

ส่ง กอ
21/10/52



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	36168
วันที่	10/10/52

14:48 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๒๖๙๓ ต่อ ๔๑๗
ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๕๕๖๕ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๕๓

๑) เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 16.06 น.	
☒ กพ.	☐ กอ.
☐ คบ.	☐ คส.
☐ คม.	☐ คอ.

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งกำหนดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (OCC) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของรัฐให้ดียิ่งขึ้น และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษทั้ง ๒ หลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้ส่วนราชการนี้ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC จำนวนหลักสูตรละ ๑ ราย แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแจ้งรายชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายนิติ เปรมรัศมี)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และ OCC หลักสูตรละ 1 ราย ให้ กกจ. ภายในวันที่ 17 กันยายน 2552 เพื่อสรุปเสนอ อปส. คัดเลือกต่อไป ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรับผิดชอบในส่วนของการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติในประเทศและต่างประเทศของหลักสูตรด้วย

(นางวันิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

11 ก.ย. 52

เรียน ผอ.ออส
อ.วิมลรัตน์

10 ก.ย. 52

กพ. 1872

10 ก.ย. 52



ที่ กต 0204/ ๑๙๙๖

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. 10400

๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC

ประจำปี ๒๕๕๓ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC

๒. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC
๓. แผนที่แสดงตำแหน่งที่ใช้เป็นสถานที่สอบ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ผอ.กจท.

๓๑ ส.ค. ๒๕๕๒

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่าง -

ประเทศ (English for International Communication) ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๓

จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course :

ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) ทั้งนี้

เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของรัฐให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดสรรที่นั่งให้แก่ข้าราชการในสังกัดของท่านเข้ารับการทดสอบ
ภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC จำนวน ๘ คน และหลักสูตร OCC จำนวน ๓ คน โดยจะ
จัดทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น ๒
ห้อง ๒๐๘ - ๒๑๒ ดังนี้

- หลักสูตร ILC กำหนดสอบในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- หลักสูตร OCC กำหนดสอบในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

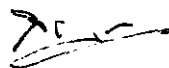
กระทรวงการต่างประเทศ ขอเรียนว่าผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรข้างต้น
จะต้องมีผลการสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คือ หลักสูตร ILC ใช้เกณฑ์ผลคะแนน
จับกลุ่มระดับกลาง และหลักสูตร OCC ใช้เกณฑ์ผลคะแนนจับกลุ่มระดับสูง และสำหรับหลักสูตร OCC นั้น
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถเข้าร่วมการสนทนาเชิงปฏิบัติการ ณ สิงคโปร์ได้ จึงจะถือว่ามีความสมัครสมบัตินับ
ตามหลักสูตรที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

ในการนี้....

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดของท่านมอบหมายให้ข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการทดสอบตามวันและเวลาดังกล่าว และแจ้งรายชื่อข้าราชการให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2552 ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสิริ บุนนาค)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร./โทรสาร 0 2282 2195

ระเบียบการ การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี 2553

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course)



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยจำเป็นต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการ เนื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ มีการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่างประเทศอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดี จะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน Intensive Language Course (ILC) ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียน ประกอบด้วย การฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การฝึกอบรมภาคปฏิบัตินอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เป็นจริง และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะได้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
 - 1.1 โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศของไทย (Thai International Cooperation Programme)
 - 1.2 ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
 - 1.3 ประสานงานความร่วมมือกับองค์การต่างประเทศ (Coordinator) ในโครงการความร่วมมือกับองค์การต่างประเทศ
- 2) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้เป็นผู้ขอรับทุนภายใต้โครงการที่ผ่านการดำเนินการ ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- 3) ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) ข้าราชการ ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ILC
เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค 0409.6/ว. 122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2545 โดย
จะมีค่าใช้จ่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

1) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน
จำนวน 13,000 บาท ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ
ลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย
สาขาสามยอด ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ
(เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3
ประเภทกระแสรายวัน แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย
ว่าให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย
ส่งแฟกซ์เอกสาร โทร/โทรสาร 0 2282 2195

1.1 ใบสมัครภาษาไทยและอังกฤษ

1.2 เอกสารการโอน

1.3 ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน
(เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า)

ในกรณีที่ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนส่งมาแล้ว ถ้าไม่มาเข้า
รับการอบรมในวันดังกล่าว จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
และจะขอเปลี่ยนรุ่นไม่ได้

2) มีค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปฝึกอบรม
ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ ณ ต่างจังหวัด 3 วัน 2 คืน ได้แก่
ค่าที่พัก และอื่น ๆ ประมาณคนละ 3,000 บาท สำหรับ
ค่าอาหารทุกมื้อ และพาหนะที่จะเดินทางไปในครั้งนี้
กระทรวงการต่างประเทศ จะรับผิดชอบทั้งหมด โดย
ผู้เข้าอบรมจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับยื่นเงินค่าใช้จ่าย

กำหนดการเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม
ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ ณ ต่างจังหวัด

รุ่นที่ 2 เดินทางไประหว่าง
วันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2553

รุ่นที่ 3 เดินทางไประหว่าง
วันที่ 2 – 4 มิถุนายน 2553

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ลาเกิน 10% ของระยะ
เวลาอบรมทั้งในชั้นเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ
นอกสถานที่ หรือขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล
จะไม่ได้รับการพิจารณาในการให้รับประกาศนียบัตร

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันจันทร์ – วันศุกร์

ระหว่างเวลา 9.00 – 16.00 น

ระยะเวลาอบรม 8 สัปดาห์ รวม 240 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ/(อาจมีการเปลี่ยนแปลง)
ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
962 ถนนกรุงเกษม แขวงโสมนัส กรุงเทพฯ 10100

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 208 โทร./โทรสาร 0 2282 2195

<http://www.mfa.go.th> (คลิกภาษาไทย)

คลิกเว็บไซต์/สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ภาคเรียนประจำปี 2553

รุ่นที่ 2

อบรมตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม – 26 กุมภาพันธ์ 2553
สำหรับรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน
ภายในวันที่ 16 – 18 พฤศจิกายน 2552

รุ่นที่ 3

อบรมตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน – 11 มิถุนายน 2553
สำหรับรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน
ภายในวันที่ 1 – 3 มีนาคม 2553

ระเบียบการ
การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
ประจำปี 2553

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course)



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการติดต่อสื่อสารมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และภาษาอังกฤษมีบทบาทอย่างมากสำหรับผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นที่บุคลากรของรัฐจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าดังกล่าว สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของรัฐ โดยการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง ในครั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้พัฒนา ปรับปรุง และออกแบบหลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนบุคลากรของรัฐ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมขั้นพื้นฐาน

หัวข้อการอบรม

เนื้อหาการอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม โดยฝึกทักษะการพูดและการฟัง ในหัวข้อต่อไปนี้

1. Having general structure for giving presentations

- Making a good introduction
- Ways of organizing presentation
- Making a well – designed and well – presented visual aid
- The importance of body language
- Making an effective ending to a presentation
- How to handle questions effectively
- How to evaluate the effectiveness of a presentation

2. Using fundamental language for meetings, negotiations and discussions

- Key features of an effective meeting
 - Opening a meeting
- Structuring a meeting
- Presenting arguments and interrupting
- Questioning techniques for specific information
- Participating in a decision making meeting
- The stage of a negotiation
- How to end a meeting Effectively

ลักษณะการอบรม

1. การสาธิตโดยการใช้ Power Point Presentation
2. การฝึกปฏิบัติ ตั้งแต่การฝึกเขียนบท การเตรียมตัว การเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ และ กิจกรรมกลุ่ม
3. การฝึกในสถานการณ์ที่เหมือนจริง โดยมีการบันทึก วิดีทัศน์ และการประเมินตนเอง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอข้อสอบ
2. ผู้ที่มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ หรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ลาเกิน 10% ของระยะเวลาอบรมทั้งในชั้นเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ นอกสถานที่ หรือขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล จะไม่ได้รับการพิจารณาในการให้รับประกาศนียบัตร

