

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ 811 อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ ชั้น 1 กรมชลประทาน ถนนสามเสน

แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตู้ ปณ. 9 ปณฝ. บางกระบือ 10301

โทรศัพท์ 0 2244 8802 ถึง 3 โทรสาร 0 2244 8802 ถึง 3

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ 11 เมษายน 2520

กรมประชาสัมพันธ์

35167

วันที่ 15:52

15:52

26 สิงหาคม 2552

เรื่อง การจัดการสัมมนาทางวิชาการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาเรื่อง “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารพัสดุดังรวมในโครงการไทยเข้มแข็ง”

2. แบบใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา 1 ฉบับ
3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน 1 ฉบับ
4. แบบฟอร์มสำรองห้องพัก 1 ฉบับ
5. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า 1 ฉบับ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารพัสดุดังรวมในโครงการไทยเข้มแข็ง” วันศุกร์ที่ 6 ถึงวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี รวม 2 วัน ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและบริหารงานพัสดุ ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังรวมในโครงการไทยเข้มแข็ง พ.ศ.2549 และทราบถึงกระบวนการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และวิธีปฏิบัติในมิติต่าง ๆ โดยละเอียด ตลอดจนได้ทราบเจตนาและวิธีการปฏิบัติในกรณียกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 รวมทั้งขอความร่วมมือการรับผิดชอบที่จะเกิดขึ้นได้ ตลอดจนทราบถึงการบริหารสัญญาและคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุที่มีการฟ้องร้องกันในศาลปกครอง รวมทั้งปัจจัยเข้าสู่ความเสี่ยงต่าง ๆ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว ดังรายละเอียดในโครงการฯ ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ด้วยแล้ว หรือดูรายละเอียดโครงการฯได้จากเว็บไซต์ WWW.CMATTHAI.Net

/สมาคม...

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการเวียนหนังสือแจ้งให้
ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา โดยขอให้ส่งใบสมัครของผู้เข้าสัมมนา
โดยตรงกับสมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS. พร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายคนผ่าน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด
(มหาชน) สาขาบางกระบือ เข้าบัญชีกระแสรายวัน สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 008-005793-1 จำนวน
ท่านละ 2,500.00 บาท (วิธีเดียวเท่านั้น) จำหน่ายจนถึง นายสมยุทธ์ ชมสุทธา สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้
ไปรษณีย์ ๖๖๘ บางกระบือ กรุงเทพมหานคร 10301 ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2552 สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา รวมทั้งสงวนสิทธิในการปิดรับ
สมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าสัมมนาครบ 2,000 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกรุณาพิจารณาด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลประโยชน์ ชัยเกียรติ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

นร 0202.03/๔๖1๕4.

เรียน ผอ.สำนัก , ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประภาสวรรณ ปิ่นทอง)

ร.๐๐๐./๑๐๔.๖๖๔

ฝ่ายเลขานุการ อนุกรรมการวิชาการ

โทรศัพท์-โทรสาร 0 2244 8802, 0 2244 8803

โครงการสัมมนา

เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

และการบริหารพัสดุองค์รวมในโครงการไทยเข้มแข็ง”

วันศุกร์ที่ 6 ถึงวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

ตามที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้กำหนดให้มีการจัดสัมมนาอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง กระจายไปทุกภูมิภาคเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความสนใจเข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนเป็นจำนวนมากจากการสัมมนาอย่างต่อเนื่องดังกล่าวทำให้ทราบว่าในแต่ละภูมิภาค ยังมีข้อขัดข้อง หรือปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ อยู่ตลอดเวลา เหมือนกันบ้าง แตกต่างกันไปบ้างในหลายประเด็นหลายเรื่อง ทางสมาคมฯ ก็ได้มีการดำเนินการจัดสัมมนา โดยทยอยนำหัวข้อที่เป็นประเด็นสำคัญที่เป็นปัญหาใกล้ตัวผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาจัดการสัมมนาให้ก่อน แต่เนื่องจากปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุเป็นเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งเป็นปัญหาประเด็นใหม่เกิดขึ้น ทำให้การให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ มีไม่สิ้นสุด เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องศึกษาหาความรู้เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติอยู่ตลอดเวลาต่อเนื่องเพราะหากปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ แล้ว อาจต้องรับผิดชอบความเห็นของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปปช. หรืออาจถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองกลางให้ต้องรับผิดชอบอีกด้วย

