

ที่ นร 0201.01/ว 2328

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ



(นายครองศักดิ์ ศรีทร)

ร.ลนภ.

30 ก.ย. 2552



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. 0-26182323 ต่อ 1026 - 1028

ที่ นร 0204.02/ 439

วันที่ 25 กันยายน 2552

เรื่อง การปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)

เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

๑) ข้อเท็จจริง

ตามที่ กคร. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายตามภารกิจ ในเรื่องความทันสมัยและเป็นปัจจุบันของกฎระเบียบ กปส. และกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เป็นจำนวน กฎระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง ซึ่ง กคร. ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการปรับปรุงคำสั่ง กปส. ที่ 299 / 2547 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและพัสดุ, คำสั่งที่ 337/2548 ลงวันที่ 19 เมษายน 2548, คำสั่งที่ 679/2548 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548, คำสั่งที่ 782/2548 ลงวันที่ 13 กันยายน 2548 และคำสั่งที่ 239/2549 ลงวันที่ 3 เมษายน 2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการด้านการเงินและพัสดุ (เพิ่มเติม) เพื่อให้การปรับปรุงคำสั่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กคร. จึงได้ ขอความร่วมมือไปยังสำนัก / กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปส. ให้พิจารณาเสนอความเห็นและประเด็น ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1

ข้อพิจารณา/ความเห็น

ในการนี้ กคร. จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว โดยได้พิจารณาจากข้อมูล ที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอประกอบกับหลักการและเหตุผลตามข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กคร. เห็นควรให้มีการปรับปรุงโดยนำคำสั่งที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมารวมไว้เป็นคำสั่งเดียวกัน เว้นแต่ คำสั่งที่ 337/2548 ลงวันที่ 19 เมษายน 2548 ที่ยังคงไว้ดังเดิม และเห็นควรจัดทำคำสั่งขึ้นเป็นรูปแบบใหม่ให้ มีความชัดเจน ครบถ้วนยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการด้านการเงินและพัสดุ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๑

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

(นายเผชิญ จำโพธิ์)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
28 ก.ย. 2552

๓

เรียน คนก.

หรือในชื่อทรงกณวิ
เรียน ส.อ.อ. อัจฉรา ศิลปไชย)
ร. อกร.
ส.อ.อ.
29 ก.ย. 52

(นายรัตนบุรี อติศัพท์)
รปส.
28 ก.ย. 2552

รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) 2553
27 ก.ย. 2552 ตามสารบรรณ 1643-28 ก.ย. 2552
อปส. (นายเผชิญ จำโพธิ์) 2536
28 ก.ย. 2552

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 736/2552

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ

.....

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ 299/2547 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ, คำสั่งที่ 679/2548 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548, คำสั่งที่ 782/2548 ลงวันที่ 13 กันยายน 2548 และคำสั่งที่ 239/2549 ลงวันที่ 3 เมษายน 2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ (เพิ่มเติม) ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2547 จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้าย (12 บัญชี) จำนวน 35 หน้า

บรรดาคำสั่ง ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2552

ลงชื่อ

(นายเผด็จ ขำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา ศิลปไชย)

นิติกร ชำนาญการพิเศษ

29 ก.ย. 52

บัญชีมอบอำนาจ (1)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกกรณี ยกเว้นวิธีพิเศษ	ก)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	รองอธิบดีมีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้างได้ทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ	ก)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	รองอธิบดีมีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 12,500,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก)ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การอนุมัติสัญญาพิมพ์เงิน	ก)ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติสัญญาพิมพ์เงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยื่นมอบอำนาจตาม 1 - 4	ก)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข)ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยื่นมอบอำนาจตาม 1- 4 โดยอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 25,000,000 บาท และเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน 3,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
6. การลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชี และพัสดุ	ก)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชี และพัสดุ หรือเอกสารประกอบทางการเงิน การบัญชี และพัสดุทุกกรณี	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้ง มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (2)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกกรณี ยกเว้นวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจดำเนินการ และสั่งซื้อ สั่งจ้าง ได้ทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 12,500,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การอนุมัติสัญญาืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติสัญญาืมเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย	ก) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และแก้ไขเพิ่มเติม ข) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกิน ครั้งละ 12,500,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
6. การอนุมัติเงินรายได้	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การลงนามในรายงานทางการเงินการบัญชีและการพัสดุ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ หรือเอกสารประกอบทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ทุกกรณี	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
10. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
11. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
12. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ก)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ 2521	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
13. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้าน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
14. การอนุมัติการใช้รถราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติการใช้รถราชการ และมีอำนาจในการมอบต่อให้กับข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรืออาวุโสดำเนินการแทน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (3)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผ.สพช. สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ (สถาบันการประชาสัมพันธ์) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
1. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกกรณี ยกเว้นวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผ.สพช. มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง ได้ทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 12,500,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผ.สพช. มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงิน ส่งคลัง พ.ศ.2551	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การอนุมัติสัญญาืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงิน ส่งคลัง พ.ศ.2551	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติสัญญาืมเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การอนุมัติเงินงบประมาณ รายจ่าย	ก) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และแก้ไขเพิ่มเติม ข) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตาม วงเงินที่ได้รับจัดสรรครั้งละไม่เกิน 12,500,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. การอนุมัติเงินรายได้	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วย เงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับ จัดสรรครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
7. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน	ก) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว38 ลงวันที่ 3 เม.ย. 2545 ข) หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0518.1/ว85 ลงวันที่ 7 พ.ค. 2545	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินอาคารหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
10. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
11. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
12. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.2521	ผ.สพช. มีอำนาจการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
13. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้าน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
14. การอนุมัติการใช้รถราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผ.สพช. มีอำนาจอนุมัติการใช้รถราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (4)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ. สปข. 1 - 8 ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกกรณี ยกเว้นวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจดำเนินการ และสั่งซื้อ สั่งจ้าง ได้ทุกประการครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 12,500,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การอนุมัติสัญญาพิมพ์เงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติสัญญาพิมพ์เงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย	ก) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และแก้ไขเพิ่มเติม ข) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 12,500,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. การอนุมัติเงินรายได้	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
7. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
10. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
11. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.2521	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
12. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้าน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
13. การอนุมัติการใช้รถราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปข.1-8 มีอำนาจอนุมัติการใช้รถราชการ และมีอำนาจในการมอบต่อให้กับข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรืออาวุโสดำเนินการแทน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
14. การลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรာ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปข. 1-8 มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรา (แบบ 5111)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
15. การลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. 1-8 มีอำนาจลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ 5309)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
16. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษหรือเงินทดแทน	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. 1-8 มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ 5300)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
17. การลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จ ปกติ และ/หรือ เงินบำเหน็จพิเศษ ลูกจ้างประจำ	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)	ผอ.สปช. 1-8 มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และ/หรือ เงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้างประจำ (แบบ 5313)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
18. การลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)	ผอ.สปช. 1-8 มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และ/หรือ เงินบำเหน็จพิเศษ ลูกจ้างประจำ (แบบ 5316)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
19. การลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. 1-8 มีอำนาจลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สบง.10)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
20. การลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. 1-8 มีอำนาจลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ (แบบ สบง.3)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (5)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท. หรือตำแหน่งเทียบเท่าใน ส่วนกลาง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง เฉพาะกรณี โดยตกลงราคา	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในส่วนกลาง มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้างได้ทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 100,000 บาท เฉพาะกรณีโดยวิธีการตกลงราคา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในส่วนกลาง มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การอนุมัติสัญญายืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในส่วนกลาง มีอำนาจอนุมัติสัญญายืมเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย	ก) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และแก้ไขเพิ่มเติม ข) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท. หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 12,500,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
5. การอนุมัติเงินรายได้	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท.หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท.หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท.หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การอนุมัติการใช้รถราชการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีรถส่วนกลางในสังกัด)	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท.หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติการใช้รถราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (6)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. (ราชการบริหารส่วนกลางในต่างจังหวัด) ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่มามอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกกรณี ยกเว้นวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง ได้ทุกประการครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 2,500,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การอนุมัติสัญญาอิมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติสัญญาอิมเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย	ก) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และแก้ไขเพิ่มเติม ข) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
6. การอนุมัติเงินรายได้	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. การอนุมัติการใช้รถราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติการใช้รถราชการ และมีอำนาจในการมอบต่อให้กับข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรืออาวุโสดำเนินการแทน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (7)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร (นฟส.) หรือ นักประชาสัมพันธ์ (นปส.) ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง หรือหัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งมีที่ตั้งของสถานีของหน่วยงานวิทยุหรือโทรทัศน์แยกออกจากที่ทำการของสถานีหลัก หรือสถานีแม่ต่างหากอยู่คนละจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกกรณี ยกเว้น วิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นฟส. และ นปส. มีอำนาจดำเนินการ และสั่งซื้อ สั่งจ้างได้ทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 3,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นฟส. และ นปส. มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 1,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงิน ส่งคลัง พ.ศ.2551	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การอนุมัติสัญญาจ้างเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงิน ส่งคลัง พ.ศ.2551	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติสัญญาจ้างเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย	ก) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และแก้ไขเพิ่มเติม ข) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	นฟส. และ นปส. มีอนุมัติเงินงบประมาณ รายจ่ายตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 3,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
6. การอนุมัติเงินรายได้	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2546	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. การอนุมัติการใช้รถราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติการใช้รถราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (8)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ อกค. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ทุกกรณี ยกเว้นวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง ได้ทุกประการครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจดำเนินการและสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน 1,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาครั้งหนึ่งรวมกันไม่เกิน 500,000 บาท เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสัญญาไม่เกิน 200,000 บาท โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงก่อนพิจารณาอนุมัติด้วย	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	อกค. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การอนุมัติสัญญาพิมพ์เงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	อกค. มีอำนาจอนุมัติสัญญาพิมพ์เงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
6. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยื่นขออนุญาตตาม 1 - 5	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2546	อกค. มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยื่นขออนุญาตตาม 1 - 5 โดยอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งละไม่เกิน 12,500,000 บาท และเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550	อกค. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การอนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550	อกค. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2549	อกค. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
10. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร การศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.2521 ค) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 จ) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545	อกค. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร การศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนกลาง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
11. การอนุมัติเงินค้ำประกันของหรือหลักประกันสัญญา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจอนุมัติเงินค้ำประกันของหรือหลักประกันสัญญา และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินประกันของหรือเงินประกันสัญญา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
12. การลงนามในหนังสือสนองรับราคา	ก)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือสนองรับราคา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
13. การลงนามในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ก)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
14. การลงนามในหนังสือแจ้งการปรับการสงวนสิทธิ์การปรับ	ก)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งการปรับการสงวนสิทธิ์การปรับแก่ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
15. การลงนามในหนังสือรายงานผลการก่อหนี้ผูกพัน	ก)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรายงานผลการก่อหนี้ผูกพัน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
16. การอนุมัติการคืน และเบิกเงินมัดจำค่าเช่าเวลาล่วงหน้า	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการให้เช่าเวลาเพื่อเสนอรายการโฆษณาและบริการธุรกิจทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547	อกค. มีอำนาจอนุมัติการคืนและเบิกเงินมัดจำค่าเช่าเวลาล่วงหน้าคืนแก่ผู้เช่าเวลา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
17. การลงนามในหนังสือถึงผู้เช่าเวลา	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการให้เช่าเวลาเพื่อเสนอรายการโฆษณาและบริการธุรกิจทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงผู้เช่าเวลากรณีแจ้งคืนค่าเช่าเวลาที่ไม่ได้ออกอากาศ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
18. การอนุมัติการคืนและเบิกเงินค่าเช่าเวลาที่ไม่ได้ออกอากาศ	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการให้เช่าเวลาเพื่อเสนอรายการโฆษณาและบริการธุรกิจทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547	อกค. มีอำนาจอนุมัติการคืนและเบิกเงินค่าเช่าเวลาที่ไม่ได้ออกอากาศ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
19. การลงนามในใบรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545	อกค. มีอำนาจลงนามในใบรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
20. การลงนามในหนังสือถึงธนาคารพาณิชย์ และธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจกรณีส่งเงิน โอนเงิน หรือส่งเอกสารข้อมูลด้านการเงิน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
21. การลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบเงินประกันสังคม	ก) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบเงินประกันสังคม (แบบ สปส. 1-10)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออนุญาต	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
22. การลงนามในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ก) ประมวลรัษฎากร ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1 ก. พิเศษ)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
23. การลงนามในหนังสือส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีโอนสิทธิเรียกร้อง	ก) ประมวลรัษฎากร	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งใบรับรองการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีโอนสิทธิเรียกร้อง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
24. การลงนามในหนังสือนำส่งแบบ ภ.ง.ด.	ก) ประมวลรัษฎากร	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือนำส่งแบบ ภ.ง.ด.	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
25. การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีติดต่อประสานเรื่องค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงบริษัท ทศท. คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), การไฟฟ้านครหลวง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปานครหลวง กรณีติดต่อประสาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
26. การลงนามในหนังสือแจ้งยืนยันส่งข้อมูลเพิ่มเติมของสมาชิก กสจ. และ กบข.	ก) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งยืนยันส่งข้อมูลเพิ่มเติมของสมาชิก กสจ. และ กบข.	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
27. การลงนามในหนังสือขอสมุดคู่มือวางฎีกาเบิกเงินคลัง	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือขอสมุดคู่มือวางฎีกาเบิกเงินคลัง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
28. การลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย (แบบ บก. ชล. 11) และการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ 5110)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
29. การลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรာ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรา (แบบ 5111)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
30. การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด กรณีถึงแก่ความตาย	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับบำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ 5309)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
31. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ 5300)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
32. การลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ หรือเงินบำเหน็จพิเศษ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ หรือเงินบำเหน็จพิเศษ ลูกจ้างประจำ (แบบ 5313)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
33. การลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษบำเหน็จตกทอด	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ 5316)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
34. การลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สบง.10)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
35. การลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบ้านาญปกติ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบ้านาญปกติ (แบบ สบง.3)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
36. การลงนามในแบบแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่ 3	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่ 3 (แบบ สบง.7)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
37. การลงนามในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่ 3	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่ 3 (แบบ สบง.8)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (9)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ กองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
1. การลงนามในประกาศและเอกสาร สอบราคา/ประกวดราคาจัดซื้อ หรือจัดจ้าง	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในประกาศ และเอกสารสอบราคา/ประกวดราคาจัดซื้อ หรือจัดจ้าง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การลงนามในประกาศผู้ชนะการสอบ ราคา/ประกวดราคา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในประกาศ ผู้ชนะการสอบราคา/ประกวดราคา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การลงนามในประกาศยกเลิกการสอบ ราคา/ประกวดราคา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในประกาศ ยกเลิกการสอบราคา/ประกวดราคา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การลงนามในหนังสือแจ้งผลการสอบ ราคา/ประกวดราคา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในหนังสือ แจ้งผลการสอบราคา/ประกวดราคา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่ผู้มี อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ได้อนุมัติแล้ว	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง ที่ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ได้อนุมัติแล้ว	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
6. การลงนามในข้อกำหนดคุณลักษณะและในแบบแปลนรายละเอียดประกอบสัญญา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในข้อกำหนดคุณลักษณะและในแบบแปลนรายละเอียดประกอบสัญญา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การลงนามในหนังสือนำส่งสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในหนังสือนำส่งสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การลงนามในหนังสือส่งประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งประกาศสอบราคา/ประกวดราคาให้ศูนย์ข่าวประกวดราคาสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย ตลอดจนผู้มีอาชีพขายหรือผู้มีอาชีพรับจ้าง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. การลงนามในหนังสือขอให้ธนาคารตรวจสอบหนังสือค้ำประกันของ/สัญญา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในหนังสือขอให้ธนาคารตรวจสอบหนังสือค้ำประกันของ/สัญญา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
10. การอนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลังพัสดุ	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลังพัสดุ และลงนามอนุญาตในใบสั่งซื้อน้ำมัน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
11. การสั่งใช้รถราชการส่วนกลาง	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจสั่งใช้รถราชการส่วนกลาง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (10)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การลงนามผู้ขอเงินในใบกันเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามผู้ขอเงินในใบกันเงิน (แบบ 8205) และใบแก้รายการกันเงิน (แบบ 8206)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ก) ประมวลรัษฎากร	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. การลงนามในหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การลงนามในหนังสือถึงเลขานุการการฅาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงเลขานุการการฅาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานนายกรัฐมนตรี	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
5. การลงนามในใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน, ใบนำส่งเงินเบิกเกิน ส่งคืน และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ.2551	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามในใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (แบบ 4240), ใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน (แบบ 4241) และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ (แบบ 4242)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. การอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 ค) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนกลาง ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การลงนามผู้จ่ายเงินในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	ก) ประมวลรัษฎากร	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามผู้จ่ายเงินในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 3 และ ภ.ง.ด. 53)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การลงนามเป็นผู้เบิกพัสดุ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามเป็นผู้เบิกพัสดุ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (11)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายบัญชี กองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 ค) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนกลาง ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (12)

**อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการส่วนจัดและควบคุมรายการ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการออกอากาศ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้างานพัสดุ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.),
ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้างานพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.), หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง (กคล.) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้**

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
1. การลงนามเป็นผู้เบิกพัสดุ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการส่วนจัดและควบคุมรายการ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการออกอากาศ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้างานพัสดุ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.), ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้างานพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.), หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง (กคล.) มีอำนาจนามเป็นผู้เบิกพัสดุ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

**** หมายเหตุ**

- | | | |
|---------------|---------|---|
| 1. ผอ.สวท. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย |
| 2. ผอ.สทท | หมายถึง | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย |
| 3. ผอ.สนช. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักข่าว |
| 4. ผ.สปช. | หมายถึง | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ (สถาบันการประชาสัมพันธ์) |
| 5. ผอ.สปช.1-8 | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 |
| 6. ผอ.สำนัก | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ |
| 7. ผอ.กอง | หมายถึง | ผู้อำนวยการกอง |
| 8. ลนภ. | หมายถึง | เลขานุการกรม |
| 9. ผ.สวท. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด) |
| 10. ผ.สทท. | หมายถึง | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด) |
| 11. นวศ. | หมายถึง | นายสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด) |
| 12. นฟส. | หมายถึง | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร |
| 13. นปส. | หมายถึง | นักประชาสัมพันธ์ |
| 14. อกค. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองคลัง |