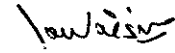


(สำเนา)



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

ออกจ.  
2 ต.ค. 2552

เรื่อง เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์

ด้วย มติที่ประชุม อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2552  
อนุมัติให้กำหนดกรอบแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการในระบบการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
ของข้าราชการ ใช้ในการบริหารงานบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. กรอบสังฆสมประสพการณ์ในงานของตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง  
ได้แก่ ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน จำนวน 15 ตำแหน่ง

2. เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ จำนวน 26 สายงาน

3. หลักเกณฑ์การใช้ประสพการณ์ในงานตามกรอบสังฆสมประสพการณ์

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามกรอบ  
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์  
และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard รongรับพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 จึงกำหนดเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ จำนวน  
26 สายงาน, กรอบสังฆสมประสพการณ์ในงาน จำนวน 15 ตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การใช้ประสพการณ์  
ในงานตามกรอบสังฆสมประสพการณ์ เพื่อเป็นเครื่องมือนำไปใช้ในระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพของ  
ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรมในการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

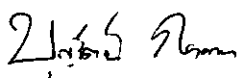
ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2552.

(ลงชื่อ) เจริญ ชำโพธิ์

(นายเจริญ ชำโพธิ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางบุญรัตน์ กองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ  
ของข้าราชการ  
กรมประชาสัมพันธ์

## บทสรุป : เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์

### หลักการและเหตุผล

- คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ มิติที่ 4 ด้านการพัฒนองค์กร หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ดำเนินงานแผนปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550-2552 เรื่อง การพัฒนาระบบการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีแนวทางให้ส่วนราชการมีแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 กำหนดให้ใช้สมรรถนะเป็นฐานในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน, คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระบบบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

- แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551-2555 กำหนดให้มีการพัฒนาระบบการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตามเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ในมิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- เพื่อสร้างและพัฒนาระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ และการนำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ รองรับการบริหารงานบุคคลตามพ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

- เพื่อกำหนดเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของข้าราชการ ให้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานตามเส้นทางที่ต้องการ ข้าราชการมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการสรรหาคนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน พัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่งยิ่งขึ้น รักษาไว้ให้อยู่ยาวนาน ๗ ใช้ประโยชน์ โดยจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ทำงานเต็มศักยภาพ ซึ่งส่งผลให้กรมมีบุคลากรที่มีคุณภาพในงานที่เหมาะสม กับความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ

### การดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2550-2552 ร่วมกับที่ปรึกษาและคณะทำงานดำเนินการตามแผน

ปรับปรุงระบบการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญของกรมประชาสัมพันธ์ สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ปีงบประมาณ 2550

กำหนดสมรรถนะร่วมเฉพาะตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์และนักสื่อสารมวลชน เพิ่มเติมจากสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด คือ สมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพ (Public Relations Professional) เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์รายบุคคล ตามแผนความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ และสมรรถนะสภาวะผู้นำ (Leadership-LEAD) เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญร่วมกับสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพ (Public Relations Professional)

#### ปีงบประมาณ 2551

- จัดทำแบบประเมินสมรรถนะ 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินตนเอง และแบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินวัดระดับสมรรถนะของข้าราชการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์และนักสื่อสารมวลชนทุกระดับตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
- จัดทำแนวทางการวางแผนพัฒนาข้าราชการที่ไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะในภาพรวม ตามผลการทดลองใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะกับกลุ่มตัวอย่างข้าราชการตำแหน่งดังกล่าว
- คัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงและระดับต้น เพื่อกำหนดเป็นตำแหน่งในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญของกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัด และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติข้าราชการเข้ารับการประเมินสมรรถนะในตำแหน่งที่กำหนดไว้

#### ปีงบประมาณ 2552

- พัฒนาแบบประเมินสมรรถนะโดยใช้มาตรวัดแบบที่ 1 การวัดโดยร้อยละพฤติกรรมที่ทำได้ เป็นเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพ (Public Relation Professional) และสมรรถนะสภาวะผู้นำ (Leadership) และทดลองประเมินสมรรถนะกับข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติข้าราชการเข้ารับการประเมินสมรรถนะในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักและประชาสัมพันธ์จังหวัด ตามการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญของกรมประชาสัมพันธ์
- จัดทำผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพและสภาวะผู้นำของข้าราชการตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์และนักสื่อสารมวลชน เป็นรายบุคคล จัดส่งให้ผู้เข้ารับการประเมินในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคครบทราบ จำนวน 334 ราย
- กำหนดกรอบสิ่งสมประสงค์การปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงในกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 15 ตำแหน่ง เพื่อเป็นเส้นทางไปสู่ตำแหน่งเป้าหมายที่ต้องการของแต่ละสายงาน ดังนี้

| ประเภท                                | ตำแหน่ง   |
|---------------------------------------|---|
| <p>ผู้อำนวยการสูง<br/>(8 ตำแหน่ง)</p> | <p>ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์, ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ, ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต, ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์, ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค, ผู้อำนวยการสำนักข่าว, ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย</p> |
| <p>ผู้อำนวยการต้น<br/>(7 ตำแหน่ง)</p> | <p>เลขาธิการกรม, ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์, ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ, ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด</p>  |

● จัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตรงกับตำแหน่งงานที่ต้องการ รองรับระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 จำนวน 26 สายงาน ของกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

| ประเภทตำแหน่ง | สายงานหลัก                      | สายงานรอง              | สายงานสนับสนุน   |
|---------------|---------------------------------|------------------------|--|
| วิชาการ       | นักประชาสัมพันธ์                | นักสื่อสารมวลชน        | วิศวกรไฟฟ้า, วิศวกร, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นักทรัพยากรบุคคล, นักจัดการงานทั่วไป, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการตรวจสอบภายใน, นิติกรและนักวิชาการโสตทัศนศึกษา                       |
| ทั่วไป        | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ผู้ประกาศและรายงานข่าว | เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, นายช่างไฟฟ้า, นายช่างภาพ, นายช่างศิลป์, นายช่างโยธา, นายช่างพิมพ์, นายช่างเขียนแบบ, ดุริยางคศิลปินและคีตศิลปิน |

● กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามระบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด ดังนี้

1. เคยมีประสบการณ์การทำงานในต่างพื้นที่ ต่างสำนัก/กอง อย่างน้อย 1 ลักษณะงาน
2. มีประสบการณ์รวมในทุกลักษณะงานอย่างน้อย 3 ลักษณะงานหรือ 3 พื้นที่
3. ทุกลักษณะงานมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ในแต่ละงาน

#### แนวทางดำเนินการ

- นำแบบประเมินสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพ (Public Relation Professional) และสมรรถนะภาวะผู้นำ (Leadership) ในรูปแบบประเมินตนเอง ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญในระบบเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์
- นำหลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติของข้าราชการเข้ารับการประเมินสมรรถนะและหลักเกณฑ์การใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินสมรรถนะในรูปแบบประเมินตนเอง ตามแผนสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญในระบบเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์
- นำแนวทางการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลจากผลการทดลองแบบประเมินสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพและสมรรถนะภาวะผู้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์
- นำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ในงาน จำนวน 15 ตำแหน่ง และเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 26 สายงาน มาใช้ในระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ และใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์
- พัฒนาระบบการหมุนเวียนในงาน (Job Rotation) เพื่อรองรับการสร้างประสบการณ์ที่หลากหลายในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกรอบการสั่งสมประสบการณ์ในงานที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ ก.พ.กำหนด

#### ประโยชน์ต่อบุคลากร

- บุคลากรทราบความก้าวหน้าของตนเอง/สร้างแรงจูงใจในการทำงาน/มีแนวทางการพัฒนาศักยภาพให้ตรงตามตำแหน่งงานที่ต้องการ

#### ประโยชน์ต่อองค์กร

- นำมาใช้ในการออกแบบแผนการพัฒนาบุคลากรได้เหมาะสม/เตรียมความพร้อมด้านกำลังคนในตำแหน่งงานที่ว่าง/มีแผนพัฒนาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งงานหรือโอนย้ายงานและการพัฒนาศักยภาพ ซึ่งความสามารถของบุคลากรเป็นรายบุคคล



ตำแหน่งประเภททั่วไป

1. ครุวิทยกศลป

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (8+6+7) จำนวน 21 ปี

|                              |                 |   |   |  |  |  |  |
|------------------------------|-----------------|---|---|--|--|--|--|
| ครุ<br>ย<br>ก<br>ศ<br>ล<br>ป | อำนวยการ<br>สูง |   |   |  |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สวท., สนผ., สปค., สทท., สนข., สพป. และสปข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |  |
|                              | อำนวยการ<br>ต้น |   |   |  |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข.และ กทข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |  |
|                              | ทักษะพิเศษ      |   |   | จ/ค  |  | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกร ไฟฟ้า</p> <p><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว. 17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |  |
|                              | อาวุโส          |   | 7 |  |  |  |  |
|                              | ชำนาญงาน        |   | 6 | ว่างแทนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์<br>ว่างแทนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |  |  |  |
|                              | ปฏิบัติงาน      |   |   |  |  |  |  |
|                              | (ปริญญาตรี)     | 2 |   |  |  |  |  |
|                              | (ป.ชั้นสูง)     | 4 |   |  |  |  |  |
| (ป.ชั้นกลาง)                 | 6               |   |   |  |  |  |  |
| (ป.ชั้นต้น)                  | 8               |   |   |  |  |  |  |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน เช่นประกาศนียบัตรชั้นต้น กลาง สูง ปริญญาตรี
2. จ/ค หมายถึง เงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับอาวุโส
3. ทข. หมายถึง เมื่อเป็นระดับทักษะพิเศษก็สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการสูงได้
4. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสั่งสมประสบการณ์ตามกรอบงานของตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น บรรจุครั้งแรกโดยมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรชั้นกลาง ต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นในกองการเจ้าหน้าที่ทำได้โดยการเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานตรงตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ในงานของตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ที่กรมฯกำหนด แล้วสั่งสมประสบการณ์ ผ่านงาน 3 ลักษณะงาน อาทิเช่นงานแผนงานและวิชาการ ใน สวท. 1 ปีงานบริหารการคนตรีใน สวท. 1 ปี งานบริหารระบบฐานข้อมูล สนข. 1 ปี รวมทั้งสิ้น 3 ปี
5. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง
6. ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ยังไม่มีตำแหน่งครุวิทยกศลปทักษะพิเศษ หากต้องการปรับระดับตำแหน่งต้องดำเนินการตาม ว.17/2552

