหน่งเลขที่ ๓

กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ดัดสินปัญหา ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านบริหารของกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การบริหารงานภายในทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงิน การบัญชี งบประมาณและพัสดุ งานด้านกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา การดำเนินการในการกำกับดูแลงานกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ งานด้านเทคนิควิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์

๓.๒ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านปฏิบัติการ) ตำแหน่งเลขที่ ๔

กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ดัดสินปัญหา ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์และการบริหาร ด้านการข่าว ด้านสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

๓.๓ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ด้านบริหาร) ตำแหน่งเลขที่ ๒

กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ดัดสินปัญหา ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านโฆษณา กำนการคุ้มครองผู้บริโภคด้านฉลาก ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสัญญา

/๔. คุณสมบัติ ...

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ

(๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือ

(๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔.๓ (๑) - (๔) จะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๕ ผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินโดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือ

๔.๕.๒ หลักสูตรที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ดังนี้

(๑) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

(๒) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

(๓) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

(๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๙ สถาบันพระปกเกล้า

(๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑ - ๕ สถาบันพระปกเกล้า

(๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๔ สถาบันพระปกเกล้า

(๗) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

ทั้งนี้ ผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๕.๒ ที่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

/(๕) ความรู้ ...

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๕.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๕.๑.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร

- (๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- (๒) การมีจิตมุ่งบริการ
- (๓) การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๕.๑.๒ การบริหารอย่างมืออาชีพ

- (๑) การตัดสินใจ
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์
- (๓) ความเป็นผู้นำ

๕.๑.๓ การบริหารคน

- (๑) การยืดหยุ่นและปรับตัว
- (๒) ทักษะในการสื่อสาร
- (๓) การประสานสัมพันธ์

๕.๑.๔ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- (๑) การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- (๒) การทำงานให้บรรลุสัมฤทธิ์
- (๓) การบริหารทรัพยากร

๕.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

๕.๒.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านบริหาร) ตำแหน่งเลขที่ ๓

- (๑) การบริหารระบบงานภายในองค์กร
- (๒) การบริหารระบบงานบุคคล
- (๓) การบริหารระบบงานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ
- (๔) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ด้านเทคนิควิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

๕.๒.๒ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านปฏิบัติการ) ตำแหน่งเลขที่ ๔

- (๑) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ด้านการบริหารจัดการสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- (๓) การบริหารด้านการข่าว

๕.๒.๓ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ด้านบริหาร)

ตำแหน่งเลขที่ ๒

(๑) มีความสามารถในการบริหารงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติขายตรง และตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕

/(๒)มีความรู้ ...

(๒) มีความรู้หลักกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

๕.๔ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๕.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

๕.๕.๑ ความเป็นธรรมในการบริหารงาน

๕.๕.๒ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถคาดการณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่าง

มีหลักการและเหตุผล

๕.๕.๓ มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้เหมาะสมกับ

สถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๕.๔ มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติ

และประชาชน

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.opm.go.th

๖.๒ พิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ

๗.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ทุกหน้า โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุดต่อตำแหน่ง

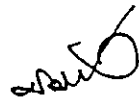
๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นจากเอกสารใบสมัครที่ปรากฏข้อมูลต่างๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการบริหารงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ ความประพฤติ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ และคุณลักษณะอื่นๆ ประกอบการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การตัดสินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือตรวจสอบได้ที่ www.opm.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายนิติ เปรมรัมย์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการ

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักงานกฤษฎามนตรี

- ลำดับที่ ☐ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเลขที่ ๓)
ลำดับที่ ☐ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเลขที่ ๔)
ลำดับที่ ☐ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองผู้บริโภค (ตำแหน่งเลขที่ ๒)

๑. ชื่อ สกุล

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ☐ อำนวยการระดับสูง ☐ อำนวยการระดับต้น

☐ วิชาการระดับเชี่ยวชาญ ☐ วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์ โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

การดำรงตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑				
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (อำนวยการ/วิชาการ)	ระดับ	ช่วงเวลาที่ ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรง ตำแหน่ง
๑.				
๒.				
๓.				
ฯลฯ				

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (บริหารงานระดับสูง/เชี่ยวชาญเฉพาะ วิชาชีพเฉพาะ)	ช่วงเวลาที่ ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรง ตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (บริหารงานระดับกลาง/ทั่วไป วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ)	ช่วงเวลาที่ ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรง ตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม อื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการ อบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญๆ) ---

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

..... เมื่อวันที่

.....เมื่อวันที่

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๗. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ (ถ้ามี ขอให้สรุปโดยมีความยาวไม่เกิน ๗ บรรทัด)

(9)

(b)

(m)

๖๖๖

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

๑๘. วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (๑ หน้ากระดาษไม่เกิน ๓๕ บรรทัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ

ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่