

ด่วนมาก



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 38582
วันที่ 24 ก.ย. 15:00 น.

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี มีมติให้รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖
ตุลาคม ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศคณะกรรมการฯ
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๒ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
ดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ด่วนมาก

4) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง

เพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้ทราบ
โดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

อ.ก.จ.

๒๕.๕๒

๒๕.๕๒



๓) อ.ก.จ./อ.ก.ค.ช.

๓๐ ก.ย. ๕๒

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒

เรียน ผอ.กอง

อ.ก.จ./อ.ก.ค.ช.

ก.ก.ค.ช.

๒) เรียน อ.ป.ส. ผ่าน ร.ป.ส. (นายรัตนบุรี)

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรเวียนแจ้ง

ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓๐ ก.ย. ๕๒

(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

ร.ป.ส.

30 ก.ย. 2552

๓๐ ก.ย. ๕๒

๒๙

๒๙

ร.ป.ส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) ๓๐ ก.ย. ๕๒

30 ก.ย. 2552

๒๙ ก.ย. ๕๒

๒๙ ก.ย. ๕๒

๒๙ ก.ย. ๕๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

สำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ระดับต้น) กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
ส่วนที่ ๑๓ ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๑๑ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๔๙ และ ส่วนที่ ๑๓ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ และมติ
คณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ จึงให้ประกาศรับสมัคร
คัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านวิชาการและแผน) ตำแหน่งเลขที่ ๒
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจะว่างลงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) บริหารงานในฐานะ รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านวิชาการและแผน)
รับผิดชอบบริหารราชการตามภารกิจที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย

(๒) บริหารราชการ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ
ของส่วนราชการในกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการ
ประชาสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและ
พัฒนางานเทคนิค สถาบันการประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

/๓. ลักษณะงาน ...

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานด้าน วิชาการและแผนของกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเสนอแนะกรอบทิศทาง แผนกลยุทธ์ มาตรการในการ กำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การจัดทำแผนงาน การประสานแผน ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์หน่วยงานภาครัฐ การจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณของกรม ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ในประเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบสื่อสารและเครื่องมือการสื่อสาร การกำหนดมาตรฐานและประสานงานด้าน วิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระหว่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็น มืออาชีพเพื่อรองรับและสนับสนุนให้การดำเนินภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์สัมฤทธิ์ และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานกฤษฎีกาส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ
- (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- (๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือ
- (๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔.๓ (๑) - (๔) จะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหาร ในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๕ ผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการประเมิน สมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินโดยบัญชีดังกล่าวมี ผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือ

๔.๕.๒ หลักสูตรที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมือนได้ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ดังนี้

/(๑) หลักสูตร ...

(๑) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกัน
ราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

(๒) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

(๓) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) สถาบันดำรงราชานุภาพ
กระทรวงมหาดไทย

(๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมือง การปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๔ สถาบันพระปกเกล้า

(๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและ
กฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑ - ๔ สถาบันพระปกเกล้า

(๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๔ สถาบันพระปกเกล้า

(๗) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร เอกชน และการเมือง
(วปม.) รุ่นปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

ทั้งนี้ ผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๕.๒ ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน
สมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และยื่นบัญชีผู้ผ่านการประเมินดังกล่าว จะต้องเข้ารับ
การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๕.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๕.๑.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร

(๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง

(๒) การมีจิตมุ่งบริการ

(๓) การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๕.๑.๒ การบริหารอย่างมืออาชีพ

(๑) การตัดสินใจ

(๒) การคิดเชิงกลยุทธ์

(๓) ความเป็นผู้นำ

/๕.๑.๓ การบริหารคน ...

๕.๑.๓ การบริหารคน

- (๑) การยืดหยุ่นและปรับตัว
- (๒) ทักษะในการสื่อสาร
- (๓) การประสานสัมพันธ์

๕.๑.๔ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- (๑) การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- (๒) การทำงานให้บรรลุสัมฤทธิ์
- (๓) การบริหารทรัพยากร

๕.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

- (๑) มีความสามารถในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์
- (๒) มีความสามารถในการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) มีความสามารถด้านการพัฒนาระบบสื่อสารและเครื่องมือการสื่อสาร การประสานงานด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระหว่างประเทศ
- (๔) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อรองรับและสนับสนุนให้การดำเนินการกิจของกรมประชาสัมพันธ์สัมฤทธิ์ผล
- (๕) มีความสามารถในการบริหารการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๕.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

๕.๔ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๕.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

๕.๕.๑ ความเป็นธรรมในการบริหารงาน

/๕.๕.๒ มีวิสัยทัศน์ ...

๕.๕.๒ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถคาดการณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมี
หลักการและเหตุผล

๕.๕.๓ มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้เหมาะสมกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๕.๔ มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติ
และประชาชน

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง
www.opm.go.th

๖.๒ พิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน
แล้วยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่าย
สรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัคร

- ๗.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๗.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ
- ๗.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ๗.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ทุกหน้า โดยผู้สมัครลงชื่อรับรอง
ความถูกต้องของสำเนาด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานตาม
ข้อ ๗ พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นจาก
เอกสารใบสมัครที่ปรากฏข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพ
ในการบริหารงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง
กับงานในตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ ความประพฤติ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์
และคุณลักษณะอื่น ๆ ประกอบการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การตัดสิน
ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือตรวจสอบได้ที่ www.opm.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายนิติ เปรมรัมย์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นายกิตติรัตน์ ตวงภูมิยศ)

นักทรัพยากรบุคคล

.....

...๒๔./...๐๖./...๕๒..

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสำนักงานกฤษฎีกา
ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ด้านวิชาการและแผน) ตำแหน่งเลขที่ ๒
กรมประชาสัมพันธ์

๑. ชื่อ สกุล
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภท ☐ อำนวยการระดับสูง ☐ อำนวยการระดับต้น
☐ วิชาการระดับเชี่ยวชาญ ☐ วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ
เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท
กอง/สำนัก
กรม/จังหวัด
กระทรวง
โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail
๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

การดำรงตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑				
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (อำนวยการ/วิชาการ)	ระดับ	ช่วงเวลาที่ ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรง ตำแหน่ง
๑.				
๒.				
๓.				
ฯลฯ				

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (บริหารงานระดับสูง/เชี่ยวชาญเฉพาะ วิชาชีพเฉพาะ)	ช่วงเวลาที่ ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรง ตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (บริหารงานระดับกลาง/ทั่วไป วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ)	ช่วงเวลาที่ ดำรง ตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรง ตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม อื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการ อบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ
คอมพิวเตอร์
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

..... เมื่อวันที่
..... เมื่อวันที่

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ (ถ้ามี ขอให้สรุปโดยมีความยาวไม่เกิน ๗ บรรทัด)

(๑)
(๒)
(๓)

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

๑๘. วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (๑ หน้ากระดาษไม่เกิน ๓๕ บรรทัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ

ประกอบการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่