## 2. คีตศิลป์

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (8+6+7) จำนวน 21 ปี

|              |             |   |  |  |  |
|--------------|-------------|---|--|--|--|
| คีตศิลป์     | อำนาจการสูง |   |  |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สวท., สนผ., สปต., สทท., สนช., สพป. และ สข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด            |
|              | อำนาจการต้น |   |  |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสช. และ กกช. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด                      |
|              | ทักษะพิเศษ  |   |  | ง/ค                                      | ★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ |
|              | อาวุโส      |   |  | 7  | ★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรไฟฟ้า) ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิ วิศวกรไฟฟ้า  |
|              | ชำนาญงาน    |   | 6  | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ | <b>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</b>  |
|              | ปฏิบัติงาน  |   | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |  | 1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จพ. รุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์  |
|              | (ปริญญาตรี) | 2   |  |  | 2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง  |
| (ป.ชั้นสูง)  | 4           | 3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552   |  |  |  |
| (ป.ชั้นกลาง) | 6           | 4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผล |  |  |  |
| (ป.ชั้นต้น)  | 8           | การสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)  |  |  |  |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน เช่น ประกาศนียบัตรชั้นต้น กลาง สูง ปริญญาตรี
2. ง/ค หมายถึง เงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับอาวุโส
3. ทข. หมายถึง เมื่อเป็นระดับทักษะพิเศษก็สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการสูงได้
4. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสั่งสมประสบการณ์ตามกรอบงานของตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น บรรจุครั้งแรกโดยมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรชั้นกลาง ต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นในกองการเจ้าหน้าที่ ทำได้โดยการเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานตรงตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ในงานของตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ที่กรมฯ กำหนด แล้วสั่งสมประสบการณ์ ผ่านงาน 3 ลักษณะงาน อาทิเช่น งานแผนงานและวิชาการ ใน สวท. 1 ปีงานบริหารการคนตรีใน สวท. 1 ปี งานบริหารระบบฐานข้อมูล สนช. 1 ปี รวมทั้งสิ้น 3 ปี
5. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง
6. ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ยังไม่มีตำแหน่งคีตศิลป์ศิลป์พิเศษ หากต้องการปรับระดับตำแหน่งต้องดำเนินการตาม ว.17/2552

## 3. นายช่างไฟฟ้า

ระยะเวลารวมงานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|              |                |   |   |   |   |
|--------------|----------------|---|---|---|---|
| นายช่างไฟฟ้า | ผู้อำนวยการสูง |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สพท., สนข., สฟป., สวท., สปข., สนผ.และ สปค.ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|              | ผู้อำนวยการต้น |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สปขส., ศสข., กทข., สลก. และ กกจ. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วนตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|              | อาวุโส         |   | 6 | 7 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เคยแพร่ประชาสัมพันธ์ จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ วิศวกร</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการทดสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|              | ชำนาญงาน       |   | 6 |   |   |
|              | ปฏิบัติงาน     |   |   |   |   |
|              | (ปวส.)         | 4 |   |   |   |
| (ปвт.)       | 5              |   |   |   |   |
| (ปวช.)       | 6              |   |   |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็น นายช่างไฟฟ้าใน สนข. สฟป. สวท. สำนักละ 1 ปี รวม 3 สำนัก หรือ ดำรงตำแหน่งใน สปขส. รวม 3 จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 4. นายช่างโยธา

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|             |            |   |  |   |   |
|-------------|------------|---|--|---|---|
| นายช่างโยธา | อำนาจสูง   |   |  |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สนค., สปค., สทท., สนข., สฟป., สบข. และ สวท. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|             | อำนาจต้น   |   |  |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สบขส., กกจ., ศสข. และ กกข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|             | อาวุโส     |   | 6  | 7 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิตการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิตศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคค. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สฟท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกร ไฟฟ้า</p> <p><b>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นายช่างไฟฟ้า จพ.รุกรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|             | ชำนาญงาน   |   | 6  |   |   |
|             | ปฏิบัติงาน |   | ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน<br>ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน<br>ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน |   |   |
|             | (ปวส.)     | 4 |  |   |   |
| (ปวท.)      | 5          |   |  |   |   |
| (ปวช.)      | 6          |   |  |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนสายงานเป็นนายช่างไฟฟ้า และ สั่งสมประสบการณ์ สนข. สฟป. สวท. สำนักละ 1 ปี รวม 3 สำนัก
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 5. นายช่างเขียนแบบ

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|                 |             |   |  |   |   |
|-----------------|-------------|---|--|---|---|
| นายช่างเขียนแบบ | อำนาจการสูง |   |  |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สนม., สปต., สทท., สนข., สฟป., สปข. และ สวท. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                 | อำนาจการค้น |   |  |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการค้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข. และ กกข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                 | อาวุโส      |   | 6  | 7 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการค้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <p>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.รุกรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</p> <p>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</p> <p>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</p> <p>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</p> |
|                 | ชำนาญงาน    |   | 6  |   |   |
|                 | ปฏิบัติงาน  |   |  |   |   |
|                 | (ปวส.)      | 4 | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์และประสบการณ์ของผู้ที่เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง |   |   |
| (ปวท.)          | 5           |   |  |   |   |
| (ปวช.)          | 6           |   |  |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น อาทิเช่น สทท. สนข. สฟป. สำนักละ 1 ปี รวม 3 สำนัก
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง
4. ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ยังไม่มีตำแหน่งนายช่างเขียนแบบอาวุโส หากต้องการปรับระดับตำแหน่งต้องดำเนินการตาม ว.17/2552

## 6. นายช่างพิมพ์

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|              |            |   |   |   |   |
|--------------|------------|---|---|---|---|
| นายช่างพิมพ์ | อำนาจสูง   |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สพป., สนม., สปด., สทท., สนช., สปข. และ สวท. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด |
|              | อำนาจต้น   |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., สสช. และ กกช. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วนตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด             |
|              | อาวุโส     | 6 | 7 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคค. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิศวกรไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <p>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.รุกรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</p> <p>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</p> <p>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</p> <p>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</p> |   |
|              | ชำนาญงาน   | 6 |   |   |   |
|              | ปฏิบัติงาน |   |   |   |   |
|              | (ปวส.)     | 4 |   |   |   |
| (ปวท.)       | 5          |   |   |   |   |
| (ปวช.)       | 6          |   |   |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่นเปลี่ยนสายงานเป็นนายช่างไฟฟ้าใน ดำรงตำแหน่งใน สปขส. รวม 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง
4. ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ยังไม่มีตำแหน่งนายช่างพิมพ์อาวุโส หากต้องการปรับระดับตำแหน่งต้องดำเนินการตาม ว.17/2552

## 7. เจ้าพนักงาน โสตทัศนศึกษา

ระยะเวลา รวมเวลาที่สูงสุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|                                     |                 |   |  |   |   |
|-------------------------------------|-----------------|---|--|---|---|
| เจ้าพนักงาน<br>โสต<br>ทัศน<br>ศึกษา | อำนวยการ<br>สูง |   |  |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สพป., สนม., สปต., สทท., สนช., สปข. และ สวท. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                                     | อำนวยการ<br>ต้น |   |  |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., กกจ., ศสช., กกข. และ สปขส. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                                     | อาวุโส          |   | 6  | 7 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <p>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</p> <p>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</p> <p>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</p> <p>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</p> |
|                                     | ชำนาญงาน        |   | 6  |   |   |
|                                     | ปฏิบัติงาน      |   |  |   |   |
|                                     | (ปวส.)          | 4 | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |   |   |
|                                     | (ปวท.)          | 5 |  |   |   |
| (ปวช.)                              | 6               |   |  |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารมวลชน
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 8. เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|                                 |            |   |   |   |   |
|---------------------------------|------------|---|---|---|---|
| เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | อำนาจสูง   |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สปข., สนค., สปค., สพท., สนข., สพป. และ สวท. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสังขมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                                 | อำนาจต้น   |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข. และ กกข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสังขมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                                 | อาวุโส     |   | 6 | 7 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคค. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว. 17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลทดสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                                 | ชำนาญงาน   |   | 6 |   |   |
|                                 | ปฏิบัติงาน |   |   |   |   |
|                                 | (ปวส.)     | 4 |   |   |   |
| (ปвт.)                          | 5          |   |   |   |   |
| (ปวช.)                          | 6          |   |   |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสังขมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่นเปลี่ยนตำแหน่งเป็น จพ.ธุรการ แล้วสังขมประสบการณ์ จากงานใน สลก. กกจ. สปขส. จำนวน 3 กอง กองละ 1 ปี รวม 3 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 9. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ระยะเวลารวมงานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|                            |                |   |   |   |  |
|----------------------------|----------------|---|---|---|--|
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ผู้อำนวยการสูง |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สทท., สวท., สปข., สนม., สปต., สนข. และ สพป. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสังฆประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                            | ผู้อำนวยการต้น |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., กกจ., สปขส., ศสข.และ กกช.ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสังฆประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                            | อาวุโส         |   | 6   | 7 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกร ไฟฟ้า</p> <p><b>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เผยแพร่วสารสัมพันธ์ จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว.11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                            | ชำนาญงาน       |   | 6   |   |  |
|                            | ปฏิบัติงาน     |   |   |   |  |
|                            | (ปวส.)         | 4 | <p>วางแผนเปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>วางแผนเปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>วางแผนเปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>วางแผนเปลี่ยนตำแหน่ง</p> |   |  |
|                            | (ปวท.)         | 5 |   |   |  |
| (ปวช.)                     | 6              |   |   |   |  |
|                            |                |   |   |   |  |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสังฆประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น จพ.เผยแพร่วสารสัมพันธ์ จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 10. เจ้าพนักงานพัสดุ

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|                  |             |  |  |   |   |
|------------------|-------------|--|--|---|---|
| เจ้าพนักงานพัสดุ | อำนาจการสูง |  |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สนผ., สปต., สทท., สนข., สปป., สปข. และ สวท. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด และมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |   |
|                  | อำนาจการต้น |  |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข. และ กกข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |   |
|                  | อาวุโส      | 6  | 7  | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกร ไฟฟ้า</p> <p><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จพ.ธุรการ จพ.การเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |   |
|                  | ชำนาญงาน    | 6  | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |   |   |
|                  | ปฏิบัติงาน  | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |  |   |   |
|                  | (ปวส.)      |  |  |   | 4 |
|                  | (ปวท.)      |  |  |   | 5 |
| (ปวช.)           | 6           |  |  |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็น จพ.ธุรการ แล้วสั่งสมประสบการณ์ จากงานใน สปขส. จังหวัดละ 1 ปี 3 จังหวัด รวม 3 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 11. เจ้าพนักงานธุรการ

