

ร. กษ
๒๒
1/๖๖๕



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 34400
วันที่ 1/๖๖๕

14:๐7 น.

ที่ วร ๐๒๐๓.๑ /๒๗๙๙

① ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง
และกรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มอำนาจกึ่งและประสานราชการ
สำนักบริหารกลาง รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
จึงขอขอบคุณยิ่ง



②เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ทราบโดยทั่วกัน

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

๒ ก.ย. 52

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๖

โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๐๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในกระทรวงและกรมต่าง ๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาพาณิชยการ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการบัญชี การตลาด เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๒๐) สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (ชั้น ๒๐) ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ <http://webhost.m-culture.go.th/personnel/> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๖

/ ๔. หลักฐาน...

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีครบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

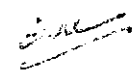
๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

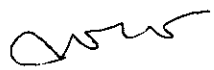
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒


(นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)

ผู้อำนวยการกองวัฒนธรรม

ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบุษรา ชูสง่า)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