



ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1323, 1329 โทรสาร 0-2618-7445

อินเทอร์เน็ต www.prd.go.th

ข่าวที่ 136 /2552

วันที่ 23 กันยายน 2552

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เปิดอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน”

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคคลทั่วไป หลักสูตร “ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน” ระหว่างวันที่ 7 พฤศจิกายน - 26 ธันวาคม 2552 เรียนเฉพาะวันเสาร์ เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการกรม เปิดเผยว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดอบรมภาษาอังกฤษให้แก่บุคคลทั่วไปหลักสูตร “ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน” (English for Work) เพื่อศึกษาภาษาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเสริมสร้างทักษะการฟัง การพูด การใช้ถ้อยคำที่ใช้ทั่วไป และรูปแบบการติดต่อกัน เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย การเขียน E-mail การเขียนจดหมายธุรกิจเบื้องต้น การกรอกแบบฟอร์มเป็นภาษาอังกฤษ การอ่านบทความ/ข้อความประกาศภาษาอังกฤษ การเขียน MEMO การอ่านบทความภาษาอังกฤษ จดหมายภาษาอังกฤษ การเขียน RESUME จดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์เข้าทำงาน คุณสมบัติผู้เข้าอบรม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาระดับปริญญาตรีโดยมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 105 หน่วยกิต สามารถสมัครด้วยตนเองที่ คณะภาษาและการสื่อสาร อาคาร 6 ชั้นล่าง เวลา 09.00 - 16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือสมัครทาง online ที่ www.training.nida.ac.th ค่าลงทะเบียนคนละ 3,500 บาท ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2552 อบรมวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2552 ถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2552 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 09.00 - 15.00 น.

สอบถามรายละเอียดได้ที่ คณะภาษาและการสื่อสาร ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ โทร. 0 2727 3138, 0 2727 3145 หรือดูรายละเอียดที่ <http://lc.nida.ac.th> และ <http://training.nida.ac.th>