



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. 02-6182323 ต่อ 1309

ที่ นร 0203.04/ (๖๖๙๕)

วันที่

12 ตุลาคม 2552

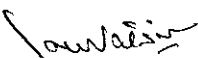
เรื่อง การโอนย้ายข้อมูลบุคลากรในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

②เรียน อปส.

กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 308 ลว. 9 กันยายน 2552 แจ้งว่าตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเงินเดือน และสวัสดิการ โดยเชื่อมต่อระบบจ่ายตรง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เป็นระบบเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 โดยนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ดูแลฐานข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รวมทั้งบุคคล ในครอบครัว และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญดูแลฐานข้อมูลผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ รวมทั้ง บุคคลในครอบครัว โดยหากมีการโอนย้ายข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ภายใน หน่วยงาน หรือต่างหน่วยงาน นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ จะต้องลบข้อมูลบุคลากรโอนเข้าฐานกลาง เพื่อให้ นายทะเบียนหน่วยงานใหม่ทำการเพิ่มข้อมูล ซึ่งหาก นายทะเบียนหน่วยงานใหม่เพิ่มข้อมูลไม่ทันตามรอบข้อมูลที่กรมบัญชีกลางประมวลผลเพื่อส่งข้อมูลให้ สถานพยาบาล ประมาณวันที่ 4 และ 18 ของทุกเดือน จะทำให้บุคคลนั้น และบุคคลในครอบครัวถูกระงับสิทธิ ในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อให้การดำเนินงานของนายทะเบียนในฐานะข้อมูลบุคลากร ภาครัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดปัญหาการถูกระงับสิทธิในระบบจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้เพิ่มหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากรในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

1. นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (นายทะเบียนรักษายาบาล) มีหน้าที่ดำเนินการ โอนย้ายข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในกรณีโอนย้ายภายในหน่วยงาน และต่างหน่วยงาน
2. นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ดำเนินการ โอนย้ายข้อมูลผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จ และผู้รับบำนาญ กรณีโอนย้ายภายในหน่วยงาน
3. ก่อนการ โอนย้ายข้อมูลต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการปลายทาง (ส่วนราชการที่ รับโอนบุคคลด้วย)
4. นายทะเบียนของส่วนราชการจะสามารถเพิ่มหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากรในฐานะข้อมูล บุคลากรภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และ
ถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบขั้นตอนการดำเนินการโอนย้ายข้อมูลฯ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว


(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

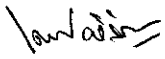
③-ทราบ
-ดำเนินการตามเสนอ


(นายกฤษฎพร เสริมพานิช)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

13 ต.ค. 2552

④เรียน ผอ.สปช.1-8 , อกก. และประชาสัมพันธ์จังหวัด
ทุกจังหวัด

เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

อกจ.

15 ต.ค. 2552

๘๙๓. 4๕ 13๐๖๓๒

อปส. (นายกฤษฎพร เสริมพานิช)..... 366๙๗

 12 ต.ค. ๕๖๕2 วันที่ 15 ต.ค. 2552

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0422.2/ว 308



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 36695
วันที่ 10 กค 14:46

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

9 กันยายน 2552

เรื่อง การโอนย้ายข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 10 กย 2552 36695
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา 08.59 น.
☐ กปน. ☐ กอท.
☒ ผบค. ☐ ผสป.
☐ ผบพ. ☐

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 217 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2552
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.1/ว 296 ลงวันที่ 2 กันยายน 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร
2. ตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 3 กรมบัญชีกลางได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเงินเดือน และสวัสดิการ โดยเชื่อมต่อบริบบการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เป็นระบบเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 โดยนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (นายทะเบียนคำรักษาพยาบาล) ดูแลฐานข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญดูแลฐานข้อมูลผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว โดยหากมีการโอนย้ายข้าราชการ ลูกจ้างประจำผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ภายในหน่วยงาน (ภายในสังกัดกรมเดียวกัน) หรือต่างหน่วยงาน (โอนย้ายระหว่างกรม) นายทะเบียนของส่วนราชการ (นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ) จะต้องลบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว (โอนเข้าฐานกลาง) เพื่อให้ นายทะเบียนหน่วยงานใหม่ทำการเพิ่มข้อมูลสังกัดกรม จังหวัด หน่วยเบิก และยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งหากนายทะเบียนหน่วยงานใหม่เพิ่มข้อมูลไม่ทันตามรอบข้อมูลที่กรมบัญชีกลางประมวลผลเพื่อส่งข้อมูลให้สถานพยาบาล (ประมาณวันที่ 4 และ 18 ของทุกเดือน) จะทำให้บุคคลนั้น และบุคคลในครอบครัว ถูกกระทบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/กรม ...

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานของนายทะเบียน
ในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดปัญหาการถูกระงับสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง
สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้เพิ่มหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร
ในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (นายทะเบียนคำรักษายาบาล)
เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ทั้งในกรณีโอนย้ายภายใน
หน่วยงาน (ภายในสังกัดกรมเดียวกัน) และต่างหน่วยงาน (โอนย้ายระหว่างกรม)

2. นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการโอนย้ายข้อมูล
ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จ และผู้รับบำนาญ ในกรณีโอนย้ายภายในหน่วยงาน (ภายในสังกัดกรม
เดียวกัน) สำหรับการโอนย้ายต่างหน่วยงาน (โอนย้ายระหว่างกรม) ให้ดำเนินการได้เฉพาะส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

3. ก่อนการโอนย้ายข้อมูลตามข้อ 1 และ 2 ต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการ
ปลายทาง (ส่วนราชการที่รับโอนบุคคล) ด้วย ข้อมูลบุคคลดังกล่าวจึงจะสามารถโอนย้ายได้
ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูล และตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายข้อมูล ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

4. นายทะเบียนของส่วนราชการจะสามารถเพิ่มหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร
ในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐได้ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2552 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

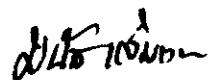
เรียน น.งท.

เพื่อโปรดดำเนินการ

ก.ส.ค.

น.ส.บ.ต.

16/10/52



(นายทะเบียน ผู้รับบำนาญ)

เพื่อโปรดดำเนินการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน คุณทนาย
เพื่อโปรดดำเนินการ

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. 0-2298-6088



น.งท.

18/ ก.ค. 52

ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร

ขั้นที่ 1 : เมื่อนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐได้รับแจ้งจากข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญได้รับแจ้งจากผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จ ผู้รับบำนาญ ว่าจะโอนย้ายภายในหน่วยงาน (เช่น ย้ายจังหวัด) หรือโอนย้ายต่างหน่วยงาน (เช่น ย้ายกรม)

อนึ่ง การโอนย้ายข้อมูลผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จ และผู้รับบำนาญ นั้น ไม่สามารถโอนย้ายต่างหน่วยงาน (โอนย้ายระหว่างกรม) ยกเว้น ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จ และผู้รับบำนาญ ในสังกัด กระทรวงกลาโหม

ขั้นที่ 2 : นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญดำเนินการ "ค้นหา" ข้อมูลบุคคลดังกล่าวผ่านหน้าจอ "ค้นหา"

ขั้นที่ 3 : เมื่อพบข้อมูลบุคคลดังกล่าวแล้ว ให้นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญเลือกหัวข้อ "โอนย้ายสังกัด" (อยู่ใต้ "เหตุที่ออก")

ขั้นที่ 4 : ระบบจะแสดงหน้าจอโอนย้ายสังกัด โดยแสดงข้อมูลสังกัดปัจจุบัน ประกอบด้วย "สังกัดกรม" "จังหวัด" และ "หน่วยเบิก" และสังกัดที่จะโอนย้าย ประกอบด้วย "สังกัดกรม" "จังหวัด" และ "หน่วยเบิก" โดยนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ดำเนินการกรอกข้อมูล "สังกัดกรม" "จังหวัด" และ "หน่วยเบิก" ที่บุคคลดังกล่าวแจ้งว่าจะโอนย้ายไป พร้อม กดปุ่ม "โอนย้าย" (ก่อนการโอนย้ายสังกัด ส่วนราชการผู้โอนต้องติดต่อส่วนราชการผู้รับโอน ให้อนุญาตรับโอนเรียบร้อยแล้ว และการโอนจะสมบูรณ์เมื่อนายทะเบียนหน่วยงานผู้รับโอน ได้เข้าระบบเพื่อทำการรับโอน)

ขั้นที่ 5 : ระบบประมวลผลข้อมูลของบุคคลรายดังกล่าวแสดงสถานะ "อยู่ระหว่างตรวจสอบ" และ บุคคลดังกล่าวยังคงสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเอง และบุคคลในครอบครัวในระบบ เบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการต่อไปได้อีก 3 รอบการประมวลผล (ประมาณ 45 วัน) สำหรับเงินเบี้ยหวัด บำนาญปกติ และบำนาญพิเศษรายเดือน ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ ยังคงได้รับตามปกติ

ขั้นที่ 6 : ระบบจะมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งไปยังนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญที่บุคคลดังกล่าวจะโอนย้ายไปให้ทราบว่ามีการโอนข้อมูลมาขอให้ ตรวจสอบ และรับข้อมูลแล้ว

ขั้นที่ 7 : นายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญที่มีบุคคล โอนย้ายมา เข้าไปตรวจสอบการรับโอน ผ่านระบบ "สอบถาม" เลือกรายการ "ตรวจสอบการรับโอน-โอนย้ายหน่วยงาน" ทำการรับโอนข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายชื่อบุคคลที่ต้องการรับโอน และ "บันทึก" ข้อมูล

อนึ่ง หากนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำนาญ
ที่มีบุคคลโอนย้ายมา ไม่เข้าดำเนินการรับโอนข้อมูลบุคคลภายในกำหนด 3 รอบการประมวลผล
(ประมาณ 45 วัน) กรมบัญชีกลางจะโอนข้อมูลบุคคลดังกล่าวเข้าฐานกลาง ซึ่งจะทำให้บุคคลนั้น
และบุคคลในครอบครัวไม่สามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้

ตัวอย่างหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลบุคลากร

หน้าจอผู้มีสิทธิ

หน้าจอผู้มีสิทธิ

ปุ่ม "โอนย้ายสังกัด"

หน้าจอโอนย้ายสังกัด

ข้อมูลสังกัดปัจจุบัน

ข้อมูลสังกัดที่จะโอนย้ายไป
(นายทะเบียนปัจจุบันต้องกรอก
รายละเอียดหน่วยงานดังกล่าว)

ปุ่ม "โอนย้าย"

ประเภทการขอรับ

เลขที่

ชื่อหน่วยงาน

เลือกหัวข้อ “สอบถาม”

เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบการรับโอน-โอนหน่วยงาน”

จดหมายแจ้งนายทะเบียนหน่วยรับให้ทราบว่ามีกรณีโอนบุคลากร

ปณ "ค้นหา"

เลือกบุคคลโดย ☒ หน้าที่บุคคลที่ต้องการ
รับโอน และทำการ "บันทึก" ข้อมูล
เพื่อรับโอนบุคคลดังกล่าว

หัวข้อตรวจสอบการโอน หรือรับโอนของ
นายทะเบียน โดยนายทะเบียนรับโอนไว้ในกร
"ค้นหา" บุคคลที่โอนมา