



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

๗๓๖/๑ ซอยเศรษฐสุทธร ถนนพระรามที่ ๕ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๔๑-๓๘๓๙, ๐ ๒๒๔๓-๑๕๒๑, ๐ ๒๒๔๓-๒๗๕๐, แฟกซ์ ๐ ๒๒๔๑-๓๘๓๙

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 32130
วันที่ 14/5/52

ส่ง กกจ
DIL
17/5/52
ที่ ว 10/2552

14 สิงหาคม 2552

กองการเจ้าหน้าที่
ที่ 2552 E 32130
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา ๑-๕๗
 กทบ. กอท.
 สบค. สสป.
 สบพ.

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

① เรียน อธิบดีกรมการศึกษานิสิต

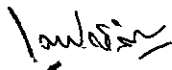
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

ปัจจุบันได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยมีเป้าหมายสำคัญในอันที่จะให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลายรุนแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจในปัญหา และสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาล และความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุนี้สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการระดับ 3-8 พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนที่ปฏิบัติงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล ระนอง และ ชุมพร ระหว่างวันที่ 12-14 ตุลาคม 2552 (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพุธ) ณ ห้องบงกชรัตน์ 1-2 โรงแรมทวิน โดดส์ จ.นครศรีธรรมราช

โครงการฝึกอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรม และหน่วยราชการต้นสังกัดซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอยู่ในขณะนี้ นอกจากนี้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ทุกประการ ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน 2,500 บาท ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

2/สมาคมฯ....

④ เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้ข้าราชการ
ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายไพฑูรย์ นิจจุฬประสิทธิ์)

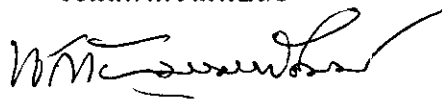
อกจ.

26 ส.ค. 52

สมาคม ฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดที่การจัด
ฝึกอบรมครอบคลุมถึง สมัครเข้ารับการอบรม โดยรีบส่งรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการอบรมไปที่ ผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการ อาคารวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช และ
หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่ นางสาวปรียารัตน์ ทรฤทธิ โทรศัพท์ 075-673532
075-673510 , 075-673544 โทรสาร 075-673518 , 075-673525 และ ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ไปโดยพร้อมกันในวันที่ 12 ตุลาคม 2552 เวลา 08.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ
การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐคงจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่าง
สูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจกภัย นุชพัฒน์)

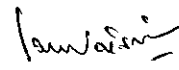
ผู้อำนวยการ โครงการฝึกอบรม

- ③ - เห็นชอบ/เวียนแจ้งตามเสนอ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ
- สำหรับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ④ เรียบ รปส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์)

เห็นสมควรเวียนแจ้ง สปข.5, สปข.6 และ ส.ปชส. ที่มีพื้นที่
ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พัทลุง พังงา
ภูเก็ต กระบี่ ตรัง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล ระนอง
และชุมพร พิจารณาจัดส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ 12 - 14 ตุลาคม 2552 ณ โรงแรม
ทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช


ทั้งนี้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่น ๆ ให้เบิกจ่าย
จากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ประสานแจ้งรายชื่อ
ไปยังศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

19 ส.ค. 52


(นายรัตนบุรี อดิศักดิ์)
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กพท. 1660

รปส. (นายรัตนบุรี อดิศักดิ์) 32130 20 ส.ค. 2552

เรื่องกลับ กคจ.

วันที่ 26 ส.ค. 2552

โครงการฝึกอบรม
"ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

จัดโดย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 12-14 ตุลาคม 2552

ณ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี ขณะเดียวกันประเทศไทยก็กำลังเผชิญกับปัญหาหลากหลาย ร้ายแรงอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และสภาวะแวดล้อมภายในประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ สถานการณ์เช่นนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมือง จะต้องมีความตื่นตัว กว้างไกล มีใจเปิดกว้าง พร้อมทั้งจะปรับความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการ

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ขึ้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะส่งผลทำให้การทำงานของข้าราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะมีส่วนสนับสนุนอย่างสำคัญเห็นนโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจได้รับทราบปัญหาของระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ และเข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้แนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และระหว่างข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
4. เพื่อปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อให้ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่นักบริหารระดับกลางต่อไป

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

4. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ" ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- คุณธรรมนำทางสู่ความสำเร็จ
- ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ
- การบริหารสู่ความเป็นเลิศ
- การทำงานตามรอยพระยุคลบาท
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาในการทำงาน
- การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
- มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

2/5. ระยะเวลา...

5. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

หลักสูตรการอบรมใช้เวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันจันทร์ถึงวันพุธที่ 12-14 ตุลาคม 2552

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 250 คน

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น
- บุคลากร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาคเอกชน
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

8. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการจัดฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

9. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมทวินโลดจ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

10. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

11. วิธีการอบรม

- การบรรยาย
- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ”

จัดโดย

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระหว่างวันที่ 12-14 ตุลาคม 2552

ณ ห้องบงกชรัตน์ 1-2 โรงแรมทวินโลดิสต์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันเวลา	08.00- 9.00	09.00-10.15		10.30-12.00		13.00-14.30		14.45-16.30
จันทร์ที่ 12 ต.ค. 52	08.00-08.30 ลงทะเบียน 08.30-09.00 พิธีเปิดการ อบรม	เทคนิคการแก้ไขปัญหาการ ทำงาน นายจาดูร อภิชาติบุตร นายกสมาคมข้าราชการพลเรือน แห่งประเทศไทย	พัก รับ ประ ทาน อา หาร ว่าง	คุณธรรมนำทางสู่ความสำเร็จ นายขจักษ์ นุรุษพัฒน์ ที่ปรึกษาสมาคมข้าราชการ พลเรือนแห่งประเทศไทย	พัก รับ ประ ทาน อา หาร กลาง วัน	เทคนิคการสร้างเครือข่ายและ ทีมงาน ดร.ธีระยุทธ วระพินิจ	พัก รับ ประ ทาน อา หาร ว่าง	เทคนิคการสร้างเครือข่ายและ ทีมงาน (ต่อ)
อังคารที่ 13 ต.ค. 52	ลงทะเบียน	การปฏิบัติงานตามรอยพระยุคล บาท นายสายเมือง วิรัชศิริ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา กปร.		การปฏิบัติงานตามรอยพระ ยุคลบาท (ต่อ)		มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร รศ.นงลักษณ์ สุทธิวิวัฒน์พันธ์		มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร (ต่อ)
พุธที่ 14 ต.ค. 52	ลงทะเบียน	ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ ความสำเร็จ นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์		ยุทธศาสตร์การทำงานสู่- ความสำเร็จ (ต่อ)		พิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการ อบรม		