



กรมประชาสัมพันธ์  
รับที่ 39203  
วันที่ ๒๕ ตุลาคม

8 ลก

ที่ นร ๐๑๐๙/ว๑๗๐๐

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒

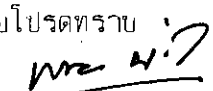
เรื่อง การสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๕๓

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

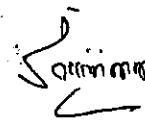
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและแบบฟอร์มการสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ ประจำปี ๒๕๕๓

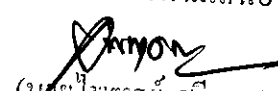
ด้วยคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ โดยสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ (Thailand Executive Diary) เป็นประจำทุกปี เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยและเพื่อให้ผู้บริหารทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเหตุการณ์และตารางนัดหมายประจำวัน หรือมอบเป็นของขวัญ เนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่

สำหรับในปี ๒๕๕๓ สำนักงานฯ เปิดให้มีการสั่งจอง สมุดบันทึกประจำวัน ประจำปี ๒๕๕๓ (Thailand Executive Diary 2010) แล้ว ดังนั้น หากหน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดของท่านมีความสนใจ และประสงค์ที่จะสั่งจอง ขอได้โปรดแจ้งความจำนง และจำนวนที่ต้องการไปยัง สำนักงานเสริมสร้าง-เอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและแบบฟอร์มการสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ มาด้วยแล้ว

④ นร 0201.01/จ 1971  
เรียน ผอ.สำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ  
เพื่อโปรดทราบ  
  
(นายเสมอ นิมะเงิน)  
ร.ลนท.  
26 ส.ค.52

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายจिरายู นันท์ธรรธร)

③ - ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ  
  
(นายไพฑูรย์ ศรีรอด)  
ร.ปล.  
25 ส.ค. 2552

ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

โทร . ๐ ๒๒๘๐ ๓๖๙๓ , ๐ ๒๖๒๙ ๙๒๕๙ , ๐ ๒๖๒๙ ๙๔๗๙


โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๓๒๒

www.identity.opm.go.th

①

เรียน ร.ปล.(นายไพฑูรย์)

เพื่อโปรดทราบ และ สลก.จะได้เวียนแจ้ง  
ให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด กปส. สั่งจองสมุด  
บันทึกประจำวันฯ ต่อไป

  
(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

ลนท.

25 ส.ค. 52

ร.ปล. (นายไพฑูรย์ ศรีรอด) ๑๖๒๐๖  
25 ส.ค. 2552



# ใบสั่งจอง THAILAND EXECUTIVE DIARY 2010

\*\*\*\*\*

## (1) ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป ในการสั่งจอง โปรดระบุ

ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม.....

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./.....นามสกุล.....

ตำแหน่งผู้จัดส่ง.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

## (2) การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรดระบุความประสงค์

### 2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 147.50 บาท จำนวน.....เล่ม รวมเป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

### 2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 147.50 บาท จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท X จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....) รวมเป็นเงิน.....บาท

**\* (หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552) \***

## ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาคัติ (ถ่ายสำเนาได้)

1. กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน
2. ชื่อธนาคัติตามราคาที่สั่งจองรวม ค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)
3. ระบุในธนาคัติสั่งจ่าย ไปรษณีย์ต่งถึง ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
4. นำใบสั่งจองพร้อมธนาคัติ ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองส่งไปที่  
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

\*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ญัฐวรรณ โทร.02 2803693

สมบัติ 02 6299259 , อนพัทธ์ 02 6299479

(ถ่ายสำเนาได้)

