

ตัวนมาก

ที่ นร ๐๔๐๑.๒/ ๗๕๘๗



กรมประชาสัมพันธ์  
รับที่ 32937  
วันที่ 21/1/2552

14:32 น.

กองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ 24 ส.ค. 2552 32937  
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 08:55 น.  
☐ กทบ. ☐ กอท.  
☐ สบค. ☐ สสป.  
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น

① ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะดำเนินการรับสมัคร  
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับรอง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมา  
พร้อมนี้ ผู้สนใจขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง  
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ในวันและเวลา  
ราชการ ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด  
ได้ที่ <http://spm.thaigov.go.th>



② เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โค้ทราบโดยทั่วกัน

(นายไพฑูรย์ หิรัญประสิทธิ์)

อกจ.

24 ส.ค.52

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๘๑๖, ๔๘๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๓๒๓

<http://spm.thaigov.go.th>



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน  
ตำแหน่งที่จะจัดจ้างปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. วิธีการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๓.๑ ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ ยกเว้นในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ปิดรับสมัครเวลา ๑๕.๐๐ น.

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

(๓) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริการ (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายเงินให้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๔. ....

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๒ ทางเว็บไซต์ <http://spm.thaigov.go.th> และบอร์ดหน้าอาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมหรือทักษะเฉพาะจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาขึ้นในวันประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑) บัตรประจำตัวสอบ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

**๖. เกณฑ์การตัดสินใจ**

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และหากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับต้น

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://spm.thaigov.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครบุคลากร” และบอร์ดหน้าอาคารสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักเลขาธิการ  
นายกรัฐมนตรีกำหนด โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

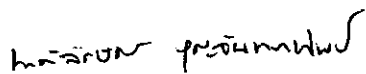
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายธีรยุทธ พรหมมา)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการประสานการบริหารราชการ  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางนงศ์ลักษณ์ บุญจันทราทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

### กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รับรอง สำนักประสานงานการเมือง

ค่าตอบแทน ๖,๑๐๐ บาท

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ให้บริการด้านเอกสารและสถานที่ เช่น ช่วยควบคุม ดูแลการเปิดปิดอาคาร ตรวจตราประตูหน้าต่าง ตูเก็บเอกสาร ให้บริการจัดส่งเอกสาร การทำสำเนาเอกสาร อำนวยความสะดวก ประสานงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

### หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

| สมรรถนะ                          | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน  |
|----------------------------------|------------|-----------------|
| <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b>  | <b>๑๐๐</b> | <b>สัมภาษณ์</b> |
| ความรู้ (๕๐)                     |            |                 |
| ความรู้ทั่วไป                    | ๕๐         |                 |
| ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๓๐)    |            |                 |
| ปฏิภาณไหวพริบ                    | ๑๐         |                 |
| ความสามารถในการสื่อสาร           | ๑๐         |                 |
| ความอดทนและการควบคุมอารมณ์       | ๑๐         |                 |
| คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (๓๐)      |            |                 |
| การทำงานเป็นทีม                  | ๑๐         |                 |
| มนุษยสัมพันธ์ ความสุภาพ อ่อนน้อม | ๑๐         |                 |
| ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์         | ๑๐         |                 |