ระยะเวลา รวมเวลาที่สูดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6+7) จำนวน 19 ปี

|                   |             |   |   |   |   |
|-------------------|-------------|---|---|---|---|
| เจ้าพนักงานธุรการ | อำนาจการสูง |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สทท., สนข., สทป., สวท., สปข. สนผ. และ สปค. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                   | อำนาจการต้น |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข. และ กกข. ได้โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                   | อาวุโส      |   | 6 | 7 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคค. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกร ไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จพ.การเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                   | ชำนาญงาน    |   | 6 |   |   |
|                   | ปฏิบัติงาน  |   |   |   |   |
|                   | (ปวส.)      | 4 |   |   |   |
| (ปวท.)            | 5           |   |   |   |   |
| (ปวช.)            | 6           |   |   |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนด อาทิเช่น จพ.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จพ.การเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 12. นายช่างภาพ

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6) จำนวน 12 ปี

|            |                   |   |  |   |
|------------|-------------------|---|--|---|
| นายช่างภาพ | อำนาจการสูง       |   |  | ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการสูงได้ โดยการเปลี่ยนสายงาน ตาม เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด   |
|            | อำนาจการต้น       |   |  | ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการต้นได้ โดยการเปลี่ยนสายงาน ตาม เงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด  |
|            | ชำนาญงาน          | 6 |  | <p><b>ตำแหน่งนายช่างภาพ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดไว้เพียงระดับชำนาญงาน จึงไม่สามารถดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสได้</b></p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการต้นใน สลก.,สปชส., กกจ.,ศสช., กทช., กกร. (ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์) และ กคท. (ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์) โดยดำเนินการเปลี่ยนสายงาน ภายใต้อำนาจที่ ก.พ.กำหนด และส่งสมประกอบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการให้ครบถ้วน ตามกรอบส่งสมประกอบการณ์ที่กรมฯ กำหนด</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการสูง ใน สวท., สนผ., สปต., สทท., สนข., สทป., สปข. และ สพท. (ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า) โดยดำเนินการเปลี่ยนสายงาน ภายใต้อำนาจที่ ก.พ.กำหนดและส่งสมประกอบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการให้ครบถ้วน ตามกรอบส่งสมประกอบการณ์ที่กรมฯ กำหนด</p> <p style="text-align: center;"><b>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</b></p> <p>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์</p> <p>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</p> <p>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</p> <p>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</p> |
|            | ปฏิบัติงาน (ปวส.) | 4 | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อส่งสมประกอบการณ์ |   |
|            | (ปวท.)            | 5 |  |   |
| (ปวช.)     | 6                 |   |  |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการส่งสมประกอบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนายช่างไฟฟ้าใน สนข. สทป. ศสช. สำนัก/กอง ละ 1 ปี รวม 3 สำนัก/กอง หรือ ดำรงตำแหน่งใน สปชส. รวม 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 13. นายช่างศิลป์

ระยะเวลารวมงานที่สูงสุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6) จำนวน 12 ปี

|              |                   |  |   |   |
|--------------|-------------------|--|---|---|
| นายช่างศิลป์ | อำนาจการสูง       |  |   | ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการสูงได้ โดยการเปลี่ยนสายงาน ตาม เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด   |
|              | อำนาจการต้น       |  |   | ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการต้นได้ โดยการเปลี่ยนสายงาน ตาม เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด   |
|              | ชำนาญงาน          |  | 6 | <u>ตำแหน่งนายช่างศิลป์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดไว้เพียงระดับชำนาญงาน จึงไม่สามารถดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสได้</u><br>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการต้นใน สลก., สปชส., กกจ., ศสข., กกข., กกร. (ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์) และ กกล. (ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์) โดยดำเนินการเปลี่ยนสายงาน ภายใต้เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและสั่งสมประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการให้ครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|              | ปฏิบัติงาน (ปวส.) | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ | 4 | ★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการสูง ใน สวท., สนม., สปค., สทท., สนข., สฟป., สบข. และ สพท. (ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า) โดยดำเนินการเปลี่ยนสายงาน ภายใต้เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และสั่งสมประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการให้ครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด<br><br><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u><br>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์<br>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง<br>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552<br>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ) |
|              | (ปวท.)            |  | 5 |   |
|              | (ปวช.)            |  | 6 |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็น นายช่างไฟฟ้าใน สนข. สฟป. สวท. สำนักละ 1 ปี รวม 3 สำนัก หรือ ดำรงตำแหน่งใน สปชส. รวม 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 14. ผู้ประกาศและรายงานข่าว

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+6) จำนวน 12 ปี

|   |                      |   |   |
|---|----------------------|---|---|
| ผู้<br>ประ<br>ภาศ<br>และ<br>รย<br>งาน<br>ข่าว | อำนาจ<br>สูง         |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงได้ โดยการเปลี่ยนสายงาน ตาม เงื่อนไขที่ ก.พ.<br>กำหนด  |
|   | อำนาจ<br>ต้น         |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นได้โดยการเปลี่ยนสายงาน ตาม เงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด   |
|   | ชำนาญ<br>งาน         | 6 | <b>ตำแหน่งผู้ประกาศและรายงานข่าว มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดไว้เพียงระดับชำนาญงาน<br/>จึงไม่สามารถดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสได้</b><br>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก.,สปชส., กกจ.,ศสข., กคช., กคร. (ต้องมี<br>คุณวุฒิ นิติศาสตร์) และ กคส. (ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์) โดยดำเนินการ<br>เปลี่ยนสายงาน ภายใต้งื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและสั่งสมประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่<br>ต้องการให้ครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|   | ปฏิบัติงาน<br>(ปวส.) | 4 | ★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สวท., สนม., สปค., สทท., สนข., สฟป., สปข.<br>และ สพท. (ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า) โดยดำเนินการเปลี่ยนสายงาน ภายใต้งื่อนไขที่ ก.พ.<br>กำหนดและสั่งสมประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการให้ครบถ้วน ตามกรอบสั่งสม<br>ประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด<br><br><b>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</b><br>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น จพ.เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ จพ.ธุรการ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์<br>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง<br>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552<br>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552<br>(ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผล<br>การสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ) |
| (ปวท.)  | 5                    |   |   |
| (ปวช.)  | 6                    |   |   |

1. ตัวเลขในตาราง หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักประชาสัมพันธ์ สั่งสมประสบการณ์ใน สปชส. รวม 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

15. ตำแหน่งนิติกร

ระยะเวลารวมงานที่สุุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14ปี

|         |               |        |  |   |
|---------|---------------|--------|--|---|
| นิติกร  | อำนาจการสูง   |        |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สวท., สนผ., สปต., สทท., สนข., สปป., และสพข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด และมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|         | อำนาจการต้น   |        |  | กกร.<br>(ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข. และ กกช. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด)   |
|         | ชำนาญการพิเศษ | 2      | 4  | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคค. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า)ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <p>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</p> <p>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</p> <p>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</p> <p>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</p> |
|         | ชำนาญการ      | 4      | 4  |   |
|         | ปฏิบัติการ    | สามารถ |  |   |
|         | (ป.เอก)       | 2      | ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงาน<br>ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงาน |   |
| (ป.โท)  | 5             |        |  |   |
| (ป.ตรี) | 6             |        |  |   |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ จากการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักประชาสัมพันธ์ สั่งสมประสบการณ์ใน สปข. รวม 3 เขต เขตละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

16. วิศวกร ไฟฟ้า

ระยะเวลา รวมงานที่ สุดถึง ตำแหน่ง เป้าหมายตามที่ กำหนดในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|              |                |   |   |   |
|--------------|----------------|---|---|---|
| วิศวกร ไฟฟ้า | อำนาจการ สูง   |   |   | สพท.<br>(ดำรงตำแหน่งผู้ อำนวยการสูง ใน สวท., สนผ., สปต., สทท., สนช., สทป. และ สปข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่ กรมฯ กำหนด)  |
|              | อำนาจการ ต่ำ   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้ อำนวยการต้น ใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข. และ กกช. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมี ประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสม ประสบการณ์ที่ กรมฯ กำหนด)  |
|              | จำนวน การพิเศษ | 2 | 4 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้ อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้ อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้ อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กกล. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <p>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</p> <p>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</p> <p>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯเห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</p> <p>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการ สอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</p> |
|              | จำนวน การ      | 4 |   |   |
|              | ปฏิบัติการ     |   |   |   |
|              | (ป.เอก)        | 2 |   |   |
| (ป.โท)       | 5              |   |   |   |
| (ป.ตรี)      | 6              |   |   |   |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ได้ เช่น สวท สปข. สทท. จากการเปรียบเทียบงานใน ตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้ สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนัก ประชาสัมพันธ์ สั่งสมประสบการณ์ใน สปขส. รวม 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 17. ตำแหน่งวิศวกร

ระยะเวลารวมงานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|         |               |  |  |  |
|---------|---------------|--|--|--|
| วิศวกร  | อำนาจการสูง   |  |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สวท., สนผ., สปต., สทท., สนข., สทป. และ สปข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|         | อำนาจการต้น   |  |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน ศสช., กกช., สลก., สปชส. และ กกจ. ได้โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|         | ชำนาญการพิเศษ | 2  | 4  | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p><b>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักทรัพยากรบุคคล นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|         | ชำนาญการ      | 4  | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |  |
|         | ปฏิบัติการ    | วางแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |  |  |
|         | (ป.เอก)       |  |  |  |
| (ป.โท)  | 5             |  |  |  |
| (ป.ตรี) | 6             |  |  |  |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิ เช่นเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักประชาสัมพันธ์ สั่งสมประสบการณ์ใน สปข. รวม 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

18. นักสื่อสารมวลชน

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                                 |               |   |   |  |  |
|---------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| นัก<br>สื่อ<br>สาร<br>มวล<br>ชน | อำนาจการสูง   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สทท., สนข., สวท., สปข., สนผ., สปค. และ สพป. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด |  |
|                                 | อำนาจการต้น   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข. และ กทข. ได้โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด              |  |
|                                 | ชำนาญการพิเศษ |   | 2 | 4  | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรรมไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><b>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                                 | ชำนาญการ      |   | 4 |  |  |
|                                 | ปฏิบัติการ    |   |   |  |  |
|                                 | (ป.เอก)       | 2 |   |  |  |
| (ป.โท)                          | 5             |   |   |  |  |
| (ป.ตรี)                         | 6             |   |   |  |  |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักประชาสัมพันธ์ สั่งสมประสบการณ์ใน สปขส. รวม 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 19. นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา

ระยะเวลารวมงานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                                    |                    |   |   |   |   |
|------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
| นักวิชาการ<br>โสต<br>ทัศน<br>ศึกษา | ผู้อำนวยการ<br>สูง |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สพป., สวท., สนม., สปต., สทท., สนช. และ สปข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                                    | ผู้อำนวยการ<br>ต้น |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสช. และ กทช. ได้โดยการ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของ ตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                                    | ชำนาญ<br>การพิเศษ  |   | 2 | 4 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกร ไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <p>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</p> <p>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</p> <p>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</p> <p>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการ สอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</p> |
|                                    | ชำนาญ<br>การ       |   | 4 |   |   |
|                                    | ปฏิบัติการ         |   |   |   |   |
|                                    | (ป.เอก)            | 2 |   |   |   |
| (ป.โท)                             | 5                  |   |   |   |   |
| (ป.ตรี)                            | 6                  |   |   |   |   |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็น นักประชาสัมพันธ์ สั่งสมประสบการณ์ใน สปขส. รวม 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 20. นักประชาสัมพันธ์

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                      |                   |   |   |   |  |
|----------------------|-------------------|---|---|---|--|
| นัก<br>ประชาสัมพันธ์ | อำนาจ<br>สูง      |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สพป., สวท., สนม., สปค., สทท., สนข. และ สปข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                      | อำนาจ<br>ต้น      |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปขส., กกจ., ศสข. และ กกข. ได้โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                      | ชำนาญ<br>การพิเศษ |   | 2 | 4 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคค. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชีบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                      | ชำนาญ<br>การ      |   | 4 |   |  |
|                      | ปฏิบัติการ        |   |   |   |  |
|                      | (ป.เอก)           | 2 |   |   |  |
| (ป.โท)               | 5                 |   |   |   |  |
| (ป.ตรี)              | 6                 |   |   |   |  |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ บางกรณีต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น นักสื่อสารมวลชน นักทรัพยากรบุคคล
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 21. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                                |                    |   |   |   |   |
|--------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
| นักวิชาการ<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน | ผู้อำนวยการ<br>สูง |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สนผ., สปต., สทท., สนช., สปป., สปช. และ สวท. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตาม กรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                                | ผู้อำนวยการ<br>ต้น |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปชส., กกจ., ศสช. และ กกช. ได้โดยการ เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของ ตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                                | ชำนาญ<br>การพิเศษ  |   | 2 | 4 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกร ไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว.11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการ สอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                                | ชำนาญ<br>การ       |   | 4 |   |   |
|                                | ปฏิบัติการ         |   |   |   |   |
|                                | (ป.เอก)            | 2 |   |   |   |
| (ป.โท)                         | 5                  |   |   |   |   |
| (ป.ตรี)                        | 6                  |   |   |   |   |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ แต่ต้องเปลี่ยนสายงานเพื่อให้สามารถสร้างประสบการณ์ตามกรอบงานในสำนักงานอื่น ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ อาทิเช่น เปลี่ยนสายงานเป็น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ใน สนผ. สปต. สทท. 3 สำนัก สำนักละ 1 ปี รวม 3 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง
4. ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ยังไม่มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ หากต้องการปรับระดับ ตำแหน่งต้องดำเนินการตาม ว.17/2552

## 22. นักวิชาการเงินและบัญชี

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                        |               |                            |                         |   |
|------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|---|
| นักวิชาการเงินและบัญชี | อำนาจการสูง   |                            |                         | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูงใน สทท., สนช., สวท., สปช., สนผ., สปต. และ สพป. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วนตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                        | อำนาจการต้น   |                            |                         | กคค.<br>(ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปชส., กกจ., ศสช.และ กกช. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด)  |
|                        | จำนวนการพิเศษ | 2                          | 4                       | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><b>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</b></p> <p>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</p> <p>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</p> <p>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</p> <p>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</p> |
|                        | จำนวนการ      | 4                          | ว่างแก่การเปลี่ยนสายงาน |   |
|                        | ปฏิบัติการ    | ว่างแก่การสั่งสมประสบการณ์ |                         |   |
|                        | (ป.เอก)       | 2                          |                         |   |
| (ป.โท)                 | 5             |                            |                         |   |
| (ป.ตรี)                | 6             |                            |                         |   |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ อาทิเช่น เปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ใน สนผ. สปต. สทท. 3 สำนัก สำนักละ 1 ปี รวม 3 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 23. นักวิชาการพัสดุ

ระยะเวลารวมงานที่สุุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                     |                   |   |   |   |
|---------------------|-------------------|---|---|---|
| นักวิชาการ<br>พัสดุ | อำนาจ<br>สูง      |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สวท., สบข., สนผ., สบต., สทท., สนข. และ สทป. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                     | อำนาจ<br>ต้น      |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สบขส., กกจ., ศสข. และ กกข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                     | ชำนาญ<br>การพิเศษ | 2   | 4   | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สทท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรรม ไฟฟ้า</p> <p><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการสอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                     | ชำนาญ<br>การ      | 4   | ว่างแผนเปลี่ยนสายงานไป                    |   |
|                     | ปฏิบัติการ        | ว่างแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |   |   |
|                     | (ป.เอก)           | 2   | ว่างแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |   |
|                     | (ป.โท)            | 5   | ว่างแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |   |
| (ป.ตรี)             | 6                 | ว่างแผนเปลี่ยนสายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์ |   |   |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ อาทิเช่น เปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ใน สนผ. สบต. สทท. 3 สำนัก สำนักละ 1 ปี รวม 3 ปี
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง
4. ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ยังไม่มีตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หากต้องการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552

## 24. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                           |                    |   |   |   |  |
|---------------------------|--------------------|---|---|---|--|
| นักวิชาการ<br>คอมพิวเตอร์ | ผู้อำนวยการ<br>สูง |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สวท., สนผ., สปต., สทท., สนข., สฟป. และ สปข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                           | ผู้อำนวยการ<br>ต้น |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สสข., สลก., สปขส., กกจ. และ กกช. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของ ตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด  |
|                           | ชำนาญ<br>การพิเศษ  |   | 2 | 4 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคค. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สฟท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรรมไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว. 17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการ สอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                           | ชำนาญ<br>การ       |   | 4 |   |  |
|                           | ปฏิบัติการ         |   |   |   |  |
|                           | (ป.เอก)            | 2 |   |   |  |
| (ป.โท)                    | 5                  |   |   |   |  |
| (ป.ตรี)                   | 6                  |   |   |   |  |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็น นักประชาสัมพันธ์ และสั่งสมประสบการณ์ใน สปต. สทท. สนข. สำนักละ 1 ปี รวม 3 สำนัก
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 25. นักรัพยากรบุคคล

ระยะเวลารวมนานที่สุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                           |                    |   |   |   |  |
|---------------------------|--------------------|---|---|---|--|
| นัก<br>พยา<br>กร<br>บุคคล | ผู้อำนวยการ<br>สูง |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สวท., สนม., สพป., สปต., สทท., สนช. และ สปช. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                           | ผู้อำนวยการ<br>ต้น |   |   |   | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก., สปชส., ศสช., กกช. และ กกจ. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด   |
|                           | ชำนาญ<br>การพิเศษ  |   | 2 | 4 | <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กคร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์</p> <p>★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า</p> <p><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น นัก ประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552 (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการ สอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |
|                           | ชำนาญ<br>การ       |   | 4 |   |  |
|                           | ปฏิบัติการ         |   |   |   |  |
|                           | (ป.เอก)            | 2 |   |   |  |
|                           | (ป.โท)             | 5 |   |   |  |
| (ป.ตรี)                   | 6                  |   |   |   |  |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้ โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ อาทิเช่น เปลี่ยนตำแหน่งเป็น นักประชาสัมพันธ์ และสั่งสมประสบการณ์ใน สปต. สทท. สนช. สำนักละ 1 ปี รวม 3 สำนัก
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง

## 26. นักจัดการงานทั่วไป

ระยะเวลา รวมเวลาที่สูงสุดถึงตำแหน่งเป้าหมายตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (6+4+4) จำนวน 14 ปี

|                                |                   |   |  |  |  |
|--------------------------------|-------------------|---|--|--|--|
| นัก<br>จัดการ<br>งาน<br>ทั่วไป | อำนาจ<br>สูง      |   |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ใน สนผ. , สปค., สทท., สนข. , สพป.<br>สวท. และ สปข. ได้ โดยการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่<br>ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน<br>ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด |  |
|                                | อำนาจ<br>ต้น      |   |  | ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้นใน สลก. , ศสข., กขช., สปขส. และ กกช. ได้ โดยการ<br>เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดและมีประสบการณ์ในงานของ<br>ตำแหน่งที่ต้องการครบถ้วน ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ที่กรมฯ กำหนด              |  |
|                                | ชำนาญ<br>การพิเศษ |   | 2  | 4  | ★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน<br>ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ใน กกร. ต้องมีคุณวุฒิ นิติศาสตร์ และ<br>ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ใน กคส. ต้องมีคุณวุฒิ บัญชี<br>บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ |
|                                | ชำนาญ<br>การ      |   | 4  |  | ★ หากต้องการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงาน<br>ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมไฟฟ้า) ใน สพท. ต้องมีคุณวุฒิวิศวกรไฟฟ้า<br><u>เงื่อนไขการเปลี่ยนสายงาน</u>  |
|                                | ปฏิบัติการ        |   |  |  |  |
|                                | (ป.เอก)           | 2 |  |  |  |
|                                | (ป.โท)            | 5 |  |  |  |
| (ป.ตรี)                        | 6                 |   |  |  |  |
|                                |                   |   | ระเบียบและประสบการณ์ที่<br>คณะกรรมการ<br>ประเมิน<br>ตำแหน่ง<br>และ<br>ระดับ<br>ตำแหน่ง   |  |  |
|                                |                   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งเป้าหมาย เช่น<br/>นักประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง</li> <li>3. กรณีไม่มีตำแหน่งว่าง และกรมฯ เห็นควรเปลี่ยนสายงาน ต้องดำเนินการตาม<br/>ว.17/2552</li> <li>4. การบรรจุแต่งตั้งต้องดำเนินการตาม ว.7/2552 ว. 11/2552 และ ว.16/2552<br/>(ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. เช่น ผ่านการประเมิน มีผลการ<br/>สอบแข่งขัน กรณีเปลี่ยนตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นวิชาการ)</li> </ol> |  |  |

1. ตัวเลขในตารางหมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นเริ่มต้นจากวุฒิการศึกษาของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน
2. การนับประสบการณ์สามารถนำประสบการณ์จากสำนัก/กองอื่นมาใช้โดยการเปรียบเทียบงานในตำแหน่งเป้าหมายของแต่ละสำนัก/กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ จำนวน 15 กรอบ
3. มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่งเป้าหมายแต่ละตำแหน่ง
4. ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ยังไม่มีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หากต้องการปรับระดับตำแหน่ง  
ต้องดำเนินการตาม ว.17/2552

กรอบสั่งสมประสบการณ์ในงาน

## กรอบสังเขปประสบการณ

### 1. เลขานุการกรม

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ(งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ)
3. งานสาธารณูปโภค อาคารและสถานที่
4. งานช่วยอำนวยการและประสานราชการ (งานเลขานุการนักบริหาร งานประสานราชการ)
5. งานแผนงานและวิชาการ

#### งานในกองการเจ้าหน้าที่

6. งานอัตรากำลัง
7. งานพัฒนาระบบงาน
8. งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
9. งานทะเบียนประวัติ
10. งานพัฒนาบุคคล
- 11.งานบริหารทั่วไป
12. งานแผนงานและวิชาการ

#### งานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

13. งานค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา สังเคราะห์ สรุปผลข้อมูล
14. งานติดตามประเมินผล
15. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ระบบบริหาร (แผน งบประมาณ บริหารทรัพยากรบุคคล มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ค่าตอบแทน)
16. งานแผนงานและวิชาการ
17. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนัก กอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

## 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

### งานในกองการเจ้าหน้าที่

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานราชการ, บัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชนบัตรเหรียญราชการชายแดนและจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน, รับรองเป็นข้าราชการ สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานอัตรากำลัง
3. งานพัฒนาระบบงาน
4. งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
5. งานทะเบียนประวัติ
6. งานพัฒนาบุคคล
7. งานแผนงานและวิชาการ

### งานในสำนักงานเลขานุการกรม

8. งานบริหารทั่วไป (งานธุรการ งานเอกสาร งานการประชุม)
9. งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ (งานเลขานุการนักบริหาร งานประสานราชการ)
10. งานประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ (งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ)
11. งานสาธารณูปโภค อาคาร และสถานที่
12. งานแผนงานและวิชาการ

### งานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

13. งานค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา สังเคราะห์ สรุปผลข้อมูล
14. งานติดตามประเมินผล
15. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ระบบบริหาร (แผน งบประมาณ บริหารทรัพยากรบุคคล มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ค่าตอบแทน)
16. งานแผนงานและวิชาการ
17. งานทุกลักษณะ ในทุกสำนัก กอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

### 3. ผู้อำนวยการกองคลัง

#### งานในกองคลัง

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม งานเช่าเวลา สนับสนุนการดำเนินงาน ภายในและภายนอก)
2. งานงบประมาณ (วิเคราะห์งบประมาณ บริหารงบประมาณ)
3. งานการเงิน (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินเดือนและสวัสดิการ)
4. งานบัญชี (บัญชีเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบต้นทุน ตรวจสอบใบสำคัญ)
5. งานพัสดุ (บริหาร จัดหา ควบคุมพัสดุ ยานพาหนะ)
6. งานแผนงานและวิชาการ

#### งานในหน่วยตรวจสอบภายใน

7. งานตรวจสอบ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การดำเนินงานโครงการ ประเมินวิเคราะห์ระบบการ ควบคุมภายในของหน่วยงาน วิเคราะห์ตรวจสอบการเบิกจ่ายระบบ GFMIS
8. งานให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ
9. งานแผนงานและวิชาการ
10. งานด้านการเงินและบัญชีในทุกสำนัก กอง

#### 4. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ

##### งานในกองกฎหมายและระเบียบ

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานกฎหมายและระเบียบ (พัฒนาระเบียบ กฎหมาย งานให้ความเห็นทางกฎหมาย การให้ความรู้ การดำเนินการทางกฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
3. งานคดีและนิติกรรมสัญญา (ร่างตรวจแก้ไขสัญญา ข้อตกลง ประสานงานดำเนินการคดี ติดตามบังคับคดี งานลิขสิทธิ์เพลง)
4. งานแผนงานและวิชาการ

#### 5. ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

##### งานในกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม ประสานความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของกองและหน่วยงานอื่น)
2. งานมาตรฐานวิชาชีพ (ส่งเสริมและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลด้านมาตรฐานวิชาชีพ สื่อสารมวลชน, เครือข่ายสื่อประชาสัมพันธ์ของ ในกิจการ โทรทัศน์ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ด้านมาตรฐานวิชาชีพของบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์)
3. งานติดตามและพัฒนาเครือข่าย (ติดตามตรวจสอบด้านรายการของการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลกิจการฯ รวมทั้งให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะด้านการประกอบกิจการ)
4. งานแผนงานและวิชาการ
5. งานทุกลักษณะงานในศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

## 6. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

### งานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

1. งานบริหารทั่วไป(สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานพัฒนาสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์(งานบริหารพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูลการประชาสัมพันธ์ งานแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสารสนเทศ)
3. งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร (งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลการบริหารจัดการงานองค์กร และการจัดการความรู้ในระบบสารสนเทศ งานวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิเคราะห์และตรวจสอบ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ งานวางแผนและผลิตข้อมูลข่าวสาร)
4. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ (งานบริหารความเสี่ยง งานกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาช่องทางการสื่อสาร งานพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย งานประสานการปฏิบัติงานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับประชาชน งานพัฒนาวิทยุและโทรทัศน์อินเทอร์เน็ต)
5. งานแผนงานและวิชาการ
6. งานทุกลักษณะงานใน กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

## 7. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

### งานในสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานผลิตรายการ (ผลิตรายการ เทคนิคบริหาร)
3. งานกระจายเสียงในประเทศ (ผังรายการและควบคุม รายการ ปฏิบัติการ ประสานงานและบริหารเครือข่าย)
4. งานกระจายเสียงต่างประเทศ (ภาษายุโรป ภาษาเอเชีย)
5. งานบริหารดนตรี (ดนตรีสากล ดนตรีไทย ประสาน การผลิตสื่อดนตรีและคลังเพลง)
6. งานเทคนิค (ห้องส่ง ถ่ายทอดและเชื่อมโยงสัญญาณ เครื่องส่ง พัสดุช่างและบำรุงรักษา)
7. งานสถานีเครื่องส่ง 1000 กิโลวัตต์ (เครื่องส่งและไฟฟ้า ส่งกำลัง ระบบเชื่อมโยงสัญญาณและสายอากาศ)
8. งานสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา (ธุรการ และการเงิน รายการ เทคนิค บริหารวิทยุกระจายเสียงภูมิภาค 11 พื้นที่)
9. งานสื่อข่าวและรายงานข่าววิทยุกระจายเสียง
10. งานแผนงานและวิชาการ
11. งานทุกลักษณะงานใน กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ แห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักงาน การประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

## 8. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

### งานในสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน สวัสดิการ งานเช่าเวลาและนิติกรรมสัญญา ประชุม อาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)

2. งานจัดและควบคุมรายการ (งานจัดผังรายการ บริหารข้อมูลออกอากาศ ตรวจสอบรายการทั่วไป รายการเฉพาะกิจและโฆษณา กำกับและควบคุมการออกอากาศ วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบ และงานควบคุมดูแลผู้ประกาศ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้อ่านข่าวของสถานีฯ)

3. งานผลิตรายการ (งานออกแบบสร้างสรรค์รายการ และผลิตรายการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การผลิตรายการในห้องส่ง การถ่ายทอดสดนอกสถานที่ สารคดี สปอต งานออกแบบสร้างสรรค์ฉาก งานอาร์ตเวิร์ค งานกราฟิกฉาก กราฟิกรายการ การผลิตไตเติ้ล จิงเกิ้ล งานตัดต่อ ลงเสียงและ กระบวนการ Post-Production)

4. งานผลิตรายการข่าว (งานด้านบรรณาธิการข่าว และกำกับดูแลทีมข่าว งานสื่อข่าวและรายงานข่าว งานผลิตรายการข่าว สารคดีข่าว และวิเคราะห์ข่าวทั้งในและต่างประเทศ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร คัดเลือก เรียบเรียง ผลิตข่าว และรายงานข่าวในห้องส่ง งานตัดต่อภาพ-เสียงข่าว และการเชื่อมโยงระบบเสียง-ระบบภาพเพื่อออกอากาศ และงานข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ)

5. งานเทคโนโลยี (งานเทคนิคการแพร่ภาพออกอากาศในห้องควบคุมหลักและห้องเชื่อมโยงสัญญาณ การส่งสัญญาณโทรทัศน์ทางสถานีเครื่องส่งโทรทัศน์ การเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีเครือข่ายทั่วประเทศ งานเทคนิคภาพ แสง สี เสียง สนับสนุนการผลิตรายการในห้องส่งโทรทัศน์ และ เทคนิคผลิตรายการนอกสถานที่ โดยรถ OB., รถ DSNG และรถเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม และงานซ่อมบำรุง)

6. งานแผนงานและงานวิชาการ (งานจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณประจำปี การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี การสร้างระบบติดตามผลการดำเนินงาน งานวิจัย/ประเมินผลผลิต และงานบริการของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยและงานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาองค์กร)

7. งานทุกลักษณะงานใน กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ แห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สำนัก การประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัด (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

### 9. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

#### งานในสำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสตุ การเงิน ประชุม งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (งานจัดทำแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประสานแผนงานและติดตามประเมินผล ให้ความร่วมมือด้านวิชาการ บริหารจัดการประชาสัมพันธ์ การประชุมระหว่างประเทศและกิจกรรมพิเศษที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)
3. งานสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (งานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายและสื่อมวลชนต่างประเทศ บริหารจัดการและให้บริการข้อมูลข่าวสาร จัดทำสื่อและกิจกรรม ประสานเครือข่ายให้คำปรึกษาในการผลิตสื่อและจัดกิจกรรม จัดทำบัตรประจำตัวทะเบียนสื่อมวลชนและเครือข่าย)
4. งานส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (งานส่งเสริมความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารมวลชนกับองค์กรระหว่างประเทศ ทวิภาคี งานวิเทศสัมพันธ์)
5. งานแผนงานและวิชาการ
6. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