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันจันทร์ – วันศุกร์

ระหว่างเวลา 9.00 – 16.00 น

ระยะเวลาอบรม 6 สัปดาห์ รวม 180 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ / (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

962 ถนนกรุงเกษม แขวงโสมนัส กรุงเทพฯ 10100

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร OCC เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว. 122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2545 โดยจะมีค่าใช้จ่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

- 1) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน 13,000 บาท ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยว่าให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย
ส่งแฟกซ์เอกสาร โทร/โทรสาร 0 2282 2195

- 1.1 ใบสมัครภาษาไทยและอังกฤษ
- 1.2 เอกสารการโอน
- 1.3 ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน (เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า)

ในการนี้ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนส่งมาแล้ว ถ้าไม่มาเข้ารับการอบรมในวันดังกล่าว จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ และจะขอเปลี่ยนรุ่นไม่ได้

- 2) มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม Workshop ณ สิงคโปร์ 5 วัน 4 คืน ประมาณคนละ 45,000 บาท โดยผู้เข้าอบรมจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าก่อนวันเดินทางในแต่ละรุ่น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 208 โทร./โทรสาร 0 2282 2195

http :// www.mfa.go.th (คลิกภาษาไทย)

คลิกเว็บไซต์/ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กำหนดเดินทางไปฝึกอบรม Workshop

ณ สิงคโปร์

รุ่นที่ 2 เดินทางไประหว่าง
วันที่ 5 – 9 เมษายน 2553

รุ่นที่ 3 เดินทางไประหว่าง
วันที่ 19 – 23 กรกฎาคม 2553

ภาคเรียนประจำปี 2553

รุ่นที่ 2

อบรมตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 9 เมษายน 2553

สำหรับรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 11 – 13 มกราคม 2553

รุ่นที่ 3

อบรมตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน – 23 กรกฎาคม 2553

สำหรับรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 26 – 28 เมษายน 2553

ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course - ILC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้
ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับ
ที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ และ
ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. ชุดข้อสอบข้อเขียน | ใช้เวลาสอบ | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| - ไวยากรณ์ (Grammar) | | |
| - การอ่าน (Reading) | | |
| - การเขียน (Writing) | | |
| 2. ชุดข้อสอบการฟัง (Listening Test) | ใช้เวลาสอบ | 30 นาที |
| 3. สอบทักษะการพูด (Speaking Test) | ใช้เวลาสอบ | 10 – 15 นาที |

วันที่สอบ : 13 ตุลาคม 2552 เวลาสอบตั้งแต่ 9.00 น. – 12.00 น.

สถานที่สอบ : สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น 2 ห้อง 208 – 212

- หมายเหตุ
- โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย
 - โปรดอย่าขี้นรยยนต์ส่วนตัวมา เนื่องจากบริเวณสถานที่สอบไม่มีที่จอดรถยนต์

ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การเรียนผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตร การเรียนผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ และความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

: ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|------------------|------------|--------------|
| 1. ทดข้อสอบการฟัง | (Listening Test) | ใช้เวลาสอบ | 30 นาที |
| 2. สอบทักษะการพูด | (Speaking Test) | ใช้เวลาสอบ | 10 – 15 นาที |

วันที่สอบ : 14 ตุลาคม 2552 เวลาสอบตั้งแต่ 9.00 น. – 12.00 น.

สถานที่สอบ : สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น 2 ห้อง 208 – 212

- หมายเหตุ
- โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย
 - โปรดอย่าขั้รถยนต์ส่วนตัวมา เนื่องจากบริเวณสถานที่สอบไม่มีที่จอดรถยนต์