ประเด็นสำคัญในการจัดสัมมนาคราวนี้

ประเด็นที่ 1 การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

สืบเนื่องจาก กรมบัญชีกลาง ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยออกแบบระบบงานให้สามารถให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ และเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐในภาพรวมของประเทศ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะมีผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ในระยะแรก ระบบจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งหน่วยงานส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสามารถลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทั่วไปได้ติดตามข่าวสารข้อมูลผ่านทงเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เท่านั้น ไม่สามารถติดตามความคืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบได้ ดังนั้น ด้วยการพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง ประกอบกับความต้องการให้ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของไทยก้าวหน้าทัดเทียมสากลมากยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบ e-GP (e-Government Procurement) ขึ้น โดยระบบ e-GP ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่จะช่วยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งหน่วยงานส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสามารถปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระบบ e-GP ดังกล่าวยังช่วยให้ผู้บริหารของส่วนราชการต่าง ๆ สามารถติดตามสถานะหรือความคืบหน้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ในลักษณะ Online ด้วย

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมและสัมมนาจะได้ทราบถึงภาพรวมของระบบ e-GP รวมทั้งรูปแบบกระบวนการทำงานของระบบงานย่อยต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบ e-GP และขั้นตอนการใช้งานในระบบย่อยต่าง ๆ เหล่านี้กันอย่างละเอียดในทุกขั้นตอน อันจะทำให้การใช้งานในระบบ e-GP ใหม่ในอนาคตอันใกล้ของผู้เข้ารับการอบรมมีความถูกต้อง รวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 2 การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 สำหรับโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในขั้นตอนการดำเนินการจะทำให้การจัดหาพัสดุตามโครงการดังกล่าวเกิดความรวดเร็ว คล่องตัว และขณะเดียวกันยังคงหลักการตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ในเรื่องของความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน ดังนี้

กรณียกเว้นไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน รวมถึงการนำร่างขอบเขตของงานและเอกสารประกวดราคาประกาศทางเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณะชนเสนอแนะ วิจัยตามระเบียบฯ ข้อ 8(3) ซึ่งในหลักการ การกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคา หน่วยงานจะต้องดำเนินการด้วยความเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และในขั้นตอนของการจัดทำประกาศเชิญชวน ยังคงให้มีการนำสาระสำคัญของเอกสารประกวดราคาและเอกสารเบื้องต้นอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง

ในเรื่องของความเป็นธรรม ยังเปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์ทั้ง 2 ขั้นตอน คือ การอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น และอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา โดยหน่วยงานที่จัดหาพัสดุและคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ยังคงต้องพิจารณาข้ออุทธรณ์ดังกล่าว เพียงแต่ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้ โดยไม่ต้องระงับการดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากในระหว่างพิจารณาข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ ไม่เป็นการระงับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีผู้อุทธรณ์หรือร้องเรียนโดยไม่มีเหตุผล หรือการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต

การลดขั้นตอนดังกล่าวทำให้สามารถร่นระยะเวลาในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 โดยจากการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ซึ่งมีทั้งขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา การนำสาระสำคัญของร่าง TOR และเอกสารประกวดราคาประกาศทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณะชนเสนอแนะ วิจัย และกรณีมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น และอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์หน่วยงานที่จัดหาพัสดุจะต้องระงับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปไว้ก่อน ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการปฏิบัติตามระเบียบฯ ประมาณ 85 วัน หากลดขั้นตอนดังกล่าวสามารถลดระยะเวลาการดำเนินการได้ 57 วัน คงเหลือระยะเวลาดำเนินการ 28 วัน เท่านั้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรให้มีการจัดสัมมนาเรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารพัสดุดังรวมในโครงการไทยเข้มแข็ง” ในวันศุกร์ที่ 6 ถึงวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552 ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและบริหารงานพัสดุได้ทราบ และเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 รวมทั้งการพัฒนาและขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบ e-GP หรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งขยายผลปฏิบัติการทั้งเนวกว้างและเชิงลึกยิ่งขึ้น และปฏิบัติการเพิ่มความคล่องตัวในโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ ได้ทราบหรือทำความเข้าใจถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ตลอดจนระเบียบ หรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ทราบกระบวนการพัฒนาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) และวิธีปฏิบัติในมิติต่าง ๆ โดยละเอียด และจะได้รับทราบเจตนาและวิธีการปฏิบัติในกรณียกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบถึงคดีต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัสดุที่มีการฟ้องร้องและตัดสินแล้วเสร็จในศาลปกครองด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและกรณีเข้าข่ายความผิด พรบ.วิธีปฏิบัติราชการปกครอง พ.ศ.2539 อีกด้วย

2.4 เพื่อให้ได้มีโอกาสทราบเหตุแห่งความเสี่ยงและสามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารได้

2.5 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) และรู้เจตนา แนวทางปฏิบัติกรณียกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 จนสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลคุ้มค่าและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของท่านในโอกาสต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป จำนวน 2,000 คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดในภาคอีสาน ภาคกลางและภาคตะวันออก รวม 44 จังหวัด

คณะวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากองค์กรผู้ชำนาญการการตรวจเงินแผ่นดิน

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากศาลปกครองกลาง

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนา 2 วัน

วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2552

เช้าเวลา 07.00 – 12.00 น.

บ่ายเวลา 13.00 – 16.30 น.

วันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552

เช้าเวลา 08.30 – 12.00 น.

บ่ายเวลา 13.00 – 16.30 น.

(ก)

ผลการบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาโดยตรง ให้โอกาสผู้เข้าสัมมนาแสดงความคิดเห็น มีการตอบข้อสงสัยและปัญหาต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๖.๓.๖ ประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามให้ผู้เข้าสัมมนาประเมินด้วย

๖.๓.๗ เปรียบเทียบผลก่อนและภายหลังการสัมมนา

๖.๓.๘ การสัมมนา

ลงทะเบียนคนละ 2,500.- บาท (รวมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ และเอกสารประกอบการ

สัมมนา 1 เล่ม)

๖.๓.๙ การรับสมัคร

เข้าร่วมสัมมนาโปรดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ EMS. พร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายคน ผ่านหรือยูธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เข้าบัญชีกระแสรายวัน สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย 08-005793-1 จำนวนท่านละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) วิธีเดียวกันนั้น โดยเจ้าหน้าที่ของถึงสมสุทธา สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตู้ไปรษณีย์ บ.บางกระบือ กทม.10301 เพื่อสำรองที่นั่งเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2552 (วันแต่จำนวนครบ 2,000 คนก่อน)

๖.๓.๑๐

ชำระค่าลงทะเบียน ฯ เป็นรายคน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) สาขาบางกระบือ แสรรายวัน สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 008-005793-1 โดยระบุ Ref.No.1 และ Ref.No.2 แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนและดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น วิธีเดียวกันนั้น สมาคมฯ ไม่รับสำรองที่นั่งและลงทะเบียนโดยวิธีการอื่นนอกจากโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด สาขาบางกระบือ ตามข้อ 1 เพียงอย่างเดียว

สมาคมฯ จะให้หมายเลขและสำรองที่นั่ง ให้แก่ผู้ที่ได้ส่งหลักฐานใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาและสำเนาใบโอน

คนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ไปให้สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS. เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา

สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าสัมมนา ครบจำนวน 2,000 คน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายยงยุทธ ชมสุทธา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2244 8802 ,

หรือ 08 1807 2460 หรือดูรายละเอียดโครงการฯ ได้จากเว็บไซต์ www.CMATTHAI.Net

ค่าลงทะเบียน 2,500.- บาทสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการราชการ พ.ศ.2550

7. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

8. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300.00 บาท และหากแจ้งการถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้สมัครเข้าสัมมนา โปรดแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อน วันสัมมนาอย่างน้อย 7 วันด้วย

การติดต่อของโรงแรม

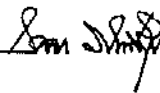
ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาต้องติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรมด้วยการสำรองห้องพักก่อนตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ของโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250 โทรศัพท์ (038)255-510 ถึง 40 ติดต่อแผนกจองห้องพัก โทรสาร (038)255-731

อัตราค่าห้องพัก

- ดิโกโอเชียนวิว (ห้องเดี่ยว/คู่) ราคา 1,700.00 บาท/ห้อง/คืน (มี 700 ห้อง)
- ดิโกทาวเวอร์วิว (ห้องเดี่ยว/คู่) ราคา 1,100.00 บาท/ห้อง/คืน (มี 700 ห้อง)
- ดิโกการ์เดนวิว (ห้องเดี่ยว/คู่) ราคา 800.00 บาท/ห้อง/คืน (มี 300 ห้อง)

***** ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขของโรงแรม ซึ่งจะได้ตกลงกับผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยตรง

***** ข้อสำคัญ ผู้จองห้องพักต้องยืนยันการเข้าพักกับทางโรงแรมอีกครั้งก่อน 12:00 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2552



(นายวิมล รักดีสุข)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

กำหนดการสัมมนา

เรื่อง “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารพัสดุองค์รวมในโครงการไทยเข้มแข็ง”