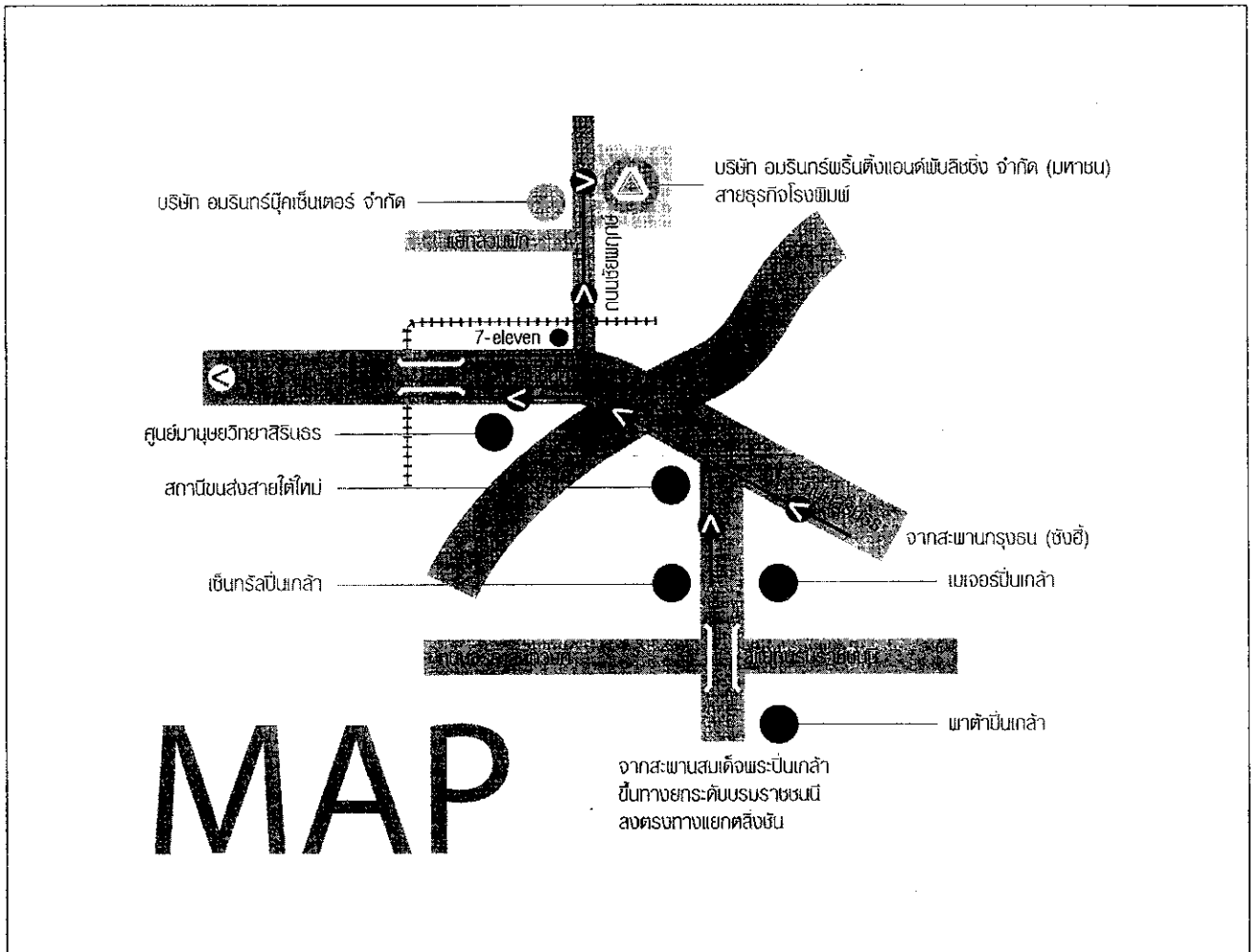
แผนที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง อยู่ด้านหลัง

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
สายธุรกิจโรงพิมพ์

เลขที่ 65/101-103 ถนนชัยพฤกษ์ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทร. 0 2422-9000 โทรสาร 0 2433-2742

ติดต่อ : คุณไพรัช (แม็ค) เบอร์ติดต่อภายใน : 1200





## ใบสั่งจอง THAILAND EXECUTIVE DIARY 2010

\*\*\*\*\*

### (1) ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป ในการสั่งจองโปรดระบุ

ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม.....

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./.....นามสกุล.....

ตำแหน่งผู้จัดส่ง.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

### (2) การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรดระบุความประสงค์

#### 2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 147.50 บาท จำนวน.....เล่ม รวมเป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

#### 2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 147.50 บาท จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท X จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....) รวมเป็นเงิน.....บาท

**\* (หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552) \***

### ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาคัติ (ถ่ายสำเนาได้)

1. กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน
2. ชื่อธนาคัติตามราคาที่สั่งจองรวม ค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)
3. ระบุในธนาคัติสั่งจ่าย ไปรษณีย์ตั้งชั้น ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
4. นำใบสั่งจองพร้อมธนาคัติ ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองส่งไปที่  
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

\*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ณัฐวรรณ โทร.02 2803693

สมบัติ 02 6299259 , อนพัทธ์ 02 6299479

(ถ่ายสำเนาได้)

แผนที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง อยู่ด้านหลัง

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
สายธุรกิจโรงพิมพ์

เลขที่ 65/101-103 ถนนชัยพฤกษ์ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทร. 0 2422-9000 โทรสาร 0 2433-2742

ติดต่อ : คุณศุภางค์ (เม้ง) เบอร์ติดต่อภายใน : 1200

