

การบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนในฐานข้อมูล บริหารยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2552

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ เป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. โครงการหลัก
2. โครงการย่อย
3. งานประจำ
4. โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ

ซึ่งแต่ละระดับมีการบันทึกข้อมูลที่คล้ายคลึงกัน โดยมีขั้นตอนในการใช้งานดังนี้

- login เพื่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต



- ในระบบอินเทอร์เน็ต เลือกที่ การจัดทำแผน



- ที่การจัดทำแผน เลือก แผนปฏิบัติราชการ

การจัดทำแผน	ศสช.
[แผนปฏิบัติราชการ] [บริหารผลการปฏิบัติงาน] [คำรับรองการปฏิบัติราชการ] [ปรับชื่อหน่วยงาน] [ออกจากระบบ] ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552	

● จากนั้น แถบรายการสำหรับบันทึกข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการ จะแสดงขึ้นมาทำให้เราสามารถเลือกได้ว่า จะทำการบันทึกข้อมูลในระดับของโครงการหลัก โครงการย่อย งานประจำ หรือโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ

การจัดทำแผน	ศสช.
[แผนปฏิบัติราชการ] [ศูนย์บริหารยุทธศาสตร์] [โครงการหลัก] [โครงการย่อย] [งานประจำ] [โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ] [ปรับชื่อหน่วยงาน] [ออกจากระบบ] ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552	

- สิ่งที่เราควรทราบในการบันทึกข้อมูลแผนลงในฐานข้อมูล
 - “**จัดทำ**” หมายถึง การกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มที่จะแสดงขึ้นมา ส่วนใหญ่แล้วรายการ “**จัดทำ**” จะอยู่ด้านขวาของระบบ และระบบจะสามารถบันทึกรายการต่างๆ ที่อยู่บนแบบฟอร์มได้ก็ต่อเมื่อ ด้านซ้ายมือของ “**จัดทำ**” ต้องมีรายการต่างๆ อยู่ด้วย เช่น
 - จะสามารถบันทึกข้อมูลหลักการและเหตุผลของโครงการหลัก/โครงการย่อยได้ ต้องมีชื่อโครงการหลัก/โครงการย่อยด้านซ้ายมือมาก่อน “**จัดทำ**”
 - หรือ ถ้าเราจะ “**จัดทำ**” ผลผลิตได้ จะต้องมีการ “**จัดทำ**” หลักการและเหตุผลมาก่อน
 - เช่นเดียวกัน ถ้าเราจะ “**จัดทำ**” งบประมาณได้ จะต้องมีการ “**จัดทำ**” ผลผลิตมาก่อน
 - และเหมือนเดิม ถ้าเราจะ “**จัดทำ**” กิจกรรมได้ จะต้องมีการ “**จัดทำ**” งบประมาณมาก่อนเป็นเช่นนี้เอง
 - “**บันทึกข้อมูล**” หมายถึง การบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เรากรอกในแบบฟอร์มเพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล และระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลใดๆ ถ้ามีรายการในแบบฟอร์มเว้นว่างไว้ ข้อมูลที่กรอกลงในแบบฟอร์มจะมีอยู่ 5 ประเภทด้วยกัน คือ

1. ตัวอักษร ถ้าไม่มีข้อมูลสำหรับกรอกในช่องนั้น ให้กรอกว่า ไม่มี
2. ตัวเลข ถ้าไม่มีข้อมูลสำหรับกรอกในช่องนั้น ให้กรอก เลขศูนย์
3. วันที่/เดือน/ปี ต้องกรอกเป็นตัวเลข เช่น 12/01/2551 ในรูปแบบนี้เท่านั้น ไม่

มีการเว้นว่างไว้

4. ข้อมูลที่ให้เลือก ต้องเลือกข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาเท่านั้น ไม่เลือกไม่ได้
5. ข้อมูลที่ให้คลิกเลือก ต้องคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ ไม่มีการเว้นว่างไว้

- “แก้ไข” เป็นการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ตามแบบฟอร์มในฐานข้อมูล และระบบจะไม่มีการแก้ไขข้อมูลให้กับเรา ถ้ามีรายการใดในแบบฟอร์มเว้นว่างไว้ (ยังไม่ได้กรอกข้อมูลในรายการต่างๆ ให้ครบถ้วน)

- “ลบ” เป็นการลบทั้งรายการข้อมูลที่แสดงไว้ตามแบบฟอร์ม จากฐานข้อมูล ไม่ใช่เป็นการลบข้อมูลในแต่ละช่องของแบบฟอร์ม

6. เมื่ออยู่ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ แล้วมีการกรอกข้อมูล แก้ไขข้อมูลตามแบบตามฟอร์มต่างๆ จะต้องคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล หรือ แก้ไขข้อมูล ภายใน 30 นาที มิเช่นนั้น ระบบจะตัดการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล ทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลที่ทำการกรอกหรือแก้ไขนั้นๆ ได้

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารยุทธศาสตร์

1. การบันทึกข้อมูลการจัดทำแผน ของโครงการหลัก

การจัดทำโครงการหลักที่ ศสช. รับผิดชอบ ประกอบด้วย 5 ส่วน ถ้าต้องการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลในส่วนใด กรุณาเลือกรายการด้านล่าง				
หลักการและเหตุผล	ผลผลิต	งบประมาณ	โครงการย่อย	ผู้รับผิดชอบ

1.1 เมื่อเลือกที่ หลักการและเหตุผล สำนัก/กองซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าภาพโครงการหลักเท่านั้น จึงจะสามารถ “จัดทำ” โครงการหลัก ต่อไปได้ สำหรับสำนัก/กอง หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก จะไม่พบชื่อและจำนวนโครงการหลักในหน้านี้ ให้ไปที่รายการ หน้าแรก เพื่อเตรียมการบันทึกข้อมูลในระดับ โครงการย่อย ต่อไป

[หน้าแรก] [จัดทำโครงการหลัก] [ออกจากระบบ]

ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2552

โครงการหลัก	โครงการหลักที่ ศสช. จะจัดทำรายละเอียด จำนวน 3 โครงการหลัก	ดำเนินการ
15.	เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกรมประชาสัมพันธ์	จัดทำ
16.	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานขององค์กร	จัดทำ
17.	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์	จัดทำ

1.2 หน่วยงานเจ้าภาพโครงการหลัก เมื่อ“จัดทำ” หลักการและเหตุผลแล้ว จะแสดงรายการดังนี้

โครงการหลัก	โครงการหลักที่ ศสช. จะจัดทำรายละเอียด จำนวน 3 โครงการหลัก	แหล่งเงิน : บาท		ดำเนินการ	
	15. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกรมประชาสัมพันธ์			จัดทำ	
	16. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานขององค์กร			จัดทำ	
	17. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์			จัดทำ	
โครงการหลัก	โครงการหลักที่ ศสช. จัดทำรายละเอียดแล้ว จำนวน 3 โครงการหลัก	งบประมาณ	นอกงบ	ดำเนินการ	
	15. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกรมประชาสัมพันธ์	50,555,212.00	0.00	แก้ไข	ลบ
	16. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานขององค์กร	267,393.00	2,140,000.00	แก้ไข	ลบ
	17. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์	826,536.00	1,046,464.00	แก้ไข	ลบ

1.3 จากนั้นให้ “จัดทำ” โครงการหลักในรายการ โครงการย่อย และผู้รับผิดชอบ ต่อไป
ข้อสังเกต ภายใต้โครงการหลัก 1 โครงการหลัก สามารถจัดทำ โครงการย่อยได้มากกว่า 1 โครงการย่อยได้
รวมทั้งสามารถส่งโครงการย่อยไปยังหน่วยปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการหลักนั้นได้ เพื่อให้เกิดการทำงานในเชิงบูรณาการ

โครงการหลัก	ชื่อโครงการหลัก ที่ ศสช. จะจัดทำโครงการย่อย	แหล่งเงิน : บาท		ดำเนินการ		
		งบประมาณ	นอกงบ			
	15. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกรมประชาสัมพันธ์	50,555,212.00	0.00	จัดทำ		
	16. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานขององค์กร	267,393.00	2,140,000.00	จัดทำ		
	17. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์	826,536.00	1,046,464.00	จัดทำ		
โครงการหลัก	ชื่อโครงการย่อย	หน่วยปฏิบัติ	งบประมาณ	นอกงบ	ดำเนินการ	
	15. โครงการพัฒนาระบบสื่อสารทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ศสช.	4,110,089.00	0.00	แก้ไข	ลบ
	15. โครงการเชื่อมโยงเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	ศสช.	33,115,123.00	0.00	แก้ไข	ลบ
	15. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์และจัดวางระบบบริหารความเสี่ยง 1 ระบบ	ศสช.	3,190,000.00	0.00	แก้ไข	ลบ

1.4 ข้อสังเกต ภายใต้โครงการหลัก 1 โครงการหลัก สามารถบันทึก ผู้รับผิดชอบได้มากกว่า 1 รายชื่อ

โครงการหลัก	ชื่อโครงการหลัก ที่ ศสช. จะกำหนดผู้รับผิดชอบ			ดำเนินการ
	15. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกรมประชาสัมพันธ์			บันทึก
	16. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานขององค์กร			บันทึก
	17. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์			บันทึก
โครงการหลัก	ชื่อโครงการหลัก	ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์	ดำเนินการ
	15. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกรมประชาสัมพันธ์	นายอนุสรณ์ อัครนิต	1004	แก้ไข ลบ
	15. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกรมประชาสัมพันธ์	ว่าที่ร้อยตรีอัครเดช แยมคัล	1004	แก้ไข ลบ
	15. เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศกรมประชาสัมพันธ์	นายเอนก นามทอง	026182408	แก้ไข ลบ

2. การบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนในระดับโครงการย่อย หน่วยงานที่จะบันทึกข้อมูลโครงการย่อยไว้ในฐานข้อมูลการจัดทำแผนได้ จะเป็นสำนัก/กองในส่วนกลาง สปข.1-8 และ ส.ปชส. เท่านั้น โดยโครงการย่อยที่แสดงขึ้นมาจะมาจากการที่หน่วยงานเจ้าภาพโครงการหลักส่งมาให้ แต่สำหรับ สวท. ต่างจังหวัด และ สทท. ต่างจังหวัด ไม่ต้องบันทึกข้อมูลระดับโครงการย่อย

2.1 เริ่มต้นในการจัดทำแผน เลือกที่ แผนปฏิบัติราชการ

การจัดทำแผน	ศสช.
[แผนปฏิบัติราชการ] [บริหารผลการปฏิบัติงาน] [คำรับรองการปฏิบัติราชการ] [ปรับชื่อหน่วยงาน] [ออกจากระบบ]	
ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552	

2.2 จากนั้น เลือกที่ โครงการย่อย

[หน้าแรก] [ศูนย์บริหารยุทธศาสตร์] [โครงการหลัก] [โครงการย่อย] [งานประจำ] [โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ] [ออกจากระบบ]
ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552

2.3 การบันทึกข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนในระดับโครงการย่อยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล ผลผลิต งบประมาณ กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องมีการจัดทำตามลำดับจากซ้ายไปขวา

การจัดทำโครงการที่ ศสช. รับผิดชอบ ประกอบด้วย 5 ส่วน ถ้าต้องการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลในส่วนใด กรุณาเลือกรายการด้านล่าง				
หลักการและเหตุผล	ผลผลิต	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

ข้อสังเกต

- 1 โครงการย่อย สามารถ “จัดทำ” หลักการและเหตุผล ได้ 1 หลักการและเหตุผลเท่านั้น
- 1 หลักการและเหตุผล สามารถ “จัดทำ” ผลผลิต ได้มากกว่า 1 ผลผลิต
- 1 ผลผลิตสามารถ “จัดทำ” งบประมาณ ได้ 1 รายการงบประมาณเท่านั้น
- 1 รายการงบประมาณ สามารถ “จัดทำ” กิจกรรมได้มากกว่า 1 กิจกรรม
- 1 โครงการย่อย สามารถ “บันทึก” ผู้รับผิดชอบได้มากกว่า 1 คน

- ก่อนที่ สำนัก/กอง ในส่วนกลาง และ สปข.1-8 จะสามารถ “จัดทำ” หลักการและเหตุผล
ได้นั้น สำนัก/กอง ซึ่งเป็นเจ้าภาพโครงการหลักต้องส่ง โครงการย่อยมาให้ก่อน

- สำนัก/กอง ในส่วนกลาง และ สปข.1-8 สามารถ “จัดทำ” กิจกรรม โดยมอบให้สำนัก/
กองอื่น สวท.ต่างจังหวัด สทท.ต่างจังหวัด และ ส.ปชส.ต่างๆ เป็นหน่วยปฏิบัติในกิจกรรมนั้นๆ ได้

3. การบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนสำหรับงานประจำ หน่วยงานที่จะบันทึกข้อมูลไว้ในฐานข้อมูล
การจัดทำแผนได้ จะเป็นหน่วยงานระดับสำนัก/กองในส่วนกลาง และ สปข.1-8 สวท. ต่างจังหวัด และ สทท.
ต่างจังหวัด รวมทั้ง ส.ปชส.

3.1 เริ่มต้นในการจัดทำแผน เลือกที่ แผนปฏิบัติราชการ

การจัดทำแผน	ศสช.
[แผนปฏิบัติราชการ] [บริหารผลการปฏิบัติงาน] [คำรับรองการปฏิบัติราชการ] [ปรับชื่อหน่วยงาน] [ออกจากระบบ]	
ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552	

3.2 จากนั้น เลือกที่ งานประจำ

[หน้าแรก] [ศูนย์บริหารยุทธศาสตร์] [โครงการหลัก] [โครงการย่อย] [งานประจำ] [โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ] [ออกจากระบบ]
ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552

3.3 การบันทึกข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนในระดับโครงการย่อยแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ประกอบด้วย
หลักการและเหตุผล ผลผลิต งบประมาณ กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องมีการจัดทำตามลำดับจากซ้าย
ไปขวา

งานประจำที่ สปข.1 สำนัก/กอง สปข.1 รับผิดชอบ ประกอบด้วย 5 ส่วน ลำดับการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลในส่วนใด กรุณาเลือกรายการด้านล่าง				
หลักการและเหตุผล	ผลผลิต	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

3.4 เมื่อเลือกที่ หลักและเหตุผล ระบบจะแสดง งานประจำของสำนัก/กอง ให้เห็น ซึ่งแต่ละ
สำนัก/กอง จะมีงานประจำที่แตกต่างกัน แต่สำหรับ งานประจำของ สปข. สวท.ต่างจังหวัด และ สทท.
ต่างจังหวัด ที่อยู่ภายใต้ศูนย์บริหารยุทธศาสตร์เดียวกัน จะเห็นงานประจำเหมือนกัน ให้ สปข. สวท.และ
สทท. เลือก “จัดทำ” หลักการและเหตุผลเฉพาะงานที่รับผิดชอบ

งานที่	งานประจำที่ สปข.1 รับผิดชอบ	หลักการและเหตุผล
50.	การสื่อสารแผนกับหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	จัดทำ
51.	การควบคุมและกำกับการแพร่ภาพออกอากาศให้เป็นไปตามแผนผังรายการ(โทรทัศน์)	จัดทำ
52.	การควบคุมและกำกับการเผยแพร่ออกอากาศให้เป็นไปตามแผนผังรายการ(วิทยุกระจายเสียง)	จัดทำ
53.	การควบคุมและบำรุงรักษาด้านเทคนิคการแพร่ภาพออกอากาศ อุปกรณ์ และเครื่องมือการผลิต(โทรทัศน์)	จัดทำ
54.	การควบคุมและบำรุงรักษาด้านเทคนิคการออกอากาศ อุปกรณ์ และเครื่องมือการผลิต(วิทยุกระจายเสียง)	จัดทำ
56.	การบริหารจัดการทั่วไปของ สปข.	จัดทำ

ข้อสังเกต

- 1 งานประจำ สามารถ “จัดทำ” หลักการและเหตุผล ได้ 1 หลักการและเหตุผลเท่านั้น
- 1 หลักการและเหตุผล สามารถ “จัดทำ” ผลผลิต ได้มากกว่า 1 ผลผลิต
- 1 ผลผลิตสามารถ “จัดทำ” งบประมาณ ได้ 1 รายการงบประมาณเท่านั้น
- 1 รายการงบประมาณ สามารถ “จัดทำ” กิจกรรมได้มากกว่า 1 กิจกรรม
- 1 งานประจำ สามารถ “บันทึก” ผู้รับผิดชอบได้มากกว่า 1 คน
- สำนัก/กอง ในส่วนกลาง และ สปข.1-8 สวท.ต่างจังหวัด สทท.ต่างจังหวัด และ ส.ปชส.

ต่างๆ จะเป็นหน่วยปฏิบัติในกิจกรรมของงานประจำนั้นๆ กรุณาอย่าส่งงานประจำของหน่วยงานตน ไปยังหน่วยงานอื่นๆ

4. การบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนสำหรับโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ หน่วยงานที่จะบันทึกข้อมูลโครงการพิเศษไว้ในฐานข้อมูลการจัดทำแผน จะเป็นสำนัก/กองในส่วนกลาง สปข.1-8 และ ส.ปชส. สวท.ต่างจังหวัด และ สทท.ต่างจังหวัด ซึ่งได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก มาดำเนินการประชาสัมพันธ์

ข้อสังเกต สำหรับโครงการประชาสัมพันธ์ กยศ. แรงงานต่างด้าว และ ป้องกันยาเสพติดจากสำนักงาน ป.ป.ส. กรุงเทพฯ สนพ.จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล และจะส่งกิจกรรมและงบประมาณให้กับหน่วยปฏิบัติ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ในระบบติดตามประเมินผล ต่อไป

4.1 เริ่มต้นในการจัดทำแผน คลิ๊กเลือกที่ แผนปฏิบัติราชการ

การจัดทำแผน [แผนปฏิบัติราชการ] [บริหารผลการปฏิบัติงาน] [คำรับรองการปฏิบัติราชการ] [ปรับชื่อหน่วยงาน] [ออกจากระบบ] ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552	ศสช.
--	------

4.2 จากนั้น คลิกเลือกที่ โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ

[หน้าแรก] [ศูนย์บริหารยุทธศาสตร์] [โครงการหลัก] [โครงการย่อย] [งานประจำ] [โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ] [ออกจากระบบ]

ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552

4.3 การบันทึกข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนในระดับโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล ผลผลิต งบประมาณ กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องมีการจัดทำตามลำดับจากซ้ายไปขวา

การจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษที่ ศสช. สำนัก/กอง ศสช. ประกอบด้วย 5 ส่วน ถ้าต้องการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลในส่วนใด กรุณาเลือกรายการด้านล่าง				
หลักการและเหตุผล	ผลผลิต	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

ข้อสังเกต

- เมื่อคลิกเลือกที่ หลักและเหตุผล ระบบจะแสดง โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ ของสำนัก/กอง ให้เห็น

โครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ	หลักการและเหตุผล
 โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษที่ ศสช. สำนัก/กอง ศสช. ดำเนินการ		จัดทำ

- การคลิก “จัดทำ” ที่หลักการและเหตุผล จะเป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ ทีละ 1 โครงการ

- 1 โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ สามารถ “จัดทำ” หลักการและเหตุผล ได้ 1 หลักการและเหตุผลเท่านั้น

- 1 หลักการและเหตุผล สามารถ “จัดทำ” ผลผลิต ได้มากกว่า 1 ผลผลิต

- 1 ผลผลิตสามารถ “จัดทำ” งบประมาณ ได้ 1 รายการงบประมาณเท่านั้น

- 1 รายการงบประมาณ สามารถ “จัดทำ” กิจกรรมได้มากกว่า 1 กิจกรรม

- 1 โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ สามารถ “บันทึก” ผู้รับผิดชอบได้มากกว่า 1 คน

5. การบันทึกผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินในระบบติดตามประเมินผล

เมื่อหน่วยงานต่างๆ ของ กปส. ได้บันทึกแผนการปฏิบัติงานตามโครงการย่อย งานประจำ และโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ ในข้อ 1 ถึง 4 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำ กปส. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ที่สมบูรณ์

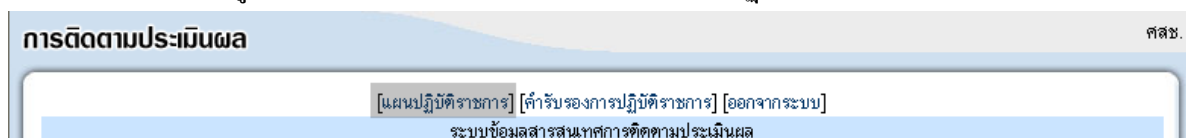
กิจกรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือมีการส่งต่อกิจกรรมไปยังหน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการย่อย งานประจำ และโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษต่างๆ นั้น หน่วยงานที่รับกิจกรรมนั้นมาปฏิบัติบางหน่วยงาน ยังไม่สามารถเห็นถึงกิจกรรมที่มีการส่งต่อ เพื่อการบูรณาการทำงานในระบบการจัดทำแผนได้

แต่กิจกรรมทุกกิจกรรมที่ได้บันทึกไว้ในฐานข้อมูลการจัดทำแผน จะถูกนำมาแสดงไว้ในระบบ ติดตามประเมินผล เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นๆ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ต่อไป

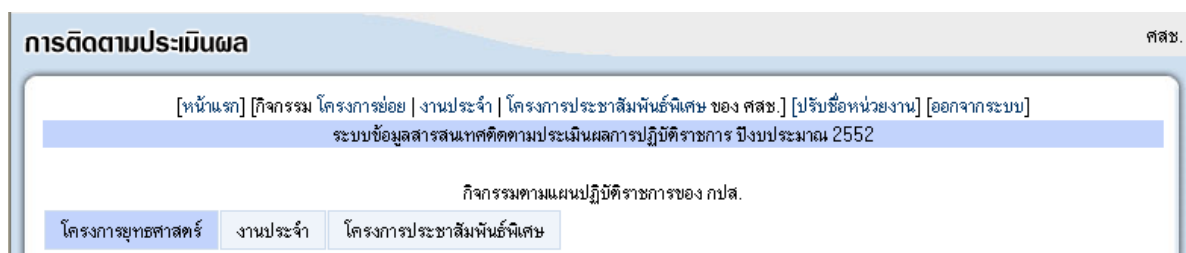
5.1 การเข้าสู่ระบบติดตามประเมินผล เลือก การติดตามประเมินผลในระบบอินทราเน็ต



5.2 เมื่ออยู่ในระบบการติดตามประเมินผล เลือกที่แผนปฏิบัติราชการ



5.3 หน้าแรกของการติดตามประเมินผล ระบบจะแสดงกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ ของ กปส. จำแนกตามโครงการย่อย งานประจำ และโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ



5.4 เมื่อเราต้องการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามกิจกรรม ให้เลือกที่โครงการย่อย หรือ งานประจำ หรือโครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ

[หน้าแรก] [โครงการย่อย] [งานประจำ] [โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ] [ปรับชื่อหน่วยงาน] [ออกจากระบบ]						
ระบบข้อมูลสารสนเทศติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2552						
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของ กปส.						
โครงการยุทธศาสตร์ งานประจำ โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ						
กิจกรรม : โครงการย่อย ศสช.						
โครงการหลัก	โครงการย่อย	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยปฏิบัติ	งบกิจกรรม : บาท
16.	49.	จัดหาและบำรุงรักษาฐานข้อมูล	12 ครั้ง	ศสช.	267,393.00	ติดตามประเมินผล รายงาน

5.5 เช่น ถ้าเราเลือกที่โครงการย่อย ระบบจะแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่อยู่ในโครงการย่อยของหน่วยงานนั้นขึ้นมา เลือกที่ รายงาน ให้ตรงกับกิจกรรมที่ต้องการ และบันทึกรายการต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่จะแสดงขึ้นมาต่อไป

[หน้าแรก] [โครงการย่อย] [งานประจำ] [โครงการประชาสัมพันธ์พิเศษ] [ปรับชื่อหน่วยงาน] [ออกจากระบบ]						
ระบบข้อมูลสารสนเทศติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2552						
กิจกรรม : โครงการย่อย ศสช.						
โครงการหลัก	ย่อย	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยปฏิบัติ	งบกิจกรรม : บาท
16.	49.	จัดหาและบำรุงรักษาฐานข้อมูล	12	ครั้ง	ศสช.	267,393.00
						รายงาน