### 10. ผู้อำนวยการสำนักข่าว

#### งานในสำนักข่าว

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสตุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล (เผื่อระวัง วิเคราะห์ และติดตามประมวลข่าว เรียบเรียงบทวิเคราะห์ ประสานหน่วยงานต่างประเทศ ขยายผลนโยบาย รัฐบาล จัดทำรายงานผลการเผยแพร่มติ ครม.)
3. งานบริหารระบบฐานข้อมูล (บริหารจัดการสื่อสารสนเทศ วิเคราะห์และจัดระบบฐานข้อมูลตรวจสอบและวิเคราะห์ สถิติจัดทำ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล)
4. งานผลิตข่าวและรายการภาคภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ (ผลิตเนื้อหา ข้อมูลข่าวสารเชิง ลึก ผลิต /จัดหา/จัดซื้อ/แลกเปลี่ยน รายการเชิงข่าว จัดทำผังรายการ คั่นคว่า จัดหา พัฒนารูปแบบ ออกแบบ สร้างสรรค์และตกแต่งฉาก)
5. งานเทคโนโลยีข่าว (บริหาร จัดการ ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย เชื่อมโยงสัญญาณ ห้องผลิตรายการ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบ IT)
6. งานแผนงานสิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์ (จัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ แผนประชาสัมพันธ์ วิจัยและ พัฒนากลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ประสานหาผู้สนับสนุนและเครือข่าย ประสานความร่วมมือ (MOU) ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก)
7. งานแผนงานและวิชาการ
8. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

## 11. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

### งานในสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานการประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค)
3. งานสื่อประชาสัมพันธ์ (พัฒนารูปแบบเนื้อหา)
4. งานเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
5. งานประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ
6. งานพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์ ((งานบริหารทั่วไป งานอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค และหอพัก งานฝึกอบรม งานเทคโนโลยีและสารสนเทศการฝึกอบรม งานบริการข้อมูลข่าวสาร งานแลกเปลี่ยน และฝึกอบรมต่างประเทศ งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)
7. งานแผนงานและวิชาการ
8. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

## 12. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

### งานในสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (ศึกษาวิเคราะห์ สำรวจประชามติ จัดทำแผนกลยุทธ์ บริหารแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ)
3. งานแผนงานโครงการและงบประมาณ (กำหนดเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนงานงบประมาณ กำหนดตัวชี้วัด บริหารติดตามการดำเนินงานตามแผน)
4. งานประเมินผล (ติดตามประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรม ประเมินนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ)
5. งานวิจัยและพัฒนา (ศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และประสานความร่วมมือการสถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน)
6. งานนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ด้านความมั่นคง (วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์และประเด็นปัญหาเพื่อจัดทำแผนเตรียมพร้อมด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดการด้านข่าวสารรองรับสถานการณ์ในภาวะปกติและไม่ปกติ)
7. งานแผนงานและวิชาการ
8. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

### 13. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

#### งานในสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานสำรวจและวางแผน (งานวางแผนงาน โครงการ งานโยธาและสำรวจ งานบริหารความถี่วิทยุ)
3. งานวิชาการวิศวกรรม
4. งานปฏิบัติการเทคนิค (ศูนย์สื่อสาร งานวิทยุปรกรณ์)
5. งานบำรุงรักษาและพัสดุกลาง (งานบำรุงรักษา งานบริหารพัสดุกลาง)
6. งานแผนงานและวิชาการ

#### งานในศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

7. งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ (งานบริหารความเสี่ยง งานกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบำรุงรักษาเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาช่องทางการสื่อสาร งานพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย งานประสานการปฏิบัติงานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับ ประชาชน งานพัฒนาวิทยุและโทรทัศน์อินเทอร์เน็ต)

#### งานในสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

8. งานเทคนิค (ห้องส่ง ถ่ายทอดและเชื่อม โยงสัญญาณ เครื่องส่ง พัดช่างและบำรุงรักษา)
9. งานสถานีเครื่องส่ง 1000 กิโลวัตต์ (เครื่องส่งและไฟฟ้าส่งกำลัง ระบบเชื่อม โยงสัญญาณและสายอากาศ)
10. งานสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา (ธุรการและการเงิน รายการ เทคนิค บริหาร วิทยุกระจายเสียงภูมิภาค 11 พื้นที่)

#### งานในสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

11. งานเทคโนโลยี (งานเทคนิคการแพร่ภาพออกอากาศในห้องควบคุมหลักและห้องเชื่อม โยงสัญญาณ การส่งสัญญาณโทรทัศน์ทางสถานีเครื่องส่งโทรทัศน์ การเชื่อม โยงสัญญาณไปยังสถานีเครือข่ายทั่วประเทศ งานเทคนิคภาพ แสง สี เสียง สนับสนุนการผลิตรายการในห้องส่งโทรทัศน์ และ เทคนิคการผลิตรายการนอกสถานที่ โดยรถ OB., รถ DSNG และรถเชื่อม โยงสัญญาณดาวเทียม และงานซ่อมบำรุง)

#### งานในสำนักข่าว

12. งานเทคโนโลยีข่าว (บริหาร จัดการ ระบบเชื่อม โยงเครือข่าย เชื่อม โยงสัญญาณ ห้องผลิตรายการ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบ IT)

#### งานในสำนักประชาสัมพันธ์เขต

13. งานเทคนิค
14. งานบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียง
15. งานบริหารสถานีวิทยุโทรทัศน์
16. งานสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์
17. งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### 14. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต

1. งานบริหารสำนักงาน (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ (งานแผนงานและวิชาการ งานส่งเสริมและเผยแพร่)
3. งานเทคนิค
4. งานข่าวและรายการภูมิภาค
5. งานบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียง
6. งานบริหารสถานีวิทยุโทรทัศน์
  - 6.1 งานรายการโทรทัศน์ งานข่าว งานข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคมการศึกษา งานข่าวเกษตร วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม งานเทคนิคข่าวและกราฟฟิก งานธุรการและบริหารข่าว)
  - 6.2 งานธุรการการเงินและการพัสดุ งานแผน งานการตลาด สิทธิประโยชน์และลูกค้าสัมพันธ์ งานช่างเทคนิค งานควบคุมหลัก งานห้องแสดง งานห้องเทปโทรทัศน์-เครื่องฉาย งานถ่ายทอดนอกสถานที่ งานเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม-ไมโครเวฟ)
  - 6.3 งานสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์
7. งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

#### 15. ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

##### งานในสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

1. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ บุคคล พัสดุ การเงิน ประชุม สนับสนุนการดำเนินงานภายในและภายนอก)
2. งานแผนงานและการประชาสัมพันธ์ (วางแผน ปฏิบัติการ ติดตาม ประเมิน บริการ ภาครัฐ)
3. งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. งานบริหารและพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
5. งานแผนงานและวิชาการ
6. งานทุกลักษณะงานในทุกสำนักกอง (ยกเว้นงานบริหารทั่วไป)

# ภาคผนวก

**รายละเอียดระดับสมรรถนะที่จำเป็นในงานตามแนวทางความก้าวหน้าในอาชีพ**

| ระดับ<br>ขั้นงาน | ระดับสมรรถนะหลัก (Core Competencies)<br>(ก.พ. กำหนด) |             |  |              |                       | ระดับสมรรถนะประจำกลุ่มงาน<br>(Functional Competencies)<br>(ก.พ. กำหนด) |                             |                           | ระดับสมรรถนะ<br>(Technical<br>Competencies)<br>(กปส. กำหนด)        | ระดับสมรรถนะ<br>สำหรับผู้บริหาร<br>ระดับสูง (Senior<br>Executives<br>Competencies)<br>(ก.พ. กำหนด) | ระดับสมรรถนะ<br>สำหรับผู้เชี่ยวชาญ<br>ระดับสูง (K5)<br>(ก.พ. กำหนด) | ระดับสมรรถนะทางการบริหาร<br>สำหรับ<br>M 1 & M2<br>(ก.พ. กำหนด) |
|------------------|--|-------------|--|--------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------------|--|--|---|--|
|                  | การมุ่งผล<br>สัมฤทธิ์                                | บริการที่ดี | การสั่งสม<br>ความ<br>เชี่ยวชาญใน<br>งานอาชีพ | จริย<br>ธรรม | ความร่วม<br>แรงร่วมใจ | ศิลปะการ<br>สื่อสารสูง<br>ใจ   | การ<br>ดำเนิน<br>การเชิงรุก | ความ<br>มั่นใจใน<br>ตนเอง | การประชาสัมพันธ์มือ<br>อาชีพ (Public<br>Relations<br>Professional) | วิสัยทัศน์ คักยภาพ<br>เพื่อนำการ<br>ปรับเปลี่ยนการ<br>ควบคุมตนเอง การให้<br>อำนาจแก่ผู้อื่น        | วิสัยทัศน์<br>การวางกลยุทธ์<br>ภาครัฐศักยภาพ<br>เพื่อนำการ          | สภาวะผู้นำ   |
|                  | 5  | 6           | 5  | 5            | 5                     |  |                             |                           |  | 4  |   | นักบริหารระดับสูงสุด   |
| C10-11           | 5  | 6           | 5  | 5            | 5                     | 5  | 5                           | 5                         | 5  | 3  | 3   | นักบริหารระดับสูงต้น   |
| C9               | 4  | 5           | 4  | 4            | 4                     | 4  | 4                           | 4                         | 4  | 2  |   | 2 (ผ.อ.สำนัก)  |
| C8               | 3  | 4           | 3  | 3            | 3                     | 3  | 3                           | 3                         | 3  | 1  |   | 1 (ผ.อ.กอง)  |
| C6-7             | 2  | 3           | 2  | 2            | 2                     | 2  | 2                           | 2                         | 2  |  |   |  |
| C3-5             | 1  | 2           | 1  | 1            | 1                     | 1  | 1                           | 1                         | 1  |  |   |  |
|                  |  |             |  |              |                       | ระดับสมรรถนะประจำกลุ่มงาน  |                             |                           |  |  |   |  |
| C2               | 1  | 2           | 1  | 1            | 0                     | 1  | 1                           | 1                         |  |  |   |  |
| C1               | 1  | 1           | 0  | 1            | 0                     | 0  | 0                           | 0                         |  |  |   |  |

## การประชาสัมพันธ์มืออาชีพ (Public Relations Professional)

คำจำกัดความ: ความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง และความหลากหลายของสภาพแวดล้อม

การทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องอย่างมีส่วนร่วม ด้วยความมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ

|  |
|--|
| ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ชัดเจน  |
| ระดับที่ 1<br><b>ข้าราชการส่วนกลางและภูมิภาค</b><br>เข้าใจคุณค่าของการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน ยอมรับ และปฏิบัติงานบนความหลากหลายนั้นได้<br><b>ข้าราชการส่วนกลาง</b><br>เชื่อมโยงการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชนกับผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการของกรมประชาสัมพันธ์ได้<br><b>ข้าราชการภูมิภาค</b><br>สร้างเครือข่าย เฝ้าระวังและแสวงหาแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน   |
| ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 1 และ<br><b>ข้าราชการส่วนกลางและภูมิภาค</b><br>ปรับเปลี่ยนแผนการทำงานการประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารมวลชนให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสามารถวางแผนสำรองได้หากแผนงานหลักไม่ประสบผลสำเร็จ<br><b>ข้าราชการส่วนกลาง</b><br>พัฒนาและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเกี่ยวกับ กลยุทธ์ การผลักดัน การพัฒนาเทคโนโลยี และการพัฒนาขีดความสามารถเชิงเทคนิค ในงานประชาสัมพันธ์ หรือการสื่อสารมวลชน<br><b>ข้าราชการภูมิภาค</b><br>-สามารถปรับเปลี่ยน ประยุกต์ใช้เทคนิคที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาขีดความสามารถและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลต่าง ๆ ได้ในทุกระดับอย่างถูกต้อง<br>-นำเสนอสินค้าและบริการบนพื้นฐานของการสำรวจความต้องการของลูกค้าเสมอ |
| ระดับที่ 3 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 2 และ<br><b>ข้าราชการส่วนกลางและภูมิภาค</b><br>สร้างและใช้ประโยชน์จากสมาชิกเครือข่ายเพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจ และการปรับเปลี่ยนทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมายกรมประชาสัมพันธ์ประสบผลสำเร็จ<br><b>ข้าราชการส่วนกลาง</b><br>อ้างอิงได้ถึงเหตุการณ์ที่ประสบความสำเร็จในการกำหนดกลยุทธ์มุ่งใจให้บุคคลภายนอกหรือผู้บริหารขององค์กรให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือในการทำงาน<br><b>ข้าราชการภูมิภาค</b><br>แสวงหาโอกาสในการเพิ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์จากองค์กรภายนอกต่าง ๆ ได้   |
| ระดับที่ 4 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 3 และ<br><b>ข้าราชการส่วนกลางและภูมิภาค</b><br>- ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์แบบใหม่ที่เชื่อมโยงกับการยกระดับการทำงานทั้งในระดับภูมิภาคและเวทีโลก<br>- อ้างอิงได้ถึงเหตุการณ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่อยู่บนพื้นฐานของความเชื่อใจได้  |
| ระดับที่ 5 แสดงสมรรถนะในระดับที่ 4 และ<br><b>ข้าราชการส่วนกลางและภูมิภาค</b><br>สามารถยกตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จในการสร้างแนวร่วมในการฝึกฝนและส่งเสริมพฤติกรรมในวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ   |

# สภาวะผู้นำ (Leadership-LEAD)

**คำจำกัดความ:** ความตั้งใจหรือความสามารถในการเป็นผู้นำของกลุ่มคน ปกครอง รวมถึงการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เพิ่มประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กร

|  |
|--|
| <p><b>ระดับที่ 0: ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b></p>   |
| <p><b>ระดับที่ 1: บริหารการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปอยู่เสมอ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดประเด็นหัวข้อในการประชุม วัตถุประสงค์ ควบคุมเวลา และแจกแจงหน้าที่รับผิดชอบให้แก่บุคคลในกลุ่มได้</li> <li>● แจ้งข่าวสารความเป็นไปให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอแม้ไม่จำเป็นต้องกระทำ</li> <li>● อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้อื่นทราบ</li> </ul>   |
| <p><b>ระดับที่ 2: ส่งเสริมให้กลุ่มมีประสิทธิภาพในการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลงมือกระทำการเพื่อช่วยให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>● กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน ใช้โครงสร้างที่เหมาะสม เลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือใช้วิธีการอื่นๆ เพื่อช่วยสร้างสภาวะที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น</li> <li>● เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มหรือกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>● สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน หรือให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาในการแสดงศักยภาพการทำงานอย่างเต็มที่ เพื่อเสริมประสิทธิภาพขององค์กรหรือกระบวนการปฏิบัติงาน</li> </ul> |
| <p><b>ระดับที่ 3: เป็นที่ปรึกษาและให้การดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปกป้องผู้ใต้บังคับบัญชาและชื่อเสียงขององค์กร</li> <li>● จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ เมื่อองค์กรต้องการ เพื่อให้การสนับสนุนที่จำเป็นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>● ช่วยเหลือให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ</li> </ul>   |
| <p><b>ระดับที่ 4: ประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>● ยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>● สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ใต้บังคับบัญชาในการตัดสินใจกับการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายประเทศและบรรดารัฐราชการภาครัฐ</li> </ul>   |
| <p><b>ระดับที่ 5: สื่อสารวิสัยทัศน์ที่มีพลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สื่อสารวิสัยทัศน์ที่มีพลัง สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงได้จริง</li> <li>● เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ผลักดันให้การเปลี่ยนแปลงดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จได้ด้วยกลยุทธ์และวิธีดำเนินการที่เหมาะสม</li> <li>● มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเตรียมการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ</li> </ul>  |

ภาพรวมแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพและสภาวะผู้นำ

| ระดับหลักสูตร     | Public Relations<br>Professional | Leadership | ระดับตำแหน่ง           |
|-------------------|----------------------------------|------------|------------------------|
| Prep(เตรียมพร้อม) | ระดับ 1                          | ระดับ 1    |                        |
| PL 1(พื้นฐาน)     | ระดับ 2                          | ระดับ 2    | ปฏิบัติการ             |
| PL 2 (ขั้นกลาง)   | ระดับ 3                          | ระดับ 3    | หัวหน้าฝ่าย            |
| PL 3 (ขั้นสูง)    | ระดับ 4                          | ระดับ 4    | หลักสูตรผู้อำนวยการต้น |
|                   |                                  |            | หลักสูตรผู้อำนวยการสูง |

**แนวทางการพัฒนาสมรรถนะตามผลการทดลองประเมินสมรรถนะข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์  
ระดับชำนาญการพิเศษ**

**1. การพัฒนาในสมรรถนะสถานะผู้นำ (Leadership-LEAD)**

|   |  |
|---|--|
| <p>คะแนน<br/>น้อยกว่า<br/>ร้อยละ<br/>60</p> | <p>1.การบริหารการประชุมในงานการประชาสัมพันธ์ (Meeting management in PRD) = กำหนดประเด็น หัวข้อ ผลสัมฤทธิ์ วัตถุประสงค์ แจกแจงหน้าที่รับผิดชอบให้แก่บุคคลในกลุ่มและอธิบายเหตุผลการตัดสินใจให้บุคคลในทีมทราบ</p> <p>2..การบริหารเวลา (Time management) = การวางแผน สั่งการ อำนวยการ ประสานงาน รายงาน และงบประมาณ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>3.เทคนิคการประสานงานแบบหลายทางในงานการประชาสัมพันธ์(Multiple Coordinating technique in PRD) = การประสานแบบหลายทางในงานการประชาสัมพันธ์ เช่น จากระดับนโยบายไปถึงระดับปฏิบัติการ จากระดับปฏิบัติการไปถึงระดับนโยบาย จากระดับเพื่อนร่วมงาน ไปถึงเพื่อนร่วมงานด้วยตนเอง และจากกลุ่มตำแหน่งงานเดียวกันไปถึงกลุ่มตำแหน่งงานอื่น</p> <p>หมายเหตุ : วิทยากรควรเป็นผู้บังคับบัญชาและมีประสบการณ์ตรงในงานการประชาสัมพันธ์</p> |
| <p>คะแนน<br/>ร้อยละ<br/>60 ถึง 70</p>       | <p>1.การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency development in job) = การกำหนดผลสัมฤทธิ์รายบุคคล/กลุ่ม/ฝ่าย/สำนัก/กอง เพื่อกำหนดทิศทางในการยกระดับการทำงานและประเด็นการพัฒนาบุคคลกรประชาสัมพันธ์ในภาพรวม</p> <p>2.การสร้างความสัมพันธ์เพื่อผลสำเร็จของงาน ( Relationship Management ) =การวางแผน สั่งการ อำนวยการ ประสานงาน รายงาน รวมทั้งจัดหางบประมาณ ในการทำงานเฉพาะด้านให้บังเกิดผลสำเร็จร่วมกัน</p>  |
| <p>คะแนน<br/>ร้อยละ<br/>71 ถึง 80</p>       | <p>1.การจัดทำสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลนอกเหนือจากราชการกำหนด (other welfare beyond governments) = การจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ราชการมิได้กำหนดให้</p> <p>2.การมอบหมายงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ขององค์กรที่ไม่เคยทำมาก่อนเฉพาะบุคคล (Specific project for individual)</p> <p>หมายเหตุ : วิทยากรควรเป็นผู้บังคับบัญชาและมีประสบการณ์ตรงในงานการประชาสัมพันธ์เพื่อสอนแนะนำ และสังเกตพฤติกรรม</p>  |
| <p>คะแนน<br/>ร้อยละ<br/>81 ถึง 90</p>       | <p>1.ธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารในกรมประชาสัมพันธ์ (Executive good governance in PRD)=หลักนิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส คุ่มค่า มีส่วนร่วม และความพร้อมรับผิดชอบที่ผู้บริหารต้องนำไปปฏิบัติในงานของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>2.การสร้างความร่วมมือแรงร่วมใจสำหรับผู้บริหารระดับต่าง ๆในงานการประชาสัมพันธ์ (Executive team spirit in PRD) =ความเข้าใจผู้บริหารและการทำงานของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ได้แก่ งาน/ฝ่าย/โครงการ/กลุ่ม/สำนัก/กองและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน</p>   |