วันศุกร์ที่ 6 ถึงวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วัน,เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2552		
07:00 – 08:15 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08:15 – 08:30 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายกสมาคมฯ
08:30 – 10:30 น.	การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e – GP)	นายสุรเชษฐ์ วัชรวิทย์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการพัสดุ เจ้าอาวาส วิทยาลัยจัดการ และคณะ
10:45 – 12:00 น.	การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e – GP) (ต่อ)	นายสุรเชษฐ์ วัชรวิทย์
13:00 – 14:30 น.	ประสบการณ์ ขั้นตอนและปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม)	นายเชิดชัย วัชรวิทย์ ฉีกฎระเบียบสำนักมาตรฐานการ พัสดุจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
14:45 – 16:30 น.	ประสบการณ์ ขั้นตอนและปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549)	นายเชิดชัย วัชรวิทย์
วันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552		
08:30 -10:30 น.	คดีการพัสดุในศาลปกครอง	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล ศาลปกครองกลาง
10:45 -12:00 น.	คดีการพัสดุในศาลปกครอง (ต่อ)	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล
13:00 -14:30 น.	อภิปราย รับฟังข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถามต่าง ๆ	ผู้แทนสมาคมฯ และวิทยากรที่เกี่ยวข้อง
14:45 -16:30 น.	อภิปราย รับฟังข้อคิดเห็น และตอบข้อซักถามต่าง ๆ	ผู้แทนสมาคมฯ และวิทยากรที่เกี่ยวข้อง
16:30 น.	มอบวุฒิบัตร ปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา 10:30-10:45 น. และ ภาคบ่าย เวลา 14:30-14:45 น.

รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12:00-13:00 น.

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

เรื่อง “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารพัสดุองค์รวมในโครงการไทยเข้มแข็ง”

วันศุกร์ที่ 6 ถึงวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

► ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....

► สถานที่ทำงานปัจจุบัน

งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร.....

► บ้านพักเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน.....
โทรศัพท์มือถือ.....

***** หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา แต่ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน
โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

*** หากต้องการอาหารอิสลาม โปรดระบุด้วย.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

***** คอปรับกลับไปยัง นายณัฐชิต ชมสุทธา สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พร้อมกับหลักฐานการโอนเงินเป็นรายคน
ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 ตู้ ปณ.9 ปณฝ. บางกระบือ กทม. 10301 โทรศัพท์ 0 2244 8802.
0 2244 8803, 08 1807 2460

***** ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวัน
สัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด 300.00 บาท และหากแจ้งขอถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ
ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนเงินค่าลงทะเบียน

***** กรณีเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้เข้าร่วมการสัมมนาโปรดแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาอย่างน้อย 7 วันด้วย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

เพิกษาภัตเตี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

บัญชีกระแสรายวันเลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Ref No.1 32552

Ref No.2 โทรศัพท์หมายเลข.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.-	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	---------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

*** ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

เพิกษาภัตเตี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

บัญชีกระแสรายวันเลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Ref No.1 32552

Ref No.2 โทรศัพท์หมายเลข.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.-	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	---------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

*** ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ให้ชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัคร
ให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS

คำถามล่วงหน้า

เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารพัสดุองค์รวมในโครงการไทยเข้มแข็ง”

วันศุกร์ที่ 6 ถึงวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบ และตอบปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

คำถามถามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 1.....
.....
.....

คำถามถามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

ข้อ 2.....
.....
.....

คำถามการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ข้อ 3.....
.....
.....

คำถามอื่นๆ

ข้อ 4.....
.....
.....

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

แบบสำรวจห้องพัก

ในการจัดสัมมนา ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารพัสดุดังรวมในโครงการไทยเข้มแข็ง”

วันศุกร์ที่ 6 ถึงวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรม แอมบาซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

**** โปรดส่งเอกสารไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์จะขอสำรวจห้องพักด้วยตนเอง

1. ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 หน่วยงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 เบอร์มือถือ.....e-mail.....
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรมแอมบาซาเดอร์ ซิตี้ จำนวน.....ห้อง
 เข้าพักวันที่.....เช็คเอาท์วันที่.....

อัตราค่าห้องพัก

○ ดึกโอเชียนวิว (ห้องเดี่ยว/คู่)	ราคา 1,700.00 บาท/ห้อง/คืน (มี 700 ห้อง)
○ ดึกทาวเวอร์วิว (ห้องเดี่ยว/คู่)	ราคา 1,100.00 บาท/ห้อง/คืน (มี 700 ห้อง)
○ ดึกการ์เดนวิว (ห้องเดี่ยว/คู่)	ราคา 800.00 บาท/ห้อง/คืน (มี 300 ห้อง)

ลายมือชื่อผู้จอง.....

(.....)

* กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ : แผนกสำรวจห้องพัก โทรศัพท์ 038-255-510 ถึง 40 โทรสาร 038-255-731

* หากผู้ขอสำรวจห้องพัก มีความจำเป็นต้องยกเลิกการใช้ห้องพัก โปรดยื่นรับการยกเลิกห้องพักล่วงหน้าก่อนวันที่ 26 ตุลาคม 2552 ด้วย