2. การพัฒนาใน สมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพ (Public Relations Professional)

|   |   |
|---|---|
| <p>คะแนน<br/>น้อยกว่า<br/>ร้อยละ<br/>60</p> | <p><u>กรณีข้าราชการส่วนกลาง</u></p> <p>1.การบริหารงานการประชาสัมพันธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result based management in PR)=การสร้างตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จในงานที่ปฏิบัติจริงของกรม</p> <p>2.การพัฒนาคุณภาพการบริการ (Service quality development) =การสำรวจลักษณะงานบริการ มาตรฐานการปฏิบัติงานบริการ และการยกระดับงานบริการของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>3.พลวัตในงานการประชาสัมพันธ์ (PR dynamic)=อดีต ปัจจุบัน และอนาคต ในงานด้านการประชาสัมพันธ์ และ งานของกรมประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย</p> <p><u>กรณีข้าราชการส่วนภูมิภาค</u></p> <p>-การพัฒนาเครือข่าย (Networking development)=ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และ ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบ กับการปฏิบัติการในระดับพื้นที่ในการสร้างกลุ่ม เพื่อสร้างความเป็นเจ้าภาพร่วมกันในการใช้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์</p>  |
| <p>คะแนน<br/>ร้อยละ<br/>60 ถึง 70</p>       | <p><u>กรณีข้าราชการส่วนกลาง</u></p> <p>1.เทคนิคการให้คำปรึกษาแนะนำ (Counseling technique)=ความเข้าใจผู้ร่วมงาน การวางกลยุทธ์ การพัฒนากลไก การพัฒนาขีดความสามารถเชิงเทคนิคในงาน และการถ่ายทอดประสบการณ์ในงาน</p> <p>2.การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management)=แนวโน้มในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์สากลและการปรับเปลี่ยนของกรมประชาสัมพันธ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p><u>กรณีข้าราชการส่วนภูมิภาค</u></p> <p>1.การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Target group analysis)=การกำหนดกลุ่มผู้ใช้บริการตามภารกิจ การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งการตั้งเป้าหมายที่ควรดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>2.การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic planning) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management) =การวิเคราะห์สถานะภาพองค์กรและหน่วยงานที่สังกัด การพัฒนาวิสัยทัศน์ การกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีกว่าเดิม โดยเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน</p> |
| <p>คะแนน<br/>ร้อยละ<br/>71 ถึง 80</p>       | <p><u>กรณีข้าราชการส่วนกลาง</u></p> <p>1.เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานการประชาสัมพันธ์ (Negotiating technique in PRD)=การเจรจาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ร่วมกันโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของคู่เจรจาและกรมประชาสัมพันธ์เป็นหลัก</p> <p>2.การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์บุคคลหรือกลุ่ม (Paradigm shift for individual or group)=การโน้มน้าวใจให้กลุ่มหรือบุคคล เปลี่ยนวิธีคิดที่เป็นที่คุ้นเคยโดยคนส่วนใหญ่ใช้ตัดสินใจปัญหาทั่วไป ให้มาสนับสนุนงานของกรมประชาสัมพันธ์เป็นหลัก</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><u>กรณีข้าราชการส่วนภูมิภาค</u></p> <p>1. การสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแตกต่างไปจากเดิม (New paradigm creation/differentiation)= การออกแบบ รูปแบบ การทำงานใหม่ที่ดีกว่าเดิมและแตกต่างไปจากเดิมโดยอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายการประชาสัมพันธ์</p>   |
| <p>หลักสูตร<br/>สำหรับ<br/>คะแนน<br/>81 ถึง 90</p> | <p><u>กรณีข้าราชการส่วนกลางและข้าราชการส่วนภูมิภาค</u></p> <p>1. การพัฒนาคุณภาพงานการประชาสัมพันธ์ตามมาตรฐานสากล (PR standardization)= ออกแบบการทำงานการประชาสัมพันธ์ใหม่เพื่อยกระดับการทำงานให้ได้มาตรฐานระดับ ชาติ และระดับโลกตามสถานการณ์</p> <p>2. การมอบหมายให้ทำงานเฉพาะที่ท้าทาย (Specific/challenge job allocation) หรืองานที่ส่วนราชการมีประสบการณ์ทำมาแล้วแต่ไม่ประสบความสำเร็จ</p> |

ระดับชำนาญการ

1. การพัฒนาในสมรรถนะภาวะผู้นำ (Leadership-LEAD)

|  |   |
|--|---|
| <p>คะแนนน้อย<br/>กว่าร้อยละ<br/>70</p> | <p>1. การบริหารการประชุมในงานการประชาสัมพันธ์ (Meeting management in PRD)= กำหนดประเด็น หัวข้อ ผลสัมฤทธิ์ วัตถุประสงค์ แจกแจงหน้าที่รับผิดชอบให้แก่บุคคลในกลุ่มและอธิบายเหตุผลการตัดสินใจให้บุคคลในทีมทราบ</p> <p>2. การบริหารเวลา (Time management)= การวางแผน สั่งการ อำนวยการ ประสานงาน รายงาน และงบประมาณ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>3. เทคนิคการประสานงานแบบหลายทางในงานการประชาสัมพันธ์ (Multiple Coordinating technique in PRD)= การประสานแบบหลายทางในงานการประชาสัมพันธ์ เช่น จากระดับนโยบายไปถึงระดับปฏิบัติการ จากระดับปฏิบัติการไปถึงระดับนโยบาย จากระดับเพื่อนร่วมงาน ไปถึงเพื่อนร่วมงานด้วยกันเอง และจากกลุ่มตำแหน่งงานเดียวกันไปถึงกลุ่มตำแหน่งงานอื่น</p> <p>หมายเหตุ : วิทยากรควรเป็นผู้บังคับบัญชาและมีประสบการณ์ตรงในงานการประชาสัมพันธ์</p> |
| <p>คะแนน<br/>ร้อยละ<br/>71 ถึง 80</p>  | <p>1. การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency development in job)= การกำหนดผลสัมฤทธิ์รายบุคคล/กลุ่ม/ฝ่าย/สำนัก/กอง เพื่อกำหนดทิศทางการยกระดับการทำงาน และประเด็นการพัฒนารายบุคคลกรมประชาสัมพันธ์ในภาพรวม</p> <p>2. การสร้างความสัมพันธ์เพื่อผลสำเร็จของงาน ( Relationship Management )= การวางแผน สั่งการ อำนวยการ ประสานงาน รายงาน รวมทั้งจัดหางบประมาณ ในการทำงานเฉพาะด้านให้บังเกิดผลสำเร็จร่วมกัน</p>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p>คะแนนร้อยละ 81 ถึง 90</p> | <p>1.การจัดทำสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลนอกเหนือจากราชการกำหนด (other welfare beyond governments)=การจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ราชการมิได้กำหนดให้</p> <p>2.การมอบหมายงานโครงการที่เกี่ยวข้องของการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ขององค์กรที่ไม่เคยทำมาก่อนเฉพาะบุคคล (Specific project for individual)</p> <p>หมายเหตุ :วิทยากรควรเป็นผู้บังคับบัญชาและมีประสบการณ์ตรงในงานการประชาสัมพันธ์ เพื่อสอนแนะนำ และสังเกตพฤติกรรม</p> |
|------------------------------|---|

2. การพัฒนาใน สมรรถนะการประชาสัมพันธ์มืออาชีพ (Public Relations Professional)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <p>คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70</p> | <p><u>กรณีข้าราชการส่วนกลาง</u></p> <p>1.การบริหารงานการประชาสัมพันธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result based management in PR)=การสร้างตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จในงานที่ปฏิบัติจริงของกรม</p> <p>2.การพัฒนาคุณภาพการบริการ (Service quality development)=การสำรวจลักษณะงานบริการ มาตรฐานการปฏิบัติงานบริการ และการยกระดับงานบริการของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>3.พลวัตในงานการประชาสัมพันธ์ (PR dynamic)=อดีต ปัจจุบัน และอนาคต ในงานด้านการประชาสัมพันธ์ และ งานของกรมประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย</p> <p><u>กรณีข้าราชการส่วนภูมิภาค</u></p> <p>-การพัฒนาเครือข่าย (Networking development)=ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก และปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบ กับการปฏิบัติการในระดับพื้นที่ในการสร้างกลุ่ม เพื่อสร้างความเป็นเจ้าภาพร่วมกันในการใช้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์</p> |
| <p>คะแนนร้อยละ 71 ถึง 80</p>  | <p><u>กรณีข้าราชการส่วนกลาง</u></p> <p>1.เทคนิคการให้คำปรึกษาแนะนำ (Counseling technique)=ความเข้าใจผู้ร่วมงาน การวางกลยุทธ์ การพัฒนากลไก การพัฒนาขีดความสามารถเชิงเทคนิคในงาน และการถ่ายทอดประสบการณ์ในงาน</p> <p>2.การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management)=แนวโน้มในการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์สากลและการปรับเปลี่ยนของกรมประชาสัมพันธ์ในปัจจุบันและอนาคต</p> <p><u>กรณีข้าราชการส่วนภูมิภาค</u></p> <p>1.การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Target group analysis)=การกำหนดกลุ่มผู้ใช้บริการตามภารกิจ การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งการตั้งเป้าหมายที่ควรดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์</p>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>2.การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic planning) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management)</p> <p>=การวิเคราะห์สถานะภาพองค์กรและหน่วยงานที่สังกัด การพัฒนาวิสัยทัศน์ การกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีกว่าเดิม โดยเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน</p>  |
| <p>คะแนน<br/>ร้อยละ<br/>81 ถึง 90</p> | <p><u>กรณีข้าราชการส่วนกลาง</u></p> <p>1.เทคนิคการเจรจาต่อรองในงานการประชาสัมพันธ์ (Negotiating technique in PRD)=การเจรจาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ร่วมกันโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของคู่เจรจาและกรมประชาสัมพันธ์เป็นหลัก</p> <p>2.การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์บุคคลหรือกลุ่ม (Paradigm shift for individual or group )=การโน้มน้าวใจให้กลุ่มหรือบุคคล เปลี่ยนวิธีคิดที่เป็นที่คุ้นเคยโดยคนส่วนใหญ่ใช้ตัดสินใจปัญหาทั่วไป ให้มาสนับสนุนงานของกรมประชาสัมพันธ์เป็นหลัก</p> <p><u>กรณีข้าราชการส่วนภูมิภาค</u></p> <p>1.การสร้างสรรคสิ่งใหม่และแตกต่างไปจากเดิม (New paradigm creation/differentiation)= การออกแบบ รูปแบบ การทำงานใหม่ที่ดีกว่าเดิมและแตกต่างไปจากเดิมโดยอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายการประชาสัมพันธ์</p> |

★ **หลักเกณฑ์การใช้ประสบการณ์ในงานตามกรอบ  
สั่งสมประสบการณ์ที่กำหนด ดังนี้**

**①** เคยมีประสบการณ์การทำงานในต่างพื้นที่ ต่างสำนัก/  
กองและหน่วยงานอย่างน้อย 1 ลักษณะงาน

**②** เคยมีประสบการณ์การทำงานรวม อย่างน้อย 3  
ลักษณะงาน หรือ 3 พื้นที่

**③** ประสบการณ์ในการทำงานทุกลักษณะงานไม่น้อย  
กว่า 1 